

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Кафедра *ИЯ*

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 20.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная коммуникация

Направление подготовки

*44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)*

Профиль подготовки

Английский язык. Немецкий язык

| Семестр | Трудоем- кость, час./зач. ед. | Лек- ции, час. | Практи- ческие занятия, час. | Лабора- торные работы, час. | Консультация, час. | Конт- роль, час. | Всего (контакт- ная работа), час. | СРС, час. | Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.) |
|---------|--|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|---|--------------|---|
| 7 | 108 / 3 | | 20 | | | 0,25 | 20,25 | 87,75 | Зач. с оц. |
| Итого | 108 / 3 | | 20 | | | 0,25 | 20,25 | 87,75 | |

Муром, 2025 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения коммуникативных задач в процессе профессиональной коммуникации.

Задачи дисциплины: формирование способности продуктивной профессиональной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины "Профессиональная коммуникация" базируется на изучении вузовского курса "Практика устной и письменной речи немецкого языка". Углубление и расширение вопросов, изложенных в данном курсе, будет осуществляться в ходе написания ВКР и в дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--|--|---|---|
| | Индикатор достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | |
| ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические навыки и умения по предмету обучения | ПК-1.4 Использует немецкий язык как средство межкультурной коммуникации и познания немецкоязычной лингвокультуры | Знать нормы современного немецкого языка и особенности их функционирования в речи (ПК-1.4) Уметь использовать немецкий язык в коммуникативных ситуациях в профессиональной сфере общения в устной и письменной формах (ПК-1.4) | Задания для устного и письменного опроса. |

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

4.1.1. Структура дисциплины

| № п\п | Раздел (тема) дисциплины | Семестр | Контактная работа обучающихся с педагогическим работником | | | | | | | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам) |
|------------------|---|---------|---|----------------------|---------------------|--------------------|---------|--------------|----------|------------------------|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы | КП / КР | Консультация | Контроль | | |
| 1 | Особенности организации этапов урока. | 7 | | 10 | | | | | | 43 | Устный опрос. Письменный опрос. |
| 2 | Трудности на уроке и их решение. | 7 | | 10 | | | | | | 44,75 | Устный опрос. Письменный опрос. |
| Всего за семестр | | 108 | | 20 | | | | 0 | 0,25 | 87,75 | Зач. с оц. |
| Итого | | 108 | | 20 | | | | | 0,25 | 87,75 | |

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 7

Раздел 1. Особенности организации этапов урока.

Практическое занятие 1

Лексика классного обихода. Начало урока (2 часа).

Практическое занятие 2

Объявление темы урока. Цели урока (2 часа).

Практическое занятие 3

Способы выражения требований на уроке (2 часа).

Практическое занятие 4

Оценка знаний учащихся (2 часа).

Практическое занятие 5

Обеспечение внимания на уроке (2 часа).

Раздел 2. Трудности на уроке и их решение.

Практическое занятие 6

Проблемы с дисциплиной (2 часа).

Практическое занятие 7

Использование игры на уроке (2 часа).

Практическое занятие 8

Похвала и поощрение на уроке (2 часа).

Практическое занятие 9

Исправление ошибок на уроке (2 часа).

Практическое занятие 10

Окончание урока (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Выражения запрета на уроке.
2. Критика на уроке.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины "Профессиональная коммуникация" применяются игровые и интерактивные технологии.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Гришина О.В. Профессиональная коммуникация. Kommunikation im Beruf: Практикум для студентов образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / сост. Гришина О.В. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,6 Мб). – Муром.: МИ ВлГУ, 2022. – https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=view_book&com=read_book&book_id=3285
2. Ведем урок по-немецки = Deutsch als Unterrichtssprache : учеб.-метод. разработка для студентов IV и V курсов факультета иностранных языков / Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых ; сост. Г.А. Бобылёва. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2013. – 48 с. – <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/2669/1/01180.pdf>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Марычева Е.П. Немецкий деловой (Geschäftsdeutsch): практикум / Е.П. Марычева, Р.Н. Плешивцева, Владим. гос. у-нт. – Владимир: Изд-во Владим. гос. ун-та, 2008. – 106 с. - <https://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/1265/3/01013.pdf>
2. Журнал для изучающих немецкий язык Vitamin de - <http://www.vitaminde.de>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Федеральный институт педагогических измерений»

<https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-oge>

<https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-oge>

2. Онлайн справочник по немецкому языку грамматике, упражнения, тесты, обучение письму, аудированию, говорению, страноведческий материал, «Online-Aufgaben Deutsch als Fremdsprache», режим доступа: <http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/index.htm>

3. Онлайн справочник по немецкому языку: упражнения и тесты по лексикологии и стилистике, обучение чтению, грамматике, письму, страноведческий материал «Deutsch und Deutlich», режим доступа: <http://www.deutschunddeutlich.de/>

4. Онлайн словари и энциклопедии на Академике, режим доступа: <http://dic.academic.ru/>

Программное обеспечение:

7-Zip (GNU LGPL)

Microsoft Office Standard 2010 Open License Pack No Level Academic Edition

(Государственный контракт №1 от 10.01.2012 года)

Adobe Reader XI (Общие условия использования продуктов Adobe)

Dr.Web LiveDisk (Лицензионное соглашение Dr.Web)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

evrika.mivlgu.ru

dspace.www1.vlsu.ru

vitaminde.de

schubert-verlag.de

deutschunddeutlich.de

dic.academic.ru

mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет немецкого языка

Комплект учебно-методических пособий; комплект проекционного оборудования (проектор ViewSonic PJ503D, проекционный экран); компьютер: монитор LCD 19" Samsung, сист. блок Intel Core i5/3ГГц/8Гб, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

Кабинет иностранного языка

Комплект учебно-методических пособий; комплект проекционного оборудования (проектор ViewSonic PJ503D, проекционный экран); компьютер: монитор LCD 19" Samsung, сист. блок Intel Core i5/3ГГц/8Гб, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

9. Методические указания по освоению дисциплины

На практических занятиях пройденный материал закрепляется выполнением упражнений по основным темам дисциплины. Задания выполняются индивидуально или в группах с последующей проверкой, выявлением ошибок и работой над ними.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)* и профилю подготовки *Английский язык. Немецкий язык*
Рабочую программу составил *ст. преподаватель Гришина О.В.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ИЯ*

протокол № 5 от 12.05.2025 года.

Заведующий кафедрой *ИЯ* _____ *Егорова О.М.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 5 от 15.05.2025 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Профессиональная коммуникация

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля включают следующие.

Задание.

Выполните тест ИОП МиВлГУ в соответствующем электронном курсе. Тестовые задания охватывают содержание изученных тем. Индивидуальный тест включает вопросы и формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий. Оценивание результатов осуществляется пропорционально процентам выполнения тестовой работы.

Тесты для текущего контроля размещены в ИОП МИВлГУ по ссылке:

<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=1764>

Устный ответ

Задания.

Выступите с сообщением по изученной теме.

Методические указания и учебно-методические материалы по дисциплине для выполнения заданий приведены на ИОП МИ ВлГУ в соответствующем электронном курсе по ссылке:

<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=1764>

Критерии оценки ответов по теме:

- Ответ полный. Фонетическое, лексико-грамматическое оформление речи правильное (1-2 незначительные ошибки) – отлично.
- Ответ не совсем полный. Фонетическое, лексико-грамматическое оформление речи с нарушениями норм (3-4 незначительные ошибки) – хорошо.
- Ответ не полный. Фонетическое, лексико-грамматическое оформление речи с множеством нарушений норм (5-6 ошибок) – удовлетворительно.
- Ответ не соответствует требованиям по объему и качеству – неудовлетворительно.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

| | | |
|--|--|-------|
| Рейтинг-контроль 1 | Устный опрос. Письменный опрос. | до 10 |
| Рейтинг-контроль 2 | Устный опрос. Письменный опрос. | до 10 |
| Рейтинг-контроль 3 | Устный опрос. Письменный опрос. | до 20 |
| Посещение занятий студентом | Отсутствие пропусков по неуважительным причинам. | до 5 |
| Дополнительные баллы (бонусы) | Активность на занятиях. | до 5 |
| Выполнение семестрового плана самостоятельной работы | Устный опрос. Письменный опрос. | до 10 |

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Задания.

1. Фразы классного обихода

1.1. Назовите фразы, которые следует использовать в начале урока в качестве приветствия:

Guten Morgen, Kinder!

Wie geht es dir / euch heute?

Du sollst nicht jetzt endlich stillsitzen.

Ihr dürft das Wörterbuch nicht benutzen.

Sind wir heute vollzählig?

Wieso ist (Name des Schülers) heute nicht da?

1.2. (CPC) Назовите фразы, которые следует использовать при запрете:

Du sollst nicht jetzt endlich stillsitzen.

Ihr dürft das Wörterbuch nicht benutzen.

Das kann man so nicht sagen.

Das Wort passt hier nicht (so ganz).

Wer macht die Tafel sauber?

Wer schreibt das Wort mal an?

1.3. Назовите фразы, которые следует использовать при объявлении темы урока:

Wo warst du? Wir haben vor 10 Minuten angefangen.

Das Thema der heutigen Stunde lautet: " ... " .

Hast du den Bus verpasst?

Wir üben die Aussprache.

Hast du verschlafen?

Heute beginnen wir mit den phonetischen Vorübungen.

1.4. Назовите фразы, которые следует использовать при определении целей урока:

Unser Ziel ist es, die grammatischen Kenntnisse zu festigen.

Nur nicht vorsagen!

Nur nicht abschreiben!

Heute behandeln wir einen neuen grammatischen Stoff.

Wir beginnen unsere Stunde mit der Wiederholung.

Bitte seid doch mal etwas leiser!

1.5. Назовите фразы, которые следует использовать для привлечения внимания учащихся:

Ich musste zum Arzt.

Ich hatte einen Termin beim Zahnarzt.

Ich schlage vor, wir diskutieren jetzt dieses Thema.

Wie wär's, wenn wir dieses Thema jetzt diskutieren?

Ich warte, bis alle aufpassen.

Legt alle Sachen für die Stunde zurecht bereit.

1.6. Назовите фразы, которые следует использовать в качестве команд при выполнении классной работы:

Bitte stört eure Mitschüler nicht!

Hier hast du / habt ihr einen Fehler gemacht. Das ist nicht ganz richtig so.

Überlegte dir alles genau, bevor du antwortest!

Versuche (versucht) zu erraten!

Zu Hause macht ihr bitte die angefangene Übung zu Ende.

Eure Hausaufgabe ist, den Text durchzuarbeiten.

1.7. Назовите фразы, которые следует использовать при нарушении дисциплины:

Eure Hausaufgabe ist, den Lückentext zu vervollständigen.
Die übrigen Sätze / den Rest macht ihr als Hausaufgabe.
Unterhaltet euch nicht!
Du bist nicht bei der Sache, Wowa!
Du befasst dich mit Nebendingen.
Du störst die anderen bei der Arbeit!

1.8. Назовите фразы, которые следует использовать для порицания работы учащихся:
Wir beginnen erst, wenn ihr still seid.
Wir wollen jetzt anfangen. Seid bitte still.
Ich bin mit deinen Leistungen rundherum zufrieden.
Da hast du wirklich ausgezeichnete Arbeit geleistet.
Bitte lasst mal euren Sitznachbarn in Ruhe!
Bitte stört eure Mitschüler nicht!

1.9. Назовите фразы, которые следует использовать для похвалы учащихся:
Bitte mal Ruhe dahinten, man kann ja sein eigenes Wort kaum verstehen!
Bitte seid doch mal etwas leiser!
Das ist genau das, was ich hören wollte.
Besser hätte ich es auch nicht sagen können!
Du hast keinen (einzigen) Fehler gemacht.
Ich sehe, du hast sehr fleißig gelernt. Das freut mich sehr.

1.10. Назовите фразы, которые следует использовать при исправлении ошибок учащихся:

Wer hat es anders übersetzt?
Du hast dich verschrieben!
Fällt dir nicht noch ein anderes Wort ein?
Wir machen jetzt schon Schluss.
Unsere Zeit ist um.
Alle! Zusammen! Im Chor!

1.11. Назовите фразы, которые следует использовать при оценивании знаний учащихся:
Ich warne dich zum letzten Mal!
Es reicht. / Jetzt reicht's!
Deine Leistung lässt nach.
Ihr habt (du hast) gute Kenntnisse in ... erworben.
Du hast dir den Stoff schlecht angeeignet!
Du hast die Aufgabe schlecht gemacht.

1.12. Назовите фразы, которые следует использовать для завершения урока:
Du sollst nicht vorsagen.
Die Stunde ist erst in fünf Minuten zu Ende.
Wir haben nicht mehr genug Zeit dafür, es musste gleich läuten / schellen / klingeln.
Du sollst nicht abschreiben.
Gut. Nehmen wir uns die Hausarbeit vor!
Kommen wir jetzt auf unser Gedicht zurück!

Задания.

Исправьте ошибки в письменной работе.

2.1. Letzte Woche wurde eine Sendung über Deutschland gezeigt / ausgestrahlt, und ich habe sie für euch aufgenommen.

Oh, ich sehe gerade, dass die Kassette noch nicht ganz zurückgespült ist. Weiß jemand, wo an diesem Recorder die Rücklauftaste ist?

So, das Band läuft. Der Ton funktioniert auch, aber wir haben noch kein Bild. Anne, schau doch bitte mal nach, ob der Verbindungsstecker zum Fernseher richtig eingesteckt ist.

An einigen Stellen werde ich das Bild anhalten. Bitte gib mir doch mal die Fernbedienung rüber, Tom, du sitzt direkt davor.

Diese Stelle ist nicht so interessant, ich werde ein Stück vorspielen.

2.2. (CPC) Größere Disziplinschwierigkeiten treten normalerweise nur bei schulpflichtigen Kindern auf, die - mitunter mit einem gewissen Recht - die Schule als Zwangsmaßnahme betrachten, wenigstens in westlichen Wohlstandsgesellschaften. Es kommt hier durchaus vor, dass Kinder den Unterricht so sehr stören, dass der Lehrer nicht vernünftig unterrichten kann und damit auch lernwillige, interessierte Kinder unter diesen Störungen leiden. Hinzu kommt, dass die Schule ja nicht nur Wissen vermitteln, sondern auch zur Persönlichkeitsbildung beitragen soll, so dass grobe Mangel im Sozialverhalten dieselbe Aufmerksamkeit verdienen wie fehlerhafte Arbeit.

2.3. Ob Kritik aufmunternd und anspornend oder bloß als Tadel wirkt, kommt oft auf den Ton an, in dem sie ausgesprochen wird. "Der nächste Versuch wird hoffentlich besser." Dieser Satz kann einmal aufmunternd sein: "Mach dir nichts draus, so schlimm war das nicht, das kann schon mal schiefgehen. Aber beim nächsten Mal klappt's dann hoffentlich besser." Oder er kann eine Art Drohung sein: "Jetzt streng dich aber mal ein bisschen mehr an. Das war nicht gerade berauschend. Ich erwarte eine bessere Leistung von dir." Kritik sollte nie die ganze Person treffen, sondern nur auf eine konkrete Leistung oder konkretes Verhalten zielen. Dahinter steht die Hoffnung, dass auch eine bessere Leistung erbracht werden bzw. das Verhalten geändert werden kann.

2.4. Unruhe kann auch dann entstehen, wenn die Lernenden über- oder unterfordert sind. Geben Sie ihnen deshalb die Möglichkeit, auf ihrem individuellen Niveau zu arbeiten. Fördern und fordern Sie Ihre Schülerinnen und Schüler – dann bleibt gar keine Zeit für fachfremde Aktivitäten.

Achten Sie genau auf sog. „schwierige“ Schülerinnen und Schüler und weisen Sie diesen besondere Arbeitsaufträge zu. Übertragen Sie ihnen eine verantwortungsvolle Aufgabe und lenken Sie deren Aufmerksamkeit damit auf sinnvolle Aktivitäten.

Beobachten Sie Ihre Klasse auch ganz bewusst in Arbeitsphasen. Kommt Unruhe vielleicht dann auf, wenn in bestimmten Gruppenzusammensetzungen gearbeitet wird?

2.5. Gerade wenn Sie eine Klasse neu übernehmen, sind Sie gefordert, wenn es darum geht ein Umfeld zu schaffen, in dem konzentriertes Arbeiten möglich ist. Kinder und Jugendliche sind sehr fit bzw. schnell in der Einschätzung ihres Gegenübers. Das erste Auftreten der Lehrkraft bzw. der erste Eindruck von ihr ist wegbereitend für die Qualität der zukünftigen Zusammenarbeit. Überlegen Sie sich deshalb schon vorher, wie Sie Ihren Schülerinnen und Schülern begegnen möchten. Wichtig ist, dass Sie sich als Führungsperson präsentieren – was nicht heißen muss, sich autokratisch oder dominant vorzustellen. Achten Sie entsprechend auf Ihre Körpersprache, aber auch auf den Einsatz Ihrer Stimme. Fordern Sie von Ihren Schülerinnen und Schülern ab dem ersten Moment Respekt und treten Sie selbstbewusst auf. Zeigen Sie sich streng, bleiben dabei aber authentisch und verstellen sich nicht.

2.6. Um störenden Schülerinnen und Schülern in angemessener Art und Weise entgegentreten zu können, sollten Sie sich schon vorher Gedanken über mögliche Rituale, Regeln und Konsequenzen machen. Sie brauchen zuvor einen Plan, wie Sie Disziplinprobleme vielleicht schon im Voraus vermeiden bzw. wie Sie auf diese reagieren wollen. Sicher ist: Die Lernenden verlangen sinnvolle Regeln, an die sie sich halten können. Arbeiten Sie diese deshalb gemeinsam mit ihnen aus, denn nur so fühlen sich alle ernst genommen und nehmen die getroffenen Absprachen auch an. Jedem Beteiligten sollte außerdem klar sein, welche Konsequenz auf welchen „Fehltritt“ folgt. Die Schülerinnen und Schüler wissen damit stets schon vorher, was sie erwartet und haben so auch nicht das Gefühl willkürlich bestraft zu werden.

2.7. Wer kennt die folgende Situation nicht? Ein Schüler fällt immer wieder negativ auf und wird daraufhin mit mannigfaltigen Ermahnungen und Drohungen konfrontiert, von denen aber keine wirklich in Kraft tritt. Inkonsequenzen dieser Art durchschauen und nützen Schülerinnen und Schüler schneller als man denkt! Um sich und die Lernenden davor zu schützen, vereinbaren Sie von Beginn an eine genaue Vorgehensweise und angemessene Sanktionen bei Fehlverhalten. Legen Sie sich auf eine bestimmte Anzahl von Ermahnungen fest, bevor die entsprechende Konsequenz folgt. Es gibt hier verschiedene Möglichkeiten, den Schülerinnen und Schülern ihren „momentanen Stand auf der Ermahnungsskala“ zu verdeutlichen.

2.8. Wer kann sich nicht an diese „Strafarbeiten“ erinnern, bei denen seitenweise aus einem Buch abgeschrieben werden musste? Oftmals handelte es sich um Ordnungsmaßnahmen um sinnlose Beschäftigungen, die in erster Linie den Betroffenen nur Zeit kosteten und entsprechend den Ärger darüber schürten.

Kann man es anders machen? Auf jeden Fall! Finden Sie sinnvolle Zusatzaufgaben, die die entsprechende Schülerin bzw. den entsprechenden Schüler oder aber auch die ganze Gemeinschaft weiterbringen. Die jeweiligen Konsequenzen sind natürlich situations- und schülerabhängig auszuwählen.

2.9. Alle Schüler stehen im Kreis und jeder soll an eine Person aus der Klasse denken, ohne in irgendeiner Weise zu verraten, um wen es sich handelt. Nach dem Signal des Lehrers soll man auf die jeweilige Person zulaufen und sie dreimal umkreisen. Das Spiel heißt Chaosspiel, weil es durchaus ein Chaos gibt, wenn plötzlich drei Leute auf die gleiche Person zulaufen und diese aber selbst auch noch auf eine andere zugeht. Auf diese Weise können sich die Schülerinnen und Schüler für ein paar Minuten richtig austoben, und danach können sie sich wieder prima konzentrieren.

2.10. Das geht auch mit Dingen, die hier im Raum sind. Ihr sucht euch etwas aus und/ sagt dann zum Beispiel: „Ich sehe was, was du nicht siehst, und das ist grün und hängt an der Wand.“ Wenn keiner es errät, müsst ihr es immer näher beschreiben. Ich habe einige Gegenstände aus dem Klassenzimmer unter dieses Tuch auf meinem

Pult gelegt. Wer kommt nach vorne und versucht, sie zu ertasten? Sag: „Das könnte ein ... sein.“ Dreimal dürft ihr raten, was in dem Korb ist.

Задания.

3. Составьте диалог по теме.

3.1. Начало урока.

3.2. Объявление темы урока. Цели урока.

3.3. Способы выражения требований на уроке.

3.4. Оценка знаний учащихся.

3.5. Обеспечение внимания на уроке.

3.6. Проблемы с дисциплиной.

3.7. Использование игры на уроке.

3.8. Похвала и поощрение на уроке.

3.9. Исправление ошибок на уроке.

3.10. Окончание урока.

3.11. (CPC) Выражение запрета на уроке.

3.12. (CPC) Критика на уроке.

Задания.

4. Выскажите по теме.

4.1. Начало урока.

4.2. Объявление темы урока. Цели урока.

4.3. Способы выражения требований на уроке.

4.4. Оценка знаний учащихся.

4.5. Обеспечение внимания на уроке.

- 4.6. Проблемы с дисциплиной.
- 4.7. Использование игры на уроке.
- 4.8. Похвала и поощрение на уроке.
- 4.9. Исправление ошибок на уроке.
- 4.10. Окончание урока.
- 4.11. (СРС) Выражение запрета на уроке.
- 4.12. (СРС) Критика на уроке.

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с контролируруемыми результатами образования:

1. Устная форма - фразы по определенной теме;
2. Письменная - исправление ошибок в письменной работе по одной из тем;
3. Устная форма - диалогическое высказывание по теме;
Устная форма - монологическое высказывание по теме.

Задания, выносимые на зачет:

1. Назовите фразы, которые следует использовать на определенном этапе урока.
2. Исправьте ошибки в письменной работе.
3. Выскажите по теме.
4. Составьте диалог по теме.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННЫХ И УСТНЫХ ОТВЕТОВ

Критерии оценивания устного ответа (фразы классного обихода) - максимальное количество 10 баллов.

1. Практически отсутствуют ошибки, допускаются 1-2 ошибки (9-10 баллов)
2. Допущены 3-4 ошибки (7-8 баллов)
3. Имеются ошибки, но задание выполнено более чем на 50% (5-6 баллов)
4. Имеются многочисленные ошибки, задание выполнено менее чем на 50% (1-4 балла)

Критерии оценивания письменного ответа (исправление ошибок) - максимальное количество 10 баллов.

1. Практически отсутствуют ошибки, допускаются 1-2 ошибки (9-10 баллов)
2. Имеется ряд неисправленных негрубых ошибок (7-8 баллов)
3. Имеются неисправленные многочисленные ошибки, не затрудняющие понимание написанного (5-6 баллов)
4. Имеются неисправленные многочисленные ошибки, затрудняющие понимание написанного (1-4 балла)

Критерии оценивания устного ответа (монологическое высказывание) - максимальное количество 10 баллов.

1. Коммуникативная задача выполнена полностью: содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты задания; высказывание логично и имеет завершенный характер, имеются вступительные и заключительные фразы, средства логической связи используются правильно; словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной коммуникативной задаче - (9-10 баллов)
2. Коммуникативная задача выполнена частично: 1 аспект не раскрыт или 1-2 аспекта раскрыты неполно; высказывание в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, но отсутствуют вступительная или заключительная фразы или средства логической

связи используются недостаточно; используемый словарный запас и грамматические структуры в основном соответствует поставленной задаче - (7-8 баллов)

3. Коммуникативная задача выполнена не полностью: 2 аспекта не раскрыты или все аспекты раскрыты неполно; высказывание не всегда логично и имеет недостаточно заверченный характер, отсутствуют вступительная или заключительная фразы; используемый словарный запас и грамматические структуры не всегда соответствуют коммуникативной задаче - (5-6 баллов)

4. Коммуникативная задача выполнена менее чем на 50%: три или более аспектов содержания не раскрыты; высказывание нелогично или не имеет заверченного характера, вступительная и заключительная фразы отсутствуют, средства логической связи практически не используются; понимание высказывания затруднено многочисленными лексико-грамматическими и фонетическими ошибками - (1-4 балла)

Критерии оценивания устного ответа (диалогическое высказывание) - максимальное количество 10 баллов.

1. Коммуникативная задача полностью решена; продемонстрирована способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдать очередность при обмене репликами; используемые лексико-грамматические средства разнообразны, их выбор соответствует решаемой коммуникативной задаче; в произношении отсутствуют существенные погрешности. - (9-10 баллов)

2. Коммуникативная задача решена, однако тема раскрыта не в полном объеме; продемонстрирована способность начинать и поддерживать беседу в большинстве случаев, передает общие идеи в ограниченно контексте; выбор лексико-грамматических средств, в целом, соответствует решаемой коммуникативной задаче, но имеются затруднения в подборе слов. - (7-8 баллов)

3. Коммуникативная задача решена частично – тема раскрыта в ограниченно объеме; демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу; демонстрирует ограниченный словарный запас, недостаточный для выполнения коммуникативной задачи, допускает много грамматических ошибок. - (5-6 баллов)

4. Коммуникативная задача не решена; поддержать беседу не может; лексический запас не соответствует решаемой коммуникативной задаче, грамматические структуры примитивны и однообразны; множественные фонематические ошибки значительно препятствуют пониманию речи. - (1-4 балла)

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

| Оценка в баллах | Оценка по шкале | Обоснование | Уровень сформированности компетенций |
|-----------------|-----------------|--|--------------------------------------|
| Более 80 | «Отлично» | Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному | Высокий уровень |
| 66-80 | «Хорошо» | Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом | Продвинутый уровень |

| | | | |
|----------|-----------------------|---|---|
| | | сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | |
| 50-65 | «Удовлетворительно» | Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки | <i>Пороговый уровень</i> |
| Менее 50 | «Неудовлетворительно» | Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | <i>Компетенции не сформированы</i> |

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Пример заданий открытого типа:

Укажите цифрой количество фраз, которые нужно использовать в начале урока при беседе с дежурным.

1. Wer hat Klassendienst?
2. Hast du eine Entschuldigung?
3. Wer fehlt heute?
4. Der wievielte ist heute?
5. Welcher Wochentag ist heute?

Пример заданий закрытого типа:

Укажите номер фразы, которую следует использовать для завершения урока.

1. Du sollst nicht vorsagen.
2. Die Stunde ist zu Ende.
3. Schreibt die Hausaufgabe!
4. Gut. Nehmen wir uns die Hausarbeit vor!

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=1764&cat=32916%2C51775&qpage=0&category=32311%2C51775&qshowtext=0&recurse=0&recurse=1&showhidden=0>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.