

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Кафедра *ИЯ*

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
Д.Е. Андрианов
_____ 19.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки

11.03.01 Радиотехника

Профиль подготовки

*Интеллектуальные радиоэлектронные
системы*

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
1	54 / 1,5		32			0,25	32,25	21,75	Зач.
2	54 / 1,5		32			0,25	32,25	21,75	Зач.
3	54 / 1,5		32			0,25	32,25	21,75	Зач.
4	90 / 2,5		32		2	0,35	34,35	29	Экз.(26,65)
Итого	252 / 7		128		2	1,1	131,1	94,25	26,65

Муром, 2026 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, деловой, академической, профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: развитие коммуникативных умений в области чтения, аудирования, говорения и письма в разнообразных ситуациях межкультурного общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Вузовский курс "Иностранный язык" базируется на школьном курсе "Иностранный язык". Углубление и расширение вопросов, изложенных в данном курсе, будет осуществляться в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Использует иностранный язык как средство делового общения и обмена информацией в устной и письменной форме	Знать языковые средства осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке (УК-4.2) Уметь использовать языковые средства в ситуациях делового общения на иностранном языке (УК-4.2)	тест, вопросы к устному тесту

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником						Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация			Контроль
1	Бытовая сфера общения.	1		16						11	Тестирование, устный опрос
2	Учебно-познавательная сфера общения.	1		16						10,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		54		32				0	0,25	21,75	Зач.
3	Социально-культурная сфера общения.	2		32						21,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		54		32				0	0,25	21,75	Зач.
4	Профессиональная сфера общения.	3		32						21,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		54		32				0	0,25	21,75	Зач.
5	Профессиональная сфера общения.	4		32						29	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		90		32				2	0,35	29	Экз.(26,65)
Итого		252		128				2	1,1	94,25	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 1

Раздел 1. Бытовая сфера общения.

Практическое занятие 1

О себе и о своей семье (2 часа).

Практическое занятие 2

О себе и о своей семье (2 часа).

Практическое занятие 3

О себе и о своей семье (2 часа).

Практическое занятие 4

О себе и о своей семье (2 часа).

Практическое занятие 5

О себе и о своей семье (2 часа).

Практическое занятие 6

О себе и о своей семье (2 часа).

Практическое занятие 7

О себе и о своей семье (2 часа).

Практическое занятие 8

О себе и о своей семье (2 часа).

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения.

Практическое занятие 9

Учеба в институте (2 часа).

Практическое занятие 10

Учеба в институте (2 часа).

Практическое занятие 11

Учеба в институте (2 часа).

Практическое занятие 12

Учеба в институте (2 часа).

Практическое занятие 13

Учеба в институте (2 часа).

Практическое занятие 14

Учеба в институте (2 часа).

Практическое занятие 15

Учеба в институте (2 часа).

Практическое занятие 16

Учеба в институте (2 часа).

Семестр 2

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения.

Практическое занятие 17

Муром: вчера и сегодня (2 часа).

Практическое занятие 18

Муром: вчера и сегодня (2 часа).

Практическое занятие 19

Муром: вчера и сегодня (2 часа).

Практическое занятие 20

Муром: вчера и сегодня (2 часа).

Практическое занятие 21

Муром: вчера и сегодня (2 часа).

Практическое занятие 22

Я и моя страна (2 часа).

Практическое занятие 23

Я и моя страна (2 часа).

Практическое занятие 24

Я и моя страна (2 часа).

Практическое занятие 25

Я и моя страна (2 часа).

Практическое занятие 26

Я и моя страна (2 часа).

Практическое занятие 27

Страны изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 28

Страны изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 29

Страны изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 30

Страны изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 31

Страны изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 32

Страны изучаемого языка (2 часа).

Семестр 3

Раздел 4. Профессиональная сфера общения.

Практическое занятие 33

Деловое общение. Письмо (2 часа).

Практическое занятие 34

Деловое общение. Письмо (2 часа).

Практическое занятие 35

Деловое общение. Письмо (2 часа).

Практическое занятие 36

Деловое общение. Письмо (2 часа).

Практическое занятие 37

Деловое общение. Письмо (2 часа).

Практическое занятие 38

Деловое общение. Письмо (2 часа).

Практическое занятие 39

Радиотехника и электроника (2 часа).

Практическое занятие 40

Радиотехника и электроника (2 часа).

Практическое занятие 41

Радиотехника и электроника (2 часа).

Практическое занятие 42

Радиотехника и электроника (2 часа).

Практическое занятие 43

Радиотехника и электроника (2 часа).

Практическое занятие 44

Радиотехника и электроника (2 часа).

Практическое занятие 45

Радиотехника и электроника (2 часа).

Практическое занятие 46

Радиотехника и электроника (2 часа).

Практическое занятие 47

Радиотехника и электроника (2 часа).

Практическое занятие 48

Радиотехника и электроника (2 часа).

Семестр 4

Раздел 5. Профессиональная сфера общения.

Практическое занятие 49

Приборы, их компоненты и функции (2 часа).

Практическое занятие 50

Приборы, их компоненты и функции (2 часа).

Практическое занятие 51

Приборы, их компоненты и функции (2 часа).

Практическое занятие 52

Приборы, их компоненты и функции (2 часа).

Практическое занятие 53

Приборы, их компоненты и функции (2 часа).

Практическое занятие 54

Приборы, их компоненты и функции (2 часа).

Практическое занятие 55

Приборы, их компоненты и функции (2 часа).

Практическое занятие 56

Приборы, их компоненты и функции (2 часа).

Практическое занятие 57

Системы связи (2 часа).

Практическое занятие 58

Системы связи (2 часа).

Практическое занятие 59

Системы связи (2 часа).

Практическое занятие 60

Системы связи (2 часа).

Практическое занятие 61

Системы связи (2 часа).

Практическое занятие 62

Системы связи (2 часа).

Практическое занятие 63

Системы связи (2 часа).

Практическое занятие 64

Системы связи (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Хобби.
2. Студенческая жизнь.
3. Мой родной город.
4. Выдающиеся личности стран изучаемого языка.
5. Речевой этикет.
6. Наука и техника.
7. Волны.
8. Способы передачи информации.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.2 Форма обучения: заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г бм.

Семестр	Трудоемкость, час./ зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль, час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Переаттестация	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
1	216 / 6		8			0,5	8,5	59,75	144	Зач.(3,75)
2	36 / 1		6			0,6	6,6	20,75	0	Экз.(8,65)
Итого	252 / 7		14			1,1	15,1	80,5	144	12,4

4.2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником						Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация			Контроль
1	Бытовая сфера общения	1		2						20	Тестирование, устный опрос
2	Учебно-познавательная сфера общения	1		4						20	Тестирование, устный опрос
3	Социально-культурная сфера общения	1		2						19,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		72		8		+		0	0,5	59,75	Зач.(3,75)
4	Профессиональная сфера общения	2		6						20,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		36		6		+		0	0,6	20,75	Экз.(8,65)
Итого		108		14					1,1	80,5	12,4
Итого с переаттестацией		252									

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 1

Раздел 1. Бытовая сфера общения

Практическое занятие 1.

О себе и своей семье (2 часа).

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения

Практическое занятие 2.

Учеба в институте (2 часа).

Практическое занятие 3.

Учеба в институте (2 часа).

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения

Практическое занятие 4.

Муром: вчера и сегодня (2 часа).

Семестр 2

Раздел 4. Профессиональная сфера общения

Практическое занятие 5.

Деловое общение и письмо (2 часа).

Практическое занятие 6.

Радиотехника и электроника (2 часа).

Практическое занятие 7.

Радиотехника и электроника (2 часа).

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Хобби.
2. Студенческая жизнь.
3. Мой родной город.
4. Речевой этикет.
5. Наука и техника.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Грамматика (словообразование, местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, артикли, предлоги, союзы, глагол и его формы, неличные формы глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы).
2. Страноведение (страны изучаемого языка).
3. Деловое письмо (оформление делового письма, конверта, резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки, электронного сообщения, факса, меморандума).
4. Речевой этикет (речевой этикет в бытовой сфере общения, речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения, речевой этикет в социально-культурной сфере общения, деловое общение в профессиональной сфере).
5. Лексика (учебная лексика, общепрофессиональная лексика).
6. Чтение.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины "Иностранный язык" используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В ходе практических занятий применяется обучение в сотрудничестве (в малых группах).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Жданова Г.А. Английский язык в социально-бытовой и культурной сферах общения: учебное пособие/ Г.А. Жданова, Н.С. Дельмухомедова, Л.Д.Овчерук, Л.А.Ильина. - Кемерово, 2014. -98с. - <http://e-lib.kemtipp.ru/uploads/09/iya089.pdf>

2. Митрошкина Т.В. Типичные фразы английского речевого этикета [Электронный ресурс]: справочник/ Митрошкина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 48 с. - <http://www.iprbookshop.ru/28152.html>

3. Английский язык. Бытовая сфера общения: Практикум для студентов всех образовательных программ / сост. Панкратова Е.А. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,5 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. -- № госрегистрации 0321602449 - https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=view_book&com=read_book&book_id=2845

4. Иностранный язык. Культура и традиции англоговорящих стран: Практикум для студентов всех образовательных программ / сост. Панкратова Е.А. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,5 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. № госрегистрации 0321602563 - https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=view_book&com=read_book&book_id=2846

5. Английский язык для профессиональных целей. Компьютерные системы: Практикум для студентов образовательных программ 01.03.02 Прикладная математика и информатика; 09.03.01 Информатика и вычислительная техника; 09.03.02 Информационные системы и технологии; 09.03.03 Прикладная информатика; 09.03.04 Программная инженерия; 10.03.01 Информационная безопасность / сост. Жарикова Е.А. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,8 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. - № госрегистрации 0321601981 - https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=view_book&com=read_book&book_id=2823

6. Блинова, Г. А. Изучаем английскую грамматику = We learn english grammar : учебное пособие по английскому языку для студентов-бакалавров первого курса неязыковых специальностей / Г. А. Блинова, И. А. Федорова. — Владимир : Издательство Владимирского государственного университета, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-9984-0966-0. - <https://www.iprbookshop.ru/120454.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Английский язык : практикум по грамматике для студентов 2-го курса, уровень высшего образования «бакалавриат» / составители М. В. Денисенко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-8154-0476-2. - <https://www.iprbookshop.ru/95550.html>

2. Деловой английский: учеб. пособие для тестирования / Н. К. Яшина; Владим. гос. ун-т имени А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2013. – 53 с. - <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/2626/1/01171.pdf>

3. "Иностранные языки в школе" (научно-методический журнал) 2008-2026 - П

4. Нестеренко, В. Г. Информативное чтение на английском языке : учебно-методическое пособие для студентов I и II курсов неязыковых специальностей / В. Г. Нестеренко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 49 с. — ISBN 978-5-4487-0013-2. - <https://www.iprbookshop.ru/76828.html>

5. Английский язык : сборник тестовых заданий по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов 1-го курса / составители С. А. Золотарева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 84 с. - <https://www.iprbookshop.ru/21950.html>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

1. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения «English Grammar», режим доступа: <http://www.englishgrammar.org/>

2. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения, тесты, обучение письму, страноведческий материал «English Grammar Online», режим доступа: <https://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>

3. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения, тесты, обучение письму, аудированию, говорению, страноведческий материал, англоязычная литература «My English Pages», режим доступа: http://www.myenglishpages.com/site_php_files/grammar.php

4. Онлайн словарь Мультитран, режим доступа: <http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>

5. Онлайн словари и энциклопедии на «Академике», режим доступа: <http://translate.academic.ru/>

6. Онлайн словарь Эбби Лингво, режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru-ru>

Программное обеспечение:

LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)

7-Zip (GNU LGPL)

Microsoft Office Standard 2010 Open License Pack No Level Academic Edition

(Государственный контракт №1 от 10.01.2012 года)

Adobe Reader XI (Общие условия использования продуктов Adobe)

Dr.Web LiveDisk (Лицензионное соглашение Dr.Web)

РЕД ОС (Соглашение №140/05-21У от 18.05.2021 года о сотрудничестве в области науки, развития инновационной деятельности)

Double Commander (GNU GPL 2+)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

e-lib.kemtipp.ru

iprbookshop.ru

evrika.mivlgu.ru

dspace.www1.vlsu.ru

englishgrammar.org

ego4u.com

myenglishpages.com

multitran.ru

translate.academic.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс

Комплект учебно-методических пособий, комплект проекционного оборудования (проектор NEC V302XG, проекционный экран), 11 компьютеров: монитор LCD 20" Philips, сист. блок Intel Core i5/3,1ГГц/10Гб, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

Лекционная аудитория

Комплект учебно-методических пособий, комплект проекционного оборудования (проектор NEC V302XG, проекционный экран), 11 компьютеров: монитор LCD 20" Philips, сист. блок Intel Core i5/3,1ГГц/10Гб, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

Кабинет иностранного языка

Комплект учебно-методических пособий, комплект проекционного оборудования (проектор NEC V302XG, проекционный экран), 11 компьютеров: монитор LCD 20" Philips, сист. блок Intel Core i5/3,1ГГц/10Гб, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

Кабинет английского языка

Комплект учебно-методических пособий; компьютер: монитор LCD 22" LG, сист. блок Intel Core i5/3,9ГГц/6Гб, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

9. Методические указания по освоению дисциплины

На практических занятиях пройденный материал закрепляется с помощью лексико-грамматических упражнений. Выполнение заданий проходит в группах и индивидуально. При необходимости преподаватель корректирует действия студентов, в конце занятия делают работу над ошибками.

При выполнении самостоятельной работы следует ознакомить студентов со списком основной и дополнительной литературы по данной дисциплине. Преподаватель дает рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы. Обучающиеся самостоятельно работают над материалами разделов, выносимых на самостоятельное изучение. При этом необходимо учитывать уровень подготовки обучающегося.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *11.03.01 Радиотехника* и профилю подготовки *Интеллектуальные радиоэлектронные системы*

Рабочую программу составил *ст. преподаватель Мацкевич К.О.* _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ИЯ*

протокол № 5 от 08.05.2026 года.

Заведующий кафедрой *ИЯ* _____ *Егорова О.М.*

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 9 от 12.05.2026 года.

Председатель комиссии ФИТР _____ *Кутарова Е.И.*

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Иностранный язык

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

Оценочные средства для текущего контроля знаний включают в себя тестовые задания по изучаемым темам. Типовые задания размещены в соответствующем курсе на ИОП МИВЛГУ по ссылке: <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=2388>

1 СЕМЕСТР

УСТНЫЙ ОПРОС

Ответьте на вопросы.

Тема: О себе и своей семье.

О себе.

1. What is your name?
2. How old are you?
3. Where are you from?
4. What is your occupation?
5. Are you married or single?
6. What kind of person are you?
7. What do you look like? Do you look like your parents?
8. What is your hobby?

Моя семья.

1. Have you a family?
2. Is your family large or small?
3. How many are you in the family?
4. Whom does your family consist of?
5. What is your mother's/brother's name?
6. How old is she/he?
7. What is her/his occupation?
8. Is she/he married/single?
9. What kind/sort of person is she/he?
10. Who are your relatives? Where do they live?
11. Is your family friendly?
12. What does the family mean to you?
13. What kind of family would you like to have in future?

Тема. Учеба в институте.

1. What institute do you study at?
2. Who is the head of your institute?
3. How many departments are there at your institute? What are they?
4. What department do you study at?
5. What degrees does your Institute award? In what areas?
6. What degree do you study for?/What faculty do you study at?
7. What courses do the students take?
8. What is your favorite course? Why?
9. What course is the most difficult for you? Why?
10. Do you attend all lectures, seminars and practical classes? What type of class do you like most of all?
11. When will you have your first examination period?
12. What end-of-term tests and exams will you take? Which of them will be the easiest/the most difficult for you?
13. What institute facilities and resources do you use to prepare for seminars or practical classes?
14. Do you pay fees for your studies?

(СРС) Тема. Хобби. Студенческая жизнь.

Подготовьте выступление на английском языке по теме "Хобби", "Студенческая жизнь".

2 СЕМЕСТР

УСТНЫЙ ОПРОС

Ответьте на вопросы.

Тема. Я и моя страна.

1. Where is the Russian Federation situated?
2. What is the total area of the country?
3. What countries does Russia border on?
4. What is the population of Russia?
5. What is the capital of our country?
6. What are the largest cities in Russia?
7. What is the climate like in Russia?
8. What is the average in January (July) temperature?
9. How many rivers are there in Russia?
10. What are the longest rivers in the country?
11. What can you say about the present economic situation in Russia?
12. What great Russians do you know?

Тема. Мой город.

1. What is your native town? Why is called so?
2. Where is it situated?
3. When was it founded?
4. What is its population?
5. Is it an industrious centre? What are the industries?
6. What are the educational institutions of your native town?
7. What is the cultural life of your native town?
8. Are there any squares and monument in the town? What are they?
9. What are the historical monuments of the past?
10. What great men were born in your town?
11. Do tourists come to your town? What attracts them? What you recommend them to visit?
12. Why do you like your town?

Тема. Культура и традиции стран изучаемого языка.

Найдите информацию в иноязычных источниках и подготовьте выступление по следующим темам:

1. The UK and its culture in brief.
2. The US and American culture in brief.
3. Canada in brief.
4. British traditions and customs.
5. American traditions and cultures.
6. Education in Great Britain and the USA.
7. Political system of Great Britain.
8. Political system of the USA.

(СРС) Подготовьте монологическое высказывание по темам: "Мой родной город", "Выдающиеся личности стран изучаемого языка".

3 СЕМЕСТР

УСТНЫЙ ОПРОС

Ответьте на вопросы.

Тема. Радиотехника и электроника.

Развитие радиоэлектроники.

1. When was Radioelectronics founded?
2. What was the first stage in the development of electronics?
3. What are the two types of electron tubes?
4. What is the action of electronic tubes based on?

5. What are electronic tubes used for?
6. What was the second stage in the development of electronics?
7. What is the operation of semiconductor devices based on?
8. What are the advantages of electronic tubes?
9. What is the present stage in the development of Radioelectronics?
10. Where are microelectronic devices used?

Виды тока.

1. What is current?
2. What types of current do you know?
3. When does a direct current flow?
4. What type of current is called an alternating current?
5. What type of current is called a direct current?
6. What is called the frequency of current?
7. Is it often necessary to change a.c. into d.c.?

(СРС) Тема: Наука и техника.

Подготовьте монологическое высказывание по теме "Наука и техника".

4 СЕМЕСТР

УСТНЫЙ ОПРОС

Ответьте на вопросы.

Тема. Приборы, их компоненты и функции.

1. What device is called a diode?
2. What is the function of the cathode?
3. What are the ways of heating the cathode?
4. What is the difference between these two ways of heating?
5. What is the direction of the current flow in the tube? Why?
6. Where are diodes used?
7. What are the elements of the triode?
8. What is the function of the control grid?
9. When is the current in the tube reduced? Why?
10. How can you control the flow of the current through the tube?

Полупроводниковые приборы.

1. What elements do semiconductor devices consist of?
2. What materials are used for making semiconductor devices?
3. What makes germanium and silicon current conductors?
4. What are the two types of semiconductors?
5. What impurity are p-type / n-type semiconductors doped with?
6. What are charge carriers in p-type / n-type semiconductors?
7. What does a semiconductor diode contain?
8. How is large current obtained?
9. What are the two kinds of transistors?
10. What parts does a transistor comprise?
11. When is current conducted in a transistor?
12. Which voltage is applied to the emitter / collector in a p-n-p transistor?
13. What is the function of the base?
14. What parts does a FET consist of?
15. What are the advantages of a FET over a bipolar transistor?

Интегральные схемы.

1. What do ICs consist of?
2. What groups are ICs divided into?
3. What are the characteristics of thin – film class?
4. How are monolithic ICs produced?
5. What features do monolithic ICs have?
6. What is a hybrid type of ICs?
7. Where are ICs used?

Тема. Системы связи.

1. What does every telecommunications system involve?
2. What are the major transmission media?
3. What are types of signal degradation?
4. What is it noise?
5. What is it distortion?
6. What is it attenuation?

(СРС) Тема. Волны. Способы передачи информации.

Подготовьте монологические высказывания по темам: "Волны", "Способы передачи информации".

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	Тестирование, устный опрос	до 15/15/15/10
Рейтинг-контроль 2	Тестирование, устный опрос	до 15/15/15/10
Рейтинг-контроль 3	Тестирование, устный опрос	до 50/50/50/20
Посещение занятий студентом		до 5
Дополнительные баллы (бонусы)		до 5
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		до 10

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

1 СЕМЕСТР (ЗАЧЕТ)

ТЕСТИРОВАНИЕ

ВАРИАНТ 1

Тема. Учебная лексика

Выберите соответствующие варианты.

Ann has just _____ from the University of London with honours.

- 1) left
- 2) graduated
- 3) ended
- 4) finished

Тема. Местоимения

Выберите соответствующие варианты.

Someone sent _____ these beautiful flowers for my birthday.

- 1) myself
- 2) me
- 3) mine
- 4) my

Тема. Степени сравнения прилагательных и наречий

Выберите соответствующие варианты.

Karen is the _____ girl in the class.

- 1) prettier
- 2) more pretty
- 3) prettiest
- 4) much pretty

Тема. Артикли

Выберите соответствующие варианты.

Jeff comes from a small town in _____ Texas.

- 1) a
- 2) the
- 3) an
- 4) –

Тема. Предлоги

Выберите соответствующие варианты.

The summer sale starts _____ 15 June.

- 1) in
- 2) on
- 3) at
- 4) to

Тема. Союзы

Выберите соответствующие варианты.

You must tell _____ there is a problem.

- 1) in order to
- 2) but
- 3) as though
- 4) if

Тема. Модальные глаголы

Выберите соответствующие варианты.

You _____ work tomorrow if you don't want to.

- 1) oughtn't
- 2) cannot
- 3) couldn't
- 3) needn't

ВАРИАНТ 2

Тема. Учебная лексика

Выберите соответствующие варианты.

The graduates from our university take a _____ course to get the Candidate of Science degree.

- 1) last
- 2) finishing
- 3) postgraduate
- 4) entering

Тема. Местоимения

Выберите соответствующие варианты.

A friend of _____ is coming to see us tomorrow.

- 1) our
- 2) him
- 3) my
- 4) hers

Тема. Степени сравнения прилагательных и наречий

Выберите соответствующие варианты.

I have _____ job in the world.

- 1) better
- 2) a good
- 3) goodest
- 4) the best

Тема. Артикли

Выберите соответствующие варианты.

We're having dinner with _____ Smiths at the weekend.

- 1) an
- 2) a
- 3) –
- 4) the

Тема. Предлоги

Выберите соответствующие варианты.

I've bought two tickets _____ a football match.

- 1) from
- 2) in
- 3) for
- 4) –

Тема. Союзы

Выберите соответствующие варианты.

You should eat more, _____ you'll make yourself ill.

- 1) if
- 2) and
- 3) but
- 4) or

Тема. Модальные глаголы

Выберите соответствующие варианты.

_____ I park my car in your garage?

- 1) canals
3) television studios
- 2) shopping malls
4) French quarters

ВАРИАНТ 2

Тема. Глагол и его формы

Выберите соответствующие варианты.

You should eat more, _____ you'll make yourself ill.

- 1) if
3) but
- 2) and
4) or

Тема. Страны изучаемого языка: Великобритания

Выберите соответствующие варианты.

The capital of Wales is _____ .

- 1) Belfast
3) London
- 2) Cardiff
4) Edinburgh

Тема. Страны изучаемого языка: США

Выберите соответствующие варианты.

Marilyn Monroe was a major US _____ of the fifties.

- 1) dancer
3) sportsman
- 2) musician
4) movie-star

Тема. Страны изучаемого языка: Канада

Выберите соответствующие варианты.

Canada became independent from _____ .

- 1) Australia
3) New Zealand
- 2) the USA
4) the United Kingdom

УСТНЫЙ ОПРОС

ВАРИАНТ 1

1. Where is the Russian Federation situated?
2. What countries does Russia border on?
3. What is the climate like in Russia?
4. What can you say about the present economic situation in Russia?
5. What is your native town? Why is called so?
6. Are there any squares and monument in the town? What are they?
7. What are the historical monuments of the past?
8. Do tourists come to your town? What attracts them? What you recommend them to visit?

ВАРИАНТ 2

1. What is the total area of the country?
2. What is the population of Russia?
3. What are the largest cities in Russia?
4. What great Russians do you know?
5. Where is your native town situated?
6. Why do you like your town?
7. What are the educational institutions of your native town?
8. When was your native town founded?

ВАРИАНТ 3

1. What is the capital of our country?
2. What is the average in January (July) temperature?
3. How many rivers are there in Russia?
4. What are the longest rivers in the country?
5. What great men were born in your town?
6. What is the cultural life of your native town?
7. What is its population?
8. Is it an industrious centre? What are the industries?

3 СЕМЕСТР (ЗАЧЕТ)

ТЕСТИРОВАНИЕ

ВАРИАНТ 1

- 1) CV
- 2) Memo
- 3) Letter of apology
- 4) Letter of inquiry

Тема. Оформление электронного сообщения, факса, меморандума

Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.

(1) _____ : Caroline Burton
 From _____ : Sue Swiss
 Subject _____ : meeting with a client
 Date _____ : (2) _____

I have to change the date of a meeting with Mr. John Williams scheduled for (3) _____ because of the urgent trip to the headquarters of our company from 4 May to 10 May. Will you please make new arrangements with him.

(4) _____

- 1) Thanks
- 2) To
- 3) Monday, 30 April
- 4) 6 May

Тема. Речевой этикет в бытовой сфере общения

Выберите соответствующие варианты.

1. Victor: «How do you do?»

Hostess: «_____»

- 1) Thanks, great
- 2) Quite well
- 3) Fine!
- 4) How do you do?

Тема. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения

Выберите соответствующие варианты.

1. Teacher: “Let me help you with the translation”

Student: “_____”

- | | |
|---|--|
| 1) You are welcome. Don't mention it. | 2) Here you are |
| 3) I'm afraid I won't be able to help you | 4) It's all right. I'll manage, thank you. |

Тема. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения

Выберите соответствующие варианты.

1. Firm representative: “_____”

Secretary: “Sorry, the boss isn't in now. Please call back in an hour”

- 1) I know your boss is on a business trip. When can I see him?
- 2) I'm sure, your boss isn't in.
- 3) Morning, I would like to talk with Mr. Brown.
- 4) I want to get into the office of your boss immediately.

Тема. Деловое общение в профессиональной сфере

Выберите соответствующие варианты.

1. Manager: “Could you make a copy of this report?”

Secretary: “_____”

- 1) No problem. What time is he arriving?
- 2) I'd rather not. It's my birthday
- 3) Sure, black with sugar?
- 4) Sure.

УСТНЫЙ ОПРОС

ВАРИАНТ 1

1. When was Radioelectronics founded?

2. What was the first stage in the development of electronics?
3. What are the two types of electron tubes?
4. What is current?
5. What types of current do you know?
6. When does a direct current flow?

ВАРИАНТ 2

1. What is the action of electronic tubes based on?
2. What are electronic tubes used for?
3. What was the second stage in the development of electronics?
4. What type of current is called an alternating current?
5. What type of current is called a direct current?
6. What is called the frequency of current?

ВАРИАНТ 3

1. What is the operation of semiconductor devices based on?
2. What are the advantages of electronic tubes?
3. What is the present stage in the development of Radioelectronics?
4. Is it often necessary to change a.c. into d.c.?
5. When does a direct current flow?
6. What type of current is called a direct current?

4 СЕМЕСТР (ЭКЗАМЕН)

ТЕСТИРОВАНИЕ

Выберите соответствующий вариант.

Учебная лексика

Ann has just _____ from the University of London with honours.

- 1) left
- 2) graduated
- 3) ended
- 4) finished

Словообразование

_____ is designed to inform, influence, or persuade people.

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1) Advertiser | 2) Preadvertise |
| 3) Advertising | 4) Advertise |

Местоимения

Someone sent _____ these beautiful flowers for my birthday.

- | | |
|-----------|-------|
| 1) myself | 2) me |
| 3) mine | 4) my |

Степени сравнения прилагательных и наречий

Karen is the _____ girl in the class.

- | | |
|--------------|----------------|
| 1) prettier | 2) more pretty |
| 3) prettiest | 4) much pretty |

Артикли

Jeff comes from a small town in _____ Texas.

- | | |
|-------|--------|
| 1) a | 2) the |
| 3) an | 4) – |

Предлоги

The summer sale starts _____ 15 June.

- | | |
|-------|-------|
| 1) in | 2) on |
| 3) at | 4) to |

Союзы

You must tell _____ there is a problem.

- | | |
|----------------|--------|
| 1) in order to | 2) but |
| 3) as though | 4) if |

Глагол и его формы

He _____ a cup. The fragments are on the floor.

- 1) has broken 2) had broken
3) broke 4) was broken

Неличные формы глагола

I want you _____ me some information.

- 1) to give 2) giving
3) give 4) gives

Фразовые глаголы

Jim _____ the volume _____ so he could listen to the news.

- 1) turned ... up 2) turned ... to
3) turned ... off 4) turned ... down

Модальные глаголы

You _____ work tomorrow if you don't want to.

- 1) oughtn't 2) cannot
3) couldn't 3) needn't

Страны изучаемого языка: Великобритания

The oldest part of London is _____.

- 1) the East End 2) Hyde Park
3) the City 4) the West End

Страны изучаемого языка: США

The Library of Congress is situated in _____.

- 1) Washington 2) Boston
3) Oxford 4) London

Страны изучаемого языка: Канада

In Canada, Montreal is famous for its _____.

- 1) canals 2) shopping malls
3) television studios 4) French quarters

Оформление делового письма

Расположите части делового письма в правильном порядке.

1.

1) Manufacturers Trust Company,
55 Broad Street,
New York 27, N.Y.

2) October 15 2005

3) Messrs. A. Smith & Co., Ltd.,
28 Moorgate St.,
London, E. C., England

4) In order to correct this error, we are sending enclosed the cheque for the ...

5) Dear Sirs

We must apologize for sending you the cheque for the wrong amount of money

6) Please rest assured that we shall make every effort not to repeat such mistakes in the future.

Faithfully yours

Оформление конверта

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1) Mr. Walter Robinson
Paul Center
115 Irvin Lane
(2) Dallas, Texas (3) 75201

(4) Dr. John Dean
12247 Rodeo Drive
Seattle, (5) Washington (6) 98110

- 1) Sender's city name
- 2) ZIP code of the delivery address
- 3) ZIP code of the return address
- 4) Recipient's name
- 5) Sender's name
- 6) Name of the state

Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

We are seeking support from the Foundation to enable us to develop a program. We ask for your partnership because of the Foundation's interest in alternative education and youth leadership development especially for those from the underrepresented minority communities. We look forward to your consideration of our request and the opportunity to submit a formal proposal for your review.

- 1) CV
- 2) Memo
- 3) Letter of apology
- 4) Letter of inquiry

Оформление электронного сообщения, факса, меморандума

Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.

- 1.
- (1) _____ : Caroline Burton
- From _____ : Sue Swiss
- Subject _____ : meeting with a client
- Date _____ : (2) _____

I have to change the date of a meeting with Mr. John Williams scheduled for (3) _____ because of the urgent trip to the headquarters of our company from 4 May to 10 May. Will you please make new arrangements with him.

- (4) _____

- 1) Thanks
- 2) To
- 3) Monday, 30 April
- 4) 6 May

Речевой этикет в бытовой сфере общения

Victor: «How do you do?»

Hostess: «_____»

- 1) Thanks, great
- 2) Quite well
- 3) Fine!
- 4) How do you do?

Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения

Teacher: "Let me help you with the translation"

Student: "_____"

- | | |
|---|--|
| 1) You are welcome. Don't mention it. | 2) Here you are |
| 3) I'm afraid I won't be able to help you | 4) It's all right. I'll manage, thank you. |

Речевой этикет в социально-культурной сфере общения

Firm representative: "_____"

Secretary: "Sorry, the boss isn't in now. Please call back in an hour"

- 1) I know your boss is on a business trip. When can I see him?
- 2) I'm sure, your boss isn't in.

- 3) Morning, I would like to talk with Mr. Brown.
- 4) I want to get into the office of your boss immediately.

Деловое общение в профессиональной сфере

Manager: "Could you make a copy of this report?"

Secretary: "_____"

- 1) No problem. What time is he arriving?
- 2) I'd rather not. It's my birthday
- 3) Sure, black with sugar?
- 4) Sure.

Термины

Выберите соответствующие определения:

1. Input and output devices
2. Keyboard
3. Mouse
4. Scanner
5. Printed documents

1. represent an essential part of computer system because they are communication-providing tools

2. is the primary input device for entering text and numbers
3. allows to put the cursor anywhere on the screen without using the cursor-movement keys
4. transfers printed images into an electronic format that can be stored in a computer's memory
5. are essential in many working environments where people must share reports and other types of information

6. is a device having a small touch screen

Чтение.

Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

How Batteries Work

1. An electrical battery is a combination of one or more electrochemical cells, used to convert stored chemical energy into electrical energy. Since the invention of the first Voltaic pile in 1800 by Alessandro Volta, the battery has become a common power source for many household and industrial applications.

2. Inside the battery itself, a chemical reaction produces the electrons. The speed of electron production by this chemical reaction (the battery's internal resistance) controls how many electrons can flow between the terminals. Electrons flow from the battery into a wire, and must travel from the negative to the positive terminal for the chemical reaction to take place. That is why a battery can be stored on a shelf for a year and still have plenty of power. Once you connect a wire, the reaction starts.

3. Batteries may be used once and discarded, or recharged for years as in standby power applications. Miniature cells are used to power devices such as hearing aids and wristwatches; larger batteries provide standby power for telephone exchanges or computer data centers.

1. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

- 1) People use batteries because they don't have an alternative source of power.
- 2) The capacities of batteries surpass other energy sources.
- 3) The conversion of chemical energy into electrical makes batteries the source of power.
- 4) Batteries are a comparatively new source of energy.

2. Завершите утверждение согласно содержанию текста.

Batteries' long life is provided by ...

- 1) people's careful service
- 2) the possibility of its recharging
- 3) the peculiarity of chemical reaction taking place inside them
- 4) their stored power

3. Ответьте на вопрос.

Why do people use batteries?

- 1) People use batteries to meet their personal needs.
- 2) Batteries represent a potential source of energy.
- 3) Batteries are used for many industrial and household applications.
- 4) People use batteries due to their convenience and significance of application.
4. Определите основную идею текста.
- 1) Battery represents a potential energy source as it can be stored for some time and still be powerful.
- 2) People can't do without batteries nowadays as they are used to power some important devices.
- 3) An electrical battery is a combination of one or more electrochemical cells, used to convert stored chemical energy into electrical energy.
- 4) Battery has become a common power source due to peculiarity of its energy generation as well as simplicity and significance of its application.

УСТНЫЙ ОПРОС

ВАРИАНТ 1

1. Could you tell us about yourself? What is your occupation?
2. How many departments are there at your institute? What are they?
3. Where is the Russian Federation situated? What is the total area of the country?
4. What is your native town? Why is called so?
5. What was the first stage in the development of electronics?
6. What is current? What types of current do you know?
7. What is the function of the cathode?
8. What elements do semiconductor devices consist of?

ВАРИАНТ 2

1. What is your occupation?
2. Who are your relatives? Where do they live?
3. What countries does Russia border on?
4. What degrees does your Institute award? In what areas?
5. What degree do you study for?/What faculty do you study at?
6. What materials are used for making semiconductor devices?
7. What do ICs consist of?
8. What does every telecommunications system involve?

ВАРИАНТ 3

1. What does the family mean to you?
2. What courses do the students take?
3. What is the population of Russia?
4. When was your native town founded? What is its population?
5. What are the two types of electron tubes?
6. When does a direct current flow?
7. What are the ways of heating the cathode?
8. What materials are used for making semiconductor devices?

ВАРИАНТ 4

1. What do you look like? Do you look like your parents?
2. Do you attend all lectures, seminars and practical classes? What type of class do you like most of all?
3. What is the capital of our country?
4. What are the largest cities in Russia?
5. What is the difference between these two ways of heating?
6. What makes germanium and silicon current conductors?
7. What are the characteristics of thin – film class?
8. What are the major transmission media?

ВАРИАНТ 5

1. What is your hobby?
2. What kind of family would you like to have in future?

3. What end-of-term tests and exams will you take? Which of them will be the easiest/the most difficult for you?

4. What is the climate like in Russia?

5. What are the educational institutions of your native town?

6. What is the action of electronic tubes based on?

7. What type of current is called an alternating current?

8. What is the difference between these two ways of heating?

ВАРИАНТ 6

1. How many are you in the family?

2. What institute facilities and resources do you use to prepare for seminars or practical classes?

3. How many rivers are there in Russia? What are the longest rivers in the country?

4. Are there any squares and monument in your native town? What are they?

5. What is the direction of the current flow in the tube? Why?

6. What are the two types of semiconductors?

7. What are types of signal degradation?

8. How are monolithic ICs produced?

ВАРИАНТ 7

1. Where are you from? What is your occupation?

2. What does the family mean to you?

3. Do you attend all lectures, seminars and practical classes? What type of class do you like most of all?

4. What can you say about the present economic situation in Russia?

5. What is the operation of semiconductor devices based on?

6. What type of current is called a direct current?

7. Where are diodes used?

8. What are charge carriers in p-type / n-type semiconductors?

ВАРИАНТ 8

1. What kind of person are you?

2. What kind/sort of person is your mother?

3. What institute facilities and resources do you use to prepare for seminars or practical classes?

4. What is the cultural life of your native town?

5. What are the elements of the triode?

6. What does a semiconductor diode contain?

7. What is a hybrid type of ICs?

8. What are types of signal degradation?

ВАРИАНТ 9

1. What do you look like? Do you look like your parents?

2. How many departments are there at your institute? What are they?

3. What great Russians do you know?

4. Are there any squares and monument in native town? What are they?

5. What are the advantages of electronic tubes?

6. What is called the frequency of current?

7. What is the function of the control grid?

8. What is a hybrid type of ICs?

ВАРИАНТ 10

1. What kind of family would you like to have in future?

2. How many departments are there at your institute? What are they?

3. What are the historical monuments of the past?

4. Do tourists come to your native town? What attracts them? What you recommend them to visit?

5. What great men were born in your native town?

6. What is it distortion?

7. How are monolithic ICs produced?
8. What parts does a transistor comprise?

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

1 семестр (зачет).

1. Собеседование по темам "О себе и своей семье", "Учеба в институте".

2. Промежуточное тестирование по грамматическим темам (местоимения; имя существительное; артикль, степени сравнения; предлоги; модальные глаголы; союзы).

2 семестр (зачет).

1. Собеседование по темам "Я и моя страна", "Мой город".

2. Промежуточное тестирование по страноведению (культура и традиции Великобритании, США, Канады).

3. Промежуточное тестирование по грамматике (глагол и его формы).

3 семестр (зачет).

1. Собеседование по темам "Радиотехника и электроника".

2. Промежуточное тестирование по разделу "Письмо".

3. Промежуточное тестирование по грамматике (неличные формы глагола; фразовые глаголы; словообразование).

4 семестр (экзамен).

Экзамен проводится в двух формах: электронной и устной формах в соответствии с контролируруемыми результатами образования:

1) электронная форма тестирования в ИОП MOODLE

Тестовые задания охватывают содержание изученных тем и размещены в ИОП MOODLE.

Индивидуальный тест включает 24 вопроса и формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий.

Собеседование по общим темам: "О себе и своей семье", "Учеба в институте", "Мой город", "Я и моя страна".

Собеседование по общепрофессиональным темам: "Радиотехника и электроника", "Приборы, их компоненты и функции", "Системы связи".

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания	Продвинутый уровень

		выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Примеры вопросов закрытого типа:

1. Выберите правильный вариант ответа:

We'll begin _____ the solution of the present-day problems of our enterprise.

at

by

in

with

2. Определите к какому виду делового письма относится данный отрывок:

The goods will be considered as delivered by the Sellers and accepted by the Buyers:

1) as regards the gross weight and the number of cases – in accordance with the weight and the number of cases stated in an airway bill.

2) as regards the net weight and the quality – in accordance with the Sellers' Specification.

The date of an airway bill is to be considered as the date of delivery.

contract

CV

inquiry letter

letter of confirmation

Примеры вопросов открытого типа:

1. Определите правильный артикль. Впишите ответ.

Here's _____ book you asked to borrow.

2. Расположите реплики диалога в правильном порядке.

1. Are you flying alone, sir?

2. I think, business.

3. Good morning. What can I do for you?

4. Yes, I am.

5. Just a moment, sir... I'll check. Yes. There are some seats left.

6. I want a ticket to Moscow. Are there any seats left on the 5th of February?

7. What class would you like?

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=2897&cat=33042%2C97185&qpage=0&category=33041%2C97185&qshowtext=0&recurse=0&recurse=1&showhidden=0>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.