

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра ЭТиМК

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
Д.Е. Андрианов
_____ 19.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный менеджмент

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Маркетинг и управление проектами

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
5	288 / 8	32	48		5,2	2,35	87,55	164,8	Экз.(35,65)
Итого	288 / 8	32	48		5,2	2,35	87,55	164,8	35,65

Муром, 2026 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний в области теоретических основ управления производством товаров и услуг.

Задачи дисциплины:

- овладение современными методами планирования производства;
- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации с целью разработки стратегии управления процессами на предприятии;
- овладение методами организации производственных процессов на предприятии;
- овладение методами нормирования труда и организации его оплаты на предприятии;
- овладение методами контроля и оценки эффективности производственных процессов;
- овладение способами организации работ по обеспечению экономической безопасности предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Производственный менеджмент» базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения курсов «История менеджмента», «Экономика организации», «Экономика труда», «Теория менеджмента», «Маркетинг». Углубление и расширение вопросов, изложенных в курсе «Производственный менеджмент» будет осуществляться во время работы студентов над дисциплинами «Управление организацией», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2 Способен планировать, организовывать и оценивать эффективность деятельности структурных подразделений организации	ПК-2.1 Демонстрирует знание типов, форм и методов организации производства	Знать типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения (ПК-2.1)	вопросы к устному опросу, тест, практические задания
	ПК-2.2 Решает оперативные управленческие задачи	Знать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации и управления производством, производственного планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности (ПК-2.2) Уметь использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и организации производства, оценивать их эффективность и качество (ПК-2.2) Владеть способностью осуществлять тактическое управление процессами	

		планирования и организации производства (ПК-2.2)	
--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Основы организации производства	5	8	12						62	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
2	Планирование производства как основа менеджмента производства	5	8	6						23	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
3	Управление ресурсосбережением	5	8	18						68	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
4	Организация, нормирование и оплата труда	5	8	12						11,8	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
Всего за семестр		288	32	48			+	5,2	2,35	164,8	Экз.(35,65)
Итого		288	32	48				5,2	2,35	164,8	35,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 5

Раздел 1. Основы организации производства

Лекция 1.

Производственные структуры и производственные процессы. Характеристика типов производства (2 часа).

Лекция 2.

Характеристика производственных процессов по типам производства: единичное, серийное, массовое. Взаимосвязь производственных процессов (2 часа).

Лекция 3.

Организация производственных процессов в пространстве (2 часа).

Лекция 4.

Организация производственных процессов во времени (2 часа).

Раздел 2. Планирование производства как основа менеджмента производства

Лекция 5.

Сущность и принципы планирования. Виды планов (2 часа).

Лекция 6.

Производственный план предприятия. Основные его параметры. Система ограничений (2 часа).

Лекция 7.

Календарное планирование по типам производства. Годовой план предприятия (2 часа).

Лекция 8.

Определение потребности в производственных мощностях. Оценка использования имеющихся мощностей предприятия (2 часа).

Раздел 3. Управление ресурсосбережением

Лекция 9.

Основы стратегии ресурсосбережения. Показатели ресурсоёмкости товара (2 часа).

Лекция 10.

Ресурсоёмкость товара и её влияние на эффективность деятельности предприятия (2 часа).

Лекция 11.

Факторы ресурсосбережения. Выбор стратегии ресурсосбережения (2 часа).

Лекция 12.

Выбор и обоснование стратегии ресурсосбережения. Альтернативные стратегии (2 часа).

Раздел 4. Организация, нормирование и оплата труда

Лекция 13.

Основные подходы к организации труда на производстве (2 часа).

Лекция 14.

Нормирование труда и его роль в повышении эффективности производства (2 часа).

Лекция 15.

Методы нормирования труда на основных, вспомогательных и обслуживающих процессах (2 часа).

Лекция 16.

Организация оплаты труда на предприятии. Её стимулирующая роль (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 5

Раздел 1. Основы организации производства

Практическое занятие 1

Характеристика производственных процессов по типам производства. Взаимосвязь производственных процессов (2 часа).

Практическое занятие 2

Оценка эффективности организации производственных процессов в пространстве. Решение задач (2 часа).

Практическое занятие 3

Оценка эффективности организации производственных процессов во времени. Решение задач (2 часа).

Практическое занятие 4

Оценка эффективности организации производственных процессов на предприятии (2 часа).

Практическое занятие 5

Оценка эффективности организации производственных процессов на предприятии (2 часа).

Практическое занятие 6

Основные принципы организации производства. Решение задач (2 часа).

Раздел 2. Планирование производства как основа менеджмента производства

Практическое занятие 7

Методы планирования и прогнозирования при обосновании основных показателей плана предприятия. Решение задач (2 часа).

Практическое занятие 8

Определение потребности в производственных мощностях. Оценка использования имеющихся мощностей предприятия (2 часа).

Практическое занятие 9

Стратегическое, календарное и текущее планирование. Решение задач (2 часа).

Раздел 3. Управление ресурсосбережением

Практическое занятие 10

Планирование основных производственных показателей (2 часа).

Практическое занятие 11

Планирование основных производственных показателей (2 часа).

Практическое занятие 12

Управление производственной деятельностью. Решение задач (2 часа).

Практическое занятие 13

Расчёт и анализ показателей ресурсоёмкости производства. Решение задач (2 часа).

Практическое занятие 14

Показатели эффективности ресурсосбережения. Решение задач (2 часа).

Практическое занятие 15

Анализ и оценка альтернативных стратегий ресурсосбережения. Решение задач (2 часа).

Практическое занятие 16

Оценка эффективности ресурсосбережения на предприятии (2 часа).

Практическое занятие 17

Оценка эффективности ресурсосбережения на предприятии (2 часа).

Практическое занятие 18

Факторный анализ прироста производительности труда в стратегиях ресурсосбережения. Решение задач (2 часа).

Раздел 4. Организация, нормирование и оплата труда

Практическое занятие 19

Методы нормирования труда. План проведения хронометражного наблюдения. Обработка данных наблюдения (2 часа).

Практическое занятие 20

Нормирование труда на основных, вспомогательных и обслуживающих процессах. Решение задач (2 часа).

Практическое занятие 21

Планирование трудового процесса и распределение трудовых обязанностей. Выполнение заданий (2 часа).

Практическое занятие 22

Организация труда и его оплаты. Решение задач (2 часа).

Практическое занятие 23

Оценка эффективности использования труда на предприятии (2 часа).

Практическое занятие 24

Оценка эффективности использования труда на предприятии (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Производственная структура предприятия: особенности формирования для различных видов деятельности.
2. Связь производственной структуры с основными принципами построения производственного процесса.
3. Виды производственных процессов. Основные этапы производства.
4. Характеристика единичного производства.
5. Характеристика серийного производства. Мелко-, средне- и крупносерийное производство.
6. Характеристика массового производства. Его особенности.
7. Принцип прямоточности. Факторы оптимизации прямоточности.
8. Особенности размещения оборудования и рабочих зон.
9. Структура производственного цикла.
10. Методы организации производства.
11. Понятие производственной и проектной мощности. Определение размера и мощности организации.
12. Метод агрегированного планирования.
13. Главный календарный план.
14. Особенности календарного планирования для различных типов производств.
15. Управление производственной деятельностью.
16. Календарное планирование сервисных организаций. Особенности управления системой предоставления услуг.
17. Содержание бизнес-плана (годового плана) предприятия.
18. Показатели эффективности деятельности организации.
19. Анализ эффективности использования ресурсов.
20. Факторы прироста производительности труда за счёт снижения трудоёмкости производства.
21. Анализ целесообразности собственного производства: покупать или производить.
22. Управление материальными запасами на предприятии. Построение рациональной модели затрат на закупку и хранение запасов.
23. Управление запасами при зависимом спросе. Система «точно в срок».
24. Пять критериев обеспечения ресурсосбережения (время, место, количество, качество, цена).
25. Планирование трудового процесса и распределение трудовых обязанностей. Его роль в повышении эффективности производства.
26. Нормирование труда и нормативы времени.
27. Понятие нормы времени и нормы выработки.
28. Определение норм времени для основных и вспомогательных процессов.
29. Нормы обслуживания для обслуживающих процессов.
30. Основные подходы к разработке норм времени и норм выработки.
31. Типы оплаты труда и область их применения.
32. Разработка методов оплаты труда.
33. Система стимулирования повышения эффективности труда.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

1. Тема курсовой работы: «Формирование производственной программы предприятия в современных условиях».

4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоёмкость, час./ зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль, час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
6	288 / 8	16	16		8	2,35	42,35	237	Экз.(8,65)
Итого	288 / 8	16	16		8	2,35	42,35	237	8,65

4.2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Основы организации производства	6	6	2						105	тестирование, практические задания
2	Планирование производства как основа менеджмента производства	6	4	2						37	тестирование, практические задания
3	Управление ресурсосбережением	6	2	6						48	тестирование, практические задания
4	Организация, нормирование и оплата труда	6	4	6						47	тестирование, практические задания
Всего за семестр		288	16	16			+	8	2,35	237	Экз.(8,65)
Итого		288	16	16				8	2,35	237	8,65

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Семестр 6

Раздел 1. Основы организации производства

Лекция 1.

Характеристика производственных процессов по типам производства: единичное, серийное, массовое. Взаимосвязь производственных процессов (2 часа).

Лекция 2.

Организация производственных процессов в пространстве (2 часа).

Лекция 3.

Организация производственных процессов во времени (2 часа).

Раздел 2. Планирование производства как основа менеджмента производства

Лекция 4.

Сущность и принципы планирования. Виды планов (2 часа).

Лекция 5.

Производственный план предприятия (2 часа).

Раздел 3. Управление ресурсосбережением

Лекция 6.

Основы стратегии ресурсосбережения. Показатели ресурсоёмкости товара (2 часа).

Раздел 4. Организация, нормирование и оплата труда

Лекция 7.

Основные подходы к организации труда на производстве (2 часа).

Лекция 8.

Нормирование труда и его роль в повышении эффективности производства (2 часа).

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 6

Раздел 1. Основы организации производства

Практическое занятие 1.

Оценка эффективности организации производственных процессов на предприятии (2 часа).

Раздел 2. Планирование производства как основа менеджмента производства

Практическое занятие 2.

Планирование основных производственных показателей (2 часа).

Раздел 3. Управление ресурсосбережением

Практическое занятие 3.

Расчёт и анализ показателей ресурсоёмкости производства. Решение задач (2 часа).

Практическое занятие 4.

Анализ и оценка альтернативных стратегий ресурсосбережения. Решение задач (2 часа).

Практическое занятие 5.

Факторный анализ прироста производительности труда в стратегиях ресурсосбережения. Решение задач (2 часа).

Раздел 4. Организация, нормирование и оплата труда

Практическое занятие 6.

Методы нормирования труда. План проведения хронометражного наблюдения. Обработка данных (2 часа).

Практическое занятие 7.

Организация труда и его оплаты. Решение задач (2 часа).

Практическое занятие 8.

Оценка эффективности использования труда на предприятии (2 часа).

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Производственная структура предприятия: особенности формирования для различных видов деятельности.
2. Связь производственной структуры с основными принципами построения производственного процесса.
3. Виды производственных процессов. Основные этапы производства.
4. Характеристика единичного производства.
5. Характеристика серийного производства. Мелко-, средне- и крупносерийное производство.
6. Характеристика массового производства. Его особенности.
7. Организация производственных процессов в пространстве. Принцип прямоточности. Факторы оптимизации прямоточности.
8. Особенности размещения оборудования и рабочих зон.
9. Организация производственных процессов во времени. Структура производственного цикла.
10. Основные принципы организации производственного процесса во времени.
11. Характеристика типов производства. Методы организации производства.
12. Производственный план предприятия. Основные его параметры. Система ограничений.
13. Понятие производственной и проектной мощности. Определение размера и мощности организации.
14. Метод агрегированного планирования.
15. Главный календарный план.
16. Определение потребности в производственных мощностях. Оценка использования имеющихся мощностей предприятия.
17. Особенности календарного планирования для различных типов производств.
18. Управление производственной деятельностью.
19. Календарное планирование сервисных организаций. Особенности управления системой предоставления услуг.
20. Содержание бизнес-плана (годового плана) предприятия.
21. Основные стратегии ресурсосбережения.
22. Показатели ресурсоёмкости товара.
23. Показатели эффективности деятельности организации.
24. Анализ эффективности использования ресурсов.
25. Факторы ресурсосбережения.
26. Факторы прироста производительности труда за счёт снижения трудоёмкости производства.
27. Выбор и обоснование стратегии ресурсосбережения.
28. Анализ целесообразности собственного производства: покупать или производить.
29. Управление материальными запасами на предприятии. Построение рациональной модели затрат на закупку и хранение запасов.
30. Управление запасами при зависимом спросе. Система «точно в срок».
31. Пять критериев обеспечения ресурсосбережения (время, место, количество, качество, цена).
32. Планирование трудового процесса и распределение трудовых обязанностей. Его роль в повышении эффективности производства.
33. Основные подходы к организации труда на производстве.
34. Нормирование труда и нормативы времени. Роль нормирования в повышении эффективности производства.
35. Понятие нормы времени и нормы выработки.
36. Определение норм времени для основных и вспомогательных процессов.

37. Нормы обслуживания для обслуживающих процессов.
38. Основные подходы к разработке норм времени и норм выработки.
39. Организация оплаты труда. Типы оплаты труда и область их применения.
40. Разработка методов оплаты труда.
41. Система стимулирования повышения эффективности труда.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

1. Тема курсовой работы: «Формирование производственной программы предприятия в современных условиях».

5. Образовательные технологии

На лекционных, практических занятиях используются традиционные формы их проведения с элементами активных форм обучения, таких, как:

Проблемная лекция – форма учебной работы, в рамках которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Моделирование – исследование объектов познания на их моделях, построение и изучение моделей реально существующих предметов (явлений, процессов) для их определения либо улучшения их характеристик, рационализации способов их построения, управления ими и прогнозирования.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, разделенных на три блока: простые тестовые задания, усложненные задания и сложные творческие задания. Опрос и оценивание результатов автоматизированы.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Дорожкина, Н. В. Планирование на предприятии : учебное пособие / Н. В. Дорожкина. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-00137-518-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/155710.html>

2. Канбан и «точно вовремя» на Toyota: менеджмент начинается на рабочем месте / перевод Е. Пестерева, под редакцией Ю. Адлера. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-9614-5636-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/137963.html>

3. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / составители Е. В. Пирогова. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-9795-2375-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/149272.html>

4. Голубев, С. С. Территориальная организация производства промышленных предприятий : учебное пособие / С. С. Голубев, А. Г. Щербаков, А. Е. Цивилева. — Москва :

Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-5268-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/158916.html>

5. Голубев, С. С. Управление экономикой производства промышленных предприятий, отраслей и регионов : учебное пособие / С. С. Голубев, А. Г. Щербаков, А. Е. Цивилева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 108 с. — ISBN 978-5-4497-5266-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/158917.html>

6. Семенова, Л. В. Внедрение бережливого производства : монография / Л. В. Семенова, Л. В. Пурыжова, Д. В. Кашпаров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 120 с. — ISBN 978-5-4497-5250-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/158238.html>

7. Петухов, С. В. Справочник мастера машиностроительного производства : учебное пособие / С. В. Петухов. — 3-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 352 с. — ISBN 978-5-9729-2422-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/154772.html>

8. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства : мини-руководство по внедрению методик бережливого производства / М. Вэйдер ; перевод А. Баранов, Э. Башкардин ; под редакцией С. Турко. — 9-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-9614-4793-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/137950.html>

9. Инновационный менеджмент как основа создания сетевых структур : учебное пособие / Г. В. Алексеев, Е. В. Карпичев, Я. С. Тестина, А. В. Алексеева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 108 с. — ISBN 978-5-9729-2169-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/153956.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Наролина, Т. С. Менеджмент : практикум / Т. С. Наролина, Ю. В. Пахомова. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2025. — 88 с. — ISBN 978-5-7731-1224-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/152454.html>

2. Сергеев, А. Осмысленный менеджмент: как перестать слушать вредные советы и начать управлять сознательно / А. Сергеев. — Москва : Альпина ПРО, 2025. — 144 с. — ISBN 978-5-206-00460-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/151765.html>

3. Бадочкин, О. В. Проектный менеджмент : учебное пособие / О. В. Бадочкин, Т. А. Блаженкова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 198 с. — ISBN 978-5-9227-1425-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/156243.html>

4. Кеннеди, Д. Жесткий менеджмент: заставьте людей работать на результат / Д. Кеннеди ; перевод Д. Глоба-Михайленко, П. Миронов. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-9614-6524-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/137926.html>

5. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-3446-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/142245.html>

6. Управление экономическими системами: электронный научный журнал - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11937>

7. Журнал "Управленческие науки" - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37591>

8. Экономика и управление: научно-практический журнал - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26045>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

СПС "Консультант Плюс", URL: <http://www.consultant.ru/>

База данных Федеральной службы статистики, URL: <http://www.gks.ru/>

Центральная база статистических данных, URL: <http://www.cbsd.gks.ru/>

Электронная библиотечная система iprBOOK.ru, URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru>

Электронная библиотека "ЭВРИКА", URL: <http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>

Программное обеспечение:

Не предусмотрено.

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru

elibrary.ru

consultant.ru

gks.ru

cbsd.gks.ru

eLibrary.ru

mivlgu.ru

mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы

Ноутбук, проектор (переносной), проекционный экран (переносной)

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. В конце занятия обучающиеся демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями на курсовую работу. В ходе выполнения курсовой работы преподаватель проводит консультации обучающегося. На заключительном этапе обучающийся оформляет пояснительную записку к курсовой работе и выполняет ее защиту в присутствии комиссии из преподавателей кафедры.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки *Маркетинг и управление проектами*
Рабочую программу составил к.э.н., доцент Галкина Ю.Е. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ЭТиМК*

протокол № 24 от 11.05.2026 года.

Заведующий кафедрой *ЭТиМК* _____ *Майорова Л.В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 5 от 14.05.2026 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Производственный менеджмент**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

Задания для выполнения на практических занятиях размещены в информационно-образовательном портале по адресу <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=885>

Вопросы для устного опроса обучающихся:

Какова характеристика производственных процессов по типам производства и их взаимосвязь?

Дать оценку эффективности организации производственных процессов в пространстве.

Дать оценку эффективности организации производственных процессов во времени.

Назовите основные принципы организации производства.

Какие методы планирования и прогнозирования применяются при обосновании основных показателей плана предприятия?

Дайте определение потребности в производственных мощностях и оценку использования имеющихся мощностей предприятия.

Особенности и цели стратегического, календарного и текущего планирования.

Что в себя включает управление производственной деятельностью?

Каковы методики расчёта и анализа показателей ресурсоёмкости производства?

Каковы показатели эффективности ресурсосбережения?

Как осуществляется анализ и оценка альтернативных стратегий ресурсосбережения?

Как проводится факторный анализ прироста производительности труда в стратегиях ресурсосбережения?

Каким образом осуществляется организация труда и его оплата?

Производственные структуры и производственные процессы. Характеристика типов производства.

Характеристика производственных процессов по типам производства: единичное, серийное, массовое. Взаимосвязь производственных процессов.

Организация производственных процессов в пространстве.

Организация производственных процессов во времени.

Сущность и принципы планирования. Виды планов.

Производственный план предприятия. Основные его параметры. Система ограничений.

Календарное планирование по типам производства. Годовой план предприятия.

Определение потребности в производственных мощностях. Оценка использования имеющихся мощностей предприятия.

Основы стратегии ресурсосбережения. Показатели ресурсоёмкости товара.

Ресурсоёмкость товара и её влияние на эффективность деятельности предприятия.

Факторы ресурсосбережения. Выбор стратегии ресурсосбережения.

Выбор и обоснование стратегии ресурсосбережения. Альтернативные стратегии.

Основные подходы к организации труда на производстве.

Нормирование труда и его роль в повышении эффективности производства.

Методы нормирования труда на основных, вспомогательных и обслуживающих процессах.

Организация оплаты труда на предприятии. Её стимулирующая роль.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	устный опрос, выполнение практических заданий	10
Рейтинг-контроль 2	устный опрос, выполнение практических заданий	10

Рейтинг-контроль 3	устный опрос, выполнение практических заданий	10
Посещение занятий студентом	посещение лекций и практических занятий	5
Дополнительные баллы (бонусы)	активность на практических занятиях	5
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	выполнение заданий, предусмотренных планом самостоятельной работы студентов	20

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Оценочные средства для промежуточной аттестации в виде тестов размещены в информационно-образовательном портале МИ ВлГУ по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=885>

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Программный комплекс формирует индивидуальные задания для каждого зарегистрированного в системе студента и устанавливает время прохождения тестирования. Результатом тестирования является количество набранных баллов.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<i>Высокий уровень</i>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов,	<i>Продвинутый уровень</i>

		некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. При использовании технологического принципа оборудование располагают исходя:

а) из выполнения однородных технологических операций для обработки разных деталей

б) из построения цехов, каждый из которых специализируется на изготовлении какого-либо определенного изделия или его составной части

в) из разделения участков на поточные линии

2. В условиях единичного производства рабочие места:

а) не имеют закрепленных за ними операций и загружаются различными операциями через неопределенные промежутки времени без какого-либо определенного чередования

б) рабочие места загружаются несколькими закрепленными за ними операциями, которые выполняются в определенной последовательности

в) рабочие места загружены выполнением одной и той же операции над одними и теми же деталями

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/bank/managecategories/category.php?courseid=885>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.