

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Кафедра Юриспруденции

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 20.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки Юриспруденция

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
3	108 / 3	16	32		1,6	0,25	49,85	58,15	Зач.
4	144 / 4	32	32		5,2	2,35	71,55	45,8	Экз.(26,65)
Итого	252 / 7	48	64		6,8	2,6	121,4	103,95	26,65

Муром, 2025 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Административное право» является анализ содержания и обобщение практики применения административных норм, регулирующих общественные отношения в сфере реализации органами исполнительной власти (государственными и муниципальными) их полномочий во взаимодействии друг с другом, с гражданами (индивидуальными субъектами) и организациями (коллективными субъектами).

Основными задачами изучения дисциплины «Административное право» являются:

- получение студентами углубленных знаний и научных представлений о природе и механизме правового регулирования административных управленческих правоотношений,
- изучение современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного права и процесса, а также
- выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Изучение курса «Административное право» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Логика», «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Правоохранительные органы». Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины "Административное право" будут необходимы при освоении дисциплины «Административный процесс», а также при прохождении учебной и производственной практик.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 Понимает сущность экстремизма и терроризма, умеет выявлять их проявления и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (УК-11.2) Уметь выявлять коррупционные факторы в правовых актах, принимать меры профилактики против коррупции в профессиональной деятельности (УК-11.2) Владеть навыками формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11.2)	вопросы, задачи, тесты
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 Различает виды и особенности актов органов публичной власти, грамотно разъясняет состав правовой нормы.	Владеть навыками различать виды и особенности актов органов публичной власти, грамотно разъяснять состав правовой нормы (ОПК-4.2)	вопросы, задачи, тесты

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.	Знать структуру и назначение нормативно-правовых актов и юридических документов (ОПК-6.1) Уметь формулировать правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах (ОПК-6.1)	вопросы, задачи, тесты
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.	ПК-1.1 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры и оформляет правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Знать сущность и уровни нормотворческого процесса, стадии нормотворческой процедуры (ПК-1.1) Уметь оформлять правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-1.1)	вопросы, задачи, тесты
ПК-4 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	ПК-4.3 Уважает честь и достоинство личности, соблюдает и защищает права и свободы человека и гражданина.	Владеть навыками уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина (ПК-4.3)	вопросы, задачи, тесты
	ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью.	Знать компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью (ПК-4.2)	
ПК-5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение преступлений и правонарушений.	ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует преступление и правонарушение.	Уметь юридически правильно квалифицирует преступление и правонарушение (ПК-5.2)	вопросы, задачи, тесты
	ПК-5.4 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений.	Уметь принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений (ПК-5.4)	

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	3	16	32						58,15	устный опрос, решение задач, тестирование
Всего за семестр		108	16	32				1,6	0,25	58,15	Зач.
2	Общая часть	4	28	22						29,85	устный опрос, решение задач, тестирование
3	Особенная часть	4	4	10						15,95	устный опрос, решение задач, тестирование
Всего за семестр		144	32	32			+	5,2	2,35	45,8	Экз.(26,65)
Итого		252	48	64				6,8	2,6	103,95	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 3

Раздел 1. Общая часть

Лекция 1.

Управление, государственное управление, исполнительная власть (2 часа).

Лекция 2.

Административное право как отрасль права (2 часа).

Лекция 3.

Место административного права в правовой системе России (2 часа).

Лекция 4.

Административно-правовые нормы (2 часа).

Лекция 5.

Административные правоотношения (2 часа).

Лекция 6.

Административно-правовой статус индивидуальных субъектов РФ (2 часа).

Лекция 7.

Гарантии прав граждан. Административно-правовой статус иностранцев (2 часа).

Лекция 8.

Воинская обязанность и военная служба в РФ (2 часа).

Семестр 4

Раздел 2. Общая часть

Лекция 9.

Паспортная система в РФ (2 часа).

Лекция 10.

Органы исполнительной власти как субъекты административного права (2 часа).

Лекция 11.

Система федеральных органов исполнительной власти (2 часа).

Лекция 12.

Государственная служба в РФ. Статус государственного служащего (2 часа).

Лекция 13.

Прохождение государственной службы. Поощрения, награждения и ответственность государственных служащих в РФ (2 часа).

Лекция 14.

Административно-правовой статус коммерческих организаций и некоммерческих организаций (2 часа).

Лекция 15.

Административно-правовые формы государственного управления (2 часа).

Лекция 16.

Методы государственного управления. Административное принуждение (2 часа).

Лекция 17.

Административно-правовые режимы (2 часа).

Лекция 18.

Понятие и сущность административного процесса (2 часа).

Лекция 19.

Административная ответственность. Административное правонарушение (2 часа).

Лекция 20.

Административные наказания (2 часа).

Лекция 21.

Производство по делам об административных правонарушениях (2 часа).

Лекция 22.

Законность в управлении. Государственный контроль и надзор (2 часа).

Раздел 3. Особенная часть

Лекция 23.

Правовые основы административной организации управления в современных условиях. Административное право и управление экономикой (2 часа).

Лекция 24.

Административное право в зарубежных странах (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 3

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1

Управление, государственное управление, исполнительная власть (2 часа).

Практическое занятие 2

Административное право как отрасль права (2 часа).

Практическое занятие 3

Место АП в правовой системе РФ (2 часа).

Практическое занятие 4

Административно-правовые нормы (2 часа).

Практическое занятие 5

Административные правоотношения (2 часа).

Практическое занятие 6

Субъекты административного права (2 часа).

Практическое занятие 7

Административно-правовой статус граждан РФ (2 часа).

Практическое занятие 8

Воинская обязанность и военная служба в РФ (2 часа).

Практическое занятие 9

Паспортная система в РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства (2 часа).

Практическое занятие 10

Административно-правовой статус органов исполнительной власти (федеральных и субъектов) (2 часа).

Практическое занятие 11

Президент РФ и органы исполнительной власти РФ (2 часа).

Практическое занятие 12

Основы правового регулирования государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Поощрения, награждения и ответственность государственных служащих (2 часа).

Практическое занятие 13

Административно-правовой статус коммерческих организаций и некоммерческих организаций (2 часа).

Практическое занятие 14

Религиозные объединения (2 часа).

Практическое занятие 15

Административно-правовые формы и методы государственного управления. Правовые акты управления (2 часа).

Практическое занятие 16

Понятие правовых актов органов исполнительной власти (2 часа).

Семестр 4*Раздел 2. Общая часть***Практическое занятие 17**

Порядок обжалования и оспаривания правовых актов исполнительной власти (2 часа).

Практическое занятие 18

Меры административного принуждения (2 часа).

Практическое занятие 19

Административно-правовые режимы (2 часа).

Практическое занятие 20

Понятие и сущность административного процесса (2 часа).

Практическое занятие 21

Административная ответственность (2 часа).

Практическое занятие 22

Производство по делам об административных правонарушениях (2 часа).

Практическое занятие 23

Административное судопроизводство (2 часа).

Практическое занятие 24

Административные наказания (2 часа).

Практическое занятие 25

Правовые основы административной организации управления в современных условиях. Административное право и управление экономикой (2 часа).

Практическое занятие 26

Законность в управлении. Государственный контроль и надзор (2 часа).

Практическое занятие 27

Административное право в зарубежных странах (2 часа).

Раздел 3. Особенная часть

Практическое занятие 28

Административное право и управление социально-культурной сферой (2 часа).

Практическое занятие 29

Административное право и управление политической сферой (2 часа).

Практическое занятие 30

Управление обороной и безопасностью (2 часа).

Практическое занятие 31

Управление в области внутренних дел и юстиции (2 часа).

Практическое занятие 32

Управление иностранными делами (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Генезис и развитие административного права.
2. Административно-правовой статус беженцев в РФ.
3. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев в РФ.
4. Административно-правовой статус иностранцев (составить схему "Порядок миграционного учета различных категорий иностранцев в РФ" (временно пребывающих, временно проживающих, постоянно проживающих)).
5. Паспортная система (составить схему "Получение паспорта гражданина РФ", составить схему "Получение заграничного паспорта").
6. Альтернативная гражданская служба в РФ (составить опорный конспект).
7. Статус Президента РФ в системе исполнительной власти (составить схему).
8. Ответственность государственного служащего (составить сравнительную таблицу с ответственностью работника по трудовому законодательству).
9. Административно-правовой статус НКО (составить схемы "Система НКО в РФ", "Государственная регистрация политической партии в РФ").
10. Правовые акты управления (составить сравнительную таблицу).
11. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении (составить сравнительную таблицу мер).
12. Административно-правовые режимы (составить сравнительную таблицу режимов военного и чрезвычайного положения).
13. Система административных наказаний (составить сравнительную таблицу).
14. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы (составить опорный конспект).
15. Административное судопроизводство (составить сравнительную таблицу с гражданским и арбитражным судопроизводством).
16. Административное право и управление экономикой (составить схему органов, составить схему отраслей, составить схему подзаконных актов в данной сфере).
17. Административное право и управление административно-политической сферой (составить схему органов, составить схему отраслей, составить схему подзаконных актов в данной сфере).
18. Административное право и управление социальной сферой (составить схему органов, составить схему отраслей, составить схему подзаконных актов в данной сфере).
19. Административное право и управление культурной сферой (составить схему органов, составить схему отраслей, составить схему подзаконных актов в данной сфере).
20. Административное право в зарубежных странах (составить схему).

21. Административное судопроизводство (составить опорный конспект).
22. Режим оборота оружия в РФ(составить опорный конспект).
23. Лицензирование частной охранной и сыскной деятельности в РФ(составить опорный конспект).
24. Режим государственной границы в РФ(составить опорный конспект).
25. Саморегулирование в РФ (составить опорный конспект).
26. Административно-правовое регулирование борьбы с коррупцией в РФ.
27. Порядок подготовки и принятия нормативно-правовых актов Правительства в РФ.
28. Порядок подготовки и принятия нормативно-правовых актов губернаторов.
29. Обеспечение законности правовых актов управления.
30. Обжалование действий (бездействий) органов государственной власти и их должностных лиц.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

1. Проблемы систематизации и кодификации административного права.
2. Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления».
3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
4. Место и роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти.
5. Административно-правовой статус Правительства РФ.
6. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации как глава исполнительной власти субъекта.
7. Административно-правовое регулирование борьбы с коррупцией.
8. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
9. Конфликт интересов на государственной службе.
10. Муниципальная служба в России.
11. Характеристика разрешительной системы в РФ.
12. Лицензирование предпринимательской деятельности в РФ.
13. Общественный контроль в сфере деятельности органов исполнительной власти.
14. Административный надзор федеральных органов исполнительной власти.
15. Прокурорский надзор в системе государственного управления.
16. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
17. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
18. Производства по делам об административных правонарушениях.
19. Административное судопроизводство.
20. Прокурор в административном процессе РФ.
21. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
22. Административная ответственность должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления.
23. Эффективность административной ответственности в РФ.
24. Административно-правовые режимы.
25. Судебная защита прав и свобод граждан и организаций во взаимоотношениях с административными органами.

4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экза- мен., зачет. с оп.)
3	108 / 3	4	6		2	0,5	12,5	91,75	Зач.(3,75)
4	144 / 4	8	10		4	2,35	24,35	111	Экз.(8,65)
Итого	252 / 7	12	16		6	2,85	36,85	202,75	12,4

4.2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	3	2	6						44	устный опрос, решение задач, тестирование
2	Особенная часть	3	2							47,75	устный опрос, решение задач, тестирование
Всего за семестр		108	4	6		+		2	0,5	91,75	Зач.(3,75)
3	Особенная часть	4	8	10						111	устный опрос, решение задач, тестирование
Всего за семестр		144	8	10			+	4	2,35	111	Экз.(8,65)
Итого		252	12	16				6	2,85	202,75	12,4

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Семестр 3

Раздел 1. Общая часть

Лекция 1.

Административное право как отрасль права. Предмет, метод, источники (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Лекция 2.

Административно-правовой статус субъектов АП. Административно-правовой статус граждан. Административный правовой статус иностранцев (2 часа).

Семестр 4

Раздел 3. Особенная часть

Лекция 3.

Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Система федеральных органов исполнительной власти. Государственная служба в России (2 часа).

Лекция 4.

Формы и методы реализации исполнительной власти. Административное принуждение (2 часа).

Лекция 5.

Понятие и основания административной ответственности (2 часа).

Лекция 6.

Производство по делам об административных правонарушениях (2 часа).

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 3

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Административно-правовой статус индивидуальных субъектов. Воинская обязанность и военная служба в РФ. Паспортная система в РФ (2 часа).

Практическое занятие 2.

Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Система федеральных органов исполнительной власти (2 часа).

Практическое занятие 3.

Государственная служба в России (2 часа).

Семестр 4

Раздел 3. Особенная часть

Практическое занятие 4.

Административно-правовой статус коммерческих организаций (2 часа).

Практическое занятие 5.

Административное принуждение. Понятие и основания административной ответственности (2 часа).

Практическое занятие 6.

Административные наказания (2 часа).

Практическое занятие 7.

Производство по делам об административных правонарушениях (2 часа).

Практическое занятие 8.

Чрезвычайные административно-правовые режимы (2 часа).

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Концепция разделения властей.
2. Концепция естественных прав человека.
3. Административное право и конституционное право.
4. Административное право и гражданское право.
5. Административное право и земельное право.
6. История развития АП.

7. Рассмотрение жалоб Прокуратурой РФ.
 8. Защита прав человека в ООН.
 9. Защита прав человека в Европейском суде по правам человека.
 10. Правовой статус политического убежища.
 11. Оборот оружия в РФ.
 12. Администрация Президента РФ.
 13. Полномочий представитель Президента в федеральных округах.
 14. Уполномоченный по правам человека.
 15. Система мер административного пресечения.
 16. Принудительное (недобровольное) лечение психических больных.
 17. Специальные меры административного пресечения.
 18. Административное задержание граждан.
 19. Задержание транспортных средств.
 20. Доставка и привод граждан.
 21. Изъятие и арест имущества.
 22. Производство по регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства.
 23. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
 24. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 25. Производство по государственной регистрации движимого имущества (транспортного средства).
 26. Производство по государственной регистрации общественных объединений.
 27. Производство по государственной регистрации основополагающих актов гражданского состояния.
 28. Производство по регистрации безработных граждан.
 29. Учредительное (организационное) производство.
 30. Кадровое (служебное) производство призвано регулировать весьма обширный круг отношений, касающихся института службы.
 31. Административно-договорное производство.
 32. Особенности административно-юрисдикционного (правоохранительного) процесса.
- Виды административно-юрисдикционных производств.
33. Исполнительное производство.
 34. Дисциплинарное производство.
 35. Производство по применению мер административно-процессуального принуждения не являющихся мерами ответственности.
 36. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
 37. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
 38. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
 39. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
 40. Участники производства.
 41. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.
 42. Прокурорский надзор.
 43. Особенности административного права США и его источников.
 44. Организация государственной администрации США.
 45. Административный процесс в США.
 46. Контроль судов над исполнительной властью в США.
 47. Особенности административного права и его источников в Великобритании.
 48. Акты администрации во Франции. Административные суды Франции.
 49. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
 50. Административные регламенты.
- Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Управление как социальная категория. Виды управления.
2. Стадии управленческого цикла.
3. Сущность и признаки социального управления.
4. Принципы и функции управления.
5. Понятие и основные черты государственного управления.
6. Соотношение государственного и социального управления.
7. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.
8. Понятие, признаки исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением.
9. Понятие и предмет административного права. Особенности отношений, составляющих предмет административного права.
10. Административное право как наука и учебная дисциплина: понятие, система, источники.
11. Метод административного права.
12. Система административного права как отрасли права и учебной дисциплины.
13. Источники административного права.
14. Место административного права в правовой системе России. Теории разграничения частного и публичного права.
15. Принципы административного права.
16. Механизм административно-правового регулирования: понятие, элементы, содержание и значение.
17. Понятие, особенности административно-правовых норм.
18. Виды административно-правовых норм.
19. Структура административно-правовой нормы.
20. Реализация и действие административно-правовых норм.
21. Основания возникновения и структура административно-правовых отношений.
22. Понятие и признаки (особенности) административно-правовых отношений.
23. Виды административно-правовых отношений.
24. Юридические факты и юридические составы.
25. Административная правосубъектность индивидуальных субъектов.
26. Административно-правовой статус граждан РФ.
27. Административно-правовые гарантии прав граждан РФ.
28. Обращения граждан РФ: понятие, виды, порядок рассмотрения.
29. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
30. Виды правовых режимов, предоставляемых иностранцам.
31. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
32. Конституционная обязанность граждан РФ по защите Отечества: понятие и содержание.
33. Правовое регулирование воинской обязанности и военной службы в РФ.
34. Этапы исполнения воинской обязанности.
35. Категории граждан, не призывающихся на военную службу.
36. Государственная политика в отношении военнослужащих. Основные направления реформирования института военной службы в РФ.
37. Паспортная система РФ.
38. Порядок получения общегражданского и заграничного паспорта в РФ.
39. Регистрация граждан РФ по месту пребывания.
40. Регистрация граждан РФ по месту жительства.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

1. Проблемы систематизации и кодификации административного права.

2. Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления».
3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
4. Место и роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти.
5. Административно-правовой статус Правительства РФ.
6. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации как глава исполнительной власти субъекта.
7. Административно-правовое регулирование борьбы с коррупцией.
8. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
9. Конфликт интересов на государственной службе.
10. Муниципальная служба в России.
11. Характеристика разрешительной системы в РФ.
12. Лицензирование предпринимательской деятельности в РФ.
13. Общественный контроль в сфере деятельности органов исполнительной власти.
14. Административный надзор федеральных органов исполнительной власти.
15. Прокурорский надзор в системе государственного управления.
16. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
17. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
18. Производство по делам об административных правонарушениях.
19. Административное судопроизводство.
20. Прокурор в административном процессе РФ.
21. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
22. Административная ответственность должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления.
23. Эффективность административной ответственности в РФ.
24. Административно-правовые режимы.
25. Судебная защита прав и свобод граждан и организаций во взаимоотношениях с административными органами.

4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоемкость, час./ зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль, час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Переаттестация	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
2	252 / 7	6	6		3	2,35	17,35	136	90	Экз.(8,65)
Итого	252 / 7	6	6		3	2,35	17,35	136	90	8,65

4.3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	2	4	4						33	устный опрос, решение задач, тестирование
2	Особенная часть	2	2	2						103	устный опрос, решение задач, тестирование
Всего за семестр		162	6	6			+	3	2,35	136	Экз.(8,65)
Итого		162	6	6				3	2,35	136	8,65
Итого с переаттестацией		252									

4.3.2. Содержание дисциплины

4.3.2.1. Перечень лекций

Семестр 2

Раздел 1. Общая часть

Лекция 1.

Административное право как отрасль права. Предмет, метод, источники (2 часа).

Лекция 2.

Понятие и основания административной ответственности. Производство по делам об административных правонарушениях (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Лекция 3.

Административно-правовой статус субъектов АП. Административно-правовой статус граждан. Административный правовой статус иностранцев. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Система федеральных органов исполнительной власти. Государственная служба в России (2 часа).

4.3.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 2

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Административно-правовой статус индивидуальных субъектов. Воинская обязанность и военная служба в РФ. Паспортная система в РФ (2 часа).

Практическое занятие 2.

Понятие и основания административной ответственности. Административные наказания. Производство по делам об административных правонарушениях (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 3.

Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Система федеральных органов исполнительной власти. Государственная служба в России. Административно-правовой статус коммерческих организаций (2 часа).

4.3.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Концепция разделения властей.
2. Концепция естественных прав человека.
3. Административное право и конституционное право.
4. Административное право и гражданское право.
5. Административное право и земельное право.
6. История развития АП.
7. Рассмотрение жалоб Прокуратурой РФ.
8. Защита прав человека в ООН.
9. Защита прав человека в Европейском суде по правам человека.
10. Правовой статус политического убежища.
11. Оборот оружия в РФ.
12. Администрация Президента РФ.
13. Полномочий представитель Президента в федеральных округах.
14. Уполномоченный по правам человека.
15. Система мер административного пресечения.
16. Принудительное (недобровольное) лечение психических больных.
17. Специальные меры административного пресечения.
18. Административное задержание граждан.
19. Задержание транспортных средств.
20. Доставка и привод граждан.
21. Изъятие и арест имущества.
22. Производство по регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства.
23. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
24. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

25. Производство по государственной регистрации движимого имущества (транспортного средства).
 26. Производство по государственной регистрации общественных объединений.
 27. Производство по государственной регистрации основополагающих актов гражданского состояния.
 28. Производство по регистрации безработных граждан.
 29. Учредительное (организационное) производство.
 30. Кадровое (служебное) производство призвано регулировать весьма обширный круг отношений, касающихся института службы.
 31. Административно-договорное производство.
 32. Особенности административно-юрисдикционного (правоохранительного) процесса.
- Виды административно-юрисдикционных производств.
33. Исполнительное производство.
 34. Дисциплинарное производство.
 35. Производство по применению мер административно-процессуального принуждения не являющихся мерами ответственности.
 36. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
 37. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
 38. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
 39. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
 40. Участники производства.
 41. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.
 42. Прокурорский надзор.
 43. Особенности административного права США и его источников.
 44. Организация государственной администрации США.
 45. Административный процесс в США.
 46. Контроль судов над исполнительной властью в США.
 47. Особенности административного права и его источников в Великобритании.
 48. Акты администрации во Франции. Административные суды Франции.
 49. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
 50. Административные регламенты.
- Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

1. Проблемы систематизации и кодификации административного права.
2. Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления».
3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
4. Место и роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти.
5. Административно-правовой статус Правительства РФ.
6. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации как глава исполнительной власти субъекта.
7. Административно-правовое регулирование борьбы с коррупцией.
8. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
9. Конфликт интересов на государственной службе.
10. Муниципальная служба в России.
11. Характеристика разрешительной системы в РФ.
12. Лицензирование предпринимательской деятельности в РФ.

13. Общественный контроль в сфере деятельности органов исполнительной власти.
14. Административный надзор федеральных органов исполнительной власти.
15. Прокурорский надзор в системе государственного управления.
16. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
17. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
18. Производства по делам об административных правонарушениях.
19. Административное судопроизводство.
20. Прокурор в административном процессе РФ.
21. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
22. Административная ответственность должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления.
23. Эффективность административной ответственности в РФ.
24. Административно-правовые режимы.
25. Судебная защита прав и свобод граждан и организаций во взаимоотношениях с административными органами.

4.4 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: высшее.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
2	252 / 7	8	10		4	2,35	24,35	219	Экз.(8,65)
Итого	252 / 7	8	10		4	2,35	24,35	219	8,65

4.4.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	2	4	2						86	устный опрос, решение задач, тестирование
2	Особенная часть	2	4	8						133	устный опрос, решение задач, тестирование
Всего за семестр		252	8	10			+	4	2,35	219	Экз.(8,65)
Итого		252	8	10				4	2,35	219	8,65

4.4.2. Содержание дисциплины

4.4.2.1. Перечень лекций

Семестр 2

Раздел 1. Общая часть

Лекция 1.

Административное право как отрасль права. Предмет, метод, источники (2 часа).

Лекция 2.

Административно-правовой статус индивидуальных субъектов. Административный правовой статус граждан РФ и иностранцев (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Лекция 3.

Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Система федеральных органов исполнительной власти. Государственная служба в России (2 часа).

Лекция 4.

Понятие и основания административной ответственности. Административное правонарушение. Производство по делам об административных правонарушениях. Административное наказание (2 часа).

4.4.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 2

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Воинская обязанность и военная служба в РФ. Паспортная система в РФ (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 2.

Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Система федеральных органов исполнительной власти (2 часа).

Практическое занятие 3.

Правовые акты управления. Порядок подготовки и принятия (2 часа).

Практическое занятие 4.

Состав административного правонарушения. Административная ответственность (2 часа).

Практическое занятие 5.

Производство по делам об административных правонарушениях. Административные наказания (2 часа).

4.4.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.4.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Концепция разделения властей.
2. Концепция естественных прав человека.
3. Административное право и конституционное право.
4. Административное право и гражданское право.
5. Административное право и земельное право.
6. История развития АП.
7. Рассмотрение жалоб Прокуратурой РФ.
8. Защита прав человека в ООН.
9. Защита прав человека в Европейском суде по правам человека.
10. Правовой статус политического убежища.
11. Оборот оружия в РФ.
12. Администрация Президента РФ.
13. Полномочий представитель Президента в федеральных округах.
14. Уполномоченный по правам человека.
15. Система мер административного пресечения.
16. Принудительное (недобровольное) лечение психических больных.
17. Специальные меры административного пресечения.
18. Административное задержание граждан.
19. Задержание транспортных средств.
20. Доставка и привод граждан.
21. Изъятие и арест имущества.

22. Производство по регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства.
 23. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
 24. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 25. Производство по государственной регистрации движимого имущества (транспортного средства).
 26. Производство по государственной регистрации общественных объединений.
 27. Производство по государственной регистрации основополагающих актов гражданского состояния.
 28. Производство по регистрации безработных граждан.
 29. Учредительное (организационное) производство.
 30. Кадровое (служебное) производство призвано регулировать весьма обширный круг отношений, касающихся института службы.
 31. Административно-договорное производство.
 32. Особенности административно-юрисдикционного (правоохранительного) процесса.
- Виды административно-юрисдикционных производств.
33. Исполнительное производство.
 34. Дисциплинарное производство.
 35. Производство по применению мер административно-процессуального принуждения не являющихся мерами ответственности.
 36. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
 37. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
 38. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
 39. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
 40. Участники производства.
 41. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.
 42. Прокурорский надзор.
 43. Особенности административного права США и его источников.
 44. Организация государственной администрации США.
 45. Административный процесс в США.
 46. Контроль судов над исполнительной властью в США.
 47. Особенности административного права и его источников в Великобритании.
 48. Акты администрации во Франции. Административные суды Франции.
 48. Административное право Германии.
 50. Административное право Италии.
 51. Административное право Китая и Японии.
 52. Административное право Болгарии.
 53. Административное право Египта.
- Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.4.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.4.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

1. Проблемы систематизации и кодификации административного права.
2. Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления».
3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
4. Место и роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти.
5. Административно-правовой статус Правительства РФ.

6. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации как глава исполнительной власти субъекта.
7. Административно-правовое регулирование борьбы с коррупцией.
8. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
9. Конфликт интересов на государственной службе.
10. Муниципальная служба в России.
11. Характеристика разрешительной системы в РФ.
12. Лицензирование предпринимательской деятельности в РФ.
13. Общественный контроль в сфере деятельности органов исполнительной власти.
14. Административный надзор федеральных органов исполнительной власти.
15. Прокурорский надзор в системе государственного управления.
16. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
17. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
18. Производство по делам об административных правонарушениях.
19. Административное судопроизводство.
20. Прокурор в административном процессе РФ.
21. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
22. Административная ответственность должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления.
23. Эффективность административной ответственности в РФ.
24. Административно-правовые режимы.
25. Судебная защита прав и свобод граждан и организаций во взаимоотношениях с административными органами.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяется контактная технология преподавания (за исключением самостоятельно изучаемых студентами вопросов). При проведении практических работ применяется имитационный или симуляционный подход. Шаги решения задач студентам демонстрируются при помощи мультимедийной техники. В дальнейшем студенты самостоятельно решают аналогичные задания.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. - <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>
2. Административное право: учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. - <https://www.iprbookshop.ru/75228.html>
3. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть: учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. - <https://www.iprbookshop.ru/78877.html>
4. Административное право. Ч.1: учебное пособие / А. М. Бобров, О. А. Иванова, И. Ю. Загоруйко, А. С. Телегин ; под редакцией А. С. Телегина. — Пермь : Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2018. — 187 с. - <https://www.iprbookshop.ru/117575.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Федорова, Т. В. Теоретические и исторические аспекты административного правосудия в России и за рубежом : учебное пособие / Т. В. Федорова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-93916-907-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117251.html> - <https://www.iprbookshop.ru/117251.html>
2. Тимко, С. А. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебное пособие / С. А. Тимко, И. А. Кузнецова, Н. А. Тюфяков. — Омск : Омская академия МВД России, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-88651-765-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119022.html> - <https://www.iprbookshop.ru/119022.html>
3. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие (в схемах) / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-93916-876. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117234.html> - <https://www.iprbookshop.ru/117234.html>
4. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — М.: НОРМА, 2008. — 992 с. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — М.: НОРМА, 2008. — 992 с. - 10 экз.
5. Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — м.: Эксмо, 2006. — 528с. - 12 экз.
6. Клинина Л.А. Административная ответственность: учеб. пособие / Л.А. Калинина ; (отв. Ред. Л.Л. Попов). — М. : Норма, 2009. - 100 экз.
7. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации. Учебное пособие. — М.: Юрист, 2008. - 100 экз.
8. Административное право: метод. указания для семинарских занятий для студентов ООП «Юриспруденция» (часть 1). — Муром: ИПЦ МИ ВлГУ. 2010 - 50 экз.
9. Административное право: метод. указания по выполнению курсовой работы для студентов ООП «Юриспруденция» (часть 1). — Муром: ИПЦ МИ ВлГУ. 2010 Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право. Учебник. — М.: «Проспект», 2010. - 50 экз.
10. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — М.: НОРМА, 2008. — 992 с. - 12 экз.

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

Официальный сайт Президента Российской Федерации – www.kremlin.ru;

Официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.government.ru;

Сервер органов государственной власти Российской Федерации – www.gov.ru;

Официальный сервер Правительства Москвы – www.mos.ru;

Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – www.garant.ru;

Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс – www.consultant.ru.

Программное обеспечение:
Не предусмотрено.

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru
kremlin.ru;
government.ru;
gov.ru;
mos.ru;
garant.ru;
consultant.ru.
mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет конституционного и административного права
Комплект учебно-наглядных пособий. Стендовые материалы.

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. Занятия проводятся в компьютерном классе, используя КонсультантПлюс. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями на курсовую работу. Обучающийся выбирает одну из указанных в перечне тем курсовых работ, исходя из своих интересов, наличия соответствующих литературных и иных источников. В ходе выполнения курсовой работы преподаватель проводит консультации обучающегося. На заключительном этапе обучающийся оформляет пояснительную записку к курсовой работе и выполняет ее защиту в присутствии комиссии из преподавателей кафедры.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки *юриспруденция*
Рабочую программу составил *к.ю.н., доцент Орлова А.Н.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Юриспруденции*

протокол № 16 от 06.05.2025 года.

Заведующий кафедрой *Юриспруденции* _____ *Каткова Л.В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии факультета

протокол № 5 от 15.05.2025 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Административное право

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Темы для устного опроса и участия в дискуссии, а также практические задания приведены в Приложении №1

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	участие в устных опросах, решения задач	до 15
Рейтинг-контроль 2	участие в устных опросах, решения задач	до 15
Рейтинг-контроль 3	участие в устных опросах, решения задач	до 15
Посещение занятий студентом	-	до 10
Дополнительные баллы (бонусы)	-	до 10
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	конспекты, таблицы и др.	до 20

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

УК-11, ОПК-6, ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-4:

Вопросы для зачета по курсу "Административное право" в 3 семестре

1. Управление как социальная категория. Виды управления
2. Стадии управленческого цикла
3. Сущность и признаки социального управления
4. Принципы и функции управления
5. Понятие и основные черты государственного управления
6. Соотношение государственного и социального управления
7. Соотношение государственного управления и местного самоуправления
8. Понятие, признаки исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением
9. Понятие и предмет административного права. Особенности отношений, составляющих предмет административного права
10. Административное право как наука и учебная дисциплина: понятие, система, источники
11. Метод административного права
12. Система административного права как отрасли права и учебной дисциплины
13. Источники административного права
14. Место административного права в правовой системе России. Теории разграничения частного и публичного права
15. Принципы административного права.
16. Механизм административно-правового регулирования: понятие, элементы, содержание и значение

17. Понятие, особенности административно-правовых норм
18. Виды административно-правовых норм
19. Структура административно-правовой нормы
20. Реализация и действие административно-правовых норм
21. Основания возникновения и структура административно-правовых отношений
22. Понятие и признаки (особенности) административно-правовых отношений
23. Виды административно-правовых отношений
24. Юридические факты и юридические составы
25. Административная правосубъектность индивидуальных субъектов
26. Административно-правовой статус граждан РФ
27. Административно-правовые гарантии прав граждан РФ.
28. Обращения граждан РФ: понятие, виды, порядок рассмотрения
29. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления
30. Виды правовых режимов, предоставляемых иностранцам.
31. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
32. Конституционная обязанность граждан РФ по защите Отечества: понятие и содержание.
33. Правовое регулирование воинской обязанности и военной службы в РФ.
34. Этапы исполнения воинской обязанности
35. Категории граждан, не призывающихся на военную службу.
36. Государственная политика в отношении военнослужащих. Основные направления реформирования института военной службы в РФ
37. Паспортная система РФ
38. Порядок получения общегражданского и заграничного паспорта в РФ
39. Регистрация граждан РФ по месту пребывания
40. Регистрация граждан РФ по месту жительства

Задания для экзамена в 4 семестре

УК-11, ОПК-6, ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-4:

Блок 1 (знать)

1. Понятие административно-правовых форм
 - а. Внешнее выражение исполнительно-распорядительной деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц.
 - б. Способы управляющего воздействия субъекта управления на объект.
 - в. Совокупность путей, средств решения задач управления для достижения цели.
 - г. Убеждение и принуждение.
2. Виды правовых форм
 - а. правотворческая и правоприменительная деятельность, правоприменительная подразделяется на регулятивную и охранительную: на внутренние и внешние; словесные и конклюдентные.
 - б. Общие, основные (специальные), вспомогательные и формы общего руководства.
 - в. Организационные, обеспечивающие, специальные, первичные и вторичные.
 - г. Прямые и косвенные.
3. Понятие административно-правового акта управления
 - А. Одностороннее юридически властное волеизъявление субъекта исполнительной власти, регулирующее управленческие отношения или разрешающее конкретное управленческое дело.
 - б. Сознательный волевой акт субъекта управления, направленный на приведение системы в заданное состояние.
 - в. Это властное волеизъявление субъекта законодательной, исполнительной и судебной власти.
 - г. Это законы и подзаконные акты управления.

4. Государственную регистрацию нормативных правовых актов управления осуществляют

1. Органы юстиции РФ.

2. Органы прокуратуры РФ.

3. Федеральные органы исполнительной власти (по отраслям и сферам управления)

4. Департамент аппарата Правительства.

5. Обязательному официальному опубликованию подлежат акты Президента РФ в следующих изданиях, в срок

1. Собрание законодательства РФ, "Российская газета" в течение десяти дней после дня их подписания.

2. "Государство и право", газета "Российские вести" в течение семи дней после их подписания.

3. "Законность", "Информационный бюллетень федеральных органов исполнительной власти".

4. Парламентская газета.

6. Функции по выработке и реализации государственной политике нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений осуществляет...

а) Совет Безопасности РФ; б) Служба внешней разведки РФ;

в) Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

г) Министерство юстиции РФ;

д) Министерство иностранных дел РФ.

7. Главным методом правового регулирования в административном праве является...

А) согласования; Б) предписывающий; В) диспозитивный; Г) императивный.

8. Административное право (АП) – это:

А) отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти.

Б) отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих между различными звеньями исполнительной власти.

В) отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи с деятельностью органов управления.

Г) отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи с деятельностью органов законодательной власти.

9. Какой из перечисленных органов исполнительной власти может быть только федеральным:

А. Правительство Б. министерство В. служба

10. Правительство РФ состоит из: А. Председателя, Президента и федеральных министров

Б. Председателя, заместителей Председателя, федеральных министров

В. Председателя, заместителя Председателя, федеральных министров, полномочного представителя Президента РФ

Г. Председателя, заместителя Председателя, федеральных министров, представителей исполнительной и законодательной власти субъектов

10. Высший классный чин государственного гражданского служащего

А) советник Б) государственный советник

В) действительный государственный советник

Г) почетный государственный советник

11. Классный чин государственного советника гражданской службы присваивается

А) руководителем федерального государственного органа

Б) представителем нанимателя

В) Президентом РФ Г) Правительством РФ

12. Должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов, именуются

- А) руководители Б) специалисты
- В) обеспечивающие специалисты Г) помощники

13. Министерством, подведомственным Президенту РФ является

- А. Министерство внутренних дел РФ Б) Министерство юстиции РФ
- В. Министерство обороны РФ Г) Все перечисленные

14. Правительство РФ формируется на срок:

- А) 3 года Б) 4 года В) 5 лет Г) полномочий Президента РФ

15. Систему и структуру федеральных органов исполнительной власти РФ утверждает:

А. Президент РФ Правительство РФ Государственная Дума РФ Перечисленные органы совместно

16. Основными полномочиями федеральной службы является:

А. Осуществление функций по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;

В. нормативно-правовое регулирование;

С. Осуществление функций по оказанию государственных услуг;

Д. Все вышеперечисленные.

17. Основными полномочиями федерального агентства является:

А. Осуществление функций по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;

В. Осуществление специальных функций в области обороны и государственной безопасности;

С. Осуществление функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом;

Д. Все вышеперечисленное

18. Основными полномочиями министерства являются:

А. Осуществление функций по выработке государственной политики;

В. Осуществление нормативно-правового регулирования;

С. Осуществление координации и контроля деятельности, находящихся в его ведении федеральных служб и агентств;

Д. Все вышеперечисленные.

19. Положение о деятельности министерства может утверждаться:

А. Президентом РФ;

В. Правительством РФ;

С. Государственной Думой РФ;

Д. все вышеперечисленное.

20. Администрация Президента РФ является:

А. федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль за Правительством РФ;

В. федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль за Президентом РФ;

С. государственным органом, осуществляющим контроль за исполнением решений Президента РФ;

Д. все вышеперечисленное.

21. Высшие должностные лица субъектов РФ являются членами:

А. Совета Федерации РФ;

В. Правительства РФ;

С. Общественной палаты РФ;

Д. Государственного совета РФ.

22. Заместитель Председателя Правительства РФ назначается:

А. Председателем Правительства РФ по предложению Президента РФ;

- В. Президентом РФ по предложению Председателя Правительства;
- С. Федеральными министрами по предложению Председателя Правительства РФ и Президента РФ;
- Д. Государственной Думой РФ.

23. Военные комиссариаты на территории муниципальных образований являются:

- А. Муниципальными органами исполнительной власти;
- В. Органами исполнительной власти субъектов РФ;
- С. Территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- Д. Территориальными органами органов исполнительной власти субъектов РФ.

24. Какое из перечисленных министерств не входит в подчинение Президента РФ:

- А. Министерство финансов;
- В. Министерство обороны;
- С. Министерство иностранных дел;
- Д. Министерство внутренних дел.

25. Федеральная антимонопольная служба РФ находится в подведомственности:

- А. Президента РФ;
- В. Правительства РФ;
- С. Министерства экономического развития РФ;
- Д. Правильный ответ отсутствует.

26. Система органов исполнительной власти субъектов РФ

- А. Устанавливается Президентом РФ;
- В. Установлена в Конституции РФ ;
- С. Формируется субъектами РФ по указанию Президента РФ;
- Д. Формируется субъектами РФ самостоятельно.

26. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах входят в состав:

- А. Правительства РФ;
- В. Государственного Совета РФ;
- С. Администрации Президента РФ.
- Д. Общественной палаты РФ

Блок 2 (уметь)

1. В Министерство юстиции РФ поступили на регистрацию:

- приказ Роспатента «Об утверждении правил подачи возражений и их рассмотрения в Апелляционной палате и отмене ранее действовавших правил»;
- приказ Минсельхозпрода России «Об утверждении такс для исчисления размера взыскания за ущерб, причиненный юридическими и физическими лицами незаконным добыванием или уничтожением объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты»;
- приказ Федеральной службы воздушного транспорта РФ «О совершенствовании организации работ по сбору, обработке и анализу полетной информации»
- приказ Минобороны России «Об упорядочении оплаты труда гражданского персонала центральных органов военного управления Вооруженных Сил РФ»;
- приказ Минфина России и МНС России «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»;
- приказ Минфина России «О форме 4-два "Отчет о движении внебюджетных средств"»;
- приказ Минздрава России «О совершенствовании организации медицинской помощи гражданам пожилого и старческого возраста в РФ»;
- совместный приказ Минобороны России и Генеральной прокуратуры России «Об особенностях издания приказов по личному составу при перемещении военнослужащих, проходящих военную службу в органах военной прокуратуры»;
- приказ Рослесхоза России «Об утверждении Положения о нагрудном знаке за долголетнюю и безупречную службу в государственной лесной охране РФ».

Какие из названных актов подлежат государственной регистрации? Обоснуйте свой ответ.

2. Каков порядок отмены правовых актов федеральных органов исполнительной власти?
3. В чем разница между отменой акта и его аннулированием?
4. Какие виды правовых актов нижестоящего органа вышестоящий орган исполнительной власти не вправе отменить по мотиву их нецелесообразности?
5. Какие акты государственной администрации не подлежат направлению на государственную регистрацию?
6. Приведите примеры правовых актов, обжалование которых автоматически приостанавливает их действие.
7. Составьте схему «Подготовка и принятие нормативно-правового акта федеральными органами исполнительной власти» (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации")
8. Что в себя включает государственная регистрация правовых актов в Министерстве юстиции РФ (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации")
9. Верно ли, что проекты актов Правительства РФ вносятся в Правительство России Министерством юстиции РФ, подписываются Председателем Правительства или его заместителями, обязательно публикуются в «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации» и вступают в силу немедленно; акты, содержащие сведения, являющиеся государственной и иной охраняемой законом тайной, должны пройти государственную Регистрацию в Министерстве внутренних дел РФ?
10. Каков порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Президента РФ и Правительства РФ и нормативных правовых актов органов исполнительной власти».)
11. Если бы вы разрабатывали проект федерального закона о нормативных правовых актах, то какова была бы его структура? Составьте письменно проект данного закона (тезисно).
12. Проанализируйте закон одного из субъектов РФ о нормативных правовых актах, который был принят в течение последних пяти лет. Каковы его юридическое содержание и значение?
13. Можно ли оспорить в суде общей юрисдикции нормативные акты Правительства РФ?
14. В какой судебный орган возможно направление заявления о проверке конституционности федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания РФ?

Блок 3 (владеть)

1. По мнению депутатов законодательного собрания одного из субъектов РФ, приказ Министерства экономического развития и торговли РФ в части деятельности Федеральной таможенной службы противоречил российскому законодательству. Какие существуют варианты действий законодательного собрания субъекта Российской Федерации, направленные на отмену данного акта или приведения его в соответствие с законодательством?
2. Глава администрации области издал постановление, противоречащее ряду федеральных законов. После приостановления Президентом РФ действия этого постановления и рассмотрения возникшего спора в суде глава администрации в установленные сроки не принял необходимых мер по исполнению решения суда об отмене акта. Каковы должны быть дальнейшие действия Президента РФ? В какие сроки глава администрации должен принять меры по исполнению решения суда?
- 3). Министерство промышленности и торговли РФ и Совет народных депутатов К-ской области выступили с инициативой о переводе К-ской области из шестого в пятый часовой пояс. По их мнению, это поможет лучше наладить работу с Т-ской, Н-ской областями, Республикой А. и А-ским краем. С этими субъектами РФ сейчас У региона наиболее тесные

экономические связи, едины транспортные потоки, а время отличается на час. Проект постановления Правительства РФ «О применении на территории К-ской области времени пятого часового пояса» направлен в ряд министерств и ведомств на голосование, в том числе Министерство регионального развития РФ и Министерство экономического развития РФ. Подлежит ли данный документ проверке на коррупциогенность? Если да, то в каком порядке?

4). Постановлением администрации Р-ской области от 28 апреля 2008 г. № 212 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Р-ской области» утверждены представленные Управлением Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Р-ской области от 27 марта 2008 г. № 0559 результаты государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в данной области. Закрытое акционерное общество «Р.», являясь пользователем земельного участка общей площадью 39 567 кв. м, с кадастровым номером 61:44:0032113:1, обратилось в Р-ский областной суд с заявлением о признании недействующим постановления администрации Р-ской области № 212 в части утверждения удельного показателя кадастровой стоимости земли в размере 11 541,46 руб. за 1 кв. м в отношении указанного участка. В обоснование своих требований ЗАО указало, что при проведении кадастровой оценки земельного участка не была собрана достаточная и достоверная информация о рыночных ценах на земельные участки. Это привело к необоснованному, произвольному завышению кадастровой стоимости спорного земельного участка и свидетельствует о нарушении процедуры проведения кадастровой оценки его рыночной стоимости, противоречит требованиям федерального законодательства, в частности Методическим указаниям по государственной кадастровой стоимости земель населенных пунктов и др.. Перечислите способы обеспечения законности постановления администрации области? Какой способ выбрало ЗАО «Р.»? Какое решение должен принять суд?

5. Пунктом 2.4 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генеральной прокуратуры РФ от 17 декабря 2007 г. № 200, установлено следующее. Обращения, в которых заявители выражают несогласие с принятыми решениями и в связи с этим ставят вопрос о привлечении судей, прокуроров, следователей, дознавателей или других лиц к ответственности, высказывая предположение о возможном совершении ими должностного преступления, при отсутствии в них конкретных данных о признаках преступления не требуют проверки в порядке, предусмотренном ст. 144 и 145 Уголовно-процессуального кодекса РФ. Об этом заявители уведомляются начальником структурного подразделения (прокурором) с разъяснением права и порядка обжалования. В части рассмотрения доводов о несогласии с принятыми решениями такие обращения передаются на разрешение в соответствующее подразделение (прокуратуру). Аналогичная норма содержится в абз. 4 п. 33 Инструкции о едином порядке приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях в системе Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации, данной приказом Следственного комитета от 7 сентября 2007 г. № 14.

Е. обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании правовой нормы, содержащейся в указанной Инструкции, недействующей, поскольку она нарушает его права, гарантированные ст. 15, 19, 52, 55, 56 Конституции РФ. ст. 144, 145 Уголовно-процессуального кодекса РФ. К. указал, что в течение длительного времени ему со ссылкой на эти пункты Инструкции, не опубликованные официально для всеобщего сведения, отказывают в проведении проверочных действий по его сообщениям о преступлениях работников прокуратуры РФ, Министерства внутренних дел РФ, федеральных судей. Какое решение должен принять Верховный Суд РФ?

6. Глава администрации области издал постановление, противоречащее ряду федеральных законов. После приостановления Президентом РФ действия этого постановления и рассмотрения возникшего спора в суде глава администрации в установленные сроки не принял необходимых мер по исполнению решения суда об отмене акта.

Каковы должны быть дальнейшие действия Президента РФ?

В какие сроки глава администрации должен принять меры по исполнению решения суда?

7. Администрация области приняла постановление, в соответствии с которым жители области, призываемые на военную службу, проходят ее в войсковых соединениях и воинских частях, расположенных на территории области.

Какие нормы федеральных законов были при этом нарушены?

Как должен поступить в этой ситуации полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе?

8. Губернатор области издал постановление о закрытии на территории области всех негосударственных учебных заведений.

Нормы каких законодательных актов были при этом нарушены? Какие существуют варианты оспаривания этого акта? Кто может отменить это решение?

9. Президентом РФ было приостановлено действие постановления губернатора одной из областей России до решения этого вопроса судом. Однако губернатор не обратился в суд для разрешения возникшего спора и не издал акт, предусматривающий отмену данного постановления или внесения в него необходимых изменений. Каковы должны быть дальнейшие действия Президента РФ?

В какой срок после приостановления Президентом РФ действия нормативного правового акта, изданного губернатором, губернатор, если он не обратился в суд, должен отменить этот акт либо внести в него изменения?

В какой срок после приостановления Президентом РФ действия нормативного правового акта, изданного губернатором, губернатор, если он не отменил этот акт либо не внес в него изменения, должен обратиться в суд для разрешения спора?

10. ООО «Триал» обратилось в Верховный Суд РФ с заявлением о признании недействительным совместного приказа Федеральной службы РФ по валютному и экспортному контролю, Таможенной службы РФ и Центрального банка РФ, установившего особый порядок совершения экспортно-импортных операций с цветными металлами.

В суде представитель ООО «Триал» заявил, что данный приказ является незаконным, поскольку он не прошел государственную регистрацию в Министерстве юстиции РФ. Представитель Федеральной службы РФ по валютному и экспортному контролю России в суде пояснил, что данный приказ не нуждается в регистрации, поскольку он представляет собой незначительно измененный ранее изданный приказ, который зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ, а кроме того, совместные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов регистрации не подлежат. Кто прав в этом споре?

11. Администрация города приняла постановление о внесении изменений в правила торговли на районном рынке «Центральный», установив запрет на торговлю непродовольственными товарами. Индивидуальный предприниматель Джабраилов обратился в арбитражный суд с иском о признании данного постановления недействительным, нарушающим его права на свободу торговой деятельности. Арбитражный суд в иске отказал, мотивируя это тем, что данный спор не подведомствен арбитражному суду, так как постановление главы администрации города является ненормативным актом, поскольку касается организации торговли на конкретном рынке. Каково ваше мнение по этому делу?

12. Руководителю организации Торнопольский начальником отдела государственной инспекции труда за нарушение законодательства об охране труда было назначено административное наказание в виде штрафа в размере 50000руб. Торнопольский обжаловал постановление по делу об административном правонарушении в суд.

Должно ли быть приостановлено исполнение этого постановления? Должно ли быть приостановлено исполнение этого постановления, если бы Торнопольский обжаловал постановление по делу не в суд, а руководителю государственной инспекции труда? Должно ли быть приостановлено исполнение этого постановления в случае принесения соответствующего протеста прокурором?

13. Государственным инспектором труда по Свердловской области по жалобе работника ОАО «Полевской мясокомбинат» проведена проверка соблюдения на предприятии трудового законодательства. Проверка фактически была окончена 5 апреля 2004 г. В ходе проверки были выявлены нарушения трудового законодательства, в связи с чем инспектор

неоднократно по телефону вызывал генерального директора мясокомбината для предъявления предписаний и для составления протокола об административном правонарушении. На данные вызовы генеральный директор не являлся, но направлял своего заместителя, надлежащим образом уполномоченного представлять интересы мясокомбината. 20 мая 2004 г. инспектор письменно обратился к начальнику РУВД с просьбой доставить генерального директора ОАО «Полевской мясокомбинат» для составления протокола. Генеральный директор был доставлен в отделение милиции 24 мая 2004 г., где находился три часа. Государственный инспектор труда в отделение милиции не явился, поскольку ожидал доставления генерального директора в свой офис. Правомерны ли действия государственного инспектора труда? Правомерны ли действия сотрудников милиции? Каков порядок проведения проверок соблюдения трудового законодательства?

Какие правовые акты вправе принимать государственный инспектор труда в случае обнаружения нарушений трудового законодательства?

ПК-4:

Блок 1 (знать)

1. Состав административного правонарушения – это:

- а) мера ответственности за правонарушение;
- б) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться;
- в) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность;
- г) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно.

2. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

- а) четырнадцати лет;
- б) шестнадцати лет;
- в) восемнадцати лет;
- г) пятнадцати лет.

3. Административная ответственность за правонарушения устанавливается:

- а) Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- б) законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) Кодексом РФ об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

- а) не привлекаются к административной ответственности;
- б) привлекаются к административной ответственности в рамках специальных международных актов;
- в) привлекаются к административной ответственности на общих основаниях
- г) привлекаются к административной ответственности в исключительных случаях

5. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

а) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

в) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

г) что исполнительный орган юридического лица ненадлежащим образом исполнял свои обязанности.

6. Испытательный срок государственного служащего устанавливается на срок
А 3 месяца, Б 6 месяцев В 9 месяцев Г 1 год,
7. Особенностью административной ответственности является возможность ее наступления
А - независимо от материального положения физического лица, в отношении которого ведется производство,
Б - независимо от мнения потерпевшей стороны
В - независимо от вредных последствий совершенного правонарушения
Г - в зависимости от наличия вредных последствий совершенного правонарушения
8. На какой срок вводится ЧП в отдельных местностях?
А) не более 20 суток Б) с начала действия ЧП до отмены ЧП В) не более 30 суток Г) не более 60 суток
9. Обязательная регистрация по месту временного пребывания установлена для граждан, прибывших на срок
а) месяц; б) 90 суток; в) 1 год; г) 10 дней.
10. Решение о проведении контртеррористической операции принимает
А) Председатель Правительства РФ; Б) Руководитель федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности; В) Председатель Совета безопасности; Г) Президент РФ.
11. Максимальный срок административного приостановления деятельности составляет
А) 1 месяц; Б) 5 суток; В) 90 суток; Г) 1 год.
12. Дисциплинарное наказание по общему правилу назначается
а) вышестоящим руководителем по представлению трудового коллектива;
б) по решению общего собрания организации или учреждения;
в) по решению коллегиального органа организации или учреждения;
г) руководителем, назначившим на должность лицо, совершившее служебный проступок.
13. В соответствии с Конституцией ФЗ не может быть ограничено право на:
а. частную собственность б. передвижение в. участие в управлении делами государства г. личную неприкосновенность
14. Административно-правовой статус может быть ограничен, если:
а. возникли чрезвычайные обстоятельства (массовые беспорядки, стихийные бедствия и др.)
б. органы государственной власти намерены отменить некоторые права граждан
в. введено международные требования для ограничения прав граждан
г. все вышеперечисленное
15. В соответствии с Конституцией РФ иностранным гражданам на территории РФ предоставляется
а. национальный режим б. преференциальный режим в. режим наибольшего благоприятствования
г. специальный режим
16. Вмешательство в личную жизнь лица не может осуществляться:
а. установленными субъектами, уполномоченными только ФЗ
б. по установленным законным основаниям
в. по желанию должностного лица, уполномоченного проводить общественную работу с населением
г. с соблюдением установленной ФЗ процедуры
17. Правом на проведение публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирования) обладают:
а. апатриды б. граждане РФ в. иностранные граждане г. лица, состоящие в каких-либо общественных организациях
18. К ограничениям, связанным с гражданской службой, не относятся

А) признание недееспособным, Б) представление подложных документов при поступлении на гражданскую службу,

В) отсутствие высшего образования Г) выход из гражданства РФ

19. На гражданскую службу вправе поступить граждане РФ, достигшие

А) 16 лет Б) 18 лет В) 20 лет Г) 22 лет

20. Какая группа должностей государственной гражданской службы выше по статусу

А) ведущие Б) главные В) старшие Г) высшие

20. После проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа о том, что гражданский служащий

А) подлежит включению в кадровый резерв,

Б) направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации

В) понижается в должности гражданской службы

Г) все перечисленные

21. В случае пропуска срока подачи жалобы, он может быть восстановлен субъектом административной юрисдикции, в компетенцию которого входит...

А) рассмотрение жалобы при наличии уважительной причины;

Б) применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;

В) возбуждение дела об административном правонарушении;

Г) рассмотрение жалобы, в обязательном порядке.

22. Объект административного правонарушения – это...

А) внутреннее отношение лица к совершенному административному правонарушению;

Б) охраняемые законодательством субъекты административных правоотношений, на которые направлено общественно вредное деяние;

В) общественные отношения, которые регулируются различными отраслями права и охраняются административными санкциями;

Г) внешне выраженное деяние, посягающее на охраняемые нормами административного права общественные отношения.

23. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, признается...

А) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;

Б) совершение правонарушения с превышением пределов необходимой обороны;

В) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;

Г) совершение противоправного деяния.

23. Применение сотрудниками милиции специальных средств и огнестрельного оружия является...

А) административно-предупредительной мерой; Б) мерой административного пресечения;

В) мерой уголовного принуждения;

Г) восстановительной мерой.

Блок 2 (уметь)

1. Кто из перечисленных субъектов административных правоотношений может понести наказание в виде административного приостановления деятельности?

1. государственные служащие и должностные лица

2. только физические и юридические лица

3. лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, юридические лица их филиалы, представительства, структурные подразделения.

2. Составьте протокол об административном правонарушении

4. Постановлением главы поселковой администрации по представленным участковым инспектором РОВД протоколам об административных правонарушениях оштрафованы: В. — за мелкое хулиганство, Б. — за уклонение от явки в суд, К. — за самоуправство, У. — за появление на улице в состоянии опьянения, В. — за нарушение земельного законодательства, А. — за нарушение правил регистрации охотничьего ружья.

Законны ли постановления главы поселковой администрации? Имеются ли основания для принесения протеста прокурора на указанные постановления?

5. Постановлением начальника ГИБДД Т. за управление автомашиной в состоянии опьянения подвергнут штрафу в размере 200 руб. и лишен водительских прав сроком на один год.

Составьте проект прокурорского протеста на это постановление.

6. Сотрудник милиции К., военнослужащий П., начальник налоговой службы района О., судья Р. и депутат областной Думы А. находились в лесу, где развели костер. На 15 мин. все они отошли от костра к реке. В это время загорелась разбросанная ими возле костра бумага, затем пламя стремительно перенеслось на кустарники и деревья. Вернувшийся первым К. затушил пожар. Увидевший произошедшее директор лесного хозяйства составил протокол по делу о нарушении противопожарных правил и наложил на каждого из находившихся у костра административный штраф в размере 300 руб. На следующий день он сообщил о случившемся прокурору района и вышестоящим должностным лицам каждого из субъектов правонарушения. Прокурор и названные должностные лица в свою очередь наложили на указанных субъектов правонарушения дисциплинарные взыскания.

Все ли действия и решения директора хозяйства, прокурора и должностных лиц являются законными?

7. Б., Е. и П. (возраст каждого — 15 лет) беспричинно избили А., причинив ему легкие телесные повреждения. Начальник отдела внутренних дел, квалифицировав указанные действия как мелкое хулиганство, направил материалы об этом нарушении судье, который, рассмотрев дело по существу, принял постановление о назначении каждому административного наказания в виде административного ареста на срок до четырех часов.

Правильно ли применены в данном случае меры административной ответственности?

8. Директор гуманитарного колледжа был привлечен судьей к административной ответственности и ему был назначен штраф в размере 740 руб. за то, что в этом учебном заведении после 14 ч осуществлялась розничная торговля алкогольной продукцией.

Директор направил прокурору района жалобу, в которой указал, что в колледже продают только пиво и вино и что он не знал о запрете продажи этих спиртных напитков в учебных заведениях.

Законно ли постановление судьи о применении к директору колледжа штрафа? (См. Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».)

9. К. приобрел автомобиль «Форд» (на 14 мест), заключил договор с водителем на обслуживание автомобиля и стал использовать его как маршрутное такси.

Однажды сотрудник милиции, ехавший в указанном такси в качестве пассажира, попросил у водителя документы на право осуществления перевозки пассажиров. Водитель отказался представить эти документы, сославшись на то, что «они находятся у директора». Тогда сотрудник милиции, квалифицировав данное деяние по соответствующей статье КоАП РФ, составил протокол об административном правонарушении и назначил водителю наказание в виде административного штрафа в размере 500 руб.

Законно ли решение сотрудника милиции?

Блок 3 (владеть)

1. В каждом блоке необходимо найти отношение, которое не является административным и объяснить, почему.

1

1.Отзыв лицензии у предпринимателя. 2.Добровольное сообщение об административном правонарушении было признано смягчающим обстоятельством. 3.Регистрация брака.

4. Главный врач федеральной больницы назначил на должность юрисконсульта.

5. Начальник военкомата провел инструктаж с гражданами, поставленными на воинский учет.

6. Разметка дороги «сплошная линия».

2

1. Государственная регистрация приватизации имущества. 2. Директору предприятия назначена дисквалификация на 2 года. 3. Государственная Дума рассмотрела проект

федерального закона в первом чтении. 4. Совещание Правительства об усилении надзора за безопасностью дорожного движения. 5. Досмотр ручной клади в аэропорту. 6. Временный запрет деятельности предприятия в связи с нарушением правил. 11

3

1. Правительство области провело обсуждение вопросов развития спорта в области. 2. Президент утвердил структуру федеральных органов исполнительной власти. 3. Транспортный контролер проверил проездные документы. 4. Постановление об административном приостановлении деятельности ООО на 30 суток. 5. Внеочередное присвоение воинского звания. 6. Прокурор направил протест на нарушение законности.

4.

1. Утверждение инструкции

по делопроизводству Администрации Президента. 2. Временное отстранение от исполнения обязанностей инспектора ГИБДД. 3. Постановление о назначении конфискации охотничьего ружья. 4. Частное определение судьи по трудовому спору. 5. Губернатор устно объявил благодарность сотруднику областной администрации. 6. Изучение нормативных материалов с целью принятия решения по заявлению гражданина в федеральном налоговом органе.

5.

1. Выдача командировочного удостоверения сотруднику министерства. 2. Районный отдел образования назначил на должность директора школы. 3. «Минздрав предупреждает: чрезмерное употребление пива вредно для здоровья» 4. Приказ о назначении на должность начальника департамента связи краевой администрации. 5. Постановление об административном аресте. 6. Совещание в УВД по обсуждению ходатайства о присвоении государственной награды сотруднику полиции.

2. Составьте проект отказа органа местного самоуправления в проведении публичного мероприятия в случае нарушения одного или нескольких оснований, предусмотренных ФЗ «О собраниях, митингах, шествиях, демонстрациях и пикетированиях».

ПК-1, ПК-5, ПК-4:

Блок 1 (знать)

1) Как согласно ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» трактуется понятие «коррупция»?

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) злоупотребление должностью или сопоставимым с ней служебным положением в личных целях;

в) специфический тип социально-политических отношений внутри государственного аппарата, а также в области взаимодействия его с обществом.

2) Как согласно ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» трактуется понятие «противодействие коррупции»

а) это многоуровневая система государственных и общественных мер, направленных на выявление, ослабление, нейтрализацию и устранение детерминантов коррупции, ее видов и конкретных преступлений, а также на ресоциализацию личности коррупционера;

б) скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий;

в) изучение и познание законов и закономерностей развития коррупции и связанных с ней явлений.

3) Какие функции выполняет Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры в целях организационных основ противодействия коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции»?

а) координирует деятельность органов внутренних дел РФ, органов федеральной службы безопасности;

б) координирует деятельность таможенных органов РФ и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией;

в) все вышеперечисленное.

4) Какие виды коррупции выделяют по статусу субъектов?

а) низовая, верхушечная, вертикальная;

б) коррупция в органах власти, коррупция в частном секторе, коррупция в политике;

в) коррупция – проступок, коррупция – преступление.

5) Что из перечисленных ниже принципов относится к основным принципам противодействия коррупции согласно ФЗ РФ «О противодействии коррупции»?

а) честность и порядочность;

б) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

в) справедливость и гуманность.

6) Какие меры относятся к профилактике коррупции согласно ФЗ РФ «О противодействии коррупции»?

а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

б) лишение права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы;

в) обязанность государственных и муниципальных служащих предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7) Что из перечисленных ниже принципов относится к основным принципам противодействия коррупции согласно ФЗ «О противодействии коррупции»?

а) равенство граждан перед законом;

б) законность;

в) презумпция невиновности.

8) Согласно ФЗ «О противодействии коррупции» профилактика коррупции – это:

а) выявление и последующее устранение причин коррупции;

б) выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;

в) минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

9) Какие виды коррупции выделяют по уровням?

а) низовая, верхушечная, вертикальная;

б) коррупция в органах власти, коррупция в частном секторе, коррупция в политике;

в) коррупция – проступок, коррупция – преступление.

10) Какие органы могут формироваться в целях обеспечения координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции?

а) органы по борьбе с коррупцией;

б) органы по координации деятельности в области противодействия коррупции;

в) дисциплинарные комиссии.

11) Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства – это:

а) устранение противоречий;

б) конфликт интересов;

в) столкновение мнений.

12) Возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц – это:

- а) личная заинтересованность;
- б) корыстная заинтересованность;
- в) семейная заинтересованность.

13) Утрата доверия не имеет место в следующих случаях:

а) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является; б) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

в) несоблюдение правил делового поведения и служебной этики.

14) Утрата доверия не имеет место в следующих случаях:

а) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

б) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

в) несоблюдение правил делового поведения и служебной этики.

15) Понятие должностного лица содержится в ...

- а) Конституции РФ
- б) Уголовно-исполнительном кодексе РФ
- в) Уголовном кодексе РФ
- г) Федеральном законе «О должностных лицах»

16) Должностное лицо правоохранительного или контролирующего органа, а также иное должностное лицо, наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся от него в служебной зависимости — это...

- а) лицо, выполняющее организационно-распорядительные функции
- б) лицо, выполняющее административно-хозяйственные функции
- в) лицо, выполняющее частные функции
- г) представитель власти

17) Полномочия должностного лица, которые связаны с руководством трудовым коллективом государственного органа, государственного или муниципального учреждения (его структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками — это ...

- а) административно-хозяйственные функции
- б) организационно-распорядительные функции
- в) функции представителя власти
- г) частно-потребительские функции

18) Полномочия должностного лица, которые связаны с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т. п. - это...

- а) административно-хозяйственные функции
- б) организационно-распорядительные функции
- в) функции представителя власти
- г) частно-потребительские функции

19) Полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах организаций, учреждений, воинских частей и подразделений, - это...

- а) административно-хозяйственные функции
- б) организационно-распорядительные функции

- в) функции представителя власти
- г) частно-потребительские функции

20) Полномочия должностного лица по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходом — это...

- а) административно-хозяйственные функции
- б) организационно-распорядительные функции
- в) функции представителя власти
- г) частно-потребительские функции

21) Федеральный закон «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» был

принят в:

- а) 2003 году;
- б) 2005 году;
- в) 2007 году;
- г) 2009 году.

22) Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в Российской Федерации определяет:

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Государственная Дума Российской Федерации;
- г) Министерство экономического развития Российской Федерации.

23) Основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта являются:

- а) сообщения о преступлениях;
- б) сообщения об административных правонарушениях;
- в) заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- г) анонимные обращения.

24) Наиболее представительные и авторитетные исследования состояния коррупции в различных государствах с 1995 года постоянно проводит:

- а) Европейский банк реконструкции и развития;
- б) Всемирный банк;
- в) Всемирный экономический форум;
- г) международная неправительственная организация «Трансперенси Интернешнл» (Transparency International).

25) Антикоррупционная экспертиза в системе борьбы с коррупцией является мерой:

- а) пресекательной
- б) профилактической
- в) карательной

26) Антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов органов, организаций, их должностных лиц по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина проводит

- а) Министерство юстиции
- б) федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации
- в) Прокуратура Российской Федерации

27) Министерство юстиции проводит антикоррупционную экспертизу в отношении

- а) нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации - при мониторинге их применения
- б) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) государственные или муниципальные должности

- в) нормативных правовых актов, принятых Правительством
- 28) Выявленные в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенные факторы отражаются
 - а) в заключение судебного эксперта
 - б) в справке
 - в) в требовании прокурора об изменении нормативного правового акта
- 29) Требование прокурора об изменении нормативного правового акта
 - а) может быть обжаловано в судебном порядке
 - б) не может быть обжаловано
- 30) Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы
 - а) подлежит обязательному рассмотрению органом, организацией или должностным лицом, которым оно направлено в тридцатидневный срок со дня его получения
 - б) рассматривается органом, организацией или должностным лицом, которым оно направлено по усмотрению
 - в) учитывается обязательно при принятии нормативных актов
- 31) К правовой основе противодействия коррупции не относится?:
 - 1. федеральные конституционные законы,
 - 2. нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты,
 - 3. общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации,
 - 4. локальные нормативные акты,
 - 5. федеральные законы,
 - 6. нормативные правовые акты Президента Российской Федерации,
 - 7. Конституция Российской Федерации,
 - 8. нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации,
 - 9. нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти.
- 32) Какое исключение содержит запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами?:
 - 1. Исключений нет и для всех установлен запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;
 - 2. Запрет не распространяется на граждан, замещающих должности руководителей государственных (муниципальных) учреждений;
- 33) Запрет не распространяется на лиц, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной службы в находящихся за пределами территории Российской Федерации официальных представительствах Российской Федерации и официальных представительствах федеральных органов исполнительной власти, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или Генеральным прокурором Российской Федерации.
- 34) Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю):
 - 1. супруг (супруга) и несовершеннолетние дети
 - 2. супруг (супруга)
 - 3. супруг (супруга) и дети
- 35) В каком случае необходимо представлять сведения о расходах?:
 - 1. ежегодно при предоставлении сведений о доходах,

2. за три последних года,
3. за три последних года, предшествующих совершению сделки

Блок 2 (уметь)

1) Объектами антикоррупционной экспертизы являются

А) международные нормативные правовые акты

Б) Конституция Российской Федерации

В) все нормативные акты

2). Коррупциогенным фактором, устанавливающим для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения является:

А) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции - нарушение компетенции органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов

Б) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям

В) злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций

3). Коррупциогенным фактором, содержащим неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

А). заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона

Б). юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера

В). отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка

4). Коррупциогенным фактором, устанавливающим для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, является:

А). злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций

Б). выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц)

В) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага)

5). Найдите фактор, не являющийся коррупциогенным:

а) отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения,

б) наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт

в) принятие нормативного правового акта с соблюдением процедуры и в пределах компетенции

г) противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

6. Как оформляется и что в себя включает документ о проведении антикоррупционной экспертизы

7. В целях выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, проводят антикоррупционную

_____ проектов нормативных правовых актов.

8. Одной из технологий противодействия коррупции в органах исполнительной власти является совершенствование организации деятельности по размещению государственных _____.

9. Типовой кодекс _____ и _____ поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, был одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.

10. _____ — ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между

личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

11. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию _____ было утверждено Указом Президента Российской Федерации в 2007 году.

12. В соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный или муниципальный служащий обязан в _____ форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Является ли утверждение верным?

13. Президент Российской Федерации определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции, Правительство Российской Федерации распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции.

14. В 2006 г. Россия ратифицировала Конвенцию Организации Объединенных Наций против коррупции и Конвенцию Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.

15. Непринятие государственным или муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного или муниципального служащего с государственной или муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Индекс восприятия коррупции (ИВК), рассчитываемый международной неправительственной организацией «Трансперенси Интернешнл» (Transparency International), отражает восприятие уровня коррупции предпринимателями и аналитиками, как проживающими в стране, так и зарубежными, и оценивается по шкале от 10 (коррупция практически отсутствует) до 0 (очень высокий уровень коррупции).

Блок 3 (владеть)

1. Найдите в приведенных ниже примерах проектов нормативных актов коррупциогенные факторы и предложите возможные варианты их устранения

Пример 1:

«После регистрации принятых от гражданина документов они направляются в юридическую службу для проведения правовой экспертизы. В случае положительного результата правовой экспертизы документов, юридическая служба готовит проект распоряжения о даче согласия на вступление в брак несовершеннолетних лиц...»

Пример 2:

«При подаче документов гражданином для постановки на учет в качестве нуждающегося в предоставлении бесплатного земельного участка для жилищного строительства справки, подтверждающие место жительства гражданина, принимаются не позднее 5 дней с момента их выдачи уполномоченным органом».

Пример 3:

«В случаях, требующих проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, срок рассмотрения обращения может быть продлен».

Пример 4:

«Распоряжение об утверждении проекта границ земельного участка выдается заявителю в разумный срок».

Пример 5:

«Гражданину может быть отказано в постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.»

Пример 6:

«Денежное содержание муниципальному служащему органов местного самоуправления города К. устанавливается и выплачивается в порядке, предусмотренном уставом городского округа «Город К.»

2. В день голосования по выборам депутатов Краснодарского края к слесарю Бочкину подошли двое молодых людей и предложили ему опустить в урну уже заполненный бюллетень, а чистый, который избирателю выдадут в избирательной комиссии отдать ребятам. В качестве вознаграждения пообещали бутылку водки. Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки коррупции? Возможно ли отнести указанное деяние к числу коррупционных, исходя из понятия коррупции, предложенного в Федеральном законе «О противодействии коррупции»? К какому виду ответственности могут быть привлечены Бочкин и молодые люди?

3. К сотруднице отдела кадров министерства здравоохранения субъекта РФ Звонаревой обратилась с просьбой о содействии в трудоустройстве ее давняя подруга Пустикова, поскольку министерством был объявлен конкурс на замещение вакантной должности. Конкурс проходил в два этапа: выполнение тестового задания и собеседование. Учитывая дружеские отношения, Звонарева заранее передала Пустиковой тесты с ответами. Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки коррупции? Возможно ли отнести указанное деяние к числу коррупционных исходя из понятия коррупции, предложенного в Федеральном законе «О противодействии коррупции»? К какому виду ответственности должна быть привлечена Звонарева (Пустикова)?

4. Министр финансов субъекта РФ посоветовал жене не отражать в сведениях о доходах и имуществе приобретенную на ее имя недвижимость в Испании. Жена к совету мужа прислушалась. Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки коррупции? Возможно ли отнести указанное деяние к числу коррупционных, исходя из понятия коррупции, предложенного в Федеральном законе «О противодействии коррупции»?

5. Преподаватель кафедры деликтологии и криминологии, работающий на постоянной основе в качестве преподавателя 3 года, решил самостоятельно и за свой счет провести антикоррупционную экспертизу Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Вправе ли преподаватель Юридического института осуществлять независимую антикоррупционную экспертизу? Каковы правовые последствия независимой антикоррупционной экспертизы?

6. Государственная служащая В., не смогла получить от своего супруга сведения о его имуществе и доходах, о чем и сообщила в орган по месту ее службы. Нарушила ли В. антикоррупционные меры безопасности? Определите правовые последствия действий В.

7. Разработайте примерный проект муниципального нормативного правового акта - Положения «О введении новой системы оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях города М.».

8. Составьте требование прокурора об изменении нормативного правового акта по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы (форма утверждена Приказом №400)

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

Дисциплина "Административное право" - двух семестровый курс. В первом семестре предусматривается проведение зачета, во втором - экзамена.

При проведении промежуточной аттестации с зачетом и общей суммой 100 баллов, баллы формируются в процессе 3-х промежуточных рейтингов, исходя из установленного максимума. При получении по сумме трех рейтингов 60 баллов и более, студент имеет право на получение зачета.

Экзамен проводится в устной форме по типовым заданиям к экзамену.

Результатом экзамена является процент правильных ответов, которому соответствует максимальная сумма до 40 баллов.

С учетом индивидуального семестрового рейтинга студента формируется итоговая экзаменационная оценка.

Сумма от 50 до 65 баллов соответствует оценке "удовлетворительно",
от 66 до 80 баллов - оценке "хорошо",
от 81 до 100 баллов - оценке "отлично".

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<i>Высокий уровень</i>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>

50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Государственная гражданская служба по уровням подразделяется на ... Выберите один ответ:

- a. федеральную и муниципальную
- b. федеральную гражданскую службу и гражданскую службу субъектов РФ
- c. верхнюю и нижнюю
- d. федеральную гражданскую службу, гражданскую службу субъектов РФ и муниципальную гражданскую службу

2. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, в виде ...

Выберите один ответ:

- a. постановления
- b. заключения
- c. решения
- d. определения

3. Формами реализации права граждан на обращения являются ... Выберите один или несколько ответов:

- a. жалобы
- b. протоколы
- c. договоры
- d. заявления

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=2115&category=23263%2C62892&qbshowtext=0&qbshowtext=1&recurse=0&recurse=1&showhidden=0>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.