

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра ЭТиМК

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
19.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики
Технологическая

направление подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль) подготовки
Экономика и бизнес (финансы, инвестиции, банки)

Муром, 2026 г.

1. Общие положения

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

1). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика* (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954;

2). Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

3). Положения о порядке проведения практики студентов Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

Производственная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика* составляет Блок 2 программы бакалавриата, является видом учебной деятельности, предоставляющим возможности для формирования и оценивания общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые обеспечат готовность к расчетно-экономической, аналитической и финансовой деятельности. **Общей целью** практики бакалавров является формирование профессиональных компетенций посредством применения полученных теоретических знаний, обеспечение последовательного, непрерывного освоения студентами практических форм и методов работы, приобретение профессиональных навыков, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Практика студентов, как правило, осуществляется на основе договоров между институтом и учреждениями, организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Проведение практики для студентов очно-заочной формы обучения предусмотрено, как правило, по основному месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, а организации соответствует специфике направления подготовки и требованиям к базам практики.

Базы практики, определяемые областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 *Экономика*, включают:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности в период прохождения практики и последующего трудоустройства являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Руководство практикой осуществляет преподаватель, ответственный за организацию практики от кафедры, а также наиболее опытные сотрудники базовых предприятий – руководители практики от профильной организации.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- подготовить проект приказа о распределении студентов по местам практик, обеспечить подготовку писем-направлений студентов на практику, участвовать в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- обеспечить планирование, организацию и анализ результатов практики, разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

- организовать проведение установочного собрания по практике;
- оказывать методическую помощь студентам по вопросам выполнения программы практики, общих и индивидуальных заданий, по ведению дневника, подбору и обработке материалов к отчету;
- осуществлять контроль соблюдения студентами плана-графика практики, соответствия её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, качества работы, выполненной студентами на каждом этапе;
- изучить отчетную документацию, организовать защиту студентами отчетов по практике, оценить результаты прохождения практики;
- своевременно и в полном объеме составить отчет об итогах практики, вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации, ознакомлении с учетной документацией, отчетностью, локальными нормативными актами организации, в подборе и анализе материалов, необходимых для выполнения программы практики и индивидуального задания.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- принять участие в установочном собрании по вопросам прохождения практики, изучить программу практики, получить индивидуальное задание и дневник практики;
- подчиняться внутреннему трудовому распорядку по месту прохождения практики, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать календарный график прохождения практики;
- выполнить программу и конкретные задания практики;
- своевременно представить и защитить отчет о прохождении практики.

2.Цель и задачи практики

Цель технологической практики: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Для достижения цели студент должен решить комплекс **задач**:

- ознакомление с историей создания и развития организации (предприятия, учреждения), сферой ее деятельности, изучение производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке, конкурентов и направлений развития;
- анализ финансового состояния организации (предприятия, учреждения);
- предварительное определение предполагаемой сферы и тематики выполнения выпускной квалификационной работы, сбор и систематизация фактического материала (данных учета и отчетности), необходимых для написания ВКР;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

3.Способы проведения

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная. Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Муром. Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Муром.

4. Формы проведения

Практика проводится дискретно – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется две недели в 6 семестре после проведения летней сессии на очной форме обучения и на очно-заочной форме обучения на базе СПО и в 8 семестре после проведения летней сессии на очно-заочной форме обучения на базе среднего общего образования.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в соответствии с индикатором достижения компетенции | |
|--|--|--|
| | Индикатор достижения компетенции | Результаты обучения |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях; – инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач |
| ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.2 Оценивает ресурсное обеспечение хозяйствующих субъектов и эффективность их деятельности, выявляет резервы повышения эффективности деятельности фирмы и обосновывает управленческие решения, разрабатывает мероприятия по мотивации и стимулированию сотрудников | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать ресурсное обеспечение хозяйствующих субъектов и эффективность их деятельности, выявлять резервы повышения эффективности деятельности фирмы |
| | ОПК-4.3 Применяет методы и приемы анализа и | Уметь: |

| | | |
|--|--|--|
| | обоснования управленческих решений, изучения основных проблем в области управления современными организациями и поиска возможных путей их решения | цию релевантной информации для описания проблемы Владеть: – методами и приемами анализа основных проблем в области управления современными организациями и поиска возможных путей их решения |
| ПК-1 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | ПК-1.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности | Знать: – состав, содержание и порядок составления основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности, международные стандарты финансовой отчетности; – теоретические основы и методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности Владеть: – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности |
| | ПК-1.2 Использует полученные сведения для принятия управленческих решений | Уметь: – анализировать результаты расчетов, систематизировать информацию, обосновывать выводы и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК-4 Способен осуществлять проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | ПК-4.2 Осуществляет проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками | Знать: – методы финансового анализа и методику расчета финансовых показателей Уметь: – анализировать и оценивать имущественное состояние предприятия и источники его финансирования, финансовую устойчивость, ликвидность и платежеспособность предприятия, его финансовый потенциал Владеть – способностью осуществлять проведение финансового анализа |
| ПК-5 Способен проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, разрабатывать планы и обосновывать их | ПК-5.1 Готовит исходные данные для проведения расчетов, осуществляет расчет экономических и социально-экономических показателей | Знать: – методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов Уметь: – рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |

6. Место производственной практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Производственная (технологическая) практика входит в Блок Б2 ОПОП ВО (Б2.О.02 (П)), проводится после окончания третьего курса (6 семестр) на очной форме обучения и на очно-заочной форме обучения на базе СПО и после окончания четвертого курса (8 семестр) на очно-заочной форме обучения на базе среднего общего образования. В рамках проведения практики студентами применяются знания, формируются и совершенствуются умения и навыки, приобретенные в процессе изучения дисциплин «Бухгалтерский учет», «Финансовые вычисления», «Финансы», «Финансы организаций», «Государственные и муниципальные финансы», «Деньги. Кредит. Банки», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

Практические умения, навыки и компетенции, приобретенные студентами в процессе прохождения технологической практики, формируют базу для успешного освоения дисциплин «Оценка стоимости бизнеса», «Финансовый менеджмент», «Аудит», создают основы для написания выпускной квалификационной работы на степень бакалавра.

Объем производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7. Структура и содержание практики

Содержание технологической практики составляют следующие виды деятельности:

1). Ознакомление с историей создания и развития организации (предприятия, учреждения), сферой ее деятельности, изучение производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке, конкурентов и направлений развития.

2). Анализ финансового состояния организации (анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения), в ходе которого составляются аналитические таблицы, проводятся необходимые расчеты, формулируются выводы.

3). Сбор, систематизация и обобщение первичных материалов о работе организации (предприятия, учреждения) по вопросам, разрабатываемым при выполнении курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Содержание работ по всем этапам практики конкретизируется руководителем технологической практики и отражается в индивидуальном задании студента. Характер задания определяется спецификой деятельности предприятия и подразделения, на базе которого выполняются работы.

В процессе прохождения производственной (технологической) практики студент должен соблюдать следующий план-график.

План-график прохождения практики

| Виды работ | Трудоемкость, час. | Формируемые компетенции |
|---|--------------------|--------------------------------|
| 1. Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания | 1 | ОПК-2, ОПК-4 |
| 2. Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности | 3 | ОПК-2 |
| 3. Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации | 8 | ОПК-2 |
| 4. Сбор и систематизация материалов, форм отчетности | 35 | ОПК-2 |
| 5. Проведение расчетов, анализ показателей, выявление проблем организации | 45 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| 6. Оформление отчета и отчетных документов | 14 | ОПК-4 |
| 7. Защита отчета по практике | 2 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4, ПК-5 |
| Итого | 108 | |

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики.

Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в Отчете о практике, который, вне зависимости от тематики индивидуального задания, должен иметь следующую типовую структуру.

Титульный лист

Дневник практики

Содержание

Введение

1. Общая характеристика деятельности организации

2. Анализ финансового состояния организации (анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Во введении указываются цель и задачи практики, объект исследования, могут быть приведены краткие сведения о подразделении организации, в котором студент проходил практику, изученных теоретических, нормативно-правовых и методических источниках литературы и фактических материалах. Объем введения – 1 страница. В первой части отчета дается краткое описание истории возникновения и развития организации (предприятия, учреждения, муниципального образования).

Приводится характеристика организационно-правовой формы предприятия (организации, учреждения), его ведомственной принадлежности, дается описание сферы деятельности и основных функций, продукции (товаров, работ, услуг), основных социально-экономических и (или) финансово-экономических показателей деятельности организации. Может быть дана характеристика системы налогообложения и формы бухгалтерского учета, учетной политики предприятия. Ориентировочный объем первой части отчета – 5 страниц.

Во второй части отчета проводится анализ финансового состояния организации (анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения), составляются аналитические таблицы, строятся графики и диаграммы, проводятся расчеты и формулируются выводы. Анализ должен быть проведен за два года (на три отчетных даты по форме № 1). Ориентировочный объем второй части отчета – 10-15 страниц.

В заключении оценивается степень выполнения поставленных цели и задач, формулируется общий вывод о результатах анализа финансового состояния, дается предварительная оценка возможной тематики выпускной квалификационной работы, которая может быть выполнена студентом на базе данного предприятия (организации, учреждения) с учетом его специфики, возможности получения необходимой информации и степени актуальности данного направления для базового предприятия. Объем заключения – 2-3 страницы.

Список источников включает все использованные в ходе работы над темой источники, в частности, нормативные документы, методические рекомендации, теоретические источники.

В приложения выносятся формы отчетности, данные учета, фактические материалы, использовавшиеся для проведения анализа и собранные для выполнения курсовых работ и ВКР.

8. Формы отчетности по практике

Производственная (технологическая) практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является зачет с оценкой, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

После окончания практики студент обязан представить руководителю следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики с отзывом-характеристикой работы студента с предприятия (заверяется подписью руководителя практики от предприятия с обязатель-

ным указанием должности, Ф.И.О.); отчет о прохождении практики. Формы отчетных документов приведены в **Приложении 1**.

Итоговый отчет должен отражать выполнение общего и индивидуального заданий, поручений, полученных от руководителя практики, выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Административно-управленческий портал (Электронная библиотека),
<http://www.aup.ru/>

Федеральная служба государственной статистики: <http://rosstat.gov.ru/>

Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).

Национальная электронная библиотека – <https://rusneb.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru, <https://elibrary.ru>

Официальный сайт ФНС России, <http://www.nalog.ru/rn33/>

Официальный сайт ЦБ РФ, <http://www.cbr.ru/>

СПС «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека ВлГУ – <http://e.lib.vlsu.ru/>

Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <https://evrika.mivlgu.ru>

Программное обеспечение:

Не предусмотрено.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1) Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Ю.Т. Ахвледиани [и др.]; под редакцией В.З. Черняк, Г.Г. Чараев. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 591 с. - <https://www.iprbookshop.ru/142709.html>

2) Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 317 с. - <https://www.iprbookshop.ru/143936.html>

3) Жукова, О. В. Корпоративные финансы : учебник / О. В. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 202 с. - <https://www.iprbookshop.ru/140235.html>

4) Ильшева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 240 с. - <https://www.iprbookshop.ru/142666.html>

5) Керимова, А. Д. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организаций : учебник для СПО / А. Д. Керимова, О. Н. Сафронова, Ф. К. Туктарова. — Саратов : Профобразование, 2026. — 255 с. - <https://www.iprbookshop.ru/159153.html>

6) Кузьмина, А. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия: примеры и типовые приемы : практикум / А. А. Кузьмина. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2024. — 92 с. - <https://www.iprbookshop.ru/152679.html>

7) Кухаренко, О. Г. Финансовый менеджмент : учебное пособие / О. Г. Кухаренко. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 140 с. - <https://www.iprbookshop.ru/140421.html>

- 8) Латышева, Л. А. Финансовый менеджмент : учебник / Л. А. Латышева, Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров ; под редакцией Л. А. Латышевой. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 292 с. - <https://www.iprbookshop.ru/156631.html>
- 9) Мазилкина, Е.И. Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 268 с. - <https://www.iprbookshop.ru/127568.html>
- 10) Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 511 с. - <https://www.iprbookshop.ru/141521.html>
- 11) Нохрина, Е. А. Экономический анализ : учебное пособие / Е. А. Нохрина. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2024. — 145 с. — ISBN 978-5-4228-0180-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146595.html>
- 12) Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 67 с. - <https://www.iprbookshop.ru/133905.html>
- 13) Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 583 с. - <https://www.iprbookshop.ru/142664.html>
- 14) Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 639 с. - <https://www.iprbookshop.ru/141525.html>
- 15) Соломенникова, Е. А. Экономика фирмы : учебное пособие / Е. А. Соломенникова, В. В. Гурин, Е. А. Прищенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2024. — 327 с. - <https://www.iprbookshop.ru/148534.html>
- 16) Степнова, О. В. Экономика предприятия : учебное пособие / О. В. Степнова, М. Н. Михин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 123 с. - <https://www.iprbookshop.ru/158161.html>
- 17) Суязов, В. Н. Основы финансового менеджмента: от теории к практическим решениям : учебное пособие / В. Н. Суязов. — Москва : Университетская книга, 2025. — 248 с. - <https://www.iprbookshop.ru/156674.html>
- 18) Тавбулатова, З. К. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе финансового анализа предприятия : учебное пособие / З. К. Тавбулатова, Э. Р. Гузуева, М. М. Абиева. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2023. — 89 с. - <https://www.iprbookshop.ru/147940.html>
- 19) Федоскин, В. В. Комплексный экономический анализ. Краткий курс лекций : учебное пособие / В. В. Федоскин. — Рязань : Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2023. — 172 с. - <https://www.iprbookshop.ru/133543.html>
- 20) Финансовые основы деятельности государственных и муниципальных организаций : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, Л. В. Агаркова, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 64 с. - <https://www.iprbookshop.ru/139004.html>
- 21) Финансы : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / составители О. В. Кудрявцева. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 126 с. - <https://www.iprbookshop.ru/135160.html>
- 22) Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. - <https://www.iprbookshop.ru/142701.html>

- 23) Финансы некоммерческих организаций : учебное пособие / Ю. Е. Сизон, Л. В. Агаркова, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 244 с. - <https://www.iprbookshop.ru/139006.html>
- 24) Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 663 с. - <https://www.iprbookshop.ru/141614.html>
- 25) Ярьесь, О. Б. Экономический анализ : учебно-практическое пособие / О. Б. Ярьесь, И. В. Паньшин. — Владимир : Издательство Владимирского государственного университета, 2024. — 111 с. - <https://www.iprbookshop.ru/143842.html>

Дополнительная учебная литература

- 1). Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. - <https://www.iprbookshop.ru/133942.html>
- 2). Кириченко, Д. А. Экономика фирмы (продвинутый уровень) : учебник / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 212 с. - <https://www.iprbookshop.ru/154924.html>
- 3). Сальникова, К. В. Инвестиционный анализ. Теория и практика : учебное пособие / К. В. Сальникова. — Алматы, Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 839 с. - <https://www.iprbookshop.ru/143324.html>
- 4). Вестник Воронежского государственного университета: серия «Экономика и управление», - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25691
- 5). Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25644
- 6). Вестник Омского университета. Серия Экономика. - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28175
- 7). Вестник Пермского университета. Серия Экономика. - http://elibrary.ru/title_items.asp?id=28504
- 8). Вестник Томского государственного университета. Экономика. - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26636
- 9). Журнал «Известия высших учебных заведений. Серия: экономика, финансы и управление производством» - https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=31868
- 10). Журнал «Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=37136
- 11). Журнал «Финансовые исследования». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10488
- 12). Журнал «Экономические исследования». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32279

11. Материально-техническое обеспечение практики

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в том числе: планово-финансовый отдел, бухгалтерия, отдел труда и заработной платы, а также другие финансовые или экономические службы.

Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу технологической практики, используется лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (оснащенность: комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture; сканер Epson Perfection 2400 Photo).

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика и профилю подготовки Экономика и бизнес (финансы, инвестиции, банки) Рабочую программу составил к.э.н., доцент Терентьева И.В. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК

протокол № 24 от 11.05.2026 года.

Заведующий кафедрой ЭТиМК _____ Майорова Л.В.

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 5 от 14.05.2026 года.

Председатель комиссии ГФ _____ Макаров М.В.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по производственной (технологической) практике

1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения производственной практики

Руководителем практики от кафедры студенту выдается индивидуальное задание, тематика которого определяется спецификой деятельности организации (предприятия, учреждения), на базе которого проводится технологическая практика. Ниже представлен примерный перечень индивидуальных заданий на технологическую практику.

Примерная тематика индивидуальных заданий по технологической практике:

- 1). Анализ финансового состояния промышленного предприятия
- 2). Анализ финансового состояния торговой организации
- 3). Анализ финансового состояния организации сферы услуг
- 4). Анализ финансового состояния и финансовых результатов кредитной организации
- 5). Анализ финансового состояния страховой компании
- 6). Анализ финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения
- 7). Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
- 8). Анализ финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения
- 9). Анализ финансового состояния муниципального образования

Тема индивидуального задания согласовывается с руководителем технологической практики и утверждается заведующим кафедрой.

Выполнение индивидуального задания предполагает проведение необходимых расчетов, составление аналитических таблиц, построение графиков и диаграмм, иллюстрирующих результаты расчетов. Результаты анализа интерпретируются, формулируются детальные выводы, выявляются проблемы и перспективы развития предприятия (организации, учреждения) и намечаются возможные пути их решения.

Форма индивидуального задания по практике приведена в **Приложении 2**.

1.2. Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике

1. Дайте характеристику организации и производимой ею продукции (оказываемых услуг)
2. Какова структура активов бухгалтерского баланса организации?
3. Какова структура пассивов бухгалтерского баланса организации?
4. Охарактеризуйте динамику активов и пассивов организации
5. Какова финансовая устойчивость организации?
6. Какие модели использовались для определения финансовой устойчивости организации? Поясните полученные результаты.
7. Какие выводы были сделаны по итогам расчета коэффициентов финансовой устойчивости?
8. Какова платежеспособность организации?
9. Охарактеризуйте полученные значения коэффициентов ликвидности
10. Какова ликвидность баланса организации?
11. Какова предполагаемая тема ВКР?
12. На основании какой отчетности Вы проводили анализ финансового состояния, и какую отчетность Вы собрали в ходе прохождения практики для выполнения ВКР?

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по производственной практике

Решение задач технологической практики обеспечивает реализацию способности:

- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-1);
- осуществлять проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);
- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, разрабатывать планы и обосновывать их (ПК-5).

Этапы формирования компетенций и формы текущего контроля

| № | Формируемые компетенции | Виды работ по практике | Трудоемкость, час. | Форма текущего контроля |
|-----------------------|--------------------------------|--|--------------------|-----------------------------|
| Подготовительный этап | | | | |
| 1 | ОПК-2, ОПК-4 | Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания | 1 | Собеседование |
| 2 | ОПК-2 | Общее ознакомление с организацией, прохождение инструктажа по технике безопасности | 3 | Устный отчет, собеседование |
| Основной этап | | | | |
| 3 | ОПК-2 | Ознакомление с основными направлениями деятельности и перспективами развития организации | 8 | Устный отчет, собеседование |
| 4 | ОПК-2 | Сбор и систематизация материала | 35 | Устный отчет, собеседование |
| 5 | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Проведение расчетов, анализ показателей, выявление проблем организации | 45 | Устный отчет, собеседование |
| Заключительный этап | | | | |
| 6 | ОПК-4 | Оформление отчета и отчетных документов | 14 | Представление отчета |
| 7 | ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4, ПК-5 | Защита отчета по практике | 2 | Собеседование |

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту студентом отчета. Во время защиты студент должен продемонстрировать хорошее знание материалов, показателей, данных, которые представлены им в отчете; раскрыть содержание проведенного анализа и его результаты; обосновать выбор тематики выпускной квалификационной работы, отвечать на все вопросы по существу отчета. При подведении итогов практики принимается во внимание: степень и качество выполнения Программы практики, содержательность отчета и ответов на дополнительные вопросы, содержание и качество отчетных документов.

В процессе оценивания используются следующие критерии и оценочная шкала.

Критерии оценки результатов производственной(технологической) практики

| № | Критерии оценки | Оценочные средства / представляемые формы | Формируемые компетенции | Баллы |
|---|---|---|-------------------------|-------------|
| 1 | Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов | Отчет, дневник по практике, отзыв, комплект форм отчетности | ОПК-2, ОПК-4 | 0-20 баллов |
| 2 | Уровень освоения методики расчета экономических показателей | Практические задания, аналитические задания | ПК-1, ПК-4, ПК-5 | 0-20 баллов |
| 3 | Правильность, полнота, содержательность проведенного анализа, качество выводов | Практические задания, аналитические задания | ПК-1, ПК-4 | 0-40 баллов |
| 4 | Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание и результаты анализа и обосновать выбор темы ВКР | Процедура защиты отчета | ОПК-4, ПК-1 | 0-20 баллов |
| | Сумма баллов | | | 100 |

Шкала соотношения баллов и оценок

| Оценка | Количество баллов |
|-------------------------|-------------------|
| «2» неудовлетворительно | 0-49 |
| «3» удовлетворительно | 50-65 |
| «4» хорошо | 66-80 |
| «5» отлично | 81-100 |

Форма оценочного листа приведена в **Приложении 3**.

Приложение 1. Форма дневника по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

практики

Студента _____

(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____

Группа _____

Направление _____

38.03.01 Экономика

Муром

Прохождение практики

1. Место практики _____

2. Срок практики с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

3. Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики _____

(дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен _____

(место, должность)

и приступил к работе _____

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ _____

(дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Приложение 2. Форма индивидуального задания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИВлГУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления подготовки 38.03.01 Экономика

группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата сдачи завершеного отчета по практике « _____ » _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель института _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3. Форма оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (технологической) практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____ Факультет _____
(Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс 3 Кафедра _____

Оценочный материал

| ОБЩАЯ ОЦЕНКА | | | Оценка | | | |
|--|---|--|---------------|----------|----------|----------|
| <i>(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i> | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | | |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | | |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | | |
| 4 | Инициативность | | | | | |
| 5 | Оценка трудовой дисциплины | | | | | |
| 6 | Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий | | | | | |
| | № по ФГОС | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ | Оценка | | | |
| | | <i>(отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i> | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Общепрофессиональные | (ОПК-2) | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | | | | |
| | (ОПК-4) | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | | | | |
| Профессиональные | (ПК-1) | Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | | | | |
| | (ПК-4) | Способен осуществлять проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | | | | |
| | (ПК-5) | Способен проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, разрабатывать планы и обосновывать их | | | | |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам) | | | | | | |

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики от института _____

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4. Титульный лист отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Тема _____

Руководитель практики

(подпись, дата)

(Ф.И.О)

Студент гр. _____

(подпись, дата)

(Ф.И.О)

Муром 20 ____ г.