

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Кафедра Юриспруденции

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
Д.Е. Андрианов
_____ 19.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Исполнительное производство по гражданским делам

Направление подготовки *40.03.01 Юриспруденция*

Профиль подготовки *Юриспруденция*

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
8	144 / 4	16	20		3,6	0,35	39,95	77,4	Экз.(26,65)
Итого	144 / 4	16	20		3,6	0,35	39,95	77,4	26,65

Муром, 2026 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: Изучение основ исполнительного производства судебных постановлений по гражданским делам в соответствии с Федеральным законом "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ ,а так же Федеральным законом "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации" от 21.07.1997 N 118-ФЗ и другими нормативными правовыми актами РФ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Базой курса дисциплины является гражданское право,арбитражный процесс,административный процесс

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-2.2 Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.	Знать анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач (ПК-2.2) Уметь анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач (ПК-2.2) Владеть анализом правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач (ПК-2.2)	вопросы к устному опросу, задания
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-3.1 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, использует примирительные процедуры.	Знать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, использует примирительные процедуры (ПК-3.1) Уметь применять представительство прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, использует примирительные процедуры (ПК-3.1) Владеть пониманием значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах,	вопросы к устному опросу, задания

		государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, использует примирительные процедуры (ПК-3.1)	
--	--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	8	6	6						16	устный опрос
2	Особенная часть	8	10	14						61,4	устный опрос
Всего за семестр		144	16	20				3,6	0,35	77,4	Экз.(26,65)
Итого		144	16	20				3,6	0,35	77,4	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 8

Раздел 1. Общая часть

Лекция 1.

Субъекты исполнительного производства (2 часа).

Лекция 2.

Исполнительные документы (2 часа).

Лекция 3.

Возбуждение исполнительного производства (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Лекция 4.

Принудительное исполнение (2 часа).

Лекция 5.

Общие правила обращения взыскания на имущество (2 часа).

Лекция 6.

Завершение исполнительного производства (2 часа).

Лекция 7.

Расходы по совершению исполнительных действий (2 часа).

Лекция 8.

Ответственность в исполнительном производстве (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 8

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1

Субъекты исполнительного производства (2 часа).

Практическое занятие 2

Исполнительные документы (2 часа).

Практическое занятие 3

Возбуждение исполнительного производства (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 4

Принудительное исполнение (2 часа).

Практическое занятие 5

Общие правила обращения взыскания на имущество (2 часа).

Практическое занятие 6

Завершение исполнительного производства (2 часа).

Практическое занятие 7

Расходы по совершению исполнительных действий (2 часа).

Практическое занятие 8

Ответственность в исполнительном производстве (2 часа).

Практическое занятие 9

Защита прав в исполнительном производстве (2 часа).

Практическое занятие 10

Особенности обращения взыскания должника-гражданина (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Основания возбуждения исполнительного производства.
2. Поворот судебного решения.
3. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
4. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам.
5. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам.
6. Особенности исполнения исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.
7. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения.
8. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя.
9. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.
10. Исполнение постановлений иностранных судов и арбитражей.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоёмкость, час./ зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль, час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
10	144 / 4	8	10		4	0,6	22,6	112,75	Экз.(8,65)
Итого	144 / 4	8	10		4	0,6	22,6	112,75	8,65

4.2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	10	2	2						40	устный опрос
2	Особенная часть	10	6	8						72,75	устный опрос
Всего за семестр		144	8	10		+		4	0,6	112,75	Экз.(8,65)
Итого		144	8	10				4	0,6	112,75	8,65

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Семестр 10

Раздел 1. Общая часть

Лекция 1.

Субъекты исполнительного производства (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Лекция 2.

Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства (2 часа).

Лекция 3.

Принудительное исполнение. Общие правила обращения взыскания на имущество (2 часа).

Лекция 4.

Завершение исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве (2 часа).

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 10

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Субъекты исполнительного производства (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 2.

Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства (2 часа).

Практическое занятие 3.

Принудительное исполнение. Общие правила обращения взыскания на имущество (2 часа).

Практическое занятие 4.

Завершение исполнительного производства (2 часа).

Практическое занятие 5.

Ответственность в исполнительном производстве (2 часа).

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Особенности исполнения исполнительных документов в сфере авторского права и интеллектуальной собственности.
2. Основания возбуждения исполнительного производства.
3. Поворот судебного решения.
4. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
5. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам.
6. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам.
7. Особенности исполнения исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.
8. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения.
9. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя.
10. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.
7. Субъекты исполнительного производства.
8. Судебный пристав в исполнительном производстве.
9. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.

11. Лица, содействующие исполнительному производству.
12. Исполнительные документы как основания исполнения.
13. Сроки в исполнительном производстве.
14. Расходы в исполнительном производстве.
15. Ответственность в исполнительном производстве.
16. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
17. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
18. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
19. Отложение исполнительных действий: понятие, виды, порядок.
20. Приостановление исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
21. Прекращение исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
22. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
23. Исполнительский сбор: понятие, виды, порядок взыскания.
24. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды, порядок взыскания.
25. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
26. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
27. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
28. Арест имущества должника: основания и порядок наложения.
29. Изъятие арестованного имущества: основания и порядок применения.
30. Передача на хранение арестованного имущества: основания и порядок.
31. Оценка имущества должника: основания и порядок проведения оценки.
32. Реализация арестованного имущества.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г бм.

Семестр	Трудоёмкость, час./ зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль, час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс., зач., зач. с оц.)
7	144 / 4	4	6		2	0,6	12,6	122,75	Экс.(8,65)
Итого	144 / 4	4	6		2	0,6	12,6	122,75	8,65

4.3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Общая часть	7	2	2						50	устный опрос
2	Особенная часть	7	2	4						72,75	устный опрос
Всего за семестр		144	4	6		+		2	0,6	122,75	Экс.(8,65)
Итого		144	4	6				2	0,6	122,75	8,65

4.3.2. Содержание дисциплины

4.3.2.1. Перечень лекций

Семестр 7

Раздел 1. Общая часть

Лекция 1.

Субъекты исполнительного производства (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Лекция 2.

Исполнительные документы, Возбуждение исполнительного производства (2 часа).

4.3.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 7

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Субъекты исполнительного производства (2 часа).

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 2.

Исполнительные документы (2 часа).

Практическое занятие 3.

Возбуждение исполнительного производства (2 часа).

4.3.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Особенности исполнения исполнительных документов в сфере авторского права и интеллектуальной собственности.
2. Основания возбуждения исполнительного производства.
3. Поворот судебного решения.
4. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
5. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам.
6. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам.
7. Особенности исполнения исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.
8. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения.
9. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя.
10. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.
7. Субъекты исполнительного производства.
8. Судебный пристав в исполнительном производстве.
9. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
11. Лица, содействующие исполнительному производству.
12. Исполнительные документы как основания исполнения.
13. Сроки в исполнительном производстве.
14. Расходы в исполнительном производстве.
15. Ответственность в исполнительном производстве.
16. Коллизии в законодательстве, определяющие очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
17. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
18. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.

19. Отложение исполнительных действий: понятие, виды, порядок.
20. Приостановление исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
21. Прекращение исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
22. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
23. Исполнительский сбор: понятие, виды, порядок взыскания.
24. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды, порядок взыскания.
25. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
26. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
27. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
28. Арест имущества должника: основания и порядок наложения.
29. Изъятие арестованного имущества: основания и порядок применения.
30. Передача на хранение арестованного имущества: основания и порядок.
31. Оценка имущества должника: основания и порядок проведения оценки.
32. Реализация арестованного имущества.

4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяется контактная технология преподавания. Шаги решения задач студентам демонстрируются при помощи практических заданий. В дальнейшем студенты самостоятельно решают аналогичные задания.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Гуреев, В. А. Эффективность исполнительного производства в контексте системного подхода к совершенствованию административно-исполнительной деятельности Федеральной службы судебных приставов : монография / В. А. Гуреев. — Москва : Деловой стиль, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-6048014-0-6. - <https://www.iprbookshop.ru/122394.html>
2. Исполнительное производство : учебник / И. А. Аксенов, А. Н. Береснев, Д. Х. Валеев [и др.] ; под редакцией В. А. Гуреева. — Москва : Статут, 2021. — 550 с. — ISBN 978-5-8354-1746-9. - <https://www.iprbookshop.ru/117555.html>
3. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, С. С. Маилян, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна, Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03245-0. - <https://www.iprbookshop.ru/101905.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.2: особенная часть. Производство по отдельным категориям дел / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-8354-1821-3, 978-5-8354-1823-7 (т.2). - <https://www.iprbookshop.ru/126410.html>
2. Исполнительное производство: практикум : учебное пособие / А. И. Бессонова, К. Л. Брановицкий, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией Е. А. Царегородцевой. — 4-е изд. —

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

СПС Консультант плюс

Электронно- библиотечные системы "Мивлгу,<http://www.mivlgu.ru>

Программное обеспечение:

Не предусмотрено.

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru

mivlgu.ru

mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет семейного, гражданского права и гражданско процесса

Комплект учебно-наглядных пособий; переносной проектор мультимедийный NEC Projector V302XG; ноутбук ASUS; экран DRAPPER Apex STAR.

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *40.03.01 Юриспруденция* и профилю подготовки *юриспруденция*
Рабочую программу составил *доцент Орлова А.Н.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Юриспруденции*

протокол № 23 от 06.05.2026 года.

Заведующий кафедрой *Юриспруденции* _____ *Каткова Л.В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 5 от 14.05.2026 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Исполнительное производство по гражданским делам**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

Задачи для выполнения практических работ (ПК-2 и ПК-3)

Вариант 1

1. Судебный пристав-исполнитель взыскал на основании решения суда с гр. Потапова в пользу гр. Трушиной 12 тыс. руб. долга. Президиум областного суда, рассмотрев дело в порядке надзора, отменил исполненное решение как незаконное и передал дело на новое рассмотрение. При новом рассмотрении дела в иске гр. Трушиной было отказано. Судебный пристав-исполнитель отказал в повороте исполнения решения, мотивируя свой отказ тем, что решение исполнял не он, а следовательно, не ему производить и поворот исполнения. Гражданин Потапов обратился с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя в Министерство юстиции РФ.

Вправе ли Министерство юстиции РФ совершить поворот исполнения решения, либо обязать судебного пристава-исполнителя выполнить соответствующие действия?

В чем заключается руководство Министерства юстиции РФ службой судебных приставов-исполнителей?

2. Для оценки имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил специалиста-товароведа. Специалист оценил диван, принадлежащий должнику, в 5 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель, посчитав оценку специалиста явно завышенной, записал в акте стоимость дивана в 3 тыс. руб. Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя.

Какова роль специалиста в исполнительном производстве?

Обязан ли судебный пристав-исполнитель руководствоваться заключением специалиста при производстве действий по исполнению судебных актов?

3. На основании судебного приказа судебный пристав-исполнитель пришел по месту жительства должника для наложения ареста на имущество. Должник не пустил судебного пристава-исполнителя в квартиру, за что на него был наложен штраф в размере 1 тыс. руб.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?

Кто и в каком порядке может налагать штрафы за неисполнение требований судебного пристава-исполнителя?

Составьте проект постановления о наложении штрафа на должника.

Вариант 2

1. При рассмотрении спора между двумя инвестиционными компаниями Третейский суд Национальной фондовой ассоциации на основании ходатайства истца и в соответствии с Регламентом третейского суда вынес определение о наложении ареста на денежные счета ответчика. Истец направил в банк определение Третейского суда о наложении ареста на денежные счета ответчика, однако банк отказался принять данное определение к исполнению. По заключению юридического отдела банка исполнительным документом может быть только исполнительный лист, выданный государственным судом.

Кто в данном случае прав ?

2. Негосударственное образовательное учреждение «Эколог» заключило с компанией «Старт» договор на поиск и приобретение подходящего здания в г. Оренбурге для создания филиала «Эколога». Поскольку «Старт» в обусловленные сроки не смог подыскать здание, «Эколог» предъявил иск в третейский суд (в соответствии с условиями договора сторон) о взыскании предоплаты и процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК РФ. Решением третейского суда иск был удовлетворен. Однако арбитражный суд отказался выдать исполнительный лист для принудительного исполнения решения третейского суда, ссылаясь на то обстоятельство, что истец не принял всех необходимых мер для взыскания денежных средств с ответчика во внесудебном порядке.

Каковы основания для отказа в выдаче исполнительного листа по решению третейского суда?

Насколько правомерно определение арбитражного суда об отказе в выдаче исполнительного листа по указанным основаниям?

3. После рассмотрения спора международным коммерческим арбитражем между инвестиционной компанией «Сити-инвест» (учредителем которой являлся американский Сити-банк) и ОАО «Ладога» встал вопрос о том, какой суд (арбитражный или общей юрисдикции) вправе выдать исполнительный лист по данному решению. Юристы «Сити-инвест» исходили из того, что компетентным судом может являться как суд общей юрисдикции, так и арбитражный суд, исходя из содержания ст. 23 ГПК РФ и ст. 27 АПК РФ. Однако после обсуждения было принято решение обратиться с заявлением о выдаче исполнительного листа в суд общей юрисдикции, поскольку в соответствии с Законом РФ «О международном коммерческом арбитраже» компетентным судом является суд общей юрисдикции.

Каково Ваше мнение по данному вопросу?

Предложите юридически корректное решение.

Вариант 3

1. Решением Арбитражного суда Челябинской области удовлетворен иск ЗАО «Горняк» к ООО «Передовик» о взыскании задолженности за поставленную продукцию в сумме 3 000 000 руб. В ходе исполнительного производства установлено, что у предприятия-должника денежные средства отсутствуют. Определите способы защиты прав взыскателя при неисполнении указанного решения суда.

2. 02 мая 2009 года судебный пристав-исполнитель Минеевского городского отдела судебных приставов произвел опись имущества должника Карпова по решению суда о возмещении вреда, причиненного имуществу гражданина. Описи подвергнуто имущество на общую сумму 10 380 руб. Во время производства описи судебный пристав-исполнитель включил в нее: набор мягкой мебели стоимостью 5400 руб., 4 шт. стульев по цене 500 р/стул и женскую кожаную куртку стоимостью 4000 руб. Карпов не согласен с действиями судебного пристава-исполнителя по описи имущества: во-первых, в набор мягкой мебели входит диван, который он использует для сна; во-вторых, в опись включены все имеющиеся в квартире стулья; в-третьих, куртка, включенная в опись, принадлежит его дочери.

Решите задачу, найдя аргументы в пользу судебного пристава-исполнителя и в поддержку доводов должника.

В квартире имеется кровать, на которой, по утверждению должника, спит его взрослая дочь, когда навещает его.

На кухне имеются 3 табуретки и кресла, входящие в набор мягкой мебели. Вариант. Должник является осужденным.

Изменится ли в связи с этим порядок защиты его прав?

3. С жалобой на нарушение очередности удовлетворения требований обратились 3 взыскателя. 1 – женщина, взыскивающая алименты на двух несовершеннолетних детей; 2 –

автор, взыскивающий вознаграждение за использование в фильме его песни; 3 – представитель налогового органа, взыскивающий налог с предпринимательской деятельности одной из организаций города. Первым было удовлетворено требование представителя налогового органа, затем женщины, и наконец, автора.

Правильна ли очередность удовлетворения требований взыскателей?

Вариант 4

1. Постановлением судебного пристава-исполнителя от 20 мая 2007 года возбуждено исполнительное производство в отношении должника-организации о восстановлении на работе секретаря Семеновой. До 20 августа 2007 года приказ о восстановлении Кротова на работе издан не был.

Какие действия должен совершить судебный пристав-исполнитель и какие документы он должен вынести?

2. На основании исполнительного листа, выданного судом общей юрисдикции, судебный пристав-исполнитель наложил арест на автомобиль, принадлежащий Паку. Постановление о наложении ареста было направлено в ГИБДД г. Миасса, однако арест реально наложен не был и Пак продал автомобиль. Судебный пристав-исполнитель своим постановлением наложил на начальника городской ГИБДД штраф. Начальник ГИБДД обратился к Главному судебному приставу Челябинской области с заявлением о сложении штрафа, указав, что он не является участником исполнительного производства и поэтому штраф на него налагаться не может. Решите дело.

3. На основании судебного приказа судебный пристав-исполнитель пришел по месту жительства должника для наложения ареста на имущество. Должник не пустил судебного пристава-исполнителя в квартиру, за что на него был наложен штраф в размере 1 тысячи рублей.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?

Кто и в каком порядке может налагать штрафы за неисполнение требований судебного пристава-исполнителя?

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	устный опрос	до 15 баллов
Рейтинг-контроль 2	устный опрос	до 15 баллов
Рейтинг-контроль 3	устный опрос	до 15 баллов
Посещение занятий студентом	-	-
Дополнительные баллы (бонусы)	устный опрос	до 10 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	устный опрос	до 5 баллов

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

За неявку к судебному приставу-исполнителю без уважительных причин Кузьмин был подвергнут судебным приставом-исполнителем штрафу в размере 1000 руб.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?

Блок 2 (уметь)ПК-2

12. Председатель правления АКБ «Золотой век» Федоров А.А. обратился в суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя, мотивируя тем, что судебный пристав-исполнитель неправомерно направил постановление о наложении штрафа в отношении его в размере 10 МРОТ на принудительное исполнение в банк для удержания

из заработной платы Федорова А.А.

В свою защиту судебный пристав-исполнитель пояснил, что постановление было вынесено в порядке ст. 87 Федерального закона «Об исполнительном производстве» за невыполнение Федоровым А.А. как должностным лицом требований судебного пристава-исполнителя о предоставлении информации по клиенту банка - должнику по другому исполнительному производству. В срок, установленный судебным приставом-исполнителем, Федоров штраф не заплатил, поэтому постановление было направлено по месту работы должника для удержания из заработной платы.

Дайте оценку аргументам судебного пристава-исполнителя. Какие действия судебный пристав-исполнитель должен был предпринять?

Блок 3 (владеть) ПК-2

В рамках исполнительного производства, возбужденного на основании судебных приказов о взыскании с ОАО «НИИнефтемаш» денежных средств, судебный пристав-исполнитель наложил арест на принадлежавший должнику грузовой автотранспорт и автобусы. Предприятие-должник обжаловало действия судебного пристава-исполнителя, ссылаясь на то, что арест произведен с нарушением очередности

обращения взыскания, арестованный грузовой автотранспорт относится к имуществу третьей очереди, а автобусы используются для перевозок сотрудников предприятия, на нем осуществляется доставка работников к месту работы и домой.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель, обратив взыскание на грузовой автотранспорт и автобусы должника, учитывая, что доказательств, подтверждающих наличие имущества первой и второй очереди, заявителем не представлено ни судебному приставу, ни суду?

Блок 1(знать)ПК-3

В день и время, назначенные судебным приставом-исполнителем для производства ареста имущества, представитель должника - ОАО «Авторемонт», извещенный о дне, времени и месте совершения ареста имущества, - не явился. Каковы действия судебного пристава-исполнителя? А если не явился один из понятых и специалист по оценке имущества? Вправе ли в этом случае судебный пристав-исполнитель произвести арест имущества должника?

Блок 2(уметь) ПК-3

Трунин обратился в суд с просьбой выдать исполнительный лист на исполнение судебного приказа о взыскании заработной платы. Судья удовлетворил просьбу Трунина и направил исполнительный лист в банк должника.

Какие ошибки допущены судьей? Может ли быть выдан исполнительный лист на исполнение судебного приказа?

Блок 3(владеть) ПК-3

ОАО обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО о взыскании долга, пеней за просрочку оплаты поставленной продукции на основании договора поставки и процентов за пользование чужими денежными средствами. Решением арбитражного суда иск был удовлетворен и выдан исполнительный лист. Впоследствии взыскатель заявил судебному приставу-исполнителю ходатайство о замене взыскателя по указанному исполнительному листу, поскольку им был заключен договор уступки требования с ООО в соответствии со ст. 382 ГК РФ.

Руководствуясь ст. 32 Федерального закона «Об исполнительном производстве», судебный пристав-исполнитель своим постановлением произвел замену взыскателя

ЗАО

на его правопреемника ООО и продолжил совершение исполнительных действий. Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

Тогузаева Е.Н. Исполнительное производство. Практикум / Е.Н. Тогузаева, М.Н. Зарубина, Е.А. Малько. - Москва : Проспект, 2018. - 128 с. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/358179/reading> (дата обращения: 06.06.2022). - Текст: электронный.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Продвинутый уровень

50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

<https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?cmid=52981>

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?cmid=52981>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.