

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Кафедра ЭТиМК

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 20.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация, нормирование и оплата труда

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Маркетинг и управление проектами

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
3	180 / 5	32	32		5,2	0,35	69,55	74,8	Экз.(35,65)
Итого	180 / 5	32	32		5,2	0,35	69,55	74,8	35,65

Муром, 2025 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний по проблемам рынка труда, оценке эффективности трудовой деятельности, организации, нормирования, оплаты труда, его планирования и анализа, по социальным отношениям и процессам в сфере труда на предприятии.

Задачи дисциплины:

- Дать студентам в сжатой и доступной форме представление о процессах, происходящих в социально-трудовой сфере нашей страны;
- Дать теоретические и методические основы экономики труда на уровне предприятия;
- Научить самостоятельно и творчески использовать теоретические знания на практике;
- Подготовить студентов к принятию грамотных и обоснованных управленческих решений в данной сфере

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения курса «Документирование управленческой деятельности», «Экономика организации». Углубление и расширение вопросов, изложенных в курсе «Организация, нормирование и оплата труда», будет осуществляться во время работы студентов над дисциплиной: «Управление человеческими ресурсами».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2 Способен планировать, организовывать и оценивать эффективность деятельности структурных подразделений организации	ПК-2.3 Демонстрирует умение организовывать групповую работу структурных подразделений	знать методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени . (ПК-2.3) уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию сотрудников, по аттестации, обучению и переобучению, найму и отбору . (ПК-2.3) владеть практическими навыками повышения качества нормирования, совершенствования систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников (ПК-2.3)	вопросы к устному опросу, тест, практические задания

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Организация труда на предприятии	3	10	12						33	устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
2	Нормирование труда на предприятии	3	12	12						20	устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
3	Оплата труда персонала	3	10	8						21,8	устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
Всего за семестр		180	32	32				5,2	0,35	74,8	Экз.(35,65)
Итого		180	32	32				5,2	0,35	74,8	35,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 3

Раздел 1. Организация труда на предприятии

Лекция 1.

Сущность, содержание, функции и элементы организации труда персонала (2 часа).

Лекция 2.

Содержание, принципы и показатели эффективности труда. Состав кадров. Найм кадров (2 часа).

Лекция 3.

Современные формы организации труда. Разделение труда (2 часа).

Лекция 4.

Система договорного регулирования оплаты труда (2 часа).

Лекция 5.

Основные положения Трудового договора. Коллективные договора и соглашения (2 часа).

Раздел 2. Нормирование труда на предприятии

Лекция 6.

Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда (2 часа).

Лекция 7.

Организация труда управленческого персонала (2 часа).

Лекция 8.

Нормирование труда. Нормы труда, их функции и роль нормирования труда в управлении производством (2 часа).

Лекция 9.

Классификация норм и нормативов по труду (2 часа).

Лекция 10.

Сущность и методы научного обоснования норм труда (2 часа).

Лекция 11.

Методика и практика нормирования труда производственного персонала (2 часа).

Раздел 3. Оплата труда персонала

Лекция 12.

Оплата труда, формы и системы (2 часа).

Лекция 13.

Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда. Оплата труда различных категорий персонала (2 часа).

Лекция 14.

Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда (2 часа).

Лекция 15.

Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии (2 часа).

Лекция 16.

Положение по оплате труда персонала. Теории мотивации (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 3

Раздел 1. Организация труда на предприятии

Практическое занятие 1

Становление НОТ в России и за рубежом: анализ, опыт и проблемы (2 часа).

Практическое занятие 2

Показатели эффективности труда машиностроительных предприятий России (2 часа).

Практическое занятие 3

Основные положения Трудового договора работника (2 часа).

Практическое занятие 4

Современные формы организации труда российских и зарубежных организаций (2 часа).

Практическое занятие 5

Рабочее время, режим труда и отдыха, условия труда по Трудовому Кодексу (2 часа).

Практическое занятие 6

Разработка мер по улучшению условий труда на предприятии. Совершенствование дисциплины труда (2 часа).

Раздел 2. Нормирование труда на предприятии

Практическое занятие 7

Расчет норм труда для промышленно - производственных и вспомогательных рабочих (2 часа).

Практическое занятие 8

Анализ затрат рабочего времени методом фотографии (2 часа).

Практическое занятие 9

Анализ затрат рабочего времени методом групповой фотографии (2 часа).

Практическое занятие 10

Анализ затрат рабочего времени хронометража (2 часа).

Практическое занятие 11

Нормирование трудовых процессов на основе микроэлементов (2 часа).

Практическое занятие 12

Нормирование труда работников аппарата управления (2 часа).

Раздел 3. Оплата труда персонала**Практическое занятие 13**

Расчет фонда оплаты труда для различных категорий работников (2 часа).

Практическое занятие 14

Разработка системы премирования на предприятии (2 часа).

Практическое занятие 15

Расчет фонда оплаты труда для различных категорий работников. Разработка системы премирования на предприятии (2 часа).

Практическое занятие 16

Разработка Положения по оплате труда. Изучение классификатора профессий рабочих (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Сущность, социально-экономическая роль, характер труда.
2. Труд в рыночных условиях, понятие безработицы и занятости.
3. Понятие и содержание организации труда.
4. Функции научной организации труда.
5. Основные законы научной организации труда.
6. Методы и задачи научной организации труда.
7. Сущность и формы разделения труда.
8. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
9. Социальное партнерство в сфере труда.
10. Формы социального партнерства.
11. Коллективный договор и соглашения.
12. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Изменения трудового договора.
13. Рабочее время. Режим рабочего времени.
14. Время отдыха. Перерывы в работе.
15. Нормирование труда. Разработка норм.
16. Введение, замена и пересмотр норм труда.
17. Проведение хронометража.
18. Проведение фотографии.
19. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.
20. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы.
21. Установление заработной платы.
22. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
23. Ограничение размера удержаний из заработной платы.
24. Исчисление средней заработной платы.
25. Сроки расчета при увольнении.
26. Тарифные системы оплаты труда.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР
Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)
Не планируется.

4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
5	180 / 5	8	10		4	0,6	22,6	148,75	Экз.(8,65)
Итого	180 / 5	8	10		4	0,6	22,6	148,75	8,65

4.2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Организация труда на предприятии	5	4	4						31	тестирование
2	Нормирование труда на предприятии	5	2							42	тестирование
3	Оплата труда персонала	5	2	6						75,75	тестирование
Всего за семестр		180	8	10		+		4	0,6	148,75	Экз.(8,65)
Итого		180	8	10				4	0,6	148,75	8,65

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Семестр 5

Раздел 1. Организация труда на предприятии

Лекция 1.

Состав кадров на предприятии (2 часа).

Лекция 2.

Набор и отбор кадров (2 часа).

Раздел 2. Нормирование труда на предприятии

Лекция 3.

Формы оплаты труда в рамках тарифной системы (2 часа).

Раздел 3. Оплата труда персонала

Лекция 4.

Нормирование труда на предприятии: общие положения (2 часа).

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 5

Раздел 1. Организация труда на предприятии

Практическое занятие 1.

Составление резюме (2 часа).

Практическое занятие 2.

Составление характеристик (2 часа).

Раздел 3. Оплата труда персонала

Практическое занятие 3.

Расчет заработной платы при тарифной системе оплаты труда (2 часа).

Практическое занятие 4.

Фотография рабочего времени (2 часа).

Практическое занятие 5.

Проведение хронометража (2 часа).

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Проблемы формирования трудовых ресурсов на предприятии.
2. Проблемы использования трудовых ресурсов на предприятии.
3. Проблемы социально-трудовых отношений в условиях современной экономики России.
4. Зарубежный опыт формирования и использования трудовых ресурсов.
5. Зарубежный опыт регулирования социально-трудовых отношений на предприятиях.
6. Изучение спроса и предложения по различным профессиям.
7. Законодательно-нормативная база по вопросам оплаты труда.
8. Законодательно-нормативная база по вопросам найма и увольнения персонала.
9. Законодательно-нормативная база по вопросам нормирования труда.
10. Использование различных форм резюме.
11. Использование различных видов характеристик.
12. Формы и системы обучения и переобучения персонала в России и других странах.
13. Проблемы заключения и расторжения индивидуальных трудовых договоров.
14. Практика заключения коллективных трудовых договоров на предприятиях.
15. Сдельная система оплаты труда: опыт и проблемы.
16. Повременная система оплаты труда и условия её использования.
17. Коллективные формы оплаты труда: особенности и условия применения.
18. Бестарифная система оплаты труда.
19. Неденежные формы стимулирования и мотивации.
20. Классические теории мотивации.
21. Особенности мотивации труда в России.
22. Основные факторы роста производительности труда в России.
23. Опыт оплаты труда в США.
24. Опыт оплаты труда в Германии.
25. Опыт оплаты труда во Франции.
26. Опыт оплаты труда в Японии.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Формы и системы оплаты труда на предприятии (на примере предприятия, на котором работает студент).

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

На лекционных и практических занятиях используются традиционные формы их проведения с элементами активных форм обучения, таких, как:

Проблемная лекция – форма учебной работы, в рамках которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы студента, часто применяется на семинарах. Работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Дискуссия – аргументированное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы.

Моделирование – исследование объектов познания на их моделях, построение и изучение моделей реально существующих предметов (явлений, процессов) для их определения либо улучшения их характеристик, рационализации способов их построения, управления ими и прогнозирования.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, разделенных на три блока: простые тестовые задания, усложненные задания и сложные творческие задания. Опрос и оценивание результатов автоматизированы.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Дубаневич, Л. Э. Экономика труда : учебное пособие для бакалавров / Л. Э. Дубаневич. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 133 с. — ISBN 978-5-4487-0803-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/116619.html>

2. Позднякова О.Б. Экономика труда : учебное пособие для бакалавров / Позднякова О.Б., Логвиненко О.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. - <https://www.iprbookshop.ru/111139.html>

3. Экономика и организация труда : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, Е. В. Яковлева, А. И. Чумаков. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8149-2998-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/115460.html>

4. Костюченко, Т. Н. Экономика труда : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, А. Р. БайчEROва, Д. В. Сидорова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/121757.html>

5. Валько, Д. В. Экономика труда : учебное пособие / Д. В. Валько, Е. А. Постников. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0647-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/81503.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-394-05121-0. - <https://www.iprbookshop.ru/124097.html>

2. Стасева, Е. В. Оценка рабочих мест по условиям труда : учебное пособие / Е. В. Стасева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-9729-0742-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/114949.html>

3. Юшин, Г. Д. Оплата труда персонала : учебное пособие / Г. Д. Юшин, Н. Ю. Калинина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/108370.html>

4. Генова, А. А. Организация нормирования и оплаты труда на предприятии : практикум для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиля подготовки «Проектное управление в строительстве» / А. А. Генова, А. С. Тарасов. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 74 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/122705.html>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант» // Режим доступа: <http://www.garant.ru>

База данных Федеральной службы статистики// Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Ресурсы электронной библиотеки// Режим доступа: [/e-library http://e-library](http://e-library)

Ресурсы электронной библиотечной системы// Режим доступа: [/ibooks/http://ibooks.ru/](http://ibooks)

Министерство экономического развития и торговли// Режим доступа: [/www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

Новости экономики, рейтинги, исследования// Режим доступа: [/www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)

Сайт информационно-издательского центра «Статистика России» // Режим доступа: [/www.infostat.ru](http://www.infostat.ru)

Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России// Режим доступа: <http://finansy.ru>

Мониторинг экономических показателей// Режим доступа: www.budgetrf.ru

Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (аналитические материалы)// Режим доступа: www.cbr.ru

Официальный сайт Росстата// Режим доступа: www.gks.ru

Университетская библиотека OnLine// Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)// Режим доступа: <http://www.uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"// Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>
РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)// Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

Программное обеспечение:
КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru
consultant.ru
garant.ru
gks.ru
e-library
ibooks.ru
economy.gov.ru
rbc.ru
infostat.ru
finansy.ru
budgetrf.ru
cbr.ru
biblioclub.ru
uisrussia.msu.ru
ecsocman.hse.ru
mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет менеджмента

Ноутбук, проектор (переносной), проекционный экран (переносной)

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Персональный компьютер; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. Занятия проводятся в компьютерном классе. Каждой подгруппе обучающихся преподаватель выдает свою задачу. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение

разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки *Маркетинг и управление проектами*
Рабочую программу составил к.э.н., доцент *Галкина Ю.Е.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ЭТиМК*

протокол № 14 от 14.05.2025 года.

Заведующий кафедрой *ЭТиМК* _____ *Майорова Л.В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии факультета

протокол № 5 от 15.05.2025 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Организация, нормирование и оплата труда

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Задания для выполнения практических занятий размещены на информационно-образовательном портале по адресу: <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=901>

Темы для устного опроса:

1. Состав кадров: основные нормативные акты
2. Тенденции изменения структуры кадров
3. Набор кадров: понятие, средства внешнего набора
4. Набор кадров: понятие, средства внутреннего набора
5. Отбор работников
6. Правила подготовки к собеседованию
7. Правила проведения собеседования
8. Адаптация работников
9. Трудовой договор: понятие, закон
10. Трудовой договор: документы для заключения
11. Трудовой договор: сроки
12. Трудовой договор: существенные условия и иные условия
13. Трудовой договор: испытательный срок
14. Трудовой договор: основания для прекращения (по инициативе работодателя)
15. Трудовой договор: основания для прекращения
16. Законодательство по оформлению коллективных трудовых договоров и соглашений
17. Различные уровни соглашений
18. Коллективный договор: сроки
19. Коллективный договор: состав
20. Индивидуальный трудовой спор
21. Комиссия по трудовым спорам
22. Порядок разрешения индивидуального трудового спора
23. Коллективный трудовой спор: понятие, начало
24. Процедуры разрешения коллективного трудового спора
25. Использование забастовок при разрешении коллективных трудовых споров
26. Производительность труда: понятие, выработка
27. Производительность труда: понятие, трудоемкость
28. Трудоемкость: понятие, виды
29. Факторы роста производительности труда
30. Резервы роста производительности труда
31. Валовый совокупный годовой доход
32. Совокупный годовой доход. Среднедушевой доход.
33. Номинальная и реальная зарплата
34. Минимальный размер оплаты труда. Прожиточный минимум- размеры
35. Потребительская корзина
36. Прожиточный минимум
37. Дифференцирование доходов населения. Коэффициент Джинни
38. Сдельная форм оплаты труда (условия применения)
39. Прямая сдельная оплата труда (формула)
40. Сдельно-премиальная оплата труда
41. Сдельно-прогрессивная оплата труда
42. Аккордная система оплаты труда
43. Косвенная сдельная оплата труда
44. Простая повременная оплата труда
45. Условия применения повременной оплаты труда

46. Неденежная форма оплаты труда
47. Бестарифная система оплаты труда: условия применения
48. Методы распределения общебригадного заработка
49. Потребность, стимул
50. Мотивация: понятие, виды
51. Теория Маслоу
52. Теория потребностей МакКлелланда
53. Теория Герцберга
54. Теория ожидания
55. Теория справедливости.
56. Основные задачи нормирования
57. Хронометраж
58. Фотография рабочего времени

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	Тестирование, выполнение практических заданий	10 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тестирование, выполнение практических заданий	10 баллов
Рейтинг-контроль 3	Тестирование, выполнение практических заданий	10 баллов
Посещение занятий студентом	Посещение лекционных, практических	20 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)	Активность на практических занятиях	5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	Выполнение заданий, предусмотренных планом самостоятельной работы студентов	5 баллов

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Для проведения экзаменов используются экзаменационные вопросы:
<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=901>

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

Экзамен проводится по билетам. В билете 2 вопроса. Ответы студента оцениваются в баллах, которые затем суммируются с индивидуальным семестровым рейтингом.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<i>Высокий уровень</i>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется:

- а) организацией труда
- б) планированием производства
- в) разделением труда
- г) нормированием труда

2.Рассчитайте заработную плату рабочего-сдельщика, если известно, что норма времени 1,6 чел.-ч. В месяце 22 рабочих дня. Продолжительность смены 8 ч. Расценка за операцию – 300 руб.

а)10560

б)33000

в)52800

г)6600

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/bank/managecategories/category.php?courseid=901&cat=38012%2C24314>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.