Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____Д.Е. Андрианов
19.05.2026

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Муром-2026

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее- СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от №437 от 24 июня 2024 года.

Кафедра-разработчик: экономики, туризма и массовых коммуникаций.

Рабочую программу составил: Майорова Людмила Владимировна.

от «11» мая 2026 г.

(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК.

Протокол № 24 от «11» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой ЭТиМК *Майорова Л.В.*

(подпись)

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Государственная итоговая аттестация регламентируется следующими нормативно-правовыми документами федерального и локального уровней:

− Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки России №437 от 24 июня 2024 года;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МИ ВлГУ, утвержденным Ученым советом МИ ВлГУ, протокол № 16 от 20.12.2022 г.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации также учтена «Методика организации и проведения демонстрационного экзамена», введенная в действие Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет 216 часов.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2. Перечень компетенций, владение которыми определяется в процессе государственной итоговой аттестации

В процессе государственной итоговой аттестации обучающиеся должны продемонстрировать владение следующими общими компетенциями.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, при-менять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по профессии Кассир

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

3. Содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена, включая подготовку и проведение демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплекты контрольных измерительных материалов, варианты заданий и критерии оценивания, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Контрольные измерительные материалы (КИМ) включают комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии со спецификацией КИМ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Кафедра знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания определяется КИМ. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

4. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Содержание задания демонстрационного экзамена базового уровня представлено в таблице 3.

Таблица 3

Содержание задания демонстрационного экзамена

Вид деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Навык: проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		Навык: систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		Навык: составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Умение: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		Умение: применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Навык: исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умение: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умение: составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Умение: составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Навык: формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Навык: счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав

		бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Умение: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

Образец задания для проведения демонстрационного экзамена.

Задание 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;

- сгруппировать оформленные и проверенные документы;

- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материально-производственных запасов, финансовых вложений; по расчетам с персоналом по оплате труда, с контрагентами, по кредитам и займам; по учету доходов и расходов организации.

Участнику требуется сформировать и сохранить в электронном виде на рабочем столе компьютера:

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;

- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 41, 60, 62).

Задание 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты с персоналом по оплате труда;

- определить суммы удержаний из заработной оплаты сотрудников, в том числе НДФЛ;

Данные для выполнения задания представлены в приложении 2 к образцу задания.

Участнику требуется сформировать и сохранить в электронном виде на рабочем столе компьютера:

- документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы

- расчетную ведомость форму Т-51 за апрель 2027 г.

Задание 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2027 г.);

- оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;

- оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством;

- отразить учет доходов и расходов организации, выполнить закрытие месяца и определить финансовый результат.

Участнику требуется сформировать и сохранить в электронном виде на рабочем столе компьютера:

- уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;

- документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;

- учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

Задание 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Участнику необходимо,

1. Применяя программу автоматизации учета:

- отразить результаты инвентаризации.

2. Применяя программное обеспечение для офисной работы:

- определить остатки по счетам бухгалтерского учета на отчетную дату;

- определить финансовый результат деятельности организации;

- провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль от полученной прибыли) с оформлением бухгалтерской справки;

- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Участнику требуется сформировать и сохранить в электронном виде на рабочем столе компьютера:

- документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание товаров);

- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94);

- оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период;

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;

- необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

Продолжительность выполнения каждого задания представлена в таблице 4.

Таблица 4

Продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена

№ Задания	Наименование выполняемой задачи	Продолжительность выполнения задания
Задание 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1 ч. 30 мин.
Задание 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	0 ч. 30 мин.
Задание 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	0 ч. 15 мин.
Задание 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1 ч. 15 мин.
	Максимальная продолжительность ДЭ	3 ч. 30 мин.

Распределение баллов по критериям оценивания представлено в таблице 5.

Таблица 5

Распределение баллов по критериям оценивания

№ п/п	Вид деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Составление и обработка первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	**6,00**
		Проведение денежного измерения объектов бухгалтерского учета	**25,00**
		Проведение расчетов налогов и сборов	**10,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**2,00**
2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	**7,00**
		Формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	**25,00**
		ИТОГО	**75,00**

В процессе оценивания заданий демонстрационного экзамена используется шкала, утвержденная Методикой ИРПО (базовый уровень). Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе оценивания представлена в таблице 6.

Таблица 6

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе оценивания

Оценка	неудовлетворительно «2»	удовлетворительно «3»	хорошо «4»	отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–49,99%	50,00–64,99%	65,00–89,99%	90,00–100%
Количество полученных баллов (максимальный балл 75)	0 – 37,4	37,5 – 48,6	48,7 – 67,4	67,5 - 75