

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(МИ ВлГУ)

**Кафедра ЭТиМК**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
\_\_\_\_\_ 20.05.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Профессиональные компьютерные программы*

**Направление подготовки**

*38.03.01 Экономика*

**Профиль подготовки**

*Экономика и бизнес (финансы, инвестиции, банки)*

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
<b>8</b>	<b>108 / 3</b>		<b>24</b>			<b>0,25</b>	<b>24,25</b>	<b>83,75</b>	<b>Зач.</b>
<b>Итого</b>	<b>108 / 3</b>		<b>24</b>			<b>0,25</b>	<b>24,25</b>	<b>83,75</b>	

**Муром, 2025 г.**

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – освоение профессиональных компьютерных программ, применяемых для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с программой 1С:, основными сервисами и конфигурациями данной программы;
- формирование навыков ведения учета и формирования отчетности в программе 1С:.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в процессе изучения дисциплин учебного плана «Бухгалтерский учет», «Информатика», «Налоги и налогообложение», «Экономика организации».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-7 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет активов и источников их формирования, составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, осуществлять ведение налогового учета и налогового планирования	ПК-7.2 Отражает на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности, составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ПК-7.2) отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности (ПК-7.2) навыками составления бухгалтерской [финансовой] отчетности организации на основе использования современных методов и инструментария обработки бухгалтерской информации (ПК-7.2)	Вопросы к устному опросу
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	знать современные программные средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности (УК-1.2) применять современные программные средства и информационно-коммуникационные технологии для обработки и передачи информации в рамках решения задач профессиональной деятельности (УК-1.2)	Вопросы к устному опросу

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

##### 4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

##### 4.1.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Знакомство с программой 1С:, её основными настройками и правилами работы	8		4							Устный опрос
2	Учет активов организации	8		12						43	Устный опрос
3	Учет источников имущества организации	8		4						20	Устный опрос
4	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	8		4						20,75	Устный опрос
Всего за семестр		108		24				0	0,25	83,75	Зач.
Итого		108		24					0,25	83,75	

##### 4.1.2. Содержание дисциплины

###### 4.1.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

###### 4.1.2.2. Перечень практических занятий

###### Семестр 8

*Раздел 1. Знакомство с программой 1С:, её основными настройками и правилами работы*

###### Практическое занятие 1

Подготовка программы к работе. Создание организации в программе 1С:. Настройка учетной политики. Заполнение справочников (2 часа).

###### Практическое занятие 2

Учет формирования уставного капитала (2 часа).

## *Раздел 2. Учет активов организации*

### **Практическое занятие 3**

Учет денежных средств на расчетном счете (2 часа).

### **Практическое занятие 4**

Учет денежных средств в кассе организации. Учет расчетов с подотчетными лицами (2 часа).

### **Практическое занятие 5**

Учет основных средств (2 часа).

### **Практическое занятие 6**

Учет материалов, товаров, услуг сторонних организаций. Расчеты с поставщиками (2 часа).

### **Практическое занятие 7**

Кадровый учет в программе 1С: Учет расчетов по оплате труда (2 часа).

### **Практическое занятие 8**

Производство и реализация продукции и товаров (2 часа).

## *Раздел 3. Учет источников имущества организации*

### **Практическое занятие 9**

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Формирование отчетности по НДС (2 часа).

### **Практическое занятие 10**

Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (2 часа).

## *Раздел 4. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности*

### **Практическое занятие 11**

Операции закрытия месяца в программе 1С: Выявление финансового результата. Расчет налога на прибыль (2 часа).

### **Практическое занятие 12**

Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в 1С: (2 часа).

### **4.1.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

### **4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Автоматизация обработки операций по учету активов организации.
2. Автоматизация обработки операций по кадровому учету и учету расчетов по оплате труда.
3. Автоматизация обработки информации по учету источников имущества организации.
4. Автоматизация операций по формированию и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

### **4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

Не планируется.

### **4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

## 4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
10	108 / 3		16			0,5	16,5	87,75	Зач.(3,75)
Итого	108 / 3		16			0,5	16,5	87,75	3,75

### 4.2.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Знакомство с программой 1С:, её основными настройками и правилами работы	10		2						0	Устный опрос
2	Учет активов организации	10		6						43	Устный опрос
3	Учет источников имущества организации	10		4						20	Устный опрос
4	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	10		4						24,75	Устный опрос
Всего за семестр		108		16		+		0	0,5	87,75	Зач.(3,75)
Итого		108		16					0,5	87,75	3,75

### 4.2.2. Содержание дисциплины

#### 4.2.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

#### **4.2.2.2. Перечень практических занятий**

##### **Семестр 10**

*Раздел 1. Знакомство с программой 1С: её основными настройками и правилами работы*

##### **Практическое занятие 1.**

Подготовка программы к работе. Создание организации в программе 1С: Настройка учетной политики. Заполнение справочников (2 часа).

*Раздел 2. Учет активов организации*

##### **Практическое занятие 2.**

Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе (2 часа).

##### **Практическое занятие 3.**

Учет основных средств. Учет материалов, товаров, услуг сторонних организаций. Расчеты с поставщиками (2 часа).

##### **Практическое занятие 4.**

Кадровый учет в программе 1С: Учет расчетов по оплате труда (2 часа).

*Раздел 3. Учет источников имущества организации*

##### **Практическое занятие 5.**

Учет формирования уставного капитала (2 часа).

##### **Практическое занятие 6.**

Производство и реализация продукции и товаров. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (2 часа).

*Раздел 4. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности*

##### **Практическое занятие 7.**

Операции закрытия месяца в программе 1С: Выявление финансового результата. Расчет налога на прибыль (2 часа).

##### **Практическое занятие 8.**

Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в 1С: (2 часа).

#### **4.2.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

#### **4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Автоматизация обработки операций по учету активов организации.
2. Автоматизация обработки операций по кадровому учету и учеты расчетов по оплате труда.
3. Автоматизация обработки информации по учету источников имущества организации.
4. Автоматизация операций по формированию и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

1. Автоматизированные информационные системы в финансовом менеджменте.
2. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.
3. Информационные технологии аудиторской деятельности.
4. Банковские информационные системы.
5. Автоматизированные информационные технологии обработки данных в налоговой службе.
6. Информатизация бюджетного процесса.
7. Информационные системы казначейства.
8. Информационные технологии в логистике.
9. Информационные технологии в маркетинговой деятельности предприятия.
10. Информационные технологии в управлении персоналом.

11. Справочно-правовые информационные системы.
12. ERP-системы.
13. Корпоративная информационная система предприятия.
14. Мобильные технологии в управлении предприятием.
15. Информационные технологии поддержки принятия решений.
16. Информационные технологии экспертных систем.
17. Использование локальных вычислительных сетей в управлении предприятием.
18. Использование глобальных вычислительных сетей в управлении предприятием.
19. Информационные технологии автоматизированного офиса.
20. Информационная безопасность предприятия.
21. Информационные технологии в планировании деятельности предприятия.
22. Информационные технологии в страховой деятельности.
23. Информационные технологии в торговле.
24. Информационные технологии при начислении заработной платы.
25. Информационные технологии в управлении основными средствами и оборудованием.

#### **4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

### 4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Переат- тестация	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
7	108 / 3		16			0,5	16,5	51,75	36	Зач.(3,75)
Итого	108 / 3		16			0,5	16,5	51,75	36	3,75

#### 4.3.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Знакомство с программой 1С:, её основными настройками и правилами работы	7		2						0	Устный опрос
2	Учет активов организации	7		6						25	Устный опрос
3	Учет источников имущества организации	7		4						10	Устный опрос
4	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	7		4						16,75	Устный опрос
Всего за семестр		72		16		+		0	0,5	51,75	Зач.(3,75)
Итого		72		16					0,5	51,75	3,75
Итого с переаттестацией		108									

#### 4.3.2. Содержание дисциплины

##### 4.3.2.1. Перечень лекций

Не планируется.



#### **4.3.2.2. Перечень практических занятий**

##### **Семестр 7**

*Раздел 1. Знакомство с программой 1С:, её основными настройками и правилами работы*

##### **Практическое занятие 1.**

Подготовка программы к работе. Создание организации в программе 1С:. Настройка учетной политики. Заполнение справочников (2 часа).

*Раздел 2. Учет активов организации*

##### **Практическое занятие 2.**

Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе (2 часа).

##### **Практическое занятие 3.**

Учет основных средств. Учет материалов, товаров, услуг сторонних организаций. Расчеты с поставщиками (2 часа).

##### **Практическое занятие 4.**

Кадровый учет в программе 1С:. Учет расчетов по оплате труда (2 часа).

*Раздел 3. Учет источников имущества организации*

##### **Практическое занятие 5.**

Учет формирования уставного капитала (2 часа).

##### **Практическое занятие 6.**

Производство и реализация продукции и товаров. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (2 часа).

*Раздел 4. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности*

##### **Практическое занятие 7.**

Операции закрытия месяца в программе 1С:. Выявление финансового результата. Расчет налога на прибыль (2 часа).

##### **Практическое занятие 8.**

Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в 1С: (2 часа).

#### **4.3.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

#### **4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Автоматизация обработки операций по учету активов организации.
2. Автоматизация обработки операций по кадровому учету и учету расчетов по оплате труда.
3. Автоматизация обработки информации по учету источников имущества организации.
4. Автоматизация операций по формированию и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

1. Автоматизированные информационные системы в финансовом менеджменте.
2. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.
3. Информационные технологии аудиторской деятельности.
4. Банковские информационные системы.
5. Автоматизированные информационные технологии обработки данных в налоговой службе.
6. Информатизация бюджетного процесса.
7. Информационные системы казначейства.
8. Информационные технологии в логистике.
9. Информационные технологии в маркетинговой деятельности предприятия.

10. Информационные технологии в управлении персоналом.
11. Справочно-правовые информационные системы.
12. ERP-системы.
13. Корпоративная информационная система предприятия.
14. Мобильные технологии в управлении предприятием.
15. Информационные технологии поддержки принятия решений.
16. Информационные технологии экспертных систем.
17. Использование локальных вычислительных сетей в управлении предприятием.
18. Использование глобальных вычислительных сетей в управлении предприятием.
19. Информационные технологии автоматизированного офиса.
20. Информационная безопасность предприятия.
21. Информационные технологии в планировании деятельности предприятия.
22. Информационные технологии в страховой деятельности.
23. Информационные технологии в торговле.
24. Информационные технологии при начислении заработной платы.
25. Информационные технологии в управлении основными средствами и оборудованием.

#### **4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

### **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины применяется контактная технология преподавания (за исключением самостоятельно изучаемых студентами вопросов). Шаги решения задач студентам демонстрируются при помощи мультимедийной техники. В дальнейшем студенты самостоятельно решают аналогичные задания

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

#### **7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 67 с. - <https://www.iprbookshop.ru/133905.html>
2. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.І : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. - <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>
3. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.ІІ : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. - <https://www.iprbookshop.ru/122200.html>

#### **7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Подольский, В. И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / В. И. Подольский, Н. С. Щербакова, В. Л. Комиссаров ; под редакцией В. И. Подольского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 160 с. - <https://www.iprbookshop.ru/142668.html>

2. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. - <https://www.iprbookshop.ru/133942.html>
3. Хоровинникова, Е. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : лабораторный практикум / Е. Г. Хоровинникова, В. С. Тихонов. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 82 с. - <https://www.iprbookshop.ru/118942.html>

### **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института ([www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop)), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>

Электронная библиотечная система [iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru/), URL: <http://www.http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru>

Программное обеспечение:

7-Zip (GNU LGPL)

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal (продление) (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №2020.526633 от 23.11.2020 года)

РЕД ОС (Соглашение №140/05-21У от 18.05.2021 года о сотрудничестве в области науки, развития инновационной деятельности )

Microsoft Office Standard 2019 Russian OLV NL Each Academic AP (Сублицензионный договор №0221/15 на передачу неисключительных прав на использование программных продуктов от 08.02.2021 года)

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ред.3 (Лицензионный договор №2104 от 01.06.2017 г.)

Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

### **7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

[iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

[eLibrary.ru](http://eLibrary.ru)

[mivlgu.ru/iop](http://mivlgu.ru/iop)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Персональный компьютер; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture

## **9. Методические указания по освоению дисциплины**

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется выполнением практических заданий по основным разделам дисциплины. Занятия проводятся в компьютерном классе, с использованием программы 1С:.. Каждой подгруппе обучающихся преподаватель выдает задание, связанное с ведением учета. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками

Самостоятельная работа предполагает закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам. Самостоятельный труд вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что ведет к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей профессиональной деятельности. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, индивидуально, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *38.03.01 Экономика* и профилю подготовки *Экономика и бизнес (финансы, инвестиции, банки)*  
Рабочую программу составил *Магера И.В.*\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ЭТиМК*

протокол № 14 от 14.05.2025 года.

Заведующий кафедрой *ЭТиМК* \_\_\_\_\_ *Майорова Л.В.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 5 от 15.05.2025 года.

Председатель комиссии ГФ \_\_\_\_\_ *Макаров М.В.*  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине**  
Профессиональные компьютерные программы

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

Вопросы к устному опросу:

Автоматизация обработки информации учета основных средств (фондов) и материальных ценностей.

Автоматизированные информационные системы в финансовом менеджменте.

Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.

Информационные технологии аудиторской деятельности.

Банковские информационные системы.

Автоматизированные информационные технологии обработки данных в налоговой службе.

Корпоративная информационная система предприятия.

Информационные технологии в управлении основными средствами и оборудованием

Учет операций по формированию уставного капитала.

Учет основных средств и материальных запасов.

Расчеты с персоналом по оплате труда.

Автоматизация обработки информации учета труда и заработной платы.

Учет выпуска готовой продукции.

Выявление финансовых результатов.

Автоматизация обработки информации учета готовой продукции, ее отгрузки и реализации.

Информационные технологии поддержки принятия решений.

Информационные технологии в логистике.

Информационные технологии в маркетинговой деятельности предприятия.

Информационные технологии в управлении персоналом.

Информационные технологии при начислении заработной платы.

Автоматизация обработки информации учета финансово-расчетных операций.

Автоматизация сводного учета и формирования отчетности.

ERP-системы.

Использование локальных вычислительных сетей в управлении предприятием.

Использование глобальных вычислительных сетей в управлении предприятием

Информационные технологии автоматизированного офиса.

Информационная безопасность предприятия.

Информационные технологии в планировании деятельности предприятия.

Информационные технологии в торговле.

Справочно-правовые информационные системы.

**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов**

Рейтинг-контроль 1	Выполнение лабораторных работ	20
Рейтинг-контроль 2	Выполнение лабораторных работ	20
Рейтинг-контроль 3	Выполнение лабораторных работ	20
Посещение занятий студентом	Посещение лекционных и лабораторных занятий, качество выполнения заданий	20

Дополнительные баллы (бонусы)	Активность на лабораторных работах	10
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	Выполнение заданий, предусмотренных планом самостоятельной работы студентов	10

## 2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Для проведения зачета используются тестовые задания:  
<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=744>

### Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Результатом тестирования является процент правильных ответов. Зачет формируется с учетом индивидуального семестрового рейтинга студента.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>Высокий уровень</b>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<b>Продвинутый уровень</b>

50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<b><i>Пороговый уровень</i></b>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<b><i>Компетенции не сформированы</i></b>

### 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Основанием для отражения в БД ИТ бухучета информации о совершенных хозяйственных операциях в учете являются:

- бухгалтерские регистры
- бухгалтерские документы
- + первичные документы
- вторичные документы

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=744&cat=31029%2C23040&recurse=1&showhidden=0&qbshowtext=0>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.