Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____Д.Е. Андрианов
«_19_» ___05___ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Муром, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) №437 от 24 июня 2024 года.

Кафедра-разработчик: социально-гуманитарных и правовых дисциплин.

Рабочую программу составил: преподаватель Гусарова М.Е.

_____ от «29» апреля 2026 г.
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СГПД.

Протокол № 13 от «29» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой СГПД *Кузнецов И.В.* _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной

Дисциплина базируется на курсах "Налоги и налогообложение", "Основы бухгалтерского учета". Дисциплина выступает базовой для курсов "Аудит", "Основы предпринимательской деятельности".

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студентов системных знаний в области правового регулирования экономической и бухгалтерской деятельности, а также развитие навыков применения норм права в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие экономическую и бухгалтерскую деятельность,
- развить у студентов умение анализировать и применять правовые нормы в процессе ведения бухгалтерского учета и экономической деятельности,
- сформировать навыки решения практических задач, связанных с правовыми аспектами экономической и бухгалтерской деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные нормативно-правовые акты, регулирующие экономическую и бухгалтерскую деятельность, включая гражданское, налоговое и трудовое законодательство (ПК 2.3.);
- Принципы и стандарты антикоррупционного поведения, а также правовые механизмы противодействия коррупции в экономической и бухгалтерской деятельности (ПК 2.3.);
- Требования к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, установленные законодательством РФ (ПК 2.3.);
- Правовые основы договорных отношений и ответственности за нарушения в экономической деятельности (ОК 06., ПК 2.3.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Анализировать и применять нормы права в процессе ведения бухгалтерского учета и экономической деятельности (ПК 2.3.);
- Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, выявлять возможные нарушения и ошибки (ПК 2.3.);
- Составлять и анализировать договоры в экономической деятельности, а также разрешать споры, связанные с их исполнением (ПК 2.3.);
- Применять стандарты антикоррупционного поведения и правовые механизмы для предотвращения коррупционных рисков в профессиональной деятельности (ОК 06.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной нагрузки обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
	4 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
В том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	16
лабораторные работы	
контрольные работы	
курсовая работа / индивидуальный проект	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Итоговая аттестация в форме	Рейтинговая оценка

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	4 семестр		
Раздел 1	**Правовые основы экономической деятельности**		
Тема 1.1 Правовое регулирование экономической деятельности в Российской Федерации	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Понятие и источники правового регулирования экономической деятельности.	2	1
	Практические занятия. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих экономическую деятельность.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Субъекты экономической деятельности.	3	3
Тема 1.2 Договорные отношения в экономической деятельности	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Понятие и виды договоров в экономической деятельности. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.	4	1
	Практические занятия. Составление и анализ типовых договоров (поставки, подряда, оказания услуг). Решение задач по разрешению споров, связанных с договорными отношениями.	4	2
Тема 1.3 Ответственность в экономической деятельности	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Виды ответственности за нарушения в экономической деятельности.	2	1
	Практические занятия. Анализ судебной практики по делам об экономических	2	2

	правонарушениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Административная и уголовная ответственность за экономические правонарушения.	3	3
Раздел 2	**Правовое обеспечение бухгалтерской деятельности**		
Тема 2.1 Правовые основы бухгалтерского учета	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ. Права и обязанности бухгалтера в соответствии с законодательством.	4	1
	Практические занятия. Анализ Федерального закона "О бухгалтерском учете". Решение задач по применению норм бухгалтерского законодательства.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Взаимосвязь бухгалтерского учета и налогового законодательства.	3	3
Тема 2.2 Налоговое законодательство и бухгалтерский учет	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Основы налогового законодательства РФ.	2	1
	Практические занятия. Расчет налоговых обязательств на основе данных бухгалтерского учета.	2	2
Тема 2.3 Правовые аспекты финансовой отчетности	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Требования к составлению и представлению финансовой отчетности.	2	1
	Практические занятия. Составление финансовой отчетности в соответствии с законодательством.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответственность за искажение данных финансовой отчетности.	3	3
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Кабинет дисциплин права

Комплект учебно-наглядных пособий; переносной проектор мультимедийный NEC Projector V302XG; ноутбук ASUS; экран DRAPPER Apex STAR.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Елизарова, Н. В. Налоговое право : учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 143 с.. https://www.iprbookshop.ru/135021.html
2. ухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. . https://www.iprbookshop.ru/138459.html

Дополнительные источники:

1. Правовое регулирование экономических отношений. Несостоятельность (банкротство) / А. В. Анисимов, Л. Р. Варданян, О. А. Гусарова [и др.]. — Москва : Статут, 2018. — 256 с. . https://www.iprbookshop.ru/77307.html
2. Филипенко, А. С. Налоговое право : учебное пособие (курс лекций) / А. С. Филипенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2024. — 148 с. . https://www.iprbookshop.ru/144282.html
3. Придворова, М. Н. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности: особенности договорного регулирования : учебное пособие / М. Н. Придворова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 81 с. . https://www.iprbookshop.ru/148482.html
4. Королёва, Е. В. Предпринимательское право : практикум для СПО / Е. В. Королёва, А. А. Кузнецов. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 61 с.. https://www.iprbookshop.ru/144762.html

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система https://www.iprbookshop.ru/
2. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Анализировать и применять нормы права в процессе ведения бухгалтерского учета и экономической деятельности	практические задания, кейсы
Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, выявлять возможные нарушения и ошибки	практические задания, кейсы
Составлять и анализировать договоры в экономической деятельности, а также разрешать споры, связанные с их исполнением	практические задания, кейсы
Применять стандарты антикоррупционного поведения и правовые механизмы для предотвращения коррупционных рисков в профессиональной деятельности	практические задания, кейсы
Основные нормативно-правовые акты, регулирующие экономическую и бухгалтерскую деятельность, включая гражданское, налоговое и трудовое законодательство	устный опрос, практические задания, тестирование
Принципы и стандарты антикоррупционного поведения, а также правовые механизмы противодействия коррупции в экономической и бухгалтерской деятельности	устный опрос, практические задания, тестирование
Требования к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, установленные законодательством РФ	устный опрос, практические задания, тестирование
Правовые основы договорных отношений и ответственности за нарушения в экономической деятельности	устный опрос, практические задания, тестирование

Приложение

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Темы для устного опроса:

1. Какие нормативно-правовые акты регулируют экономическую деятельность в РФ?
2. В чем заключается роль Гражданского кодекса РФ в регулировании экономических отношений?
3. Какие основные права и обязанности субъектов экономической деятельности?
4. Какова роль судебной практики в регулировании экономической деятельности?
5. Какие существенные условия должны быть указаны в договоре поставки?
6. В чем отличие договора подряда от договора оказания услуг?
7. Какие риски могут возникнуть при заключении договора без предварительного анализа?
8. Как можно изменить или расторгнуть договор?
9. Какие способы разрешения споров предусмотрены законодательством РФ?
10. В чем особенности досудебного урегулирования споров?
11. Какие документы необходимы для подачи иска в суд?
12. Какие последствия могут наступить в случае неисполнения судебного решения?
13. Какие виды ответственности предусмотрены за экономические правонарушения?
14. В чем отличие административной ответственности от уголовной?
15. Какие последствия могут наступить для организации в случае налогового правонарушения?
16. Какова роль арбитражных судов в разрешении экономических споров?
17. Какие основные принципы бухгалтерского учета установлены законом?
18. Какие права и обязанности есть у бухгалтера?
19. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?
20. Какие последствия могут наступить за нарушение требований бухгалтерского учета?
21. Какие документы необходимы для ведения бухгалтерского учета?
22. Какова роль первичных учетных документов?
23. Какие последствия могут наступить за неправильное оформление документов?
24. Какие требования предъявляются к хранению бухгалтерских документов?
25. Какие налоги обязана уплачивать организация?
26. Какова связь между бухгалтерским учетом и налоговым законодательством?
27. Какие последствия могут наступить за неуплату налогов?
28. Какие льготы предусмотрены налоговым законодательством?
29. Какие формы финансовой отчетности обязательны для составления?
30. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерского баланса?
31. Какие последствия могут наступить за искажение данных финансовой отчетности?
32. Какова роль аудита в проверке финансовой отчетности?

Задания:

1. Составьте таблицу с перечнем основных нормативно-правовых актов, регулирующих экономическую деятельность, и их ключевыми положениями.
2. Найдите в Гражданском кодексе РФ статьи, регулирующие договорные отношения, и выпишите их основные положения.
3. Подготовьте краткий обзор изменений в законодательстве, касающихся экономической деятельности, за последние 3 года.
4. Составьте проект договора поставки, указав все существенные условия.
5. Проанализируйте готовый договор подряда и выявите возможные риски для сторон.

6. Подготовьте перечень документов, необходимых для заключения договора оказания услуг.

7. Составьте претензию к поставщику за нарушение условий договора поставки.

8. Подготовьте исковое заявление в суд по спору, связанному с неисполнением договора подряда.

9. Разработайте алгоритм действий для досудебного урегулирования спора.

10. Найдите и проанализируйте судебное решение по делу о налоговом правонарушении.

11. Составьте таблицу с примерами экономических правонарушений и видами ответственности за них.

12. Подготовьте краткий обзор судебной практики по делам о банкротстве организаций.

13. Составьте перечень основных положений Федерального закона "О бухгалтерском учете".

14. Подготовьте таблицу с правами и обязанностями бухгалтера.

15. Проанализируйте изменения в законе за последние 5 лет.

16. Составьте перечень первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственной операции.

17. Подготовьте пример заполнения бухгалтерского баланса.

18. Проанализируйте ошибки в бухгалтерской отчетности и предложите способы их исправления.

19. Рассчитайте сумму налога на прибыль на основе данных бухгалтерского учета.

20. Подготовьте налоговую декларацию по НДС.

21. Проанализируйте ошибки в налоговой отчетности и предложите способы их исправления.

22. Составьте бухгалтерский баланс на основе данных бухгалтерского учета.

23. Подготовьте отчет о финансовых результатах.

24. Проанализируйте ошибки в финансовой отчетности и предложите способы их исправления.

Кейсы:

1. Предприятие заключило договор поставки, но поставщик нарушил сроки. Какие правовые нормы регулируют данный спор?

2. Индивидуальный предприниматель не зарегистрировал свою деятельность. Какие последствия это может повлечь?

3. Организация не подала налоговую отчетность в срок. Какие санкции могут быть применены?

4. Поставщик поставил товар ненадлежащего качества. Какие действия может предпринять покупатель?

5. Заказчик отказался оплачивать услуги, ссылаясь на их некачественное исполнение. Как разрешить спор?

6. Исполнитель не выполнил работы в срок, указанный в договоре подряда. Какие санкции могут быть применены?

7. Поставщик отказался устранять недостатки товара, обнаруженные после его приемки. Какие действия может предпринять покупатель?

8. Заказчик не оплатил выполненные работы, ссылаясь на их несоответствие договору. Как разрешить ситуацию?

9. Исполнитель задержал выполнение работ на 2 месяца. Какие санкции могут быть применены?

10. Организация уклоняется от уплаты налогов. Какие меры могут быть применены налоговыми органами?

11. Руководитель компании был привлечен к уголовной ответственности за мошенничество. Какие последствия это повлечет для организации?

12. Предприятие не выполнило обязательства по договору, что привело к банкротству контрагента. Какие санкции могут быть применены?

13. Бухгалтер допустил ошибку в отчетности. Какие последствия это может повлечь?

14. Организация не представила бухгалтерскую отчетность в срок. Какие санкции могут быть применены?

15. Руководитель компании потребовал от бухгалтера исказить данные отчетности. Какие действия должен предпринять бухгалтер?

16. Бухгалтер потерял первичные документы. Какие последствия это может повлечь?

17. Организация не вела бухгалтерский учет в течение года. Какие санкции могут быть применены?

18. Руководитель компании потребовал уничтожить документы за прошлые годы. Какие действия должен предпринять бухгалтер?

19. Организация не уплатила налог на прибыль. Какие последствия это может повлечь?

20. Бухгалтер допустил ошибку в расчете НДС. Какие действия необходимо предпринять?

21. Налоговый орган выявил занижение налоговой базы. Какие санкции могут быть применены?

22. Организация исказила данные в финансовой отчетности. Какие последствия это может повлечь?

23. Аудиторская проверка выявила нарушения в отчетности. Какие действия должна предпринять организация?

24. Руководитель компании потребовал скрыть убытки в отчетности. Какие действия должен предпринять бухгалтер?

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	вопросы к устному опросу, задания, кейсы	20
Рейтинг-контроль 2	вопросы к устному опросу, задания, кейсы	30
Рейтинг-контроль 3	вопросы к устному опросу, задания, кейсы, тестовые вопросы	50
Посещение занятий студентом		
Дополнительные баллы (бонусы)		
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.
Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации:

1. Какой нормативно-правовой акт является основным для регулирования договорных отношений в РФ?

а) Налоговый кодекс РФ

б) Гражданский кодекс РФ

в) Трудовой кодекс РФ

2. Кто является субъектом экономической деятельности?

а) Только юридические лица

б) Только индивидуальные предприниматели
в) Юридические лица и индивидуальные предприниматели
3. Какие условия являются существенными для договора поставки?
а) Предмет договора, цена, сроки поставки
б) Место заключения договора, подписи сторон
в) Наименование сторон, дата заключения договора
4. Какой вид ответственности предусмотрен за неуплату налогов?
а) Дисциплинарная
б) Административная
в) Уголовная
5. Какой закон регулирует бухгалтерский учет в РФ?
а) Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
б) Налоговый кодекс РФ
в) Гражданский кодекс РФ
6. Какие документы относятся к первичным учетным документам?
а) Налоговая декларация, бухгалтерский баланс
б) Накладная, счет-фактура, акт выполненных работ
в) Устав организации, договор поставки
7. Какой срок хранения бухгалтерских документов установлен законодательством?
а) 3 года
б) 5 лет
в) 10 лет
8. Какие налоги обязана уплачивать организация?
а) Налог на прибыль, НДС, налог на имущество
б) Только налог на прибыль
в) Только НДС
9. Какой орган осуществляет контроль за соблюдением налогового законодательства?
а) Прокуратура
б) Налоговая инспекция
в) Центральный банк
10. Какие последствия могут наступить за искажение данных финансовой отчетности?
а) Штрафы, дисквалификация руководителя
б) Только предупреждение
в) Никаких последствий
11. Какой вид договора регулирует выполнение работ?
а) Договор поставки
б) Договор подряда
в) Договор аренды
12. Какие способы разрешения споров предусмотрены законодательством?
а) Только судебный
б) Досудебный и судебный
в) Только досудебный
13. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерского баланса?
а) Достоверность, полнота, своевременность
б) Только своевременность
в) Только достоверность
14. Какой вид ответственности предусмотрен за нарушение сроков сдачи налоговой отчетности?
а) Уголовная
б) Административная
в) Дисциплинарная
15. Какие данные необходимы для расчета налога на прибыль?
а) Доходы и расходы организации
б) Только доходы

в) Только расходы

16. Какой документ подтверждает выполнение работ по договору подряда?

а) Накладная

б) Акт выполненных работ

в) Счет-фактура

17. Какие последствия могут наступить за неуплату НДС?

а) Штрафы, пени

б) Только предупреждение

в) Никаких последствий

18. Какой орган рассматривает споры между хозяйствующими субъектами?

а) Арбитражный суд

б) Мировой суд

в) Районный суд

19. Какие требования предъявляются к составлению налоговой декларации?

а) Достоверность, полнота, своевременность

б) Только своевременность

в) Только достоверность

20. Какой вид ответственности предусмотрен за мошенничество в экономической деятельности?

а) Административная

б) Уголовная

в) Дисциплинарная

Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

Рейтинговая оценка по дисциплине выставляется по итогам рейтинг-контроля при условии выполнения требуемых заданий. Также необходимо выполнение тестового задания. Итоговое количество баллов соответствует определенной оценке:

от 50 до 65 баллов - удовлетворительно

от 66 до 80 баллов - хорошо

от 81 до 100 баллов - отлично.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	***Уровень сформированности компетенций***
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	***Высокий уровень***
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания	***Продвинутый уровень***

		выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	***Пороговый уровень***
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	***Компетенции не сформированы***

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Какие виды ответственности предусмотрены за нарушения в экономической деятельности? (Выберите два правильных ответа)

а) Административная

б) Дисциплинарная

в) Уголовная

г) Моральная

Определение: Что такое "бухгалтерский учет"?

а) Процесс сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации.

б) Процесс уплаты налогов и составления налоговой отчетности.

в) Процесс управления финансами организации.

г) Процесс заключения договоров с контрагентами.

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=3901

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.