Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(МИ ВлГУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____Д.Е. Андрианов
19.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика
(наименование типа практики)

направление подготовки:
09.03.02 «Информационные системы и технологии»
(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки
Информационные системы и технологии

Муром, 2026

1. Общие положения

Технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью основной профессионально образовательной программы и относится к блоку Б2 – «Практики» учебного плана по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии. Она направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций и представляет собой вид учебных занятий, которые ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся, включающую в себя развитие способностей вести самостоятельный научный поиск и самостоятельную научную работу.

Практика предусматривает закрепление навыков написания научных работ, проведение аналитических обзоров, а также проработку научного доклада по профилю исследования.

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчета с фондом оценочных средств.

2. Цель и задачи практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии является одной из важнейших частей учебного процесса и обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, приобщение студентов к организаторской деятельности, развитие у них интереса к избранной специальности

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первичных профессиональных умений и навыков работы в соответствии с направлением профессиональной подготовки. Практика должна способствовать более глубокому пониманию теоретических и практических проблем отрасли информационных технологий, профессиональной деятельности в информационном обществе, адаптации к рынку труда по направлению подготовки.

Задачами практики являются:

1. Закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам;
2. Получение первичных навыков выполнения трудовых функций профессии, осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии, уровня своей компетенции;
3. Получение навыков исследования предметной области, постановки задач и выбора методов их решения, использования методов и

средств моделирования информационных процессов и систем, планирования и организации эксперимента, анализа экспериментальной информации;

4. Подготовки научной информации (отчетов, статей, рефератов и др.);

5. Подготовки сопроводительной документации с использованием стандартов.

3. Способы проведения

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится стационарно, в структурных подразделениях института и на профильных предприятиях, с которыми имеются договора о проведении практик.

4. Формы проведения

Непрерывно – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется четыре недели в конце третьего года обучения.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Исходя из поставленных цели и задач практики, бакалавр должен овладеть компетенциями:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-4 - Способность участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил;	ОПК-4.1 - Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил;	Знать основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы (ОПК-4.1).	вопросы для устного опроса

	ОПК-4.2 – Демонстрирует умение применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Уметь применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы (ОПК-4.2).	
ОПК-5 - Способность инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;	ОПК -5.1 - Демонстрирует знания платформ, технологий и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем	Знать основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем (ОПК-5.1).	вопросы для устного опроса
	ОПК -5.2 - Демонстрирует умения выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Уметь выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем (ОПК-5.2).	
ПК-4 -Способность выполнять работы по обеспечению функционирования баз данных и обеспечению их информационной безопасности	ПК-4.1 – Демонстрирует знания методов и средств проектирования баз данных	Знать методы и средства проектирования баз данных (ПК-4.1)	вопросы для устного опроса
ПК-5 -Способность выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем	ПК-5.1 – Демонстрирует знания современных технологий создания, модификации и сопровождения информационных систем	Знать современные технологии создания, модификации и сопровождения информационных систем (ПК-5.1)	вопросы для устного опроса

В результате прохождения практики бакалавр должен овладеть навыками самостоятельной работы в области информационных систем и технологий.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Практика относится к блоку Б2 учебного плана бакалавриата. Практика логически, содержательно и методически тесно связана с рядом теоретических дисциплин ОПОП.

В соответствии с целью в рамках проведения практики студентами осуществляется закрепление теоретического материала дисциплин: представление знаний в информационных системах, программные средства математических расчетов, теория информации, управление данными, объектно-ориентированное программирование, инфокоммуникационные системы и сети.

При прохождении данной практики у бакалавров формируются базовые умения, необходимые в дальнейшем для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

7. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по прохождению практики, правилам техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.	16	Устный опрос
2	Общее ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности предприятия, перспективами его развития. Знакомство с информационно-методической базой практики. Определение объекта научного исследования. Определение объекта проектирования. Определение выполняемых трудовых функций профессиональной деятельности	24	Устный опрос

3	Проведение научных исследований, связанных с выбранным объектом профессиональной деятельности. Проектирование и разработка модулей (элементов) информационной системы.	144	Устный опрос
4	Систематизация материала, необходимого для выполнения индивидуального задания, подготовки и оформления отчета по практике.	32	Устный опрос

8. Формы отчетности по практике

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, приводится в дневнике по практике (см. приложение 2), заверяется подписью руководителя практики.

Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в отчете о практике, структурными элементами которого являются:

– титульный лист;
– содержание;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– список использованной литературы;
– приложения.

Форма отчетности по итогам практики – дневник, письменный отчет. В случае прохождения практики на предприятии (организации) студент предоставляет рабочий график, оценочный лист и отзыв представителя предприятия (организации) - базы практики с характеристикой работы студента.

Отчет представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде, структура которой соответствует заданию на практику. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики.

Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, иллюстрирован эскизами, схемами, диаграммами. Примерный объем отчета 15-30 страниц. Рекомендуется готовить отчет в течение всей практики.

Отчет по практике должен включать:

- титульный лист с указанием кафедры, темы практики, фамилий студента и руководителей;

- задание на практику (см. приложение 1);

- содержание работы;

- основная часть - результаты выполненных заданий по каждому разделу практики;

- библиографический список использованных источников;

- приложение.

Отчет и весь комплект документов должен быть сдан руководителю по учебной практике от института в течение трех дней после окончания практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Офисный пакет Apache OpenOffice, LibreOffice или аналог;
2. Браузер Google Chrome, Яндекс Браузер или аналог;
3. Среда программирования IntelliJ IDEA.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик

10.1 Основная учебная литература

1). Тонышева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учебное пособие / Л. Л. Тонышева, Н. Л. Кузьмина, В. А. Чейметова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2124-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101416.html

2). Киценко, Т. П. Методология, планирование и обработка результатов эксперимента в научных исследованиях: учебно-методическое пособие / Т. П. Киценко, С. В. Лахтарина, Е. В. Егорова. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 70 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93862.html

3). Компьютерная оптика // URL: http://www.computeroptics.smr.ru/

4). Сузи, Р. А. Язык программирования Python : учебное пособие / Р. А. Сузи. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 350 с. — ISBN 978-5-4497-0705-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97589.html

5). Маккинли, Уэс Python и анализ данных / Уэс Маккинли ; перевод А. Слинкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 482 с. — ISBN

978-5-4488-0046-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88752.html

6). Вязовик Н.А. Программирование на Java : учебное пособие / Вязовик Н.А.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 601 c. — ISBN 978-5-4497-0852-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102048.html

10.2 Дополнительная учебная литература

Дополнительная литература указывается в каждом индивидуальном задании на преддипломную практику.

10.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1) Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

4) Платформа «Библиокомплектатор» – http://www.bibliocomplectator.ru/

5) Национальная электронная библиотека – http://нэб.рф

6) Базы данных издательства Springer – http://link.springer.com

7) Электронная библиотека диссертаций – http://diss.rsl.ru/

8) Электронная библиотека ВлГУ – http://e.lib.vlsu.ru/

9) Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» https://evrika.mivlgu.ru

11.Материально-техническое обеспечение практики

Лаборатория кафедры информационных систем (12 персональных компьютеров; проектор; экран настенный)

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *09.03.02 Информационные системы и технологии* и профилю подготовки *Информационные системы и технологии*

Рабочую программу составил
д.т.н., зав. кафедрой ИС Андрианов Д.Е. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ИС*

протокол № 21 от 05.05.2026 года

Заведующий кафедрой *ИС* _____*Андрианов Д.Е.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 9 от 12.05.2026 года.
Председатель комиссии ФИТР _____ *Кутарова Е.И.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Программа одобрена на_____учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____от _____20__ года.

Заведующий кафедрой_____ _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на_____учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____от _____20__ года.

Заведующий кафедрой_____ _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на_____учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____от _____20__ года.

Заведующий кафедрой_____ _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по технологической (проектно-технологической) практике

1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения технологической (проектно-технологической) практики

1. Разработка технического задания на проектирование компонента информационной системы (подсистемы, базы данных, программного модуля).
2. Обоснование и выбор инструментальных средств разработки компонента информационной системы (подсистемы, базы данных, программного модуля).
3. Проектирование компонента информационной системы (подсистемы, базы данных, программного модуля).
4. Реализация компонента информационной системы (подсистемы, базы данных, программного модуля).
5. Внедрение, эксплуатация и сопровождение информационной системы (подсистемы, модуля).
6. Теоретическое исследование: выявление факторов, влияющих на задачу и ее элементы, взаимосвязи задачи и ее элементов, формулирование теоретической модели и ее исследование.
7. Экспериментальное исследование: сбор статистических данных с объекта исследования, обработка экспериментальных данных, получение моделей, описывающих объект исследования, постановка вычислительного эксперимента, проверка, апробация научных идей с целью проверки правильность теоретической модели.

1.2. Примерные вопросы при защите отчета по технологической (проектно-технологической) практике

1. Разработка приложений на языке Java.
2. СУБД РедБазаДанных.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по технологической (проектно-технологической) практике

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением обучающимся отчета о практике и его защитой.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Обучающимся предлагается широкий спектр тем, актуальных для современного этапа развития науки и производства. По выбранной теме следует изучить соответствующую литературу, опыт проведенных исследований на кафедре, на базовом предприятии или организации, разработать или предложить новые подходы, провести их оценку.

Перечень тем практики может быть дополнен темой, предложенной обучающимся. Для утверждения самостоятельно выбранной темы обучающийся должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета.

В ходе практики обучающийся оформляет отчет установленного образца (образец титульного листа см. в приложении 3), который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики.

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики.

№	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОПК-4	+	+	+
2.	ОПК-5	+	+	+
3.	ПК-4	+	+	+
4.	ПК-5	+	+	+

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– студент демонстрирует достаточную полноту

		знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Итоговая аттестация за работу проводится руководителем практики от института по результатам оценки всех форм отчётности бакалавра. По результатам работы бакалавр получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

После прохождения бакалавром практики руководитель оформляет оценочный лист см. приложение 4.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Факультет ИТР
Кафедра ИС

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой ИС
_____ Д.Е. Андрианов
«_____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студенту_____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления подготовки _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

За время прохождения практики необходимо:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата сдачи завершенного отчета по практике «_____»_____ 20____ г.

Задание выдал:
Руководитель от института _____ «_____» _____ 20____ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:
Руководитель от предприятия (организации)
_____ «_____» _____ 20____ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:
Студент _____ «_____» _____ 20____ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титула)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о работе студента в период практики
(заполняется руководителем)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от института _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ **практики**

Студента _____
(фамилия,

_____
имя, отчество)

Курс_____ Группа_____

Направление подготовки _____

Муром

Приложение 2

Прохождение практики

1. Место практики _____
(наименование предприятия (организации))

_____

_____

2. Срок практики с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___г.

3. Руководитель практики от института

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики _____
(дата)

МП Подпись _____

5. Назначен _____
(место, должность)

и приступил к работе _____
(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ _____
(дата)

МП Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задание отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики на реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Факультет ИТР

Кафедра ИС

ОТЧЕТ

по _____
(наименование практики)

_____
(место прохождения практики)

Тема _____

_____

Руководитель

_____ _____
(оценка) (подпись) (от предприятия)

_____
(подпись) (от института)

Студент _____
(группа)

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(подпись) (дата)

Муром 2026

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения _____ практики

по направлению подготовки _____

Наименование предприятия (организации) _____

_____

Студент _____ Факультет _____
(Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс _____ Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА *(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*			**Оценка**			
			5	**4**	**3**	**2**
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	**СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ** *(отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)*	**Оценка**			
			5	**4**	**3**	**2**
Универ-сальные	УК-___					
Общепро-фессио-нальные	ОПК-___					
Про-фессио-нальные	ПК-___					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

_____

_____

_____

Руководитель от института _____ «____» _____20____ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель от предприятия
(организации) _____ «____»_____20____ г.
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.