

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Кафедра *ЭТиМК*

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
Д.Е. Андрианов
_____ 19.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные компьютерные программы

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Экономика и бизнес (финансы, инвестиции, банки)

Семестр	Трудоемкость, час./зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль, час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
8	108 / 3		24			0,25	24,25	83,75	Зач.
Итого	108 / 3		24			0,25	24,25	83,75	

Муром, 2026 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – освоение профессиональных компьютерных программ, применяемых для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с программой 1С, основными сервисами и конфигурациями данной программы;
- формирование навыков ведения учета и формирования отчетности в программе 1С.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в процессе изучения дисциплин учебного плана «Бухгалтерский учет», «Информатика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-7 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет активов и источников их формирования, составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, осуществлять ведение налогового учета и налогового планирования	ПК-7.2 Отражает на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности, составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ПК-7.2) отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности (ПК-7.2) навыками составления бухгалтерской {финансовой} отчетности организации на основе использования современных методов и инструментария обработки бухгалтерской информации (ПК-7.2)	Вопросы к устному опросу
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	современные программные средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности (УК-1.2) применять современные программные средства и информационно-коммуникационные технологии для обработки и передачи информации в рамках решения задач профессиональной деятельности (УК-1.2)	Вопросы к устному опросу

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником						Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация		
1	Знакомство с программой 1С:, её основными настройками и правилами работы	8		4						Устный опрос
2	Учет активов организации	8		12					43	Устный опрос
3	Учет источников имущества организации	8		4					20	Устный опрос
4	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	8		4					20,75	Устный опрос
Всего за семестр		108		24			0	0,25	83,75	Зач.
Итого		108		24				0,25	83,75	

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 8

Раздел 1. Знакомство с программой 1С:, её основными настройками и правилами работы

Практическое занятие 1

Подготовка программы к работе. Создание организации в программе 1С:. Настройка учетной политики. Заполнение справочников (2 часа).

Практическое занятие 2

Учет формирования уставного капитала (2 часа).

Раздел 2. Учет активов организации

Практическое занятие 3

Учет денежных средств на расчетном счете (2 часа).

Практическое занятие 4

Учет денежных средств в кассе организации. Учет расчетов с подотчетными лицами (2 часа).

Практическое занятие 5

Учет основных средств (2 часа).

Практическое занятие 6

Учет материалов, товаров, услуг сторонних организаций. Расчеты с поставщиками (2 часа).

Практическое занятие 7

Кадровый учет в программе 1С: Учет расчетов по оплате труда (2 часа).

Практическое занятие 8

Производство и реализация продукции и товаров (2 часа).

Раздел 3. Учет источников имущества организации

Практическое занятие 9

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Формирование отчетности по НДС (2 часа).

Практическое занятие 10

Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (2 часа).

Раздел 4. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Практическое занятие 11

Операции закрытия месяца в программе 1С: Выявление финансового результата. Расчет налога на прибыль (2 часа).

Практическое занятие 12

Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в 1С: (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Автоматизация обработки операций по учету активов организации.
2. Автоматизация обработки операций по кадровому учету и учету расчетов по оплате труда.
3. Автоматизация обработки информации по учету источников имущества организации.
4. Автоматизация операций по формированию и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоёмкость, час./ зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль, час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс., зач., зач. с оц.)
10	108 / 3		16			0,5	16,5	87,75	Зач.(3,75)
Итого	108 / 3		16			0,5	16,5	87,75	3,75

4.2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Знакомство с программой 1С; её основными настройками и правилами работы	10		2						0	Устный опрос
2	Учет активов организации	10		6						43	Устный опрос
3	Учет источников имущества организации	10		4						20	Устный опрос
4	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	10		4						24,75	Устный опрос
Всего за семестр		108		16		+		0	0,5	87,75	Зач.(3,75)
Итого		108		16					0,5	87,75	3,75

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 10

Раздел 1. Знакомство с программой 1С: её основными настройками и правилами работы

Практическое занятие 1.

Подготовка программы к работе. Создание организации в программе 1С: Настройка учетной политики. Заполнение справочников (2 часа).

Раздел 2. Учет активов организации

Практическое занятие 2.

Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе (2 часа).

Практическое занятие 3.

Учет основных средств. Учет материалов, товаров, услуг сторонних организаций. Расчеты с поставщиками (2 часа).

Практическое занятие 4.

Кадровый учет в программе 1С: Учет расчетов по оплате труда (2 часа).

Раздел 3. Учет источников имущества организации

Практическое занятие 5.

Учет формирования уставного капитала (2 часа).

Практическое занятие 6.

Производство и реализация продукции и товаров. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (2 часа).

Раздел 4. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Практическое занятие 7.

Операции закрытия месяца в программе 1С: Выявление финансового результата. Расчет налога на прибыль (2 часа).

Практическое занятие 8.

Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в 1С: (2 часа).

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Автоматизация обработки операций по учету активов организации.
2. Автоматизация обработки операций по кадровому учету и учеты расчетов по оплате труда.
3. Автоматизация обработки информации по учету источников имущества организации.
4. Автоматизация операций по формированию и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Автоматизированные информационные системы в финансовом менеджменте.
2. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.
3. Информационные технологии аудиторской деятельности.
4. Банковские информационные системы.
5. Автоматизированные информационные технологии обработки данных в налоговой службе.
6. Информатизация бюджетного процесса.
7. Информационные системы казначейства.
8. Информационные технологии в логистике.
9. Информационные технологии в маркетинговой деятельности предприятия.
10. Информационные технологии в управлении персоналом.

11. Справочно-правовые информационные системы.
12. ERP-системы.
13. Корпоративная информационная система предприятия.
14. Мобильные технологии в управлении предприятием.
15. Информационные технологии поддержки принятия решений.
16. Информационные технологии экспертных систем.
17. Использование локальных вычислительных сетей в управлении предприятием.
18. Использование глобальных вычислительных сетей в управлении предприятием.
19. Информационные технологии автоматизированного офиса.
20. Информационная безопасность предприятия.
21. Информационные технологии в планировании деятельности предприятия.
22. Информационные технологии в страховой деятельности.
23. Информационные технологии в торговле.
24. Информационные технологии при начислении заработной платы.
25. Информационные технологии в управлении основными средствами и оборудованием.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г бм.

Семестр	Трудоемкость, час./ зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль, час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Переаттестация	Форма промежуточного контроля (экс., зач., зач. с оц.)
7	108 / 3		16			0,5	16,5	51,75	36	Зач.(3,75)
Итого	108 / 3		16			0,5	16,5	51,75	36	3,75

4.3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Знакомство с программой 1С:, её основными настройками и правилами работы	7		2						0	Устный опрос
2	Учет активов организации	7		6						25	Устный опрос
3	Учет источников имущества организации	7		4						10	Устный опрос
4	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	7		4						16,75	Устный опрос
Всего за семестр		72		16		+		0	0,5	51,75	Зач.(3,75)
Итого		72		16					0,5	51,75	3,75
Итого с переаттестацией		108									

4.3.2. Содержание дисциплины

4.3.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.3.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 7

Раздел 1. Знакомство с программой 1С:, её основными настройками и правилами работы

Практическое занятие 1.

Подготовка программы к работе. Создание организации в программе 1С:. Настройка учетной политики. Заполнение справочников (2 часа).

Раздел 2. Учет активов организации

Практическое занятие 2.

Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе (2 часа).

Практическое занятие 3.

Учет основных средств. Учет материалов, товаров, услуг сторонних организаций. Расчеты с поставщиками (2 часа).

Практическое занятие 4.

Кадровый учет в программе 1С:. Учет расчетов по оплате труда (2 часа).

Раздел 3. Учет источников имущества организации

Практическое занятие 5.

Учет формирования уставного капитала (2 часа).

Практическое занятие 6.

Производство и реализация продукции и товаров. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (2 часа).

Раздел 4. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Практическое занятие 7.

Операции закрытия месяца в программе 1С:. Выявление финансового результата. Расчет налога на прибыль (2 часа).

Практическое занятие 8.

Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в 1С: (2 часа).

4.3.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Автоматизация обработки операций по учету активов организации.
2. Автоматизация обработки операций по кадровому учету и учету расчетов по оплате труда.
3. Автоматизация обработки информации по учету источников имущества организации.
4. Автоматизация операций по формированию и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Автоматизированные информационные системы в финансовом менеджменте.
2. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.
3. Информационные технологии аудиторской деятельности.
4. Банковские информационные системы.
5. Автоматизированные информационные технологии обработки данных в налоговой службе.
6. Информатизация бюджетного процесса.
7. Информационные системы казначейства.
8. Информационные технологии в логистике.
9. Информационные технологии в маркетинговой деятельности предприятия.

10. Информационные технологии в управлении персоналом.
11. Справочно-правовые информационные системы.
12. ERP-системы.
13. Корпоративная информационная система предприятия.
14. Мобильные технологии в управлении предприятием.
15. Информационные технологии поддержки принятия решений.
16. Информационные технологии экспертных систем.
17. Использование локальных вычислительных сетей в управлении предприятием.
18. Использование глобальных вычислительных сетей в управлении предприятием.
19. Информационные технологии автоматизированного офиса.
20. Информационная безопасность предприятия.
21. Информационные технологии в планировании деятельности предприятия.
22. Информационные технологии в страховой деятельности.
23. Информационные технологии в торговле.
24. Информационные технологии при начислении заработной платы.
25. Информационные технологии в управлении основными средствами и оборудованием.

4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяется контактная технология преподавания (за исключением самостоятельно изучаемых студентами вопросов). Шаги решения задач студентам демонстрируются при помощи мультимедийной техники. В дальнейшем студенты самостоятельно решают аналогичные задания

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 67 с. - <https://www.iprbookshop.ru/133905.html>
2. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч. I : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. - <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>
3. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч. II : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. - <https://www.iprbookshop.ru/122200.html>
4. Галиева, Н. В. Информационные технологии в управлении : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 172 с. - <https://www.iprbookshop.ru/116994.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Подольский, В. И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / В. И. Подольский, Н. С. Щербакова, В. Л. Комиссаров ; под редакцией В. И.

Подольского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 160 с. -
<https://www.iprbookshop.ru/142668.html>

2. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. - <https://www.iprbookshop.ru/133942.html>

3. Хоровинникова, Е. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : лабораторный практикум / Е. Г. Хоровинникова, В. С. Тихонов. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 82 с. -
<https://www.iprbookshop.ru/118942.html>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>

Электронная библиотечная система [iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru/), URL:
<http://www.http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru>

Программное обеспечение:

7-Zip (GNU LGPL)

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal (продление) (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №2020.526633 от 23.11.2020 года)

РЕД ОС (Соглашение №140/05-21У от 18.05.2021 года о сотрудничестве в области науки, развития инновационной деятельности)

Microsoft Office Standard 2019 Russian OLV NL Each Academic AP (Сублицензионный договор №0221/15 на передачу неисключительных прав на использование программных продуктов от 08.02.2021 года)

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ред.3 (Лицензионный договор №2104 от 01.06.2017 г.)

Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru

eLibrary.ru

mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Персональный компьютер; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture

9. Методические указания по освоению дисциплины

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется выполнением практических заданий по основным разделам дисциплины. Занятия проводятся в компьютерном классе, с использованием программы 1С:. Каждой подгруппе обучающихся преподаватель выдает задание, связанное с ведением учета. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками

Самостоятельная работа предполагает закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам. Самостоятельный труд вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что ведет к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей профессиональной деятельности. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, индивидуально, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *38.03.01 Экономика* и профилю подготовки *Экономика и бизнес (финансы, инвестиции, банки)*
Рабочую программу составил *Магера И.В.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ЭТиМК*

протокол № 24 от 11.05.2026 года.

Заведующий кафедрой *ЭТиМК* _____ *Майорова Л.В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 5 от 14.05.2026 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Профессиональные компьютерные программы

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Вопросы к устному опросу:

Автоматизация обработки информации учета основных средств (фондов) и материальных ценностей.

Автоматизированные информационные системы в финансовом менеджменте.

Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.

Информационные технологии аудиторской деятельности.

Банковские информационные системы.

Автоматизированные информационные технологии обработки данных в налоговой службе.

Корпоративная информационная система предприятия.

Информационные технологии в управлении основными средствами и оборудованием

Учет операций по формированию уставного капитала.

Учет основных средств и материальных запасов.

Расчеты с персоналом по оплате труда.

Автоматизация обработки информации учета труда и заработной платы.

Учет выпуска готовой продукции.

Выявление финансовых результатов.

Автоматизация обработки информации учета готовой продукции, ее отгрузки и реализации.

Информационные технологии поддержки принятия решений.

Информационные технологии в логистике.

Информационные технологии в маркетинговой деятельности предприятия.

Информационные технологии в управлении персоналом.

Информационные технологии при начислении заработной платы.

Автоматизация обработки информации учета финансово-расчетных операций.

Автоматизация сводного учета и формирования отчетности.

ERP-системы.

Использование локальных вычислительных сетей в управлении предприятием.

Использование глобальных вычислительных сетей в управлении предприятием

Информационные технологии автоматизированного офиса.

Информационная безопасность предприятия.

Информационные технологии в планировании деятельности предприятия.

Информационные технологии в торговле.

Справочно-правовые информационные системы.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	Выполнение лабораторных работ	20
Рейтинг-контроль 2	Выполнение лабораторных работ	20
Рейтинг-контроль 3	Выполнение лабораторных работ	20
Посещение занятий студентом	Посещение лекционных и лабораторных занятий, качество выполнения заданий	20

Дополнительные баллы (бонусы)	Активность на лабораторных работах	10
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	Выполнение заданий, предусмотренных планом самостоятельной работы студентов	10

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Для проведения зачета используются тестовые задания:
<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=744>

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Результатом тестирования является процент правильных ответов. Зачет формируется с учетом индивидуального семестрового рейтинга студента.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Продвинутый уровень

50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Основанием для отражения в БД ИТ бухучета информации о совершенных хозяйственных операциях в учете являются:

- бухгалтерские регистры
- бухгалтерские документы
- + первичные документы
- вторичные документы

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=744&cat=31029%2C23040&recurse=1&showhidden=0&qshowtext=0>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.