

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра СГПД

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР

_____ Д.Е. Андрианов
« 20 » 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики

Преддипломная практика

направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) подготовки

Социальная психология и педагогика

Муром, 2025 г.

1. Общие положения

Производственная практика по типу преддипломная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Она направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, которые позволяют обеспечить готовность к социально-педагогической и педагогической деятельности.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на развитие способностей вести самостоятельную научно-исследовательскую работу по теме выпускной квалификационной работы, опираясь на полученные теоретические знания.

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчета с фондом оценочных средств.

2. Цель и задачи практики

Производственная практика по типу преддипломная практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при освоении основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, и практической деятельностью по применению этих знаний в профессиональной педагогической работы.

Преддипломная практика имеет своей целью выполнение студентом выпускной квалификационной работы. Практика нацелена на развитие способности к самоорганизации и самообразованию, а также готовности обучающегося использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области социально-педагогической деятельности.

Задачами преддипломной практики бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование являются:

- апробация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- более глубокое знакомство с методами психолого-педагогической работы помощи различным категориям лиц;
- получение практических навыков исследовательской работы в образовательных учреждениях;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Способы проведения

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная. Стационарная учебная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Муром. Выездная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Мурома.

4. Формы проведения

Практика проводится концентрированно в течение 8 семестра (очная форма обучения), в 10 семестре (заочная форма обучения срок обучения 5 лет), в 7 семестре (заочная форма обучения срок обучения 3,5 года).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Исходя из поставленных цели и задач преддипломной практики, студент должен освоить следующие компетенции:

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<i>УК-1</i> <i>УК-1.1</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Применяет философские знания в процессе поиска, анализа и систематизации информации в заданной предметной области	Уметь использовать системный подход в понимании исследуемых проблем Владеть навыками применения научных методов сбора, отбора и анализа информации
<i>ОПК-5</i> <i>ОПК-5.1</i> <i>ОПК-5.2</i>	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-5.1 Применяет инструменты и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся, проводит педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся ОПК-5.2 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Уметь применять инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся Владеть методами контроля и оценки образовательных результатов; навыками формирования предметных и метапредметных компетенций; навыками применения методов коррекционно-развивающей работы с неуспевающими обучающимися
<i>ОПК-7</i> <i>ОПК-7.2</i>	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.2 Эффективно разрешает конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся	Уметь устанавливать и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений

В результате прохождения преддипломной практики студент должен овладеть опытом осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности, постановки научной проблемы, разработки программы исследования и представления его результатов.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Производственная практика по типу преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Объем производственной практики составляет 9 зачетных единиц; 324 часа.

Практика проводится в 8 семестре (очная форма обучения), в 10 семестре (заочная форма обучения срок обучения 5 лет), в 7 семестре (заочная форма обучения срок обучения 3,5 года)

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
		Виды работ по практике	Трудоемкость, час	
1	Подготовительный	Участие в организационном собрании. Знакомство с программой практики. Формулировка конкретных целей на практику.	6	Устный отчет, собеседование
2	Основной	Сбор материалов и анализ научной литературы для составления теоретического обзора по теме ВКР	54	Устный отчет, собеседование
		Анализ практического опыта работы в учреждении. Проведение констатирующего эксперимента	90	Устный отчет, собеседование
		Апробация экспериментальной программы (формирующий эксперимент). Анализ полученных результатов	150	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного материала, предоставление отчета.	24	Дифференцированный зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

В результате прохождения практики студент должен овладеть опытом самостоятельной работы в качестве педагога-психолога или социального педагога, используя систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения проблем психолого-педагогической и социально-педагогической деятельности

8. Формы отчетности по практике

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации.

2. Оценочный лист результатов прохождения практики.

3. Отчет по практике, включающий в себя:

– индивидуальное задание;

- цель и задачи практики;

- характеристику места прохождения практики;

– анализ степени изученности проблемы на основе изучения научной литературы по теме практики;

– программу научного исследования по теме выпускной квалификационной работы (в форме введения к ВКР);

– анализ опыта деятельности учреждения в рамках задания по практике;

– описание полученных результатов исследований по теме практики.

Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Электронная библиотека ВлГУ – <http://dspace.www1.vlsu.ru/>

4. Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <https://evrika.mivlgu.ru>

5. Правовая информационная система «Консультант Плюс»: <http://www.consultantplus.ru>

Программное обеспечение:

LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)

Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)

Mozilla Firefox (MPL)

Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Вишняков, И. А. Введение в профессиональную деятельность педагога-психолога : учебное пособие по дисциплине «Введение в психолого-педагогическую деятельность» / И. А. Вишняков. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2017. — 168 с. - <https://www.iprbookshop.ru/105280.html>

2. Дубровская И.А. Права ребенка / Дубровская И.А.. — Москва : ГроссМедиа, 2008. — 126 с. - <https://www.iprbookshop.ru/1746.html>

3. Лазарева, Л. И. Информационная культура социального педагога. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов направления подготовки 44.03.02 (050400)

«Психолого-педагогическое образование» / Л. И. Лазарева ; под редакцией Н. И. Гендина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 183 с. — <https://www.iprbookshop.ru/55229.html>

4. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : практикум / составители А. А. Чуприна. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 94 с. - <https://www.iprbookshop.ru/83211.html>

5. Садыкова, Л. Р. Методики и технологии работы социального педагога : учебно-методическое пособие / Л. Р. Садыкова, Г. Ф. Абдуллин. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. — 200 с. - <https://www.iprbookshop.ru/29880.html>

6. Садыкова, Л. Р. Технологии работы социального педагога в образовательных учреждениях : учебно-методическое пособие для подготовки бакалавров (профиль «Психология и социальная педагогика») / Л. Р. Садыкова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. — 58 с. - <https://www.iprbookshop.ru/70486.html>

Дополнительная учебная литература

1. Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. - <https://www.iprbookshop.ru/83265.html>

2. Козырин, А. Н. Образовательное право России: учебник и практикум. В 2 книгах. Кн.1 : учебник / А. Н. Козырин, Т. Н. Трошкина. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 800 с. - <https://www.iprbookshop.ru/101587.html>

3. Лазарева, Л. И. Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе : учебно-методическое пособие / Л. И. Лазарева, Г. Т. Васильчук. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, Научно-методический центр, 2014. — 76 с. - <https://www.iprbookshop.ru/55763.html>

4. Петрусевич, А. А. Педагогическая этика : учебное пособие / А. А. Петрусевич, Е. В. Чухина. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2018. — 296 с. - <https://www.iprbookshop.ru/105313.html>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Лаборатория прикладной математики и информатики, компьютерный класс (ПК CPU-Intel Core i5-4460 BOX - 12 шт.; Celeron 2,8 GHz - 1 шт.; экран DRAPPER Apex STAR; видеопроектор SANYO PDG-DSU20; коммутатор; DVD-плеер Pioneer DV310; доступ к сети Интернет).

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *44.03.02 Психолого-педагогическое образование* и профилю подготовки *Социальная психология и педагогика*

Рабочую программу составил к.и.н., доцент Кузнецов И.В. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *СППД*

протокол № 8 от 21.04.2025 года.

Заведующий кафедрой *СППД* _____ *Кузнецов И.В.*

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 5 от 15.05.2025 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по преддипломной практике

1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения производственной практики

1. Провести поиск нормативно-правовых актов, монографий и научных статей по теме ВКР.
2. Провести анализ опыта практической работы по проблеме ВКР на базе выбранного учреждения.
3. Обосновать выбор диагностических методик для проведения констатирующего эксперимента, описать его организацию, проанализировать полученные результаты.
4. Составить и обосновать опытно-экспериментальную программу, направленную на решение выявленных проблем.
5. Оценить результаты апробации опытно-экспериментальной программы.

1.2. Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике

Защита отчета по практике предполагает рефлексию собственной деятельности и планирование дальнейшего личностно-профессионального роста, отражение которой предполагает ответы на следующие вопросы:

1. Как вы оцениваете составленную вами экспериментальную программу? Обоснуйте ответ.
2. Как вы оцениваете результативность проведенного вами исследования? Были ли достигнуты поставленные цели? Какие результаты практики подтверждают достижение целей?
3. Как вы оцениваете перспективу внедрения и дальнейшего использования результатов вашего исследования?
4. Что полезного для дальнейшей личностно-профессиональной карьеры вы почерпнули из данной практики?
5. Какие направления дальнейшего профессионального саморазвития и самосовершенствования по результатам прохождения практики вы видите в связи с выявленными вами личными недостатками?
6. Считаете ли вы, что прохождение практики способствовало формированию у вас универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций? Если да, то какая конкретно деятельность помогла сформировать компетенции.

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по преддипломной практике

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– оформление отчета;– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание раскрыто не полностью;– нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание не раскрыто;– нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Итоговая аттестация по преддипломной практике проводится руководителем по результатам оценки всех форм отчётности студента. По результатам практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

После прохождения студентом практики руководитель оформляет оценочный лист (см. Приложение 3)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ преддипломную практику _____

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления подготовки _____

группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

Дата сдачи завершеного отчета по практике «_____» _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ «_____» _____

20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)

_____ «_____» _____

20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ «_____» _____

20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

практики

Студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____ *Группа* _____

Направление подготовки _____

Муром

Прохождение практики

1. Место практики

_____ (наименование предприятия (организации))

« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____

2. Сроки практики с 20__ г.

3. Руководитель практики от института

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

_____ (дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен

_____ (место, должность)

и приступил к работе

_____ (дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

_____ (дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

[illegible]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о работе студента за период практики
(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от института _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения преддипломной практики по направлению подготовки _____

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____
(Фамилия, И., О.)

Факультет _____

Группа _____ Курс _____

Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Универсальные	УК-1.1	Применяет философские знания в процессе поиска, анализа и систематизации информации в заданной предметной области				
Общепрофессиональные	ОПК-5.1	Применяет инструменты и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся, проводит педагогическую диагностику успеваемости обучающихся				
	ОПК-5.2	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса				
	ОПК-7.2	Эффективно разрешает конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от института _____

Руководитель практики
от профильной организации _____

(число и подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.