

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Кафедра ЭТиМК

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
Д.Е. Андрианов
_____ 19.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики

Ознакомительная

направление подготовки

38.03.01 Экономика

направленность (профиль) подготовки

Экономика и бизнес (финансы, инвестиции, банки)

Муром, 2026 г.

1. Общие положения

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

1). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика* (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954;

2). Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

3). Положения о порядке проведения практики студентов Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

Учебная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика* составляет Блок 2 программы бакалавриата, является видом учебной деятельности, предоставляющим возможности для формирования и оценивания общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые обеспечат готовность к расчетно-экономической, аналитической и финансовой деятельности. Общей целью практики бакалавров является формирование профессиональных компетенций посредством применения полученных теоретических знаний, обеспечение последовательного, непрерывного освоения студентами практических форм и методов работы, приобретение профессиональных навыков, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Практика студентов, как правило, осуществляется на основе договоров между институтом и учреждениями, организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Проведение практики для студентов очно-заочной формы обучения предусмотрено, как правило, по основному месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, а организации соответствует специфике направления подготовки и требованиям к базам практики.

Базы практики, определяемые областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика*, включают:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности в период прохождения практики и последующего трудоустройства являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Руководство практикой осуществляет преподаватель, ответственный за организацию практики от кафедры, а также наиболее опытные сотрудники базовых предприятий – руководители практики от профильной организации.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- подготовить проект приказа о распределении студентов по местам практик, обеспечить подготовку писем-направлений студентов на практику, участвовать в распределении студентам по рабочим местам и видам работ в организации;

- обеспечить планирование, организацию и анализ результатов практики, разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики
- организовать проведение установочного собрания по практике;
- оказывать методическую помощь студентам по вопросам выполнения программы практики, общих и индивидуальных заданий, по ведению дневника, подбору и обработке материалов к отчету;
- осуществлять контроль соблюдения студентами плана-графика практики, соответствия её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, качества работы, выполненной студентами на каждом этапе;
- изучить отчетную документацию, организовать защиту студентами отчетов по практике, оценить результаты прохождения практики;
- своевременно и в полном объеме составить отчет об итогах практики, вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации, ознакомлении с учетной документацией, отчетностью, локальными нормативными актами организации, в подборе и анализе материалов, необходимых для выполнения программы практики и индивидуального задания.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- принять участие в установочном собрании по вопросам прохождения практики, изучить программу практики, получить индивидуальное задание и дневник практики;
- подчиняться внутреннему трудовому распорядку по месту прохождения практики, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать календарный график прохождения практики;
- выполнить программу и конкретные задания практики;
- своевременно представить и защитить отчет о прохождении практики.

2. Цель и задачи практики

Цель учебной практики – развитие компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных практических умений и навыков работы, развитие первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Для достижения цели студент должен решить комплекс **задач**:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- приобретение опыта работы в коллективе, организации групповой работы;
- формирование навыков сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

– формирование у студентов умений охарактеризовать текущее состояние хозяйственной деятельности, направления и перспективы развития предприятия (организации, учреждения).

3. Способы проведения

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная. Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Муром. Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Мурома.

4. Формы проведения

Практика проводится дискретно – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели во 2 семестре после проведения летней сессии на очной форме обучения и на очно-заочной форме обучения на базе СПО и в 4 семестре после проведения летней сессии на очно-заочной форме обучения на базе среднего общего образования.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: – основы экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте Уметь: – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – характеризовать текущее состояние хозяйственной деятельности, направления и перспективы развития предприятия (организации, учреждения)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-5 Способен проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, разрабатывать планы и обосновывать их	ПК-5.1 Готовит исходные данные для проведения расчетов, осуществляет расчет экономических и социально-экономических показателей	Знать: – основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и типовые методики их расчета Уметь: – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

6. Место учебной практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Учебная практика входит в Блок Б2 ОПОП ВО (Б2.О.01), проводится после окончания первого курса (2 семестр) на очной форме обучения и на очно-заочной форме обучения на базе СПО и после окончания второго курса (4 семестр) на очно-заочной форме обучения на базе среднего общего образования. В рамках проведения практики студентами применяются знания, формируются и совершенствуются умения и навыки, приобретенные в процессе изучения дисциплин «Микроэкономика», «Экономика организации». Приобретение в ходе практики умений и навыков дает основу для изучения дисциплин, формирующих профессиональные качества будущего бакалавра экономики: «Бухгалтерский учет», «Методы оптимальных решений», «Статистика» и других.

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7. Структура и содержание практики

Учебная практика предусматривает знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления финансово-экономической деятельностью организации, ее особенностей в зависимости от рода деятельности, масштабов и организационно-правовой формы. Учебная практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание.

За время учебной практики студент должен изучить круг вопросов, касающихся деятельности предприятия:

- 1) Название, территориальное размещение, отраслевая принадлежность (вид экономической деятельности), основной документ, регламентирующий деятельность организации;
- 2) История создания и развития, время образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы;
- 3) Управление предприятием:
 - функции и задачи управления и его подразделений;
 - ознакомиться с должностными инструкциями на работников организации, штатным расписанием;
 - привести схемы управления, дать им описание.
- 4) Производственная и организационная структура организации или учреждения и его подразделений. Название и роль каждого из подразделений.

5) Производимая продукция, работы, услуги. Привести сведения об объемах выпущенных товаров, оказанных услугах (в том числе платных) по всем видам деятельности, осуществляемым данной организацией.

6) Проведение расчета основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации.

7) Информация об основных потребителях, поставщиках, конкурентах (наименования предприятий, организационно-правовые формы, адрес, численность персонала, продукция, основные показатели работы).

8) Перспективы развития организации.

Результаты проведенного анализа оформляются в виде соответствующих таблиц с построением графиков и диаграмм.

В процессе прохождения учебной практики студент должен соблюдать следующий план-график:

План-график прохождения практики

Виды работ	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
1. Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	ОПК-2, ПК5
2. Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности	3	ОПК-2
3. Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	20	ОПК-2
4. Сбор и систематизация материалов	30	ОПК-2
5. Обработка и анализ полученной информации, выполнение общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики	37	ОПК-2, ПК-5
6. Подготовка отчета по практике	15	ОПК-2, ПК5
7. Защита отчета по практике	2	ОПК-2, ПК5
Итого	108	

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики. Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в отчете по практике, который должен содержать:

- Титульный лист
- Дневник практики
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Во введении указывается цель и задачи учебной практики, состав вопросов, подлежащих изучению, перечень работ и заданий, выполненных в ходе практики, сроки прохождения практики (даты начала и окончания), место прохождения практики.

В основной части отчёта необходимо:

– дать краткую характеристику организации (предприятия, учреждения), где проходила практика;

– раскрыть вопросы (задания), которые необходимо было выполнить в процессе прохождения практики, включая индивидуальное задание. При этом отразить специфику решения поставленных вопросов в данной организации, привести примеры расчётов показателей или примеры заполнения отчётных форм.

В заключении необходимо сделать выводы о работе организации, выявить сильные и слабые стороны данной организации, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

В список источников включаются все использованные при подготовке отчета информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, сайты Интернет, а также организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

В приложении представляются рассмотренные формы отчетности предприятия (при необходимости - таблицы, рисунки и графики).

Приложения оформляют как продолжение отчета, используют сквозную нумерацию страниц. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием названия приложения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Если в документе одно приложение, оно обозначается Приложение А.

8. Формы отчетности по практике

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является зачет с оценкой, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

После окончания практики студент обязан представить руководителю следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики с отзывом-характеристикой работы студента с предприятия (заверяется подписью руководителя практики от предприятия с обязательным указанием должности, Ф.И.О.); отчет о прохождении практики. Формы отчетных документов приведены в **Приложении 1**. Итоговый отчет должен отражать выполнение общего и индивидуального заданий, поручений, полученных от руководителя практики, выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Административно-управленческий портал (Электронная библиотека), <http://www.aup.ru/>

Федеральная служба государственной статистики: <http://rosstat.gov.ru/>

Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).

Национальная электронная библиотека – <https://rusneb.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru, <https://elibrary.ru>

Официальный сайт ФНС России, <http://www.nalog.ru/rn33/>

Официальный сайт ЦБ РФ, <http://www.cbr.ru/>

СПС «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
Электронная библиотека ВлГУ – <http://e.lib.vlsu.ru/>
Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <https://evrika.mivlgu.ru>
Программное обеспечение:
Не предусмотрено.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

- 1) Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Ю.Т. Ахвледиани [и др.]; под редакцией В.З. Черняк, Г.Г. Чараев. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 591 с. - <https://www.iprbookshop.ru/142709.html>
- 2) Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 317 с. - <https://www.iprbookshop.ru/143936.html>
- 3) Жукова, О. В. Корпоративные финансы : учебник / О. В. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 202 с. - <https://www.iprbookshop.ru/140235.html>
- 4) Ильшева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 240 с. - <https://www.iprbookshop.ru/142666.html>
- 5) Керимова, А. Д. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организаций : учебник для СПО / А. Д. Керимова, О. Н. Сафронова, Ф. К. Туктарова. — Саратов : Профобразование, 2026. — 255 с. - <https://www.iprbookshop.ru/159153.html>
- 6) Кузьмина, А. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия: примеры и типовые приемы : практикум / А. А. Кузьмина. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2024. — 92 с. - <https://www.iprbookshop.ru/152679.html>
- 7) Кухаренко, О. Г. Финансовый менеджмент : учебное пособие / О. Г. Кухаренко. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 140 с. - <https://www.iprbookshop.ru/140421.html>
- 8) Латышева, Л. А. Финансовый менеджмент : учебник / Л. А. Латышева, Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров ; под редакцией Л. А. Латышевой. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 292 с. - <https://www.iprbookshop.ru/156631.html>
- 9) Мазилкина, Е.И. Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 268 с. - <https://www.iprbookshop.ru/127568.html>
- 10) Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 511 с. - <https://www.iprbookshop.ru/141521.html>
- 11) Нохрина, Е. А. Экономический анализ : учебное пособие / Е. А. Нохрина. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2024. — 145 с. — ISBN 978-5-4228-0180-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146595.html>
- 12) Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 67 с. - <https://www.iprbookshop.ru/133905.html>

- 13) Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 583 с. - <https://www.iprbookshop.ru/142664.html>
- 14) Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 639 с. - <https://www.iprbookshop.ru/141525.html>
- 15) Соломенникова, Е. А. Экономика фирмы : учебное пособие / Е. А. Соломенникова, В. В. Гурин, Е. А. Прищенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2024. — 327 с. - <https://www.iprbookshop.ru/148534.html>
- 16) Степнова, О. В. Экономика предприятия : учебное пособие / О. В. Степнова, М. Н. Михин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 123 с. - <https://www.iprbookshop.ru/158161.html>
- 17) Суязов, В. Н. Основы финансового менеджмента: от теории к практическим решениям : учебное пособие / В. Н. Суязов. — Москва : Университетская книга, 2025. — 248 с. - <https://www.iprbookshop.ru/156674.html>
- 18) Тавбулатова, З. К. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе финансового анализа предприятия : учебное пособие / З. К. Тавбулатова, Э. Р. Гузуева, М. М. Абиева. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2023. — 89 с. - <https://www.iprbookshop.ru/147940.html>
- 19) Федоскин, В. В. Комплексный экономический анализ. Краткий курс лекций : учебное пособие / В. В. Федоскин. — Рязань : Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2023. — 172 с. - <https://www.iprbookshop.ru/133543.html>
- 20) Финансовые основы деятельности государственных и муниципальных организаций : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, Л. В. Агаркова, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 64 с. - <https://www.iprbookshop.ru/139004.html>
- 21) Финансы : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / составители О. В. Кудрявцева. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 126 с. - <https://www.iprbookshop.ru/135160.html>
- 22) Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. - <https://www.iprbookshop.ru/142701.html>
- 23) Финансы некоммерческих организаций : учебное пособие / Ю. Е. Сизон, Л. В. Агаркова, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 244 с. - <https://www.iprbookshop.ru/139006.html>
- 24) Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 663 с. - <https://www.iprbookshop.ru/141614.html>
- 25) Ярьесь, О. Б. Экономический анализ : учебно-практическое пособие / О. Б. Ярьесь, И. В. Паньшин. — Владимир : Издательство Владимирского государственного университета, 2024. — 111 с. - <https://www.iprbookshop.ru/143842.html>

Дополнительная учебная литература

- 1). Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. - <https://www.iprbookshop.ru/133942.html>

- 2). Кириченко, Д. А. Экономика фирмы (продвинутый уровень) : учебник / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 212 с. - <https://www.iprbookshop.ru/154924.html>
- 3). Сальникова, К. В. Инвестиционный анализ. Теория и практика : учебное пособие / К. В. Сальникова. — Алматы, Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 839 с. - <https://www.iprbookshop.ru/143324.html>
- 4). Вестник Воронежского государственного университета: серия «Экономика и управление», - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25691
- 5). Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25644
- 6). Вестник Омского университета. Серия Экономика. - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28175
- 7). Вестник Пермского университета. Серия Экономика. - http://elibrary.ru/title_items.asp?id=28504
- 8). Вестник Томского государственного университета. Экономика. - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26636
- 9). Журнал «Известия высших учебных заведений. Серия: экономика, финансы и управление производством» - https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=31868
- 10). Журнал «Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=37136
- 11). Журнал «Финансовые исследования». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10488
- 12). Журнал «Экономические исследования». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32279

11. Материально-техническое обеспечение практики

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в том числе: планово-финансовый отдел, бухгалтерия, отдел труда и заработной платы, а также другие финансовые или экономические службы.

Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу учебной практики, используется лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (оснащенность: комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-N97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture; сканер Epson Perfection 2400 Photo).

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика и профилю подготовки Экономика и бизнес (финансы, инвестиции, банки) Рабочую программу составил к.э.н., доцент Терентьева И.В. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК

протокол № 24 от 11.05.2026 года.

Заведующий кафедрой ЭТиМК _____ Майорова Л.В.

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 5 от 14.05.2026 года

Председатель комиссии ГФ _____ Макаров М.В.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств)
по учебной (ознакомительной) практике**

**1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов
обучения по практике**

1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения учебной практики

Руководителем практики от кафедры студенту выдается индивидуальное задание. Примерная тематика индивидуальных заданий по учебной практике:

- 1). Обоснование выбора организационно-правовой формы организации.
- 2). Организационная и производственная структура организации.
- 3). Система документооборота организации.
- 4). Структура управления предприятием. Функции служб и подразделений управления.
- 5). Основные производственные и функциональные подразделения (службы) организации и совершенствование взаимодействия между ними.
- 6). Организация работы экономических подразделений.
- 7). Организация работы бухгалтерии.
- 8). Организация работы финансовых подразделений.
- 9). Характеристика деятельности экономиста на предприятии: его основные задачи, функции, особенности деятельности.
- 10). Совершенствование информационного обеспечения планово-экономической (бухгалтерской, финансовой и т.п.) службы организации.
- 11). Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- 12). Организация бухгалтерского учета в региональных (муниципальных) органах управления образованием (культурой, здравоохранением, в медицинских организациях, пенсионном фонде и т.п. учреждениях).
- 13). Особенности организации бухгалтерского учета на малом предприятии.
- 14). Система налогообложения предприятия.
- 15). Ведение переговоров с клиентами и экономическое обоснование заключаемых договоров.
- 16). Характеристика основных финансово-экономических показателей организации.
- 17). Основные средства организации.
- 18).оборотный капитал организации.
- 19). Доходы и расходы в деятельности организации и их планирование.
- 20). Система управления затратами в организации и ее совершенствование.
- 21). Прибыль организации и ее максимизация.
- 22). Собственные и заемные финансовые ресурсы организации.
- 23). Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции.
- 24). Положение организации на рынке продукции (работ, услуг).
- 25). Ценовая политика организации.
- 26). Основные направления повышения эффективности развития организации.
- 27). Инновационная и инвестиционная деятельность на предприятии.
- 28). Финансовые риски в деятельности организации.
- 29). Взаимоотношения предприятия с финансовыми институтами: с бюджетами всех уровней (с внебюджетными фондами, с банками и т.д.).
- 30). Роль финансов в экономическом стимулировании производства.
- 31). Состав и структура государственных налоговых инспекций области, города и районов, их задачи и функции.

32). Организация учета налоговых поступлений и других обязательных платежей в бюджет.

33). Анализ своевременности и правильности ведения первичных документов и составления отчетности.

34). Документальные проверки предприятий, организаций, учреждений налоговыми органами.

35). Система органов федерального казначейства, их задачи и функции.

36). Структура территориального органа федерального казначейства, его характеристика: функциональные отделы, вспомогательные отделы, другие отделы.

37). Контрольная деятельность органов федерального казначейства.

38). Система отчетности о доходах и расходах федерального бюджета.

39). Структура Отделения Пенсионного фонда, его функции и задачи.

40). Персонифицированный учет застрахованных лиц в отделении Пенсионного фонда.

41). Методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Пенсионного фонда.

42). Структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы.

Форма индивидуального задания по практике приведена в **Приложении 2**.

1.2. Примерные вопросы при защите отчета по учебной практике

1. Дайте характеристику предприятия и производимой им продукции
2. Какова организационная структура предприятия?
3. Какова производственная структура предприятия?
4. Охарактеризуйте основные направления деятельности предприятия
5. Кто является основными поставщиками и потребителями предприятия?
6. Основные конкуренты предприятия? В чем преимущества и недостатки предприятия по сравнению с конкурентами?
7. Какова динамика основных экономических показателей предприятия?
8. Какая система налогообложения используется предприятием?
9. Назовите основные нормативные документы, используемые в деятельности предприятия?
10. Каковы перспективы развития предприятия?

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по учебной практике

Решение задач учебной практики обеспечивает реализацию способности:

– осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

– проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, разрабатывать планы и обосновывать их (ПК-5).

Этапы формирования компетенций и формы текущего контроля

№	Формируемые компетенции	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
Подготовительный этап				
1	ОПК-2, ПК5	Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	Собеседование

№	Формируемые компетенции	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
2	ОПК-2	Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности	3	Устный отчет, собеседование
Основной этап				
3	ОПК-2	Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации	20	Устный отчет, собеседование
4	ОПК-2	Сбор и систематизация материалов	30	Устный отчет, собеседование
5	ОПК-2, ПК-5	Обработка и анализ полученной информации, выполнение общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики	37	Устный отчет, собеседование
Заключительный этап				
6	ОПК-2, ПК-5	Подготовка отчета по практике	15	Представление отчета
7	ОПК-2, ПК-5	Защита отчета по практике	2	Собеседование

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту отчета, во время которой студент должен продемонстрировать знание материалов, показателей, данных, представленных в отчете; раскрыть содержание проведенного анализа и его результаты, провести обзор изученной литературы. При подведении итогов практики принимается во внимание: степень и качество выполнения программы практики, содержательность отчета и ответов на дополнительные вопросы, содержание и качество отчетных документов.

В процессе оценивания используются следующие критерии и оценочная шкала.

Критерии оценки результатов учебной(ознакомительной) практики

№	Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
1	Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов	Отчет, дневник по практике, отзыв, комплект форм отчетности	ОПК-2, ПК-5	0-20 баллов
2	Уровень освоения методики расчета экономических показателей	Практические задания, аналитические задания	ПК-5	0-20 баллов
3	Правильность, полнота, содержательность проведенного анализа, качество выводов	Практические задания, аналитические задания	ОПК-2, ПК-5	0-40 баллов
4	Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание и результаты анализа	Процедура защиты отчета	ОПК-2, ПК-5	0-20 баллов
	Сумма баллов			100

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

Форма оценочного листа приведена в **Приложении 3**.

Приложение 1. Форма дневника по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ **практики**

Студента _____

(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____

Группа _____

Направление _____

38.03.01 Экономика

Муром

Прохождение практики

1. Место практики _____

2. Срок практики с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

3. Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики _____

(дата)

МП _____

Подпись _____

5. Назначен _____

(место, должность)

и приступил к работе _____

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ _____

(дата)

МП _____

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Приложение 2. Форма индивидуального задания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИВлГУ)

Факультет _____

Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления подготовки 38.03.01 Экономика

группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата сдачи завершеного отчета по практике « _____ » _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель института _____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)

_____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3. Форма оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____ Факультет _____

(Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс 1 Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
<i>(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
		<i>(отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	5	4	3	2
Общепрофессиональные	(ОПК-2)	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
Профессиональные	(ПК-5)	Способен проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, разрабатывать планы и обосновывать их				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики от института _____

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(число и подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4. Титульный лист отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Тема _____

Руководитель практики

(подпись, дата)

(Ф.И.О)

Студент гр. _____

(подпись, дата)

(Ф.И.О)

Муром 20 ____ г.