Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(МИ ВлГУ)

Кафедра *ФПМ*

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____Д.Е. Андрианов
20.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики
преддипломная практика

Направление подготовки
10.03.01 «Информационная безопасность»

Профиль:
Безопасность компьютерных систем

Муром, 2025

1. Общие положения

Преддипломная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 10.03.01 «Информационная безопасность». Она направлена на формирование общепрофессиональной компетенции и представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся, включающую в себя развитие способностей применения математического аппарата, достижений информатики и вычислительной техники, нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, вести самостоятельный научный поиск и самостоятельную научную работу.

Преддипломная практика предусматривает выполнение работ, связанных с написанием и подготовкой к защите выпускной квалификационной работы.

Программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность. Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчета с фондом оценочных средств.

2. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики – сбор необходимого материала, написание и подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- овладение современными методами обеспечения информационной безопасности, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом бакалаврской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной деятельности;
- приобретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- осуществлять авторское сопровождение процессов проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем и технологий.

3. Способы проведения

Преддипломная практика проводится стационарно в структурных подразделениях института и на профильных предприятиях, с которыми имеются договора о проведении практик.

4. Формы проведения

Практика проводится непрерывно в конце 8-го семестра в течение 11 1/3 недель.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Исходя из поставленных цели и задач преддипломной практики, обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;	ОПК-2.3 Применяет информационные технологии для решения профессиональных задач	Владеет навыками применения информационных технологий для решения профессиональных задач	вопросы к устному опросу

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть навыками самостоятельной научно-исследовательской и практической деятельности в области информационной безопасности.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Производственная преддипломная практика относится к обязательной части блока Б.2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность».

Объем производственной практики составляет 17 зачетных единиц (612 часов), продолжительность – 11 1/3 недель.

Практика провидится в 8-м семестре.

7. Структура и содержание практики

№	Этапы формирования	Виды работ по практике	Трудоемкость, академический час	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Конкретизация направления исследования, выделение части работ из общего направления исследования бакалавра. Формулировка конкретных целей на практику.	102	Устный отчет, собеседование
2	Основной	Выполнение индивидуального задания: провести анализ известных методик обработки и анализа данных в конкретной предметной области; оценка рассмотренных методик с указанием их достоинств и недостатков; сформировать и провести экспериментальные исследования новых решений или подходов.	408	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного материала, предоставление отчета, в том числе макета доклада на конференцию или научную публикацию.	102	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

Общее руководство и контроль за прохождением практики бакалавров направления подготовки возлагается на руководителя преддипломной практикой. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание бакалавров и информирует о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем или руководителем практики, совместно с которым на первой неделе практики бакалавр выбирает тему будущей научной статьи или аналитического обзора и составляет индивидуальный план работы.

Непосредственный руководитель бакалавра:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы бакалавра;

 выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Бакалавр при прохождении практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов преддипломной практики обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения преддипломной практики и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение на кафедре, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

8. Формы отчетности по практике

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По итогам практики обучающийся должен предоставить отчет по преддипломной практике, включающий в себя:

– реферативное описание литературных источников по теме выпускной квалификационной работы (не менее 10 источников);

– раздел, описывающий выбранную в рамках ВКР предметную область;

– анализ существующих решений, подходов, методик решения поставленных задач;

– описание результатов исследований по теме выпускной квалификационной работы.

Форма титульного листа отчета по практике приведена в Приложении 4.

Вместе с отчетом сдаются заполненные дневник практики (см. Приложение 3) и оценочный лист (см. Приложение 5).

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый отчет обучающихся хранится на кафедре физики и прикладной математики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1). Национальный открытый университет ИНТУИТ - http://www.intuit.ru/

2). Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях - http://scopus.com/

3). Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - http://elibrary.ru/

4). Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ - www.mivlgu.ru/iop.

9.2. Программное обеспечение

1). Офисный пакет Apache OpenOffice;

2). Браузер Google Chrome;

3). Пакет математических вычислений и анализа MathCad Education-University Edition;

4). Редактор диаграмм и блок-схем для Windows Microsoft Visio;

5). Среда программирования Visual Studio.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1. Основная учебная литература

1). Петров, С. В. Информационная безопасность : учебное пособие / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 326 с. — ISBN 978-5-906-17271-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/33857.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2). Спицын, В. Г. Информационная безопасность вычислительной техники : учебное пособие / В. Г. Спицын. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011. — 148 с. — ISBN 978-5-4332-0020-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/13936.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3). Башлы, П. Н. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / П. Н. Башлы, А. В. Бабаш, Е. К. Баранова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 311 с. — ISBN 978-5-374-00301-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10677.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4). Силаенков, А. Н. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности : учебное пособие / А. Н. Силаенков. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 115 с. — ISBN 978-5-

93252-305-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26682.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5). Корзун, Н. Л. Сбор, обработка и анализ научно-технической информации : учебное пособие для практических занятий магистрантов специальности 270800 «Строительство», магистерской программы «Прогнозирование характеристик систем жизнеобеспечения» (ТВм) / Н. Л. Корзун. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 55 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20412.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6). Шестак, Н. В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 c. — ISBN 978-5-8323-0433-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/16935.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10.2. Дополнительная учебная литература

Дополнительная литература указывается в каждом индивидуальном задании на преддипломную практику.

10.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1). Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – http://www.book.ru/

2). Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – http://www.iprbookshop.ru/

3). Национальная электронная библиотека – https://rusneb.ru/

4). Базы данных издательства Springer – http://link.springer.com

5). Электронная библиотека ВлГУ – https://dspace.www1.vlsu.ru

6). Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – https://evrika.mivlgu.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Лаборатория технической защиты информации и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности.

Подавитель телефона Троян Х6-В; генератор шума Штора-1; блок помех генераторный SEL SP-157G с вибрационным преобразователем и колонкой; комбинированное устройство защиты от утечки информации ЛГШ-513; детектор жучков Баг Хантер «Профессионал»; сканер отпечатков пальцев Eikon; сканер глаза EyeLock; офисный электронный замок EM-Marine, PROXIMITY (125kHz) AYT 930-6-DI; дубликатор KeyMaster PRO 4 RF (с

комплектом ключей); аппаратно-программный модуль доверенной загрузки "Соболь" с сертификатом ФСТЭК; квадрокоптер DJI Phantom 3 Professional (в комплекте дисплей-планшет Samsung Galaxy Tab 4 10.1 SM-T530 16Gb; пульт управления и рюкзак); камера D-Link DCS-930L; IP камера Beward BD2570; анализатор спектра; система видеонаблюдения Orient; видеопроектор NEC Projector V260XG (переносной); ноутбук ASUS (переносной); экран мобильный Classic Solution Premier Vela Express; ПК ПЭВМ «Хопер» -2 шт.; ПК - 5 шт.;ПК:(mATX350W;IC2,8;1Gb;DVD-R;3,5"S775PCI-E;К-ра PS/2;М/Опт.PS/2;19"TFT)-1 шт.. Доступ к сети Интернет.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в приложении к рабочей программе практики.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *10.03.01 «Информационная безопасность»* и профилю подготовки «Безопасность компьютерных систем»

Рабочую программу составил *ассистент Мареев А.В.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ФПМ*

протокол № 11 от 03.04.2025 года.
Заведующий кафедрой *ФПМ* _____*Орлов А.А.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета информационных технологий и радиоэлектроники
протокол № 9 от 15.05.2025 года.

Председатель комиссии ФИТР _____*Кутарова Е.И.*
(Подпись)

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Программа одобрена на_____учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____от _____20__ года.

Заведующий кафедрой_____ _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на_____учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____от _____20__ года.

Заведующий кафедрой_____ _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на_____учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____от _____20__ года.

Заведующий кафедрой_____ _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1

Фонд оценочных средств
По производственной преддипломной практике

1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения преддипломной практики

Тема индивидуального задания на преддипломную практику формируется согласно выбранной теме ВКР. Образец бланка индивидуального задания приведен в Приложении 2.

Перечень примерных тем:

1. Разработка моделей алгоритмов обработки данных в геоинформационных системах.
2. Обзор и анализ методов обработки изображений в медицине.
3. Разработка алгоритмов доступа к данным в параллельных СУБД.

1.2. Примерные вопросы при защите отчета по преддипломной практике

1. Вопросы по результатам практики;
2. Вопросы по содержанию и оформлению отчета;
2. Вопросы по структуре предприятия, на котором проходила практика;
3. Вопросы по предметной области исследований;
4. Вопросы по структуре алгоритмов и программ;
5. Вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по преддипломной практике

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Перед началом «преддипломной практики» проводится организационное собрание, на котором обучающиеся знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Обучающимся предлагается широкий спектр тем, актуальных для современного этапа развития науки. По выбранной теме следует изучить соответствующую литературу, опыт проведенных исследований на кафедре, разработать или предложить новые подходы, провести их оценку.

Перечень тем «преддипломной практики» может быть дополнен темой, предложенной обучающимся. Для утверждения самостоятельно выбранной темы студент должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой обучающийся проходит практику, а также темой будущей ВКР.

В течение преддипломной практики студент оформляет отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа преддипломной практики.

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОПК-2	+	+	+

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе

		прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

3.	Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Итоговая аттестация проводится руководителем преддипломной практики по результатам оценки всех форм отчётности обучающегося. По результатам преддипломной практики обучающийся получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

После завершения преддипломной практики руководитель оформляет оценочный лист (см. приложение 4).

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет

имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(МИ ВлГУ)

Факультет_____

Кафедра_____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой_____

«_____»_____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления подготовки_____

группы_____

Место прохождения практики_____

Сроки практики с «_____»_____20____г. по «_____»_____20____г.

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

_____

_____

_____

_____

Дата сдачи завершенного отчета по практике «_____»_____20____г.

Задание выдал:

Руководитель от института_____ «_____» _____20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)

_____ «_____»_____20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент_____ «_____»_____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(МИ ВлГУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ **практики**

Студента _____

(фамилия)

_____

(имя, отчество)

Курс _____ *Группа* _____

Направление подготовки _____

Муром

Прохождение практики

1. Место практики _____

(наименование предприятия (организации))

_____

«___»_____ 20__г. по «___»_____

2. Сроки практики с 20__г.

3. Руководитель практики от института

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики _____

(дата)

МП Подпись_____

5. Назначен _____

(место, должность)

и приступил к работе _____

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ_____

(дата)

МП Подпись_____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от института_____

(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации)_____

(подпись)

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

Студента гр._____
(группа, фамилия, имя, отчество)
Тема задания_____
_____
Место прохождения практики_____
_____
Замечания по отчету _____

Отчет принят на проверку
«___»_____20___г.

Руководитель_____

Отчет принят окончательно
«___»_____20___г.

Руководитель_____

Члены комиссии
_____
_____
_____

Оценка _____

Муром 20___

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения _____ практики по направлению подготовки _____

Наименование профильной организации _____
_____

Студент_____ **Институт**_____
(Фамилия, И., О.)
Группа _____ **Курс**_____ **Кафедра**_____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА *(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*			**Оценка**			
			5	**4**	**3**	**2**
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	**СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ** *(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*	**Оценка**			
			5	**4**	**3**	**2**
Профессиональные	(ОПК-2.3)	Способность использовать информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания_____
_____
_____

Руководитель практики
от института _____ _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
(число и подпись) (расшифровка подписи)
М.П.