Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет

имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(МИ ВлГУ)

Кафедра *ЭТиМК*

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____Д.Е. Андрианов
19.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственными закупками

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Профиль подготовки *Экономика и бизнес (финансы, инвестиции, банки)*

Семестр	Трудоемкость, час./зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль, час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
4	**216 / 6**	**32**	**32**		**5,2**	**0,35**	**69,55**	**119,8**	**Экз.(26,65)**
Итого	**216 / 6**	**32**	**32**		**5,2**	**0,35**	**69,55**	**119,8**	**26,65**

Муром, 2026 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления системой закупок товаров, работ, услуг по нормам, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных нужд.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний в области законодательных и организационных основ контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- развитие умений планирования и обоснования закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;
- формирование компетенций и практических навыков по выбору и применению способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- формирование знаний и практических навыков по заключению, контролю за исполнением, изменению и расторжению контракта;
- привитие навыков постановки и решения соответствующих управленческих задач в случае применения мер ответственности при ненадлежащем исполнении контракта или законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины "Управление государственными закупками" базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин как "Экономика организации" и "Менеджмент". На знании основных положений дисциплины "Управление государственными закупками" базируется изучение дисциплин "Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия" и "Бизнес-планирование".

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Планирует и выполняет задачи в зоне своей ответственности, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, при необходимости корректирует способы решения задач	Уметь планировать и обосновывать закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд (УК-2.1)	Тестовые задания
	УК-2.2 Разрабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм	Знать порядок заключения, контроля за исполнением, изменения и расторжения контракта (УК-2.2) Владеть способностью разрабатывать решения соответствующих управленческих задач в случае применения мер ответственности при ненадлежащем исполнении контракта или	

		законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (УК-2.2)	
ПК-9 Способен проводить государственные закупки	ПК-9.1 Обладает необходимыми теоретическими знаниями в сфере государственных закупок	Знать законодательные и организационные основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (ПК-9.1)	Тестовые задания
	ПК-9.2 Умеет организовывать участие в торгах	Уметь выбирать и применять способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя (ПК-9.2)	

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Организационно-правовые основы контрактной системы	4	2	2						12	Тестирование
2	Планирование и обоснование закупок	4	2	4						12	Тестирование
3	Осуществление закупок	4	16	16						35	Тестирование
4	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта	4	10	8						32	Тестирование
5	Нарушения в сфере закупок. Применение мер ответственности. Защита прав и интересов участников закупок	4	2	2						28,8	Тестирование
Всего за семестр		216	32	32				5,2	0,35	119,8	Экз.(26,65)
Итого		216	32	32				5,2	0,35	119,8	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 4

Раздел 1. Организационно-правовые основы контрактной системы

Лекция 1.

Цели, задачи и принципы контрактной системы. Основные понятия, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок (2 часа).

Раздел 2. Планирование и обоснование закупок

Лекция 2.

Порядок формирования планов-графиков закупок и внесения в них изменений. Идентификационный код закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, её назначение (2 часа).

Раздел 3. Осуществление закупок

Лекция 3.

Требования к участникам закупки. Преимущества, предоставляемые отдельным категориям участников (2 часа).

Лекция 4.

Правила описания объекта закупки. Правила использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (2 часа).

Лекция 5.

Извещение об осуществлении закупки. Внесение изменений в извещение. Отмена закупки (2 часа).

Лекция 6.

Предоставление национального режима при осуществлении закупок (2 часа).

Лекция 7.

Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения контракта, гарантийных обязательств. Условия независимой гарантии. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона (2 часа).

Лекция 8.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора (2 часа).

Лекция 9.

Порядок проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок (2 часа).

Лекция 10.

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (2 часа).

Раздел 4. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта

Лекция 11.

Обязательные (существенные) условия контракта. Типовые условия контракта. Заключение контракта по результатам электронной процедуры. Порядок ведения реестра контрактов (2 часа).

Лекция 12.

Особенности исполнение контракта. Проведение приемки и экспертизы результатов контракта (2 часа).

Лекция 13.

Порядок изменения и расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта (2 часа).

Лекция 14.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (2 часа).

Лекция 15.

Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом (2 часа).

Раздел 5. Нарушения в сфере закупок. Применение мер ответственности. Защита прав и интересов участников закупок

Лекция 16.

Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства

Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 4

Раздел 1. Организационно-правовые основы контрактной системы

Практическое занятие 1

Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (2 часа).

Раздел 2. Планирование и обоснование закупок

Практическое занятие 2

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта (2 часа).

Практическое занятие 3

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта (2 часа).

Раздел 3. Осуществление закупок

Практическое занятие 4

Правила описания объекта закупки. Правила использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (2 часа).

Практическое занятие 5

Извещение об осуществлении закупки. Внесение изменений в извещение. Отмена закупки (2 часа).

Практическое занятие 6

Извещение об осуществлении закупки. Внесение изменений в извещение. Отмена закупки (2 часа).

Практическое занятие 7

Предоставление национального режима при осуществлении закупок (2 часа).

Практическое занятие 8

Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения контракта, гарантийных обязательств. Условия независимой гарантии. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона (2 часа).

Практическое занятие 9

Порядок проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок (2 часа).

Практическое занятие 10

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (2 часа).

Практическое занятие 11

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (2 часа).

Раздел 4. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта

Практическое занятие 12

Обязательные (существенные) условия контракта. Заключение контракта по результатам электронной процедуры (2 часа).

Практическое занятие 13

Особенности исполнение контракта. Проведение приемки и экспертизы результатов контракта (2 часа).

Практическое занятие 14

Порядок изменения и расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта (2 часа).

Практическое занятие 15

Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом (2 часа).

Раздел 5. Нарушения в сфере закупок. Применение мер ответственности. Защита прав и интересов участников закупок

Практическое занятие 16

Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
2. Организация документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
3. Нормирование в сфере закупок.
4. Порядок формирования идентификационного кода закупки.
5. Регистрация участников закупок в единой информационной системе и их аккредитация на электронных площадках, специализированных электронных площадках. Единый реестр участников закупок.
6. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
7. Участие организаций инвалидов в закупках.
8. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
9. Заявка на участие в закупке.
10. Порядок ведения реестра контрактов.
11. Осуществление приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.
12. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом.
13. Односторонний отказ от исполнения контракта.
14. Мониторинг закупок.
15. Аудит в сфере закупок.
16. Контроль в сфере закупок.
17. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоемкость, час./ зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль,час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
5	**216 / 6**	**10**	**10**		**5**	**0,6**	**25,6**	**181,75**	**Экз.(8,65)**
Итого	**216 / 6**	**10**	**10**		**5**	**0,6**	**25,6**	**181,75**	**8,65**

4.2.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником						Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль	
1	Организационно-правовые основы контрактной системы	5	2							20	Тестирование
2	Планирование и обоснование закупок	5	2	2						20	Тестирование
3	Осуществление закупок	5	4	4						54	Тестирование
4	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта	5		4						44	Тестирование
5	Нарушения в сфере закупок. Применение мер ответственности. Защита прав и интересов участников закупок	5	2							43,75	Тестирование
Всего за семестр		216	10	10		+		5	0,6	181,75	Экз.(8,65)
Итого		216	10	10				5	0,6	181,75	8,65

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Семестр 5

Раздел 1. Организационно-правовые основы контрактной системы

Лекция 1.

Цели, задачи и принципы контрактной системы. Законодательство о контрактной системе. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок (2 часа).

Раздел 2. Планирование и обоснование закупок

Лекция 2.

Планирование закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, её назначение, методы определения. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (2 часа).

Раздел 3. Осуществление закупок

Лекция 3.

Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Извещение об осуществлении закупки (2 часа).

Лекция 4.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора (2 часа).

Раздел 5. Нарушения в сфере закупок. Применение мер ответственности. Защита прав и интересов участников закупок

Лекция 5.

Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (2 часа).

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 5

Раздел 2. Планирование и обоснование закупок

Практическое занятие 1.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта (2 часа).

Раздел 3. Осуществление закупок

Практическое занятие 2.

Извещение об осуществлении закупки. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения контракта, гарантийных обязательств. Условия независимой гарантии. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона (2 часа).

Практическое занятие 3.

Порядок проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (2 часа).

Раздел 4. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта

Практическое занятие 4.

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта (2 часа).

Практическое занятие 5.

Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом (2 часа).

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
2. Организация документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
3. Нормирование в сфере закупок.
4. Порядок формирования идентификационного кода закупки.
5. Регистрация участников закупок в единой информационной системе и их аккредитация на электронных площадках, специализированных электронных площадках. Единый реестр участников закупок.
6. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
7. Участие организаций инвалидов в закупках.
8. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
9. Заявка на участие в закупке.
10. Порядок ведения реестра контрактов.
11. Осуществление приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.
12. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом.
13. Односторонний отказ от исполнения контракта.
14. Мониторинг закупок.
15. Аудит в сфере закупок.
16. Контроль в сфере закупок.
17. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Цели, задачи и принципы контрактной системы.
2. Контрактная служба и контрактный управляющий: принципы создания (назначения) и функциональные обязанности.
3. Комиссии по осуществлению закупок.
4. Применение профессиональных стандартов в сфере закупок.
5. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные положениями № 44-ФЗ.
6. Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
7. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
9. Участие СМП, СОНКО, учреждений и предприятий уголовно- исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Порядок проведения электронного аукциона.
11. Последствия признание электронного аукциона несостоявшимся.
12. Порядок заключения контракта.
13. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
14. Функционирование Единой информационной системы (ЕИС).
15. Электронные торговые площадки.
16. Правила описания объекта закупки.
17. Порядок составления технического задания;.
18. Условия допуска для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств.
19. Запреты и ограничения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств.

20. Последствия признания конкурсной процедуры несостоявшейся.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоемкость, час./ зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль,час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
3	**216 / 6**	**8**	**8**		**4**	**0,6**	**20,6**	**186,75**	**Экз.(8,65)**
Итого	**216 / 6**	**8**	**8**		**4**	**0,6**	**20,6**	**186,75**	**8,65**

4.3.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Организационно-правовые основы контрактной системы	3	2							21	Тестирование
2	Планирование и обоснование закупок	3	2	2						22	Тестирование
3	Осуществление закупок	3	2	2						55	Тестирование
4	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта	3		4						44	Тестирование
5	Нарушения в сфере закупок. Применение мер ответственности. Защита прав и интересов участников закупок	3	2							44,75	Тестирование
Всего за семестр		216	8	8		+		4	0,6	186,75	Экз.(8,65)
Итого		216	8	8				4	0,6	186,75	8,65

4.3.2. Содержание дисциплины

4.3.2.1. Перечень лекций

Семестр 3

Раздел 1. Организационно-правовые основы контрактной системы

Лекция 1.

Цели, задачи и принципы контрактной системы. Законодательство о контрактной системе. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок (2 часа).

Раздел 2. Планирование и обоснование закупок

Лекция 2.

Планирование закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, её назначение, методы определения. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (2 часа).

Раздел 3. Осуществление закупок

Лекция 3.

Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Извещение об осуществлении закупки. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (2 часа).

Раздел 5. Нарушения в сфере закупок. Применение мер ответственности. Защита прав и интересов участников закупок

Лекция 4.

Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (2 часа).

4.3.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 3

Раздел 2. Планирование и обоснование закупок

Практическое занятие 1.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта (2 часа).

Раздел 3. Осуществление закупок

Практическое занятие 2.

Извещение об осуществлении закупки. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения контракта, гарантийных обязательств. Условия независимой гарантии. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона (2 часа).

Раздел 4. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта

Практическое занятие 3.

Порядок проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (2 часа).

Практическое занятие 4.

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом (2 часа).

4.3.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

2. Организация документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

3. Нормирование в сфере закупок.

4. Порядок формирования идентификационного кода закупки.

5. Регистрация участников закупок в единой информационной системе и их аккредитация на электронных площадках, специализированных электронных площадках. Единый реестр участников закупок.

6. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.

7. Участие организаций инвалидов в закупках.

8. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.

9. Заявка на участие в закупке.

10. Порядок ведения реестра контрактов.

11. Осуществление приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

12. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом.

13. Односторонний отказ от исполнения контракта.

14. Мониторинг закупок.

15. Аудит в сфере закупок.

16. Контроль в сфере закупок.

17. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Цели, задачи и принципы контрактной системы.

2. Контрактная служба и контрактный управляющий: принципы создания (назначения) и функциональные обязанности.

3. Комиссии по осуществлению закупок.

4. Применение профессиональных стандартов в сфере закупок.

5. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные положениями № 44-ФЗ.

6. Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. Участие СМП, СОНКО, учреждений и предприятий уголовно- исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Порядок проведения электронного аукциона.

11. Последствия признание электронного аукциона несостоявшимся.

12. Порядок заключения контракта.

13. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

14. Функционирование Единой информационной системы (ЕИС).

15. Электронные торговые площадки.

16. Правила описания объекта закупки.

17. Порядок составления технического задания;.

18. Условия допуска для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств.

19. Запреты и ограничения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств.

20. Последствия признания конкурсной процедуры несостоявшейся.

4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяется контактная технология преподавания (за исключением самостоятельно изучаемых студентами вопросов).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4497-2181-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130046.html (дата обращения: 28.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/130046 - https://www.iprbookshop.ru/130046.html

2. Зимовец, А. В. Управление закупками : учебное пособие / А. В. Зимовец, А. В. Ханина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130732.html (дата обращения: 28.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/130732 - https://www.iprbookshop.ru/130732.html

3. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65861.html (дата обращения: 28.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей - https://www.iprbookshop.ru/65861.html

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // СПС КонсультантПлюс. - https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=483131&rnd=CsauWSUiWrfuCxy51#utyWaRU4vuZgMdEo

2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: научно-практический комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ (постатейный) / А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев, Б.Е. Кошелюк и др.; под ред. Б.Е. Кошелюка. Москва: Проспект, 2019. 944 с. // СПС КонсультантПлюс. - https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?searchFilters=&BASENODE=32799-94&bases=&req=doc&cacheid=ED152BCA12697A50DAE1122ED293E9A0&mode=searchcard&base=CMB&n=18775&rnd=IqwE0g#AP6wWSUA5yw8juqo2

3. Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование: монография. М.: Проспект, 2016. 240 с. // СПС КонсультантПлюс. - https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?searchFilters=&BASENODE=32799-94&bases=&req=doc&cacheid=ED152BCA12697A50DAE1122ED293E9A0&mode=searchcard&base=CMB&n=18049&rnd=IqwE0g#IiTwWSUQ3T8aWvcq

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

1. Информационно-образовательный портал МИВлГУ http://www.mivlgu.ru/iop/
2. СПС «Консультант Плюс», URL: http://www.consultant.ru/
3. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, URL: https://zakupki.gov.ru/
4. Электронная библиотечная система iprbooks, URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html

Программное обеспечение:

Не предусмотрено.

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru
consultant.ru
mivlgu.ru
mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture; сканер Epson Perfection 2400 Photo

Лекционная аудитория

Проектор Hitashi, проекционный экран, персональный компьютер.

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями, а также материалами, размещенными на ИОП.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. Преподаватель выдает обучающимся тестовые задания, ситуационные задачи и практические заданий, направленные на отработку навыков организации и проведения государственных закупок. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками.

Самостоятельная работа по данной дисциплине предполагает анализ нормативных документов и выполнение индивидуальных заданий. Самостоятельная работа планируется

обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *38.03.01 Экономика* и профилю подготовки *Экономика и бизнес (финансы, инвестиции, банки)*
Рабочую программу составил *Самарина Марина Николаевна*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ЭТиМК*

протокол № 24 от 11.05.2026 года.
Заведующий кафедрой *ЭТиМК* _____*Майорова Л.В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 5 от 14.05.2026 года.
Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Управление государственными закупками

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Примерный перечень вопросов для проведения устных опросов:

1. Цели, задачи и принципы контрактной системы.
2. Основные понятия, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.
5. Порядок формирования планов-графиков закупок и внесения в них изменений. Обоснование закупок.
6. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, её назначение, методы определения. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
7. Требования к участникам закупки.
8. Преимущества, предоставляемые отдельным категориям участников.
9. Правила описания объекта закупки.
10. Порядок составления технического задания. Правила использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Извещение об осуществлении закупки. Внесение изменений в извещение. Отмена закупки.
12. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.
13. Порядок проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок.
14. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
15. Предоставление национального режима при осуществлении закупок.
16. Обязательные (существенные) условия контракта. Цена контракта. Типовые условия контракта.
17. Порядок заключения контракта. Заключение контракта по результатам электронной процедуры.
18. Порядок ведения реестра контрактов.
19. Обеспечение исполнения контракта, гарантийных обязательств. Условия независимой гарантии.
20. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
21. Особенности исполнение контракта. Проведение приемки и экспертизы результатов контракта.
22. Порядок изменения и расторжение контракта.
23. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом. Применение неустойки, пени, штрафов и других последствий ненадлежащего исполнения.
24. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
25. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Примерный перечень вопросов для проведения тестирования:

1. Федеральный закон № 44-ФЗ регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях (несколько правильных ответов):

а) повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;

б) обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг;

в) повышения экономичности закупок и снижения налогообложения товаров, работ, услуг;

г) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг

2. Какой из перечисленных методов НЕ используется при определении НМЦК?

а) нормативный метод;

б) метод минимальной цены;

в) тарифный метод

3. Заказчик разместил в ЕИС извещение об электронном аукционе на поставку офисной мебели на сумму 3 млн. рублей 14.11.2023 г. Какую самую раннюю дату окончания подачи заявок на участие в закупке может указать заказчик?

а) 20.11.2023 г.;

б) 21.11.2023 г.;

в) 22.11.2023 г.;

г) 30.11.2023 г.

4. В какой форме допускается расторжение контракта? (Возможно несколько вариантов ответа)

а) по соглашению сторон;

б) по решению суда;

в) в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством;

г) на основании предписания контролирующего органа

5. В каком порядке участник закупки может обжаловать действия (бездействие) субъекта (субъектов) контроля, если такие действия нарушают права и законные интересы участника закупки?

а) судебный;

б) административный;

в) претензионный

Практические задания (кейсы):

1. ГБУЗ «Центральная городская больница» провела электронный аукцион для СМП и СОНКО, на поставку металлических кроватей с НМЦК 3 млн. рублей. В извещении о закупке был указан максимально возможный размер обеспечения исполнения контракта. По итогам аукциона контракт заключен на сумму 2,6 млн. руб. Какую сумму обеспечения исполнения контракта заказчик указал в проекте контракта, направленного участнику на подписание?

2. Контракт заключен на сумму 1650000,00 руб. Согласно контракту Поставщик должен был осуществить поставку Товара в срок до 20 августа 2023 г., однако поставка Товара в полном объеме была осуществлена только 15 октября 2023 г. Рассчитайте размер пени (с учетом размера ключевой ставки ЦБ РФ на текущую дату). Составьте требование об уплате пени в связи с просрочкой исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	Тестирование, выполнение практических заданий, решение задач	10
Рейтинг-контроль 2	Тестирование, выполнение практических заданий, решение задач	10
Рейтинг-контроль 3	Тестирование, выполнение практических заданий, решение задач	10
Посещение занятий студентом	Посещение лекционных, практических занятий, качество выполнения заданий	20
Дополнительные баллы (бонусы)	Активность на практических занятиях	3
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	Выполнение заданий, предусмотренных планом самостоятельной работы студентов	7

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.
Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Цели, задачи и принципы контрактной системы.
2. Основные понятия, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.
5. Порядок формирования планов-графиков закупок и внесения в них изменений. Обоснование закупок.
6. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, её назначение, методы определения. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
7. Требования к участникам закупки.
8. Преимущества, предоставляемые отдельным категориям участников.
9. Правила описания объекта закупки. Правила использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Извещение об осуществлении закупки: основное содержание и состав документов.
11. Порядок размещения извещения об осуществлении закупки. Внесение изменений в извещение. Отмена закупки.
12. Предоставление национального режима при осуществлении закупок.
13. Обеспечение заявки на участие в закупке.
14. Обеспечение исполнения контракта, гарантийных обязательств.
15. Условия независимой гарантии.
16. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

17. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.

18. Порядок проведения электронного конкурса.

19. Порядок проведения электронного аукциона.

20. Порядок проведения электронного запроса котировок.

21. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

22. Обязательные (существенные) условия контракта.

23. Порядок заключения контракта по результатам электронной процедуры.

24. Особенности исполнение контракта. Проведение приемки и экспертизы результатов контракта.

25. Порядок изменения и расторжение контракта.

26. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

27. Случаи и порядок списания неустойки, начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю).

28. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Примерные варианты тестовых заданий:

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на:

а) положениях Конституции РФ и гражданского законодательство, состоящего из Гражданского кодекса РФ и принятых в соответствии с ним иных федеральных законов, регулирующих отношения, вытекающие из договорных и иных обязательств;

б) положениях Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на Положении о закупке, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и являющегося документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика;

в) положениях Конституции РФ, Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ и состоит из Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регламентирующих правила закупки;

г) положениях Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ и состоит из Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других федеральных законов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд

2. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

а) Советом Федерации Российской Федерации;

б) Правительством Российской Федерации;

в) Президентом Российской Федерации

3. Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:

а) заключение контракта с победителем закупки;

б) совокупность действий заказчика по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта;

в) способы размещения государственного (муниципального) заказа

4. По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

а) не ранее чем через десять рабочих дней (если Федеральным законом № 44-ФЗ не установлено иное) с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) не ранее чем через десять дней (если Федеральным законом № 44-ФЗ не установлено иное) с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

5. Какие виды юридической ответственности несут лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок?

а) дисциплинарная;

б) материальная;

в) гражданско-правовая;

г) административная;

д) уголовная

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

Фонд тестовых заданий

Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.

Экзаменационная оценка выставляется путём суммирования баллов, набранных студентом в течение семестра (с учётом индивидуального семестрового рейтинга студента) и баллов, набранных в процессе экзамена.

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Программный комплекс формирует индивидуальные задания для каждого зарегистрированного в системе студента и устанавливает время прохождения тестирования. Результатом тестирования является количество набранных баллов. За правильное выполнение каждого тестового задания блока "знать" студент получает по 2 балла, за правильное выполнение каждого задания блока "уметь" - по 3 балла, за правильное выполнение каждого тестового задания блока "владеть" - по 4 балла.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	***Уровень сформированности компетенций***
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	***Высокий уровень***
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом	***Продвинутый уровень***

		сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	***Пороговый уровень***
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	***Компетенции не сформированы***

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Контрактная служба в обязательном порядке создается:

а) заказчиком, совокупный годовой объем закупок которого НЕ превышает 100 млн. рублей;

б) заказчиком, совокупный годовой объем закупок которого превышает 100 млн. рублей;

в) заказчиком, при наличии не менее двух контрактных управляющих;

г) любым заказчиком без исключения

2. Через сколько дней после публикации в ЕИС протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме стороны могут заключить контракт?

а) не ранее через два рабочих дня;

б) не ранее чем через 8 рабочих дней;

в) не ранее чем через 10 календарных дней;

г) не ранее чем через 10 рабочих дней

3. Контракт заключен на сумму 1 млн. рублей. Исполнитель оказал услугу с просрочкой на 10 дней. Рассчитайте пени, которые заказчик должен начислить исполнителю, если ключевая ставка ЦБ РФ = 15,00.

а) 500,00 рублей;

б) 1000,00 рублей;

в) 5000,00 рублей;

г) 50000,00 рублей.

Тестовые задания размещены на ИОП по ссылке: https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=4246

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=4246

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.