

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

**Кафедра ЭТиМК**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов

« 20 » 05 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**тип практики**

Научно-исследовательская работа

**направление подготовки**

38.04.01 Экономика

**направленность (профиль) подготовки**

Менеджмент и экономика фирмы

Муром, 2025

## **1. Общие положения**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным элементом учебного процесса подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика.

Научно-исследовательская работа предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации и стремления к применению научных знаний в практической деятельности.

Программа практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 г.;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», утвержденного приказом ВлГУ от 20 ноября 2020 г. № 507/1;
- Положения о практической подготовке обучающихся Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», утвержденного решением Ученого совета МИ ВлГУ от 29 декабря 2020 г., протокол № 8 и введенного в действие приказом МИ ВлГУ от 30 декабря 2020 г. № 1663-02.

## **2. Цель и задачи практики**

Цель практики - развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач.

Направление научно-исследовательской работы определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ с использованием современных методов экономического исследования в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации);
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

### 3. Способы проведения

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная. Стационарная проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Муром. Выездная практика проводится в профильных организациях, находящихся за пределами г. Мурома.

### 4. Формы проведения

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика. В календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика содержание производственной практики (научно-исследовательская работа) должно обеспечивать формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции/индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции/индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1	Объективно оценивает свои возможности и развивает свой личностный потенциал	Знать основы самоорганизации и саморазвития. Уметь управлять своим временем, осуществлять самооценку, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности и использует способы ее совершенствования	Владеть способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	
ОПК-3.1	Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований	Знать методику работы с документальными источниками информации и информационно-библиографическими ресурсами. Уметь осуществлять поиск информации для проведения научных исследований. Владеть навыками самостоятельной работы с источниками информации и соответствующими программно-техническими средствами.
ОПК-3.2	Изучает и критически оценивает новые методики и методы исследования в экономике	Знать сущность, особенности и логику процесса научного исследования; основные концепции и направления научных исследований. Уметь проводить научные исследования, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Владеть методологией научного исследования.
ОПК-3.3	Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей	Уметь структурировать, оформлять доклады, научные статьи, готовить к защите и защищать научную работу. Владеть навыками написания научной работы как законченного самостоятельного исследования.

В результате прохождения практики студент должен приобрести умения и навыки обобщения и оценки результатов новейших исследований в области экономики; сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования; выбора методов и средств решения задач исследования; самостоятельной исследовательской работы.

## 6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части, Блок 2 «Практика» (Б2.О.04(П)) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц/ 324 академических часа/ 6 недель.

1 семестр (2 семестр для ЗФО): 3 зачетные единицы/ 108 академических часов/2 недели;

2 семестр (3 семестр для ЗФО): 3 зачетные единицы/ 108 академических часов/2 недели;

3 семестр (4 семестр для ЗФО): 3 зачетные единицы/ 108 академических часов/2 недели.

## 7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, их трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкость, час	
1	Подготовительный	Конкретизация направления исследования, выделение части работ из общего направления исследования. Формулировка конкретных целей на практику.	8	Устный отчет, собеседование
2	Основной	<u>1 семестр</u> : определение цели и задач выбранного направления исследования; определение объекта и предмета исследования; формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; определение степени разработанности проблемы; выступление на научной конференции, подготовка к публикации/публикация статьи.  <u>2 семестр</u> : формулирование теоретической модели и ее исследование; выбор и обоснование методики эмпирического исследования; выступление на научной конференции, подготовка к публикации/публикация статьи.  <u>3 семестр</u> : экспериментальное исследование по теме магистерской диссертации; обобщение результатов анализа и определение направлений совершенствования деятельности объекта исследования; выступление на научной конференции, подготовка к публикации/публикация статьи.	80	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Подготовка доклада для защиты результатов практики. Представление собранных материалов руководителю практики. Защита результатов практики.	20	Дифференцированный зачет

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров, научным руководителем магистранта. Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на непосредственного руководителя, назначаемого из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МИ ВлГУ.

Руководитель практики обязан:

- подготовить проект приказа о направлении студентов на практику;
- обеспечить планирование, организацию и анализ результатов практики, разработать индивидуальные задания, выполняемые в период практики;
- провести организационное собрание по практике;
- оказывать методическую помощь по вопросам выполнения программы практики, общих и индивидуальных заданий, по ведению дневника, подбору и обработке материалов к отчету;
- осуществлять контроль соблюдения магистрантами плана-графика практики, соответствия её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, качества работы, выполненной на каждом этапе;
- изучить отчетную документацию, организовать защиту магистрантами отчетов по практике, оценить результаты прохождения практики;
- своевременно и в полном объеме составить отчет об итогах практики, вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

- принять участие в организационном собрании по вопросам прохождения практики, изучить программу практики, получить индивидуальное задание и дневник практики;
- подчиняться внутреннему трудовому распорядку по месту прохождения практики,
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать календарный график прохождения практики;
- выполнить программу и конкретные задания практики;
- своевременно представить и защитить отчет о прохождении практики.

## **8. Формы отчетности по практике**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) считается завершённой при условии выполнения всех требований программы практики. Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

После окончания практики магистрант обязан представить руководителю следующие формы отчетности:

- дневник о прохождении практики с отзывом-характеристикой работы магистранта;
- отчет о прохождении практики.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация остается на кафедре менеджмента.

Отчёт по практике является итоговым документом, содержащим данные о характере выполненных работ, а также о полученных навыках и умениях магистранта. Отчёт должен содержать следующие разделы: введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения. Примерный объем отчета по практике – 35-40 листов.

По итогам практики студент должен предоставить выступление с докладом на конференции и/или опубликованную или подготовленную к публикации научную статью по теме научного исследования, одобренные научным руководителем или руководителем научно-исследовательской практики.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. СПС "Консультант Плюс", URL: <http://www.consultant.ru/>
  2. База данных Федеральной службы статистики, URL: <http://www.gks.ru/>
  3. Центральная база статистических данных, URL: <http://www.cbsd.gks.ru/>
  4. Официальный сайт ФНС России, <http://www.nalog.ru/rn33/>
  5. Официальный сайт ЦБ РФ, <http://www.cbr.ru/>
  6. Сайт «Финансы.ру»: <http://www.finansy.ru/>
  7. Мониторинг экономических показателей, <http://www.budgetrf.ru>
  8. Сайт "Корпоративный менеджмент" / Библиотека управления / Финансовый менеджмент: <http://www.cfin.ru/management/finance/>
  9. Сайт "Энциклопедия банковского дела и финансов": <http://www.cofe.ru/finance/>
  10. Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент": <http://ecsocman.hse.ru/>
  11. Электронная библиотечная система iprBOOK.ru, URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
  12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru>
  13. Электронная библиотека "ЭВРИКА", URL: <http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>
- Программное обеспечение:  
Microsoft Office  
Google Chrome (Лицензионное соглашение Google).

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная учебная литература**

1. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. - <https://www.iprbookshop.ru/119090.html>
2. Землянухина, С. Г. Методология научного экономического исследования : учебное пособие / С. Г. Землянухина, Н. С. Землянухина. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 268 с. — <https://www.iprbookshop.ru/108694.html>
3. Клименко, И. С. Методология системного исследования : учебное пособие / И. С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 273 с. - <https://www.iprbookshop.ru/89238.html>
4. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. - <https://www.iprbookshop.ru/71569.html>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Хорина, И. В. Экономико-математические методы исследования и моделирования национальной экономики: практические решения : учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 93 с. — <https://www.iprbookshop.ru/111790.html>
2. Савоскина, Е. В. Научные исследования в учебном процессе : учебно-методическое пособие / Е. В. Савоскина, Е. В. Коробейникова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 89 с. - <https://www.iprbookshop.ru/90644.html>
3. Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе : учебник / А. М. Блюмин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 296 с. — <https://www.iprbookshop.ru/120783.html>

4. Прогнозирование и планирование экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, С. А. Ильминская, И. Б. Илюхина [и др.] ; под редакцией Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой. — Москва : Прометей, 2019. — 544 с. — <https://www.iprbookshop.ru/94511.html>
5. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» - <https://www.eLIBRARY.ru/contents.asp?titleid=51090>
6. Журнал «Вектор экономики» - <https://www.eLIBRARY.ru/contents.asp?titleid=61043>
7. Журнал «Вестник Института экономических исследований» - <https://www.eLIBRARY.ru/contents.asp?titleid=62282>
8. Журнал «Инновации в менеджменте» - <https://www.eLIBRARY.ru/contents.asp?titleid=53393>
9. Журнал «Инновационная экономика и современный менеджмент» - <https://www.eLIBRARY.ru/contents.asp?titleid=54637>
10. Журнал «Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования» - <https://www.eLIBRARY.ru/contents.asp?titleid=50301>
11. Журнал «Инновационное развитие экономики» - <https://www.eLIBRARY.ru/contents.asp?titleid=32784>
12. Журнал «Научный вестник: финансы, банки, инвестиции» - <https://www.eLIBRARY.ru/contents.asp?titleid=54511>
13. Журнал «Финансовые исследования» - <https://www.eLIBRARY.ru/contents.asp?titleid=10488>
14. Журнал «Финансы: теория и практика» - <https://www.eLIBRARY.ru/contents.asp?titleid=64644>
15. Журнал «Финансовый вестник» - <https://www.eLIBRARY.ru/contents.asp?titleid=51492>
16. Журнал «Экономика региона» - <https://www.eLIBRARY.ru/contents.asp?titleid=11938>
17. Журнал «Экономика и управление инновациями» - <https://www.eLIBRARY.ru/contents.asp?titleid=64482>

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Кабинет компьютерного моделирования (оснащенность: комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75, программное обеспечение Microsoft Office; доступ к сети Интернет).

## **12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **13. Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению  
38.04.01 Экономика и профилю подготовки *Менеджмент и экономика фирмы*  
Рабочую программу составил к.э.н., доцент Родионова Е.В. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК

протокол № 14 от 14.05.2025 года.

Заведующий кафедрой ЭТиМК \_\_\_\_\_ *Майорова Л.В.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической  
комиссии ГФ

протокол № 5 от 15.05.2025 года.

Председатель комиссии ГФ \_\_\_\_\_ *Макаров М.В.*  
(Подпись)



### Лист актуализации рабочей программы практики

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа)**

**1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения**

**1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения производственной практики**

Индивидуальное задание на практику формулируется в соответствии со спецификой темы магистерской диссертации и заключается в подготовке научных публикаций, участии в научных мероприятиях.

Образец бланка индивидуального задания приведен в Приложении 1.

**1.2. Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике**

1. Классификация методов научного исследования.
2. Виды научных изданий.
3. Справочно-информационные издания по экономическим наукам.
4. Выбор темы, подготовка, оформление научного доклада, статьи.
5. Выбор темы, планирование, структура, оформление и защита выпускной квалификационной работы.
6. Особенности подготовки рефератов, докладов, статей по экономическим дисциплинам.

**1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по производственной практике**

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
3	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

### Отчет по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2	Хорошо	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3	Удовлетворительно	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4	Неудовлетворительно	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

### Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2	Хорошо	Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3	Удовлетворительно	Студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Итоговая аттестация проводится непосредственным руководителем практики по результатам оценки всех форм отчетности. По результатам практики магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

После прохождения магистрантом практики руководитель оформляет оценочный лист (Приложение 3).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику

студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики необходимо:

---

---

---

---

---

---

---

Дата сдачи завершеного отчета по практике « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание выдал:**

Руководитель от института \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Руководитель от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

**Задание принял:**

Студент \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

*Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

## Прохождение практики

1. Место практики

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия (организации))

\_\_\_\_\_

2. Сроки практики с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

\_\_\_\_\_

(дата)

МП

Подпись \_\_\_\_\_

5. Назначен

\_\_\_\_\_

(место, должность)

и приступил к работе

\_\_\_\_\_

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

МП

Подпись \_\_\_\_\_

*Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.*

*Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.*

*Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.*

## Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

[illegible]



**о работе студента за период практики**  
(заполняется руководителем практики)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_ (подпись)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Наименование предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ Институт \_\_\_\_\_

(Фамилия, И., О.)

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

## Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
<i>(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
			5	4	3	2
Универсальные	(УК- 6)	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
	(ОПК- 3)	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике				
Общепрофессиональные						
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания

\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от института \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
(число и подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.