Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Муромский институт (филиал)**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

**«Владимирский государственный университет**
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
**(МИ ВлГУ)**

**Отделение среднего профессионального образования**

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____Д.Е. Андрианов
«*19*» *05* 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Менеджмент**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Муром, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) №437 от 24 июня 2024 года.

Кафедра-разработчик: экономики, туризма и массовых коммуникаций.

Рабочую программу составил: канд.экон.наук, доцент Родионова Е.В.

_____ от «11» мая 2026 г.
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК.

Протокол № 24 от «11» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой ЭТиМК *Майорова Л.В.* _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Менеджмент» базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплин «Экономика», «Иностранный язык», «Обществознание». Знание основных положений дисциплины «Менеджмент» необходимо для последующего изучения дисциплин «Экономика труда", "Бизнес-планирование», "Основы предпринимательской деятельности".

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины: дать студентам необходимые знания в области теоретических основ менеджмента и их практического применения.

задачи дисциплины:

- изучение объективных предпосылок возникновения потребности в управлении;
- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- изучение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента;
- анализ существующих моделей менеджмента, изучение специфики российской практики менеджмента;
- изучение основных проблем в области управления современными организациями и возможных путей их решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 04.);
- методы планирования и организации работы подразделения (ОК 04.);
- принципы построения организационной структуры управления (ОК 04.);
- основы формирования мотивационной политики организации (ОК 04.);
- основы проектной деятельности (ОК 04.);
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта (ОК 04.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 04.);
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения (ОК 04.);
- анализировать организационные структуры управления (ОК 04.);
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала (ОК 04.);
- организовывать работу коллектива и команды (ОК 04.);

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК 04.);

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления, учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, проводить мониторинг устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков (ОК 04.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 72 часа;
самостоятельной нагрузки обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| | 1 семестр |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 92 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| В том числе: | |
| лекционные занятия | 36 |
| практические занятия | 36 |
| лабораторные работы | |
| контрольные работы | |
| курсовая работа / индивидуальный проект | 0 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| Итоговая аттестация в форме | Экзамен |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1 семестр | | |
| **Раздел 1** | **Теоретические основы менеджмента** | | |
| Тема 1.1 Сущность и содержание менеджмента | *Содержание учебного материала* | | |
| | *Лекционные занятия.* Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. | 2 | 2 |
| | *Практические занятия.* Развитие управленческой мысли. | 2 | 2 |
| Тема 1.2 Управление и его роль в современном мире | *Содержание учебного материала* | | |
| | *Лекционные занятия.* Общая характеристика системы управления предприятием. Принципы, методы и функции управления. | 2 | 2 |
| | *Практические занятия.* Выбор наиболее эффективных методов управления. | 2 | 2 |
| **Раздел 2** | **Предприятие как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда предприятия.** | | |
| Тема 2.1 Предприятие как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда предприятия. | *Содержание учебного материала* | | |
| | *Лекционные занятия.* Предприятие как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда предприятия.Характеристика внешней среды и ее роль в развитии предприятия. Основные внутренние переменные и их взаимосвязь. Методы анализа внешней и внутренней среды предприятия. | 4 | 2 |
| | *Практические занятия.* Анализ внешней и | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | внутренней среды предприятия. | | |
| **Раздел 3** | **Коммуникации и их роль в управлении. Деловое общение.** | | |
| Тема 3.1 Коммуникации и их роль в управлении. | *Содержание учебного материала* | | |
| | *Лекционные занятия.* Понятие коммуникаций, их виды и особенности. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникативный процесс. Элементы и этапы коммуникативного процесса. Межличностные коммуникации и преграды на пути их осуществления. Организационные коммуникации и их совершенствование. | 2 | 2 |
| | *Практические занятия.* Овладение коммуникативными навыками. | 2 | 2 |
| | *Самостоятельная работа обучающихся.* Особенности делового общения в различных странах. | 4 | 3 |
| Тема 3.2 Деловое общение | *Содержание учебного материала* | | |
| | *Лекционные занятия.* Правила ведения бесед, совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.Техника телефонных переговоров. | 2 | 2 |
| | *Самостоятельная работа обучающихся.* Правила ведения переговоров. | 4 | 3 |
| **Раздел 4** | **Управленческие решения.** | | |
| Тема 4.1 Управленческие решения. | *Содержание учебного материала* | | |
| | *Лекционные занятия.* Понятие и классификация управленческих решений. Технология разработки и реализации управленческого решения. Методы обоснования управленческих решений. | 2 | 2 |
| | *Практические занятия.* Алгоритм решения управленческих проблем. Подготовка управленческих решений. | 4 | 2 |
| | *Самостоятельная работа обучающихся.* Методы группового принятия решений. | 4 | 3 |
| **Раздел 5** | **Планирование в системе менеджмента.** | | |
| Тема 5.1 Планирование в системе менеджмента. | *Содержание учебного материала* | | |
| | *Лекционные занятия.* Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов. | 2 | 2 |
| | *Практические занятия.* Формирование продуктовой стратегии предприятия. | 2 | 2 |
| | *Самостоятельная работа обучающихся.* Формулировка миссии организации. | 2 | 3 |
| **Раздел 6** | **Организация деятельности предприятия как функция менеджмента.** | | |
| Тема 6.1 Организация деятельности предприятия как функция менеджмента. | *Содержание учебного материала* | | |
| | *Лекционные занятия.* Организационное проектирование. Виды организационных структур. Основные принципы построения организационных структур. | 4 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Практические занятия.* Формирование организационной структуры предприятия. Совершенствование структуры малого предприятия. | 4 | 2 |
| | *Самостоятельная работа обучающихся.* Особенности формирования организационных структур на российских предприятиях. | 4 | 3 |
| **Раздел 7** | **Мотивация персонала.** | | |
| Тема 7.1 Мотивация труда. | *Содержание учебного материала* | | |
| | *Лекционные занятия.* Понятие мотивации. Ее значение в управлении трудовой деятельностью. Мотивационный процесс. | 2 | 2 |
| | *Практические занятия.* Современные подходы к мотивации на отечественных и зарубежных предприятиях. Оценка результативности деятельности персонала предприятия. | 4 | 2 |
| | *Самостоятельная работа обучающихся.* Классификация потребностей. | 2 | 3 |
| Тема 7.2 Теории мотивации. | *Содержание учебного материала* | | |
| | *Лекционные занятия.* Содержательные и процессуальные теории мотивации. | 2 | 2 |
| | *Практические занятия.* Анализ мотивационной программы. | 2 | 2 |
| **Раздел 8** | **Контроль как функция менеджмента.** | | |
| Тема 8.1 Контроль как функция менеджмента. | *Содержание учебного материала* | | |
| | *Лекционные занятия.* Контроль: понятие и сущность. Этапы контроля. Выработка стандартов и критериев. Правила контроля и виды. Итоговая документация по контролю. | 2 | 2 |
| | *Практические занятия.* Контроль и координация в менеджменте. | 2 | 2 |
| **Раздел 9** | **Групповая динамика.** | | |
| Тема 9.1 Групповая динамика. | *Содержание учебного материала* | | |
| | *Лекционные занятия.* Общее понятие группы. Характерные особенности группы. Формальные и неформальные группы. Виды формальных групп в организации. Значение неформальных групп. Характеристика неформальных групп. Стадии развития группы. Группа и команда. | 2 | 2 |
| | *Практические занятия.* Поведение человека в организации. Эффективность работы группы. | 4 | 2 |
| **Раздел 10** | **Руководство: власть и личное влияние.** | | |
| Тема 10.1 Руководство: власть и личное влияние. | *Содержание учебного материала* | | |
| | *Лекционные занятия.* Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации. Формы власти и влияния, их характеристики. Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики. | 2 | 2 |
| **Раздел 11** | **Лидерство.** | | |
| Тема 11.1 Лидерство. | *Содержание учебного материала* | | |
| | *Лекционные занятия.* Лидерство. Стили управления. | 2 | 2 |
| | *Практические занятия.* Развитие лидерских качеств. | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 12** | **Управление конфликтами.** | | |
| Тема 12.1 Управление конфликтами. | *Содержание учебного материала* | | |
| | *Лекционные занятия.* Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Модели конфликта. Причины конфликтов в организации. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. | 2 | 2 |
| | *Практические занятия.* Анализ конфликтных ситуаций. | 2 | 2 |
| **Раздел 13** | **Организационная культура.** | | |
| Тема 13.1 Организационная культура. | *Содержание учебного материала* | | |
| | *Лекционные занятия.* Содержание организационной культуры. Функции организационной культуры. Формирование организационной культуры. | 2 | 2 |
| | *Практические занятия.* Виды организационной культуры. | 2 | 2 |
| Всего: | | 92 | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Кабинет менеджмента

Ноутбук, проектор (переносной), проекционный экран (переносной)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:


1. Бгашев, М. В. Основы менеджмента : учебник для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов : Профобразование, 2026. — 500 c. . https://www.iprbookshop.ru/158472.html
2. Юсупова, С. М. Менеджмент. Управленческие решения : учебное пособие для СПО / С. М. Юсупова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 263 c. . https://www.iprbookshop.ru/160272.html
3. Наролина, Т. С. Менеджмент. Управленческие решения : практикум для СПО / Т. С. Наролина, Ю. В. Пахомова. — Саратов : Профобразование, 2026. — 87 c.. https://www.iprbookshop.ru/155696.html
4. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 3-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 97 c. . https://www.iprbookshop.ru/139715.html
5. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 c. . https://www.iprbookshop.ru/131407
6. Орлов, А. И. Менеджмент: методы и инструменты : учебное пособие для СПО / А. И. Орлов. — Саратов : Профобразование, 2023. — 383 c. . https://www.iprbookshop.ru/131957


Дополнительные источники:


1. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 176 c. . https://www.iprbookshop.ru/129098.html
2. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевича, И. В. Бородушко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 271 c. . https://www.iprbookshop.ru/141545.html
3. Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 c. . https://www.iprbookshop.ru/124748.html
4. Журнал "Управленческие науки". https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37591
5. Экономика и управление: научно-практический журнал. https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26045


Интернет-ресурсы:

1. СПС "Консультант Плюс", URL: http://www.consultant.ru/
2. База данных Федеральной службы статистики, URL: http://www.gks.ru/
3. Электронная библиотечная система iprBOOK.ru, URL: http://www.iprbookshop.ru/
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: http://www.eLibrary.ru
5. Электронная библиотека "ЭВРИКА", URL: http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | практические задачи и ситуации, тест |
| использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения | практические задачи и ситуации, тест |
| анализировать организационные структуры управления | практические задачи и ситуации, тест |
| проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала | практические задачи и ситуации, тест |
| организовывать работу коллектива и команды | практические задачи и ситуации, тест |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения | практические задачи и ситуации, тест |
| принимать эффективные решения, используя систему методов управления, учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, проводить мониторинг устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков | практические задачи и ситуации, тест |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования | устный опрос, тест |
| методы планирования и организации работы подразделения | устный опрос, тест |
| принципы построения организационной структуры управления | устный опрос, тест |
| основы формирования мотивационной политики организации | устный опрос, тест |
| основы проектной деятельности | устный опрос, тест |
| организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта | устный опрос, тест |

*Приложение*

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине**
Менеджмент

## 1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Задания для выполнения на практических занятиях и на лабораторных работах размещены на информационно-образовательном портале МИ ВлГУ по ссылке https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=1268

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключается сущность менеджмента?
2. Сформулируйте цели и задачи менеджмента.
3. В чем состоят основные функции менеджера?
4. Опишите три подхода к управлению.
5. Охарактеризуйте основной вклад каждой школы управления в науку управления.
6. Назовите основные характеристики организации.
7. Какие факторы внешней среды влияют на организацию?
8. Назовите основные виды ресурсов организации.
9. Охарактеризуйте уровни управления организацией.
10. Какие основные переменные следует учитывать при управлении организацией?
11. Какие требования к профессиональной компетенции менеджеров вы считаете наиболее важными и почему?
12. Определите основные характеристики внешней среды.
13. Проведите различия между внешней средой прямого воздействия и средой косвенного воздействия.
14. Какие виды коммуникаций в организации существуют?
15. Назовите основные компоненты модели коммуникации.
16. Каково значение обратной связи и информационного шума в коммуникационном процессе?
17. Какие формы информационного обмена вы знаете?
18. Опишите препятствия на пути межличностного информационного обмена.
19. Раскройте методы, которыми могут воспользоваться руководители для совершенствования своих межличностных информационных контактов.
20. Какие преграды возникают на пути обмена информацией в организациях?
21. Опишите методы, с помощью которых руководители могут повысить эффективность обмена информацией.
22. Сформулируйте определение управленческого решения.
23. Назовите известные вам подходы к принятию решений.
24. Чем отличаются запрограммированные решения от незапрограммированных?
25. Определите этапы принятия рационального решения.
26. как влияет среда принятия решений на их эффективность и точность?
27. Как личностные факторы влияют на принятие решений?
28. Проанализируйте достоинства и недостатки индивидуального и группового принятия решений.
29. Назовите виды планов, разрабатываемых в организации.
30. Чем вызвана потребность современной организации в стратегическом планировании и управлении?
31. Что такое стратегическое планирование и какие задачи оно решает?
32. Почему миссия организации является основой ее существования?
33. Каковы характеристики эффективных целей организации?
34. Какие стратегические альтернативы имеются у организации?
35. Поясните, что такое тактика, политика, процедуры, правила и как через них реализуется стратегия?
36. Как бюджеты обеспечивают объединение планирования и контроля?

37. Почему делегирование имеет фундаментальное значение для управления?

38. В чем заключается разница между властью и полномочиями?

39. Кака связь существует между планированием и структурой организации в целом?

40. Каковы основные признаки линейно-функциональной структуры управления?

41. Назовите недостатки бюрократической структуры управления.

42. Опишите разновидности дивизиональных структур управления, их недостатки и преимущества.

43. Дайте краткие характеристики проектной и матричной организации.

44. Как можно оценить эффективность структуры управления?

45. Дайте краткую характеристику содержательных теорий мотивации.

46. Какие стимулы определяют успех организации в современных условиях?

47. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации В. Врума?

48. Какие потребности удовлетворяются путем участия в принятии управленческих решений?

49. Какое вознаграждение наиболее ценится в современных условиях?

50. Как мотивация влияет на результаты деятельности человека?

51. Как вознаграждение увязывается с потребностями человека?

52. Какие факторы влияют на мотивацию?

53. Назовите факторы, обусловливающие необходимость проведения контроля.

54. Перечислите элементы контроля.

55. Какие функции выполняет заключительный контроль?

56. Определите основные этапы контроля.

57. В каких случаях следует пересматривать стандарты?

58. Дайте характеристику эффективности контроля.

59. Как возникают неформальные группы в организации?

60. Почему люди вступают в группы?

61. Перечислите характеристики группы.

62. Какие факторы влияют на эффективность групп?

63. Что понимается под групповой совместимостью?

64. Что понимается под групповыми нормами поведения?

65. Назовите известные вам типы поведения в группах.

66. Когда сплоченность группы вредит формальной организации?

67. В чем различие между управлением и лидерством?

68. Как соотносятся между собой руководство, власть, влияние и лидерство?

69. Дайте определение власти.

70. Опишите основные формы власти.

71. Что такое харизма и как ею пользуются руководители?

72. Каковы сильные и слабые стороны убеждения?

73. В чем суть баланса власти между руководителем и подчиненными?

74. Определите авторитарный, демократический и либеральный стили руководства.

75. В чем отличие руководителя, ориентированного на работу, и руководителя, ориентированного на человека?

76. Назовите типы конфликтов.

77. Каковы причины конфликтов?

78. Опишите структурные методы разрешения конфликтов.

79. Опишите пять стилей разрешения конфликтов.

80. Почему переговоры считаются путем к успеху в разрешении конфликтных ситуаций?

81. Какие факторы могут повлиять на выбор стиля поведения в конфликтных ситуациях?

82. Сформулируйте определение организационной культуры.

83. Какие функции выполняет организационная культура?

84. Приведите примеры позитивных и негативных ценностей.

85. Дайте характеристику рыночной организационной культуры.

86. Чем характеризуется клановая организационная культура?
87. Как руководитель влияет на формирование организационной культуры?
88. Что такое имидж организации?

**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов**

| | | |
|---|---|---|
| Рейтинг-контроль 1 | практические задания, выполнение лабораторных работ, устный опрос | 10 |
| Рейтинг-контроль 2 | практические задания, выполнение лабораторных работ, устный опрос | 10 |
| Рейтинг-контроль 3 | практические задания, выполнение лабораторных работ, устный опрос | 10 |
| Посещение занятий студентом | посещение лекций, практических и лабораторных занятий | 5 |
| Дополнительные баллы (бонусы) | активность на практических и лабораторных занятиях | 5 |
| Выполнение семестрового плана самостоятельной работы | выполнение заданий в рамках плана самостоятельной работы | 20 |

## 2. Промежуточная аттестация по дисциплине

**Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.**
**Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)**

Полный комплект оценочных средств размещен на информационно-образовательном портале МИ ВлГУ. Режим доступа: https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=1268

**Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания**

На основе примерных тестовых вопросов программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Программный комплекс формирует индивидуальные задания для каждого зарегистрированного в системе студента и устанавливает время прохождения тестирования. Результатом тестирования является процент правильных ответов, с учетом индивидуального семестрового рейтинга студента формируется экзаменационная оценка. по результатам тестирования.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

| Оценка в баллах | Оценка по шкале | Обоснование | ***Уровень сформированности компетенций*** |
|---|---|---|---|
| Более | «Отлично» | Содержание курса освоено | ***Высокий уровень*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 80 | | полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному | |
| 66-80 | «Хорошо» | Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | ***Продвинутый уровень*** |
| 50-65 | «Удовлетворительно» | Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки | ***Пороговый уровень*** |
| Менее 50 | «Неудовлетворительно» | Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | ***Компетенции не сформированы*** |

## 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Организационная структура – это

искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами

вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена

система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов

метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

2. В организации выделяют следующие уровни управления:

институциональный, управленческий, технический

институциональный, средний, технологический

организационный, функциональный, линейный

вертикальный и горизонтальный

3. Планирование, организация, мотивация и контроль – это _____ менеджмента.

Заполните пропуск (укажите термин).

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=1268&cat=39408%2C26984

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.