

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра *ИЯ*

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 20.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык делового общения

Направление подготовки

*01.04.02 Прикладная математика и
информатика*

Профиль подготовки

*Математические методы обработки
информации*

| Семестр | Трудоем- кость, час./зач. ед. | Лек- ции, час. | Практи- ческие занятия, час. | Лабора- торные работы, час. | Консультация, час. | Конт- роль, час. | Всего (контакт- ная работа), час. | СРС, час. | Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.) |
|---------|--|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|---|--------------|---|
| 1 | 72 / 2 | | 32 | | | 0,25 | 32,25 | 39,75 | Зач. |
| 2 | 216 / 6 | | 32 | | 2 | 0,35 | 34,35 | 155 | Экз.(26,65) |
| Итого | 288 / 8 | | 64 | | 2 | 0,6 | 66,6 | 194,75 | 26,65 |

Муром, 2025 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: развитие иноязычных коммуникативных умений в ситуациях профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» продолжает курс обучения иностранному языку по программе подготовки бакалавров. Углубление и расширение вопросов, рассматриваемых в данной дисциплине, будет осуществляться в профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|---|--|---|---|
| | Индикатор достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2 Использует иностранный язык как средство академического и профессионального взаимодействия с применением современных коммуникативных технологий | Знать средства осуществления академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке (УК-4.2) Уметь понимать и передавать информацию академического и профессионального характера на иностранном языке в устной и письменной форме (УК-4.2) | Тест, диалогическое высказывание, монологическое высказывание, перевод, Тест, перевод, аннотация, реферат |

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: высшее.

Срок обучения 2г.

4.1.1. Структура дисциплины

| № п\п | Раздел (тема) дисциплины | Семестр | Контактная работа обучающихся с педагогическим работником | | | | | | | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам) |
|------------------|---|---------|---|----------------------|---------------------|--------------------|---------|--------------|----------|------------------------|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы | КП / КР | Консультация | Контроль | | |
| 1 | Иноязычная устная коммуникация в деловом дискурсе | 1 | | 32 | | | | | | 39,75 | Тестирование, устный опрос |
| Всего за семестр | | 72 | | 32 | | | | 0 | 0,25 | 39,75 | Зач. |
| 2 | Иноязычная письменная коммуникация в деловом дискурсе | 2 | | 32 | | | | | | 155 | Тестирование, письменный опрос |
| Всего за семестр | | 216 | | 32 | | | | 2 | 0,35 | 155 | Экз.(26,65) |
| Итого | | 288 | | 64 | | | | 2 | 0,6 | 194,75 | 26,65 |

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 1

Раздел 1. Иноязычная устная коммуникация в деловом дискурсе

Практическое занятие 1

Межличностное общение в деловой сфере (2 часа).

Практическое занятие 2

Межличностное общение в деловой сфере (2 часа).

Практическое занятие 3

Межличностное общение в деловой сфере (2 часа).

Практическое занятие 4

Межличностное общение в деловой сфере (2 часа).

Практическое занятие 5

Межличностное общение в деловой сфере (2 часа).

Практическое занятие 6

Межличностное общение в деловой сфере (2 часа).

Практическое занятие 7

Межличностное общение в деловой сфере (2 часа).

Практическое занятие 8

Межличностное общение в деловой сфере (2 часа).

Практическое занятие 9

Публичное выступление в деловой сфере (2 часа).

Практическое занятие 10

Публичное выступление в деловой сфере (2 часа).

Практическое занятие 11

Публичное выступление в деловой сфере (2 часа).

Практическое занятие 12

Публичное выступление в деловой сфере (2 часа).

Практическое занятие 13

Публичное выступление в деловой сфере (2 часа).

Практическое занятие 14

Публичное выступление в деловой сфере (2 часа).

Практическое занятие 15

Публичное выступление в деловой сфере (2 часа).

Практическое занятие 16

Публичное выступление в деловой сфере (2 часа).

Семестр 2***Раздел 2. Иноязычная письменная коммуникация в деловом дискурсе*****Практическое занятие 17**

Аннотирование деловой информации (2 часа).

Практическое занятие 18

Аннотирование деловой информации (2 часа).

Практическое занятие 19

Аннотирование деловой информации (2 часа).

Практическое занятие 20

Аннотирование деловой информации (2 часа).

Практическое занятие 21

Аннотирование деловой информации (2 часа).

Практическое занятие 22

Аннотирование деловой информации (2 часа).

Практическое занятие 23

Аннотирование деловой информации (2 часа).

Практическое занятие 24

Аннотирование деловой информации (2 часа).

Практическое занятие 25

Реферирование деловой информации (2 часа).

Практическое занятие 26

Реферирование деловой информации (2 часа).

Практическое занятие 27

Реферирование деловой информации (2 часа).

Практическое занятие 28

Реферирование деловой информации (2 часа).

Практическое занятие 29

Реферирование деловой информации (2 часа).

Практическое занятие 30

Реферирование деловой информации (2 часа).

Практическое занятие 31

Реферирование деловой информации (2 часа).

Практическое занятие 32

Реферирование деловой информации (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Устная обработка иноязычной деловой информации.
2. Письменная обработка иноязычной деловой информации.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяются интерактивные технологии и ИКТ технологии на практических занятиях. В рамках самостоятельной работы осуществляется персонализированная работа студентов в информационно-образовательном портале MOODLE.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Алешугина, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов : учебное пособие для вузов / Е. А. Алешугина, Г. К. Крюкова, Д. А. Лошкарева. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-528-00113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80825.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей - <http://www.iprbookshop.ru/80825.html>

2. Лукина, Л. В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л. В. Лукина. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — ISBN 978-5-89040-515-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей - <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>

3. Тарантина, О. В. Учебное пособие по английскому языку для магистрантов технических факультетов университета/ О. В.Тарантина, А. Ю. Борисова; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. –Владимир : Изд-во ВлГУ, 2014.–64 с. –ISBN 978-5-9984-0455-9. - <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/3428/1/01287.pdf>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Яшина, Н. К. Хрестоматия по переводу научно-технической литературы с английского языка на русский Н. К. Яшина; Владим. гос. ун-т. – Владимир: Изд-во Владим.гос.ун-та, 2011. – 108 с.ISBN 978-5-9984-0170-1. - <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/3009/1/00600.pdf>

2. Английский язык (Магистратура) : учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Е. А. Молодых, С. В. Павлова. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-540-7. - <https://www.iprbookshop.ru/119654.html>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

1. Онлайн англоязычный словарь технических терминов «Tech Terms», режим доступа: <http://techterms.com/>

2. Онлайн словарь Эбби Лингво, режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru-ru>

3. Онлайн словари английского языка Оксфордского университета, режим доступа: <https://en.oxforddictionaries.com/>

4. Онлайн словарь английского языка Кембриджского университета, режим доступа: <http://dictionary.cambridge.org/ru/>

5. Онлайн словари и энциклопедии на «Академике», режим доступа: <http://translate.academic.ru/>

Программное обеспечение:

7-Zip (GNU LGPL)

Microsoft Office Standard 2010 Open License Pack No Level Academic Edition
(Государственный контракт №1 от 10.01.2012 года)

Adobe Reader XI (Общие условия использования продуктов Adobe)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal (продление) (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №2020.526633 от 23.11.2020 года)

Dr.Web LiveDisk (Лицензионное соглашение Dr.Web)

Double Commander (GNU GPL 2+)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru

dspace.www1.vlsu.ru

techterms.com

[lingvolive.com](https://www.lingvolive.com)

dictionary.cambridge.org

translate.academic.ru

mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс

Комплект учебно-методических пособий, комплект проекционного оборудования (проектор NEC V302XG, проекционный экран), 11 компьютеров: монитор LCD 20" Philips, сист. блок Intel Core i5/3,1ГГц/10Гб, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

Лекционная аудитория

Комплект учебно-методических пособий, комплект проекционного оборудования (проектор NEC V302XG, проекционный экран), 11 компьютеров: монитор LCD 20" Philips, сист. блок Intel Core i5/3,1ГГц/10Гб, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

Кабинет иностранного языка

Комплект учебно-методических пособий, комплект проекционного оборудования (проектор NEC V302XG, проекционный экран), 11 компьютеров: монитор LCD 20" Philips, сист. блок Intel Core i5/3,1ГГц/10Гб, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

Кабинет английского языка

Комплект учебно-методических пособий; компьютер: монитор LCD 19" Samsung, сист. блок Intel Dual Core/1,8ГГц/2Гб/DVD-RW, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

9. Методические указания по освоению дисциплины

Практические занятия предполагают индивидуальную работу каждого магистранта, которая предполагает аудирование иноязычных текстов, устное сообщение по теме, аннотирование и реферирование иноязычной информации. При выполнении заданий необходимо точно определить, что конкретно требуется: выполнить устно или письменно; провести работу с отдельными словами, словосочетаниями, предложениями или текстом, какие образцы рекомендуется использовать. При затруднении рекомендуется использовать соответствующие методические материалы, размещенные в ИОП и использовать их в качестве опор. Если возникают вопросы, преподаватель дает дополнительные комментарии по конкретному языковому явлению.

Внеаудиторную учебную деятельность осуществляется в рамках тем, отводимых на самостоятельное изучение. Самостоятельно выбираются методы, формы и режим выполнения самостоятельной работы в соответствии с личностными особенностями, уровнем подготовки, условиями выполнения. Студент самостоятельно отслеживает процесс и успешность своего продвижения в овладении учебным материалом. Задания, выносимые на самостоятельную работу, размещены на ИОП в соответствующем разделе. Студент должен регулярно выполнять задания и отчитываться перед преподавателем на каждом занятии. Для успешного выполнения заданий, студент имеет возможность неограниченного количества попыток и индивидуальной временной протяженности в процессе выполнения заданий. Для эффективного выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, студенту рекомендуется использовать учебно-методические материалы, размещенные в том же разделе в ИОП, где приводится методически обработанный материал в помощь студенту по каждому изучаемому разделу. Результаты изучения тем, отводимых на самостоятельное освоение, учитываются при проведении промежуточной аттестации.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *01.04.02 Прикладная математика и информатика* и профилю подготовки *Математические методы обработки информации*
Рабочую программу составил *ст. преподаватель Лебедев А.Р.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ИЯ*

протокол № 5 от 12.05.2025 года.

Заведующий кафедрой *ИЯ* _____ *Егорова О.М.*

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 9 от 15.05.2025 года.

Председатель комиссии ФИТР _____ *Кутарова Е.И.*

(Подпись)

(Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Иностранный язык делового общения**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

Оценочные средства для текущего контроля включают следующее.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Выполните тест в соответствующем электронном курсе в ИОП МИВЛГУ. Тестовые задания охватывают содержание изученных тем. Индивидуальный тест включает вопросы и формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий. Оценивание результатов осуществляется пропорционально процентам выполнения тестовой работы.

Тест для текущего контроля размещен в ИОП МИВЛГУ по ссылке:
<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=2001>.

УСТНЫЙ ОПРОС

Тема. Межличностное общение в деловой сфере.

Примите участие в диалоге в соответствии с предлагаемой речевой ситуацией.

You are strangers at a business event. Start a conversation, exchange business cards and leave the conversation politely in several minutes.

Тема. Публичное выступление в деловой сфере.

Выступите с монологическим высказыванием по теме своей работы.

Тема. Устная обработка иноязычной деловой информации.

Переведите текст.

Meetings that don't end on time can leave participants feeling tired, frustrated and stressed. So, assure your participants that the meeting will end on time and set the timer on your phone to ring about five to ten minutes before the end. Use the last five to ten minutes to summarise and bring the meeting to a close.

If we all make an effort to make every meeting we attend an efficient and effective one, meetings can help us communicate well and be part of a productive team.

(<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/managing-meetings>)

ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОС

Тема. Аннотирование деловой информации.

Подготовьте аннотацию к тексту.

Meetings that don't end on time can leave participants feeling tired, frustrated and stressed. So, assure your participants that the meeting will end on time and set the timer on your phone to ring about five to ten minutes before the end. Use the last five to ten minutes to summarise and bring the meeting to a close.

If we all make an effort to make every meeting we attend an efficient and effective one, meetings can help us communicate well and be part of a productive team.

(<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/managing-meetings>)

Тема. Реферирование деловой информации.

Передайте содержание текста в форме реферата.

Meetings that don't end on time can leave participants feeling tired, frustrated and stressed. So, assure your participants that the meeting will end on time and set the timer on your phone to ring

about five to ten minutes before the end. Use the last five to ten minutes to summarise and bring the meeting to a close.

If we all make an effort to make every meeting we attend an efficient and effective one, meetings can help us communicate well and be part of a productive team.

(<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/managing-meetings>)

Тема. Письменная обработка иноязычной деловой информации.

Переведите авторскую русскоязычную статью.

Методические указания и учебно-методические материалы по дисциплине для выполнения заданий приведены на ИОП МИ ВлГУ в соответствующем электронном курсе по ссылке: <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=2001>.

Критерии оценивания диалогического высказывания.

Отлично. Коммуникативная задача полностью решена; продемонстрирована способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдать очередность при обмене репликами; используемые лексико-грамматические средства разнообразны, их выбор соответствует решаемой коммуникативной задаче; в произношении отсутствуют существенные погрешности.

Хорошо. Коммуникативная задача решена, однако тема раскрыта не в полном объеме; продемонстрирована способность начинать и поддерживать беседу в большинстве случаев, передает общие идеи в ограниченно контексте; выбор лексико-грамматических средств, в целом, соответствует решаемой коммуникативной задаче, но имеются затруднения в подборе слов.

Удовлетворительно. Коммуникативная задача решена частично – тема раскрыта в ограниченно объеме; демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу;

демонстрирует ограниченный словарный запас, недостаточный для выполнения коммуникативной задачи, допускает много грамматических ошибок

Неудовлетворительно. Коммуникативная задача не решена; поддержать беседу не может; лексический запас не соответствует решаемой коммуникативной задаче, грамматические структуры примитивны и однообразны; множественные фонематические ошибки значительно препятствуют пониманию речи.

Критерии оценивания монологического высказывания.

Отлично. Коммуникативная задача выполнена полностью: содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты задания; высказывание логично и имеет заверченный характер, имеются вступительные и заключительные фразы, средства логической связи используются правильно; словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной коммуникативной задаче (допускаются 2 негрубые лексико-грамматические или 2 фонетические ошибки).

Хорошо. Коммуникативная задача выполнена частично: 1 аспект не раскрыт или 1-2 аспекта раскрыты неполно; высказывание в основном логично и имеет достаточно заверченный характер, но отсутствуют вступительная или заключительная фразы или средства логической связи используются недостаточно; используемый словарный запас и грамматические структуры в основном соответствуют поставленной задаче (допускается до 4 лексико-грамматических или фонетических ошибок).

Удовлетворительно. Коммуникативная задача выполнена не полностью: 2 аспекта не раскрыты или все аспекты раскрыты неполно; высказывание не всегда логично и имеет недостаточно заверченный характер, отсутствуют вступительная или заключительная фразы; используемый словарный запас и грамматические структуры не всегда соответствуют коммуникативной задаче (допускается до 5 лексико-грамматических или фонетических ошибок).

Неудовлетворительно. Коммуникативная задача выполнена менее чем на 50%: три или более аспектов содержания не раскрыты; высказывание нелогично или не имеет завершенного характера, вступительная и заключительная фразы отсутствуют, средства логической связи практически не используются; понимание высказывания затруднено многочисленными лексико-грамматическими и фонетическими ошибками (более 5).

При оценке качества перевода учитывается его адекватность (воспроизведение в переводе функции исходного сообщения) и эквивалентность (максимально возможная лингвистическая близость текстов оригинала и перевода). При оценке качества компрессии текста учитываются: соблюдение объема, структура, содержание и языковые средства.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

| | | |
|--|---|----------|
| Рейтинг-контроль 1 | тестирование, устный опрос | до 15/10 |
| Рейтинг-контроль 2 | устный опрос | до 15/10 |
| Рейтинг-контроль 3 | устный опрос | до 50/20 |
| Посещение занятий студентом | отсутствие пропусков по неуважительным причинам | до 5 |
| Дополнительные баллы (бонусы) | активность на занятиях | до 5 |
| Выполнение семестрового плана самостоятельной работы | устный опрос | до 10 |

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Промежуточная аттестация (зачет)

Выполните тест, который охватывает содержание изученных тем.

Тест размещен в ИОП МИ ВлГУ по ссылке:
<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=2001>.

Промежуточная аттестация (экзамен)

Задание 1. Выполните тест, который охватывает содержание изученных тем.

Тест размещен в ИОП МИ ВлГУ по ссылке:
<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=2001>.

Задание 2. Переведите текст. Подготовьте к нему иноязычную аннотацию. Передайте его содержание в форме иноязычного реферата.

Meetings that don't end on time can leave participants feeling tired, frustrated and stressed. So, assure your participants that the meeting will end on time and set the timer on your phone to ring about five to ten minutes before the end. Use the last five to ten minutes to summarise and bring the meeting to a close.

If we all make an effort to make every meeting we attend an efficient and effective one, meetings can help us communicate well and be part of a productive team.

(<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/managing-meetings>)

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

Зачет включает выполнение тестирования.

Экзамен включает выполнение следующих заданий.

1. Тестирование.
2. Перевод, аннотирование и реферирование.

При оценке качества перевода учитывается его адекватность (воспроизведение в переводе функции исходного сообщения) и эквивалентность (максимально возможная лингвистическая близость текстов оригинала и перевода). При оценке качества компрессии текста учитываются: соблюдение объема, структура, содержание и языковые средства.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

| Оценка в баллах | Оценка по шкале | Обоснование | <i>Уровень сформированности компетенций</i> |
|-----------------------|-----------------|--|---|
| Более 80 | «Отлично» | Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному | <i>Высокий уровень</i> |
| 66-80 | «Хорошо» | Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | <i>Продвинутый уровень</i> |

| | | | |
|----------|-----------------------|---|---|
| 50-65 | «Удовлетворительно» | Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки | <i>Пороговый уровень</i> |
| Менее 50 | «Неудовлетворительно» | Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | <i>Компетенции не сформированы</i> |

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Пример заданий закрытого типа:

1. Выберите правильный вариант перевода.

Typically, engineering mechanics is used to analyze and predict the acceleration and deformation (both elastic and plastic) of objects under known forces (also called loads) or stresses.

используется

используются использовались

использует

будет использовать

2. Заполните пропуски словами и фразами в соответствии с содержанием текста.

(1) ____ is the application of mechatronics to create robots, which are often used in industry to perform tasks that are dangerous, unpleasant, or repetitive. These robots may be of any shape and size, but all are (2) ____ and interact physically with the world. To create (3) ____, an engineer typically employs kinematics (to determine the robot's range of motion) and mechanics (to determine the stresses within the robot). Robots are used extensively in (4) _____. They allow businesses to save money on labor, perform tasks that are either too dangerous or too precise for humans to perform them economically, and to ensure better quality. Many companies employ (5) ____ of robots, especially in Automotive Industries and some factories are so robotized that they can run by themselves.

a robot

assembly lines

industrial engineering

preprogrammed

robotics

Пример заданий открытого типа:

Распределите реплики в диалоге в правильном порядке. (Ответ запишите в виде последовательности цифр.)

1. I'm very sorry about that. Let me put you through to our accounts department. They'll sort it out for you.

2. I'm calling from RS Plastics. There appears to be a mistake on the invoice you sent us.

3. Thanks.

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=2905&cat=34214%2C97526&category=34197%2C97526&qbshowtext=0&recurse=0&showhidden=0>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.