

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(МИ ВлГУ)

**Кафедра ЭТиМК**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
\_\_\_\_\_ 20.05.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Современные теории менеджмента*

**Направление подготовки**

*38.04.01 Экономика*

**Профиль подготовки**

*Менеджмент и экономика фирмы*

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
<b>1</b>	<b>180 / 5</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>3,6</b>	<b>0,35</b>	<b>51,95</b>	<b>92,4</b>	<b>Экз.(35,65)</b>
<b>Итого</b>	<b>180 / 5</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>3,6</b>	<b>0,35</b>	<b>51,95</b>	<b>92,4</b>	<b>35,65</b>

**Муром, 2025 г.**

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины "Современные теории менеджмента" является формирование у студентов представления о новых направлениях развития менеджмента, вызванных современными особенностями развития экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование современных представлений о тенденциях развития менеджмента;
- ознакомление с ключевыми направлениями современного менеджмента;
- рассмотрение основных проблем в области управления современными организациями и возможных путей их решения;
- развитие практических умений и навыков профессиональной деятельности в сфере управления.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина "Современные теории менеджмента" является базовой для изучения курсов "Организационное проектирование", "Руководство и лидерство", "Предпринимательская деятельность в современной экономике", "Управление бизнесом".

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Осуществляет руководство исполнителями проекта, управляет изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта	знать основные тенденции развития теории и практики менеджмента (УК-2.2) знать основные характеристики среды современного бизнеса (УК-2.2) знать базовый инструментарий управления изменениями (УК-2.2) уметь определять условия для эффективного применения бизнес-моделей и моделей менеджмента (УК-2.2) уметь применять наработанный теорией и практикой менеджмента инструментарий для разработки корпоративной стратегии и программ организационного развития (УК-2.2) владеть навыками применения современных подходов, концепций и моделей для практики менеджмента (УК-2.2)	тест
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации (УК-3.2) уметь формировать команду и разрабатывать	тест

стратегию для достижения поставленной цели		командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3.2) уметь принимать управленческие решения (УК-3.2)	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Объективно оценивает свои возможности и развивает свой личностный потенциал	знать современные методы и процедуры самоменеджмента, самодиагностики (УК-6.1) уметь оценивать личностные и временные ресурсы в профессиональной деятельности (УК-6.1)	тест
	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности и использует способы ее совершенствования	уметь проектировать стратегии профессионального и личностного развития (УК-6.2) владеть навыками формирования стратегии саморазвития (УК-6.2)	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

##### 4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: высшее.

Срок обучения 2г.

##### 4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Теория и методология современного менеджмента. Современные тенденции менеджмента.	1	6	14						56	тестирование
2	Ключевые направления современного менеджмента.	1	6	12						18	тестирование
3	Современная система менеджмента человеческих ресурсов.	1	4	6						18,4	тестирование
Всего за семестр		180	16	32				3,6	0,35	92,4	Экз.(35,65)
Итого		180	16	32				3,6	0,35	92,4	35,65

##### 4.1.2. Содержание дисциплины

###### 4.1.2.1. Перечень лекций

###### Семестр 1

*Раздел 1. Теория и методология современного менеджмента. Современные тенденции менеджмента.*

###### Лекция 1.

Теория и методология современного менеджмента. Система управленческих технологий. Информационное обеспечение процесса управления (2 часа).

###### Лекция 2.

Современные подходы и концепции к управлению организацией. Среда современных организаций. Целеполагание, стратегия и структура в современном менеджменте (2 часа).

### **Лекция 3.**

Управление организационными изменениями в современных условиях (2 часа).

*Раздел 2. Ключевые направления современного менеджмента.*

### **Лекция 4.**

Ключевые направления современного менеджмента: производственный менеджмент, менеджмент знаний, менеджмент качества (2 часа).

### **Лекция 5.**

Ключевые направления современного менеджмента: менеджмент проектов, бренд-менеджмент, тайм-менеджмент (2 часа).

### **Лекция 6.**

Ключевые направления современного менеджмента: персональный менеджмент, имидж-менеджмент, стресс-менеджмент (2 часа).

*Раздел 3. Современная система менеджмента человеческих ресурсов.*

### **Лекция 7.**

Управление людьми в организациях. Человеческий и организационный потенциал: основные направления их реализации. Формирование команд (2 часа).

### **Лекция 8.**

Формирование компетенций современного менеджера. Развитие творческого мышления. Формирование и развитие позитивного имиджа менеджера (2 часа).

## **4.1.2.2. Перечень практических занятий**

### **Семестр 1**

*Раздел 1. Теория и методология современного менеджмента. Современные тенденции менеджмента.*

#### **Практическое занятие 1**

Исторические предпосылки современных концепций менеджмента (2 часа).

#### **Практическое занятие 2**

Современные тенденции менеджмента в условиях новой экономики (2 часа).

#### **Практическое занятие 3**

Стратегия и структура в современном менеджменте (2 часа).

#### **Практическое занятие 4**

Модели и методы принятия решений (2 часа).

#### **Практическое занятие 5**

Корпоративная культура как инструмент управления и контроля в современных компаниях (2 часа).

#### **Практическое занятие 6**

Модели управления изменениями. Стратегии управления изменениями (2 часа).

#### **Практическое занятие 7**

Проблемы управления изменениями (2 часа).

*Раздел 2. Ключевые направления современного менеджмента.*

#### **Практическое занятие 8**

Менеджмент знаний как ключевое направление современных концепций управления (2 часа).

#### **Практическое занятие 9**

Обучающаяся организация: основные особенности и принципы ее деятельности (2 часа).

#### **Практическое занятие 10**

Коммуникационный менеджмент (2 часа).

#### **Практическое занятие 11**

Основные направления имидж-менеджмента организации (2 часа).

#### **Практическое занятие 12**

Персональный менеджмент (2 часа).

#### **Практическое занятие 13**

Тайм-менеджмент (2 часа).

*Раздел 3. Современная система менеджмента человеческих ресурсов.*

**Практическое занятие 14**

Командообразование (2 часа).

**Практическое занятие 15**

Система оценки персонала (2 часа).

**Практическое занятие 16**

Менеджер XXI века: роли, качества и компетенции (2 часа).

**4.1.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

**4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Зарождение и эволюция менеджмента. Этапы становления менеджмента как науки.
2. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.
3. Законы, закономерности и принципы менеджмента.
4. Разнообразие моделей менеджмента.
5. Условия и специфика формирования российской модели управления.
6. Влияние на менеджмент информационно-коммуникационных технологий.
7. Основные пути и способы формирования и развития организационной культуры.
8. Управление по ценностям.
9. Классификация организационных изменений. Области организационных изменений.
10. Инновационный потенциал организации.
11. Сущность и способы измерения интеллектуального капитала.
12. Технологии управления стрессами.
13. Современные методики и использование различных методов оценки персонала.
14. Содержание работы менеджера.
15. KPI и современные подходы к материальному и моральному стимулированию.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

**4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

Не планируется.

**4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

## 4.2 Форма обучения: заочная

Уровень базового образования: высшее.

Срок обучения 2г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
2	180 / 5	10	12		5	0,6	27,6	143,75	Экз.(8,65)
Итого	180 / 5	10	12		5	0,6	27,6	143,75	8,65

### 4.2.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Теория и методология современного менеджмента. Современные тенденции менеджмента.	2	4	4						68	тестирование
2	Ключевые направления современного менеджмента.	2	4	4						32	тестирование
3	Современная система менеджмента человеческих ресурсов.	2	2	4						43,75	тестирование
Всего за семестр		180	10	12		+		5	0,6	143,75	Экз.(8,65)
Итого		180	10	12				5	0,6	143,75	8,65

## **4.2.2. Содержание дисциплины**

### **4.2.2.1. Перечень лекций**

#### **Семестр 2**

*Раздел 1. Теория и методология современного менеджмента. Современные тенденции менеджмента.*

##### **Лекция 1.**

Современные подходы и концепции к управлению организацией. Среда современных организаций. Целеполагание, стратегия и структура в современном менеджменте (2 часа).

##### **Лекция 2.**

Управление организационными изменениями в современных условиях (2 часа).

*Раздел 2. Ключевые направления современного менеджмента.*

##### **Лекция 3.**

Ключевые направления современного менеджмента: менеджмент проектов, менеджмент знаний, бренд-менеджмент, тайм-менеджмент (2 часа).

##### **Лекция 4.**

Ключевые направления современного менеджмента: персональный менеджмент, имидж-менеджмент, стресс-менеджмент (2 часа).

*Раздел 3. Современная система менеджмента человеческих ресурсов.*

##### **Лекция 5.**

Управление людьми в организациях. Формирование команд (2 часа).

### **4.2.2.2. Перечень практических занятий**

#### **Семестр 2**

*Раздел 1. Теория и методология современного менеджмента. Современные тенденции менеджмента.*

##### **Практическое занятие 1.**

Корпоративная культура как инструмент управления и контроля в современных компаниях (2 часа).

##### **Практическое занятие 2.**

Проблемы управления изменениями (2 часа).

*Раздел 2. Ключевые направления современного менеджмента.*

##### **Практическое занятие 3.**

Менеджмент знаний как ключевое направление современных концепций управления (2 часа).

##### **Практическое занятие 4.**

Тайм-менеджмент (2 часа).

*Раздел 3. Современная система менеджмента человеческих ресурсов.*

##### **Практическое занятие 5.**

Командообразование (2 часа).

##### **Практическое занятие 6.**

Система оценки персонала (2 часа).

### **4.2.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

### **4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Зарождение и эволюция менеджмента. Этапы становления менеджмента как науки.
2. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.
3. Законы, закономерности и принципы менеджмента.
4. Разнообразие моделей менеджмента.
5. Условия и специфика формирования российской модели управления.



6. Система управленческих технологий. Информационное обеспечение процесса управления.
  7. Влияние на менеджмент информационно-коммуникационных технологий.
  8. Основные пути и способы формирования и развития организационной культуры.
  9. Управление по ценностям.
  10. Классификация организационных изменений. Области организационных изменений.
  11. Ключевые направления современного менеджмента: производственный менеджмент, менеджмент знаний, менеджмент качества.
  12. Инновационный потенциал организации.
  13. Сущность и способы измерения интеллектуального капитала.
  14. Технологии управления стрессами.
  15. Человеческий и организационный потенциал: основные направления их реализации.
  16. Современные методики и использование различных методов оценки персонала.
  17. Содержание работы менеджера.
  18. KPI и современные подходы к материальному и моральному стимулированию.
  19. Формирование компетенций современного менеджера. Развитие творческого мышления.
  20. Формирование и развитие позитивного имиджа менеджера.
- Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

1. Этапы становления менеджмента как науки.
2. Модель управления как отражение эволюции управленческой мысли.
3. Разнообразие моделей менеджмента, влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента.
4. Основные функции современного менеджмента и связующие процессы управления.
5. Методы управления и их классификация по основным направлениям.
6. Виртуализация современного менеджмента, примеры внедрения в организациях.
7. Глобализация современного менеджмента.
8. Технология управления как информационный процесс.
9. Источники сопротивления изменениям и методы их преодоления.
10. Целеполагание в современном менеджменте.
11. Инновационная направленность управления как конкурентное преимущество организации.
12. Человеческий капитал как фактор адаптации и трансформации менеджмента.
13. Формирование корпоративной культуры, адекватной современным условиям.
14. Современные методики и использование различных методов оценки персонала.
15. Методы учета и анализа использования времени руководителя.
16. Концепция менеджмента качества.
17. Эволюция концепций менеджмента человеческих ресурсов.
18. Проблемы создания и развития позитивного имиджа менеджера в организации.
19. Оценка качества управленческого решения.
20. Способы повышения кадрового потенциала организации.

#### **4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

### **5. Образовательные технологии**

На лекционных и практических занятиях используются традиционные формы их проведения с элементами активных форм обучения, таких, как:

Проблемная лекция – форма учебной работы, в рамках которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в

сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы студента, часто применяется на семинарах. Работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Дискуссия – аргументированное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы.

Моделирование – исследование объектов познания на их моделях, построение и изучение моделей реально существующих предметов (явлений, процессов) для их определения либо улучшения их характеристик, рационализации способов их построения, управления ими и прогнозирования.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, разделенных на три блока: простые тестовые задания, усложненные задания и сложные творческие задания. Опрос и оценивание результатов автоматизированы.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

### **7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Орлов, А. И. Методы и инструменты менеджмента : учебник / А. И. Орлов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 403 с. - <https://www.iprbookshop.ru/131958.html>
2. Батулин, В. К. Общая теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. К. Батулин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 487 с. - <https://www.iprbookshop.ru/141382.html>
3. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевича, И. В. Бородушко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 271 с. - <https://www.iprbookshop.ru/141545.html>
4. Яськов, Е. Ф. Теория организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 271 с. - <https://www.iprbookshop.ru/141508.html>

### **7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Мельникова, Е. В. Теория менеджмента : учебное пособие / Е. В. Мельникова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 104 с. - <https://www.iprbookshop.ru/146518.html>
2. Темплар, Р. Правила менеджмента: как ведут себя успешные руководители / Р. Темплар ; перевод С. Шарпай ; под редакцией Л. Мордвинцевой. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 234 с. - <https://www.iprbookshop.ru/142453.html>
3. Бгашев, М. В. Менеджмент. Нестандартные экскурсии по теории менеджмента : учебное пособие / М. В. Бгашев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 408 с. - <https://www.iprbookshop.ru/131643.html>
4. Заруба, Н. А. Теория управления : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 82 с. - <https://www.iprbookshop.ru/128410.html>
5. Гришина, С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / С. А. Гришина. — Тула : Тульский государственный

### **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института ([www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop)), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

СПС "Консультант Плюс", URL: <http://www.consultant.ru/>

Федеральная служба государственной статистики: <http://rosstat.gov.ru/>

Электронная библиотечная система iprBOOK.ru, URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru/>

Электронная библиотека "ЭВРИКА", URL: <http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>

Сайт "Корпоративный менеджмент" / Библиотека управления: <http://www.cfin.ru/>

Программное обеспечение:

Не предусмотрено.

### **7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

[iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

[consultant.ru](http://consultant.ru)

[rosstat.gov.ru](http://rosstat.gov.ru)

[eLibrary.ru](http://eLibrary.ru)

[mivlgu.ru](http://mivlgu.ru)

[cfin.ru](http://cfin.ru)

[mivlgu.ru/iop](http://mivlgu.ru/iop)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы

Ноутбук, проектор (переносной), проекционный экран (переносной)

## **9. Методические указания по освоению дисциплины**

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется рассмотрением практических ситуаций. Каждая подгруппа обучающихся (2-3 человека) разбирает конкретную проблему, ищет пути ее решения. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю, преподаватель подводит итоги работы.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение

учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *38.04.01 Экономика* и профилю подготовки *Менеджмент и экономика фирмы*  
Рабочую программу составил к.э.н., доцент Родионова Е.В. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ЭТиМК*

протокол № 14 от 14.05.2025 года.

Заведующий кафедрой *ЭТиМК* \_\_\_\_\_ *Майорова Л.В.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 5 от 15.05.2025 года.

Председатель комиссии ГФ \_\_\_\_\_ *Макаров М.В.*  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине  
Современные теории менеджмента**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости  
по дисциплине**

Вопросы для устного опроса

1. Этапы развития теории и практики менеджмента.
2. Роль менеджмента на современном этапе развития социально-экономических систем.
3. Основные тенденции развития менеджмента в XXI веке.
4. Особенности глобализации и ее последствия для менеджеров.
5. Основные модели менеджмента.
6. Условия и специфика формирования российской модели управления.
7. Процессный подход в менеджменте.
8. Контроллинг как концепция управления. Основные выводы для практики менеджмента.
9. Системный подход в менеджменте.
10. Синергетический подход в управлении как результат применения системного подхода.
11. Ситуационный подход в управлении.
12. Суть целеполагания в современном менеджменте.
13. Ключевые аспекты современного менеджмента.
14. Назвать участников формирования стратегии.
15. Перечислить методы донесения до персонала миссии, целей, ценностей и принципов компании.
16. Источники развития инноваций.
17. Цели, задачи, методы коммуникационного менеджмента.
18. Возможные ошибки при построении системы коммуникаций в организации.
19. Основные тенденции развития производственного менеджмента.
20. Какую роль играет концепция менеджмента качества в современных условиях?
21. Какова политика в области качества у современных организаций?
22. Особенности проектной организационной структуры.
23. Почему менеджмент проектов представляют, как одно из ключевых направлений современного менеджмента?
24. Цель, задачи и значение бренд-менеджмента.
25. Значение тайм-менеджмента.
26. Принципы эффективного использования времени.
27. Правила личной организованности и самодисциплины.
28. Из каких элементов состоит персональный менеджмент?
29. Значение стресс-менеджмента в современном мире.
30. Назовите основные направления имидж-менеджмента.
31. Методы управления талантами.
32. Коучинг и менторинг.
33. Основные особенности и принципы деятельности обучающихся организаций.
34. Этапы формирования команд.
35. Типы команд.
36. Типичные ошибки руководителей в управлении временем.
37. Сущность и способы измерения интеллектуального капитала.
38. Виды знаний.
39. Назвать явные и неявные знания в процессе формирования конкурентных преимуществ.
40. Перечислить функции управления знаниями.

## Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	выполнение практических заданий, устный опрос	10 баллов
Рейтинг-контроль 2	выполнение практических заданий, устный опрос	10 баллов
Рейтинг-контроль 3	выполнение практических заданий, устный опрос	10 баллов
Посещение занятий студентом	посещение лекционных и практических занятий	10 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)	активность на занятиях	10 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	выполнение заданий из плана самостоятельной работы	10 баллов

## 2. Промежуточная аттестация по дисциплине

### Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

### Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Тестовые задания для проведения экзамена размещены на <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=4386>

### Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

Итоговый тест по дисциплине включает 15 вопросов, разделенных на блоки: знать (8 вопросов), уметь (4 вопроса), владеть (3 вопроса).

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Программный комплекс формирует индивидуальные задания для каждого зарегистрированного в системе студента и устанавливает время прохождения тестирования. Результатом тестирования является количество набранных баллов. За правильное выполнение каждого тестового задания блока "знать" студент получает по 2 балла, за правильное выполнение каждого задания блока "уметь" - по 3 балла, за правильное выполнение каждого тестового задания блока "владеть" - по 4 балла.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>Высокий уровень</b>

66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<b><i>Продвинутый уровень</i></b>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<b><i>Пороговый уровень</i></b>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<b><i>Компетенции не сформированы</i></b>

### 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Какая из функций управления способствует установлению обратной связи?

- а) контроль;
- б) организация;
- в) планирование;
- г) координация;
- д) делегирование.

2. Менеджмент, как система гибкого управления, реагирует на изменения в ...

- а) макроэкономической среде организации;
- б) внешней и внутренней среде организации;
- в) внутренней среде организации;
- г) объемах капитальных вложений;
- д) информационной подсистеме организации.

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=4386>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.