

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 19.05.2026

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
для специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Муром, 2026

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) №437 от 24 июня 2024 года.

Кафедра-разработчик: экономики, туризма и массовых коммуникаций.

Рабочую программу составил: Майорова Людмила Владимировна

(подпись)

от «11» мая 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК.

Протокол № 24

от «11» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой ЭТиМК *Майорова Л.В.*

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Перечень компетенций, владение которыми определяется в процессе государственной итоговой аттестации	5
3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	6
3.1 Цели выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	6
3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ППСЗ в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	6
3.3 Требования к структуре и содержанию ВКР.....	9
3.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	11
4. Демонстрационный экзамен	14
4.1 Цели и задачи демонстрационного экзамена	14
4.2 Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства, задания для проведения демонстрационного экзамена.....	15
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	15
6. Описание материально-технической базы	15
7. Перечень используемых информационных технологий.....	17

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация направлена на определение соответствия результатов освоения обучающимися требованиям ФГОС СПО по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Государственная итоговая аттестация регламентируется следующими нормативно-правовыми документами федерального и локального уровней:

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 69 от 05.02.2018 г.;

– Положением о выпускной квалификационной работе студентов СПО МИ ВлГУ, утвержденным Ученым советом МИ ВлГУ, протокол № 6 от 23.06.2015 г.;

– Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в МИ ВлГУ, утвержденным Ученым советом МИ ВлГУ, протокол № 16 от 20.12.2022 г.

– При разработке Программы государственной итоговой аттестации также учтена «Методика организации и проведения демонстрационного экзамена», введенная в действие Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291.

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, полноты формирования профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы, и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению образовательной организации. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2. Перечень компетенций, владение которыми определяется в процессе государственной итоговой аттестации

В процессе государственной итоговой аттестации обучающиеся должны продемонстрировать владение следующими компетенциями.

Общими компетенциями (ОК):

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО:

Ведение бухгалтерского и налогового учета:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

3.1 Цели выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа является первой составляющей государственной итоговой аттестации, выполняется в форме дипломной работы.

Целью выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является систематизация и закрепление знаний выпускника при решении конкретных профессиональных задач, а также определение уровня готовности выпускника к дальнейшей самостоятельной трудовой деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выбор конкретной темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяется и согласовывается студентом и руководителем на основании утвержденной примерной тематики, с учетом особенностей объекта исследования и предполагаемой сферы будущей профессиональной деятельности. При формулировании темы работы необходимо указать полное наименование объекта исследования. Окончательные формулировки тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) и назначение руководителей утверждаются распорядительным актом (приказом) ВУЗа.

3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ППСЗ в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1. Организация бухгалтерского учета: построение бухгалтерской службы, структура учета, рациональная организация бухгалтерского учета.

2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

3. Учетная политика организации, ее сущность, значение и методика разработки.

4. Организация документооборота в бухгалтерском учете.

5. Делопроизводство в бухгалтерии и документооборот в бухгалтерском и налоговом учете

6. Виды и формы безналичных расчетов, практика их применения и отражения в бухгалтерском учете организации.

7. Бухгалтерский учет валютных операций.
8. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации.
9. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.
10. Учет наличия и движения денежных средств в организации.
11. Порядок учета кассовых операций в иностранной валюте.
12. Ревизия кассы: документальное оформление и отражение результатов.
13. Организация учета основных средств и порядок их поступления.
14. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
15. Первичный, аналитический и синтетический учет основных средств.
16. Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учет
17. Учет аренды основных средств.
18. Учет ремонта основных средств: виды ремонта, документация, синтетический учет
19. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
20. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.
21. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
22. Методы оценки материально-производственных запасов при их поступлении и списании на производство.
23. Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства.
24. Учет и оценка незавершенного производства.
25. Документальное оформление и учет потерь и непроизводственных расходов.
26. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.
27. Бухгалтерский учет готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
28. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
29. Документальное оформление и учет расходов на продажу.
30. Документальное оформление и учет товаров на предприятиях оптовой торговли.
31. Документальное оформление и учет товаров на предприятиях розничной торговли.
32. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
33. Организация учета расчетов с подотчетными лицами.
34. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
35. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
36. Учет собственного капитала организации.
37. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
38. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
39. Учет и анализ резервов, формируемых на предприятии
40. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
41. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов организации.
42. Учет формирования и использования прибыли.
43. Организация учета оплаты труда на предприятии.
44. Учет удержаний из заработной платы работников.
45. Учет расчетов с персоналом по оплате труда за неотработанное время.
46. Бухгалтерский учет краткосрочных кредитов и займов.
47. Бухгалтерский учет долгосрочных кредитов и займов.
48. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
49. Организация учета расчетов с бюджетом по федеральным налогам.
50. Организация учета расчетов с бюджетом по региональным налогам.
51. Организация учета расчетов с бюджетом по местным налогам.

52. Организация учета расчетов по страховым взносам на пенсионное, медицинское и социальное страхование на предприятии.

53. Организация учета расчетов по страховому взносу на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

54. Учет и документальное оформление расчетов по налогу на добавленную стоимость.

55. Учет и документальное оформление расчетов по налогу на прибыль.

56. Учет и документальное оформление расчетов по налогу на доходы физических лиц.

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

1. Инвентаризация – основной метод учета и контроля имущества и обязательств организации.

2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации основных средств.

3. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.

4. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации денежных средств.

5. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации дебиторской задолженности.

6. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации кредиторской задолженности.

7. Состав, содержание и порядок заполнения статистической отчетности организации.

8. Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9. Состав, этапы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

10. Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности.

11. Бухгалтерская отчетность – источник информации о деятельности организации.

12. Годовая бухгалтерская отчетность: порядок составления и финансовый анализ показателей.

13. Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

14. Особенности оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

15. Отчет о движении денежных средств в системе показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

16. Налоговая отчетность организации: порядок оформления и сроки представления.

17. Порядок составления и представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы и внебюджетные фонды.

18. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.

19. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.

20. Анализ рентабельности деятельности организации.

21. Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.

22. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности организации.

23. Анализ технического состояния основных средств предприятия.

24. Анализ эффективности использования основных средств.

25. Анализ оборотных средств предприятия на основе (финансовой) отчетности.

26. Анализ состояния расчетов с дебиторами.

27. Анализ состояния расчетов с кредиторами.

28. Анализ движения денежных средств.

29. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

30. Анализ трудовых ресурсов и системы оплаты труда.

31. Оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
32. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
33. Анализ деловой активности организации.
34. Анализ объема производства и реализации продукции, работ, услуг.
35. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.
36. Анализ финансовых ресурсов организации.
37. Диагностика вероятности банкротства предприятия.

3.3 Требования к структуре и содержанию ВКР

Вне зависимости от тематики работы к её структуре и содержанию предъявляются следующие **основные требования**.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) включает:

титульный лист,
задание,
содержание,
введение,
основную часть,
заключение,
список использованных источников
приложения.

Во введении раскрывается актуальность темы дипломной работы и рассматриваемых в ней вопросов, указываются ее цели, задачи, объект, предмет, методы и приемы исследования, источники информации (данные первичного аналитического, синтетического учёта, отчетности). Объем введения – 2 страницы.

Основная часть работы включает два раздела (главы), разделенных на подпункты. Общий объем основной части – 30-40 страниц.

В первой (теоретической) главе ВКР определяются основные понятия; приводятся классификации, сведения о составе, структуре показателей, в аннотационной форме рассматриваются действующие законодательные и нормативные акты, инструктивные и методические материалы, положения и правила (стандарты) в соответствии с тематикой дипломной работы. Раскрываются вопросы бухгалтерского учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования и использования бухгалтерской отчетности в соответствии с тематикой дипломной работы.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики. Во второй главе:

- дается характеристика объекта исследования, рассматриваются его основные финансово-экономические показатели и общие вопросы организации бухгалтерского учета;
- раскрывается содержание вопросов учета и документального оформления хозяйственных операций в соответствии с темой исследования, дается характеристика отдельных видов активов, обязательств и капитала организации, а также формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей информацию по теме ВКР;
- описываются выявленные проблемы и тенденции развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по выбранной теме, приводятся рекомендации по возможным направлениям решения выявленных проблем.

В заключении: оценивается степень выполнения поставленных целей и задач ВКР, приводится перечень вопросов, рассмотренных в её теоретической части, указываются основные направления проведенного анализа, формулируется обобщенный вывод по его результатам, излагается суть рекомендаций. Объем заключения – 2-3 страницы.

Список использованных источников включает все изученные и использованные в процессе выполнения дипломной работы источники, в том числе теоретического, методического, нормативно-правового характера. Список использованных источников формируется в следующем порядке: нормативные документы; источники теоретического и методического характера; статьи периодических изданий; сайты Интернет. Количество источников – не менее 15.

В список использованных источников включаются актуальные (действующие) нормативные документы, новые учебники, учебные пособия, методические указания (изданные в течение последних пяти лет).

В приложения выносятся исходные данные, использовавшиеся для проведения расчетов и характеристики объекта исследования, документы учета и отчетности, графические и иллюстративные материалы, громоздкие таблицы.

К оформлению текста выпускной квалификационной работы предъявляются следующие требования.

Текст ВКР оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, через полтора интервала. Выделение отдельных слов, предложений, фрагментов текста курсивом, полужирным шрифтом или подчеркиванием допускается только в материале, представленном в приложениях к ВКР, в основном тексте, названиях разделов и подразделов, рисунков, заголовках и контенте таблиц – не допускается. Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Содержание ВКР включает перечень основных разделов: введение, главы, с разделением на пункты и подпункты, заключение, список использованных источников, приложения, с обязательным указанием страниц приложения.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Введение, Заключение и Список использованных источников не нумеруются.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис (маркеры другого типа использовать не следует) или строчную букву, после которой ставится скобка (за исключением букв ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ). Например:

а) _____;

б) _____.

или

_____;

_____.

Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозной. Страницы нумеруются арабскими цифрами, в центре нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунки и таблицы должны иметь номера и названия. Номер рисунка помещают под ним и обозначают надписью, например: Рисунок 1 – Схема документооборота предприятия

Название таблицы помещают над ней. Пример оформления таблицы представлен на рисунке 1.

Ссылки на использованные источники в тексте ВКР оформляются в квадратных скобках. Например: [7], [12, с.34]

Список использованных источников оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. При этом в списке источники располагаются в следующем порядке (через интервал): законодательно-нормативные акты; учебники, учебные пособия и монографии; статьи из периодических изданий; справочные издания; сайты Интернета. Например:

Приложения оформляют как продолжение текста ВКР, используют сквозную нумерацию страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует

начинать с новой страницы с указанием названия приложения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А.

Таблица 1 – Анализ структуры затрат на производство

Показатели	2023 год		2024 год	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
1 Материальные затраты	67302	48,5	62015	44,7
2 Затраты на оплату труда	38203	27,5	39814	28,7
3 Отчисления на социальное страхование	11537	8,3	12024	8,7
4 Амортизация	11394	8,2	15018	10,8
5 Прочие расходы	10302	7,4	10015	7,2
Итого: затраты на производство и реализацию продукции	138738	100	138886	100

Рисунок 1 – Структура и оформление таблицы

Формулы выделяются из текста в отдельную строку. Используется сквозная нумерация формул в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например:

Коэффициент автономии:

$$k_a = \frac{CC}{B} \times 100\%, \quad (4)$$

где В – валюта баланса

Рисунок 2 – Оформление формул

3.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются путем открытого голосования членов комиссии по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка работы интегрирует три основные составляющие: содержание работы; уровень знаний, умений, наличие практического опыта, полнота формирования компетенций, проде-

монстрированные при представлении доклада и ответах на вопросы комиссии; демонстрационные материалы (презентации результатов работы).

Оценка «отлично» выставляется при следующих результатах выполнения основных критериев:

- высокая актуальность и практическая значимость темы работы, глубокая проработка теоретического материала, наличие обзора нормативно-правовой базы, полный, детальный анализ, грамотно сформулированные выводы, наличие предложений, имеющих практическое значение, использование источников литературы и фактического материала в большом объеме;

- продемонстрированные в процессе защиты твердые знания, отличные умения, практический опыт; высокий уровень сформированных компетенций, логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов комиссии;

- качественные демонстрационные материалы;

- высокая оценка работы руководителем и рецензентом.

Оценка «хорошо»:

- достаточная актуальность и практическое значение темы работы, достаточно полная проработка теоретического материала и нормативно-правовой базы, детальный анализ, наличие предложений, использование достаточного объема источников литературы и фактических данных;

- в процессе защиты продемонстрировано хорошее владение материалом, хороший уровень сформированных компетенций, умение решать поставленные практические задачи, на вопросы членов комиссии даны четкие, правильные ответы.

При этом студентом не отражены отдельные теоретические (методические, нормативно-правовые) аспекты темы; имеются небольшие замечания со стороны руководителя ВКР и (или) рецензента; допущены незначительные неточности при проведении расчетов и (или) в ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточная актуальность и практическая значимость темы работы, достаточно полная проработка теоретического материала, достаточный по объему и содержанию анализ, наличие предложений, использование достаточного объема фактических данных;

- в процессе защиты продемонстрировано понимание темы, умение решать практические задачи, даны правильные ответы на вопросы членов комиссии, уровень сформированных компетенций оценивается как пороговый.

При этом студентом не в полной мере раскрыты теоретические (методические) аспекты темы, отсутствует обзор нормативной базы; имеются существенные замечания со стороны руководителя ВКР и (или) рецензента; допущены неточности при проведении расчетов и в ответах на вопросы членов комиссии; предложения не проработаны.

Оценка «неудовлетворительно»:

- теоретические (методические, нормативно-правовые) аспекты темы раскрыты неглубоко, в работе допущены неточности, ошибки при проведении расчетов и формулировании выводов, отсутствуют предложения;

- даны неправильные ответы на вопросы, допущены грубые ошибки в ответе и обнаружено непонимание сущности излагаемых вопросов, компетенции не сформированы;

- имеются существенные замечания со стороны руководителя ВКР и принципиальные замечания со стороны рецензента;

- студент не способен решать проблемные вопросы, практические задачи; не знаком с составом и содержанием нормативных документов в сфере экономики, бухгалтерского учета, налогообложения.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включает:

- доклад, в котором студент излагает основные результаты работы,
- ознакомление Государственной экзаменационной комиссии с содержанием отзыва руководителя;
- защиту основных положений работы, в ходе которой студент должен дать обоснованные и полные ответы на вопросы членов комиссии;
- закрытое совещание ГЭК, в ходе которого обсуждаются результаты защиты, и выставляется итоговая оценка выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оглашение результатов защиты.

В процессе оценивания используется следующая шкала (таблицы 1-3).

Таблица 1

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

№	Критерии оценки	Баллы
Оценка работы по формальным критериям		
1	Наличие всех разделов ВКР, исходных данных в Приложении к работе, использование достаточного количества литературы, фактического материала (ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.)	от 0 до 10 баллов
2	Качественное оформление работы (ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.)	от 0 до 5 баллов
Всего баллов		0-15
Оценка работы по содержанию		
3	Актуальность и практическое значение темы работы (ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.)	от 0 до 5 баллов
4	Использование действующей нормативно-правовой базы, действующей практики учетно-аналитической работы, расчета и анализа экономических показателей, полнота анализа и грамотность сформулированных выводов (ПК 1.1.-1.6., ПК 2.1.-2.5.)	от 0 до 35 баллов
5	Наличие и практическое значение предложений по совершенствованию учетно-аналитической работы (ОК 01., ОК 03., ОК 06., ОК 07., ПК 1.1.-1.6., ПК 2.1.-2.5.)	от 0 до 20 баллов
Всего баллов		0-60
Оценка защиты выпускной квалификационной работы		
7	Культура защиты, качество доклада и ответов на вопросы комиссии, умение представить результаты работы (ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.-1.6., ПК 2.1.-2.5.)	от 0 до 20 баллов
8	Качество представленной презентации, её информативность, наглядность, достаточность (ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.)	от 0 до 5 баллов
Всего баллов		0-25
Сумма баллов		100

Таблица соответствия элементов оценивания выпускной квалификационной работы формируемым компетенциям

Лица, оценивающие уровень сформированных компетенций	Элементы оценивания		
	Содержание работы	Защита работы	Демонстрационные материалы
Руководитель	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1.-1.6., ПК 2.1.-2.5.,	-	-
Рецензент	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1.-1.6., ПК 2.1.-2.5.,	-	-
Члены ГЭК	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1.-1.6., ПК 2.1.-2.5.		

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

4. Демонстрационный экзамен

4.1 Цели и задачи демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, практических навыков позволяющих вести деятельность в профессиональной области 08 Финансы и экономика и выполнять работу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Проведение демонстрационного экзамена обеспечивает качественную экспертную оценку, позволяет выпускникам подтвердить свою квалификацию по профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации. Предприятия, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки.

Процедура подготовки и проведения демонстрационного экзамена реализуется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.2 Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства, задания для проведения демонстрационного экзамена

Выбранный уровень демонстрационного экзамена – базовый.

Для оценки результатов освоения образовательной программы применяются оценочные материалы демонстрационного экзамена, формируемые ежегодно ИРПО.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 162 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136809.html>
2. Богомолова, Е. В. Основы экономического анализа : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 78 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141021.html>
3. Витебская, Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 296 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134113.html>
4. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 59 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141276.html>
5. Голубева, С. С. Управленческий учет: учебное пособие для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 177 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135235.html>
6. Кондраткова, В. С. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / В. С. Кондраткова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 83 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128884.html>
7. Крылов, С. И. Финансовый анализ : учебное пособие для СПО / С. И. Крылов ; под редакцией Н. Н. Ильшевой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 161 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139644.html>
8. Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121295.html>
9. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 106 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131408.html>
10. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 67 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133905.html>
11. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131413.html>
12. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 266 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137706.html>
13. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия: учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 200 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131423.html>

14. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 380 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138209.html>

5.2 Дополнительная литература

1 Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 82 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138468.html>

2 Ильшева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие для СПО / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 162 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139636.html>

3 Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131398.html>

4 Организация производства на предприятиях: учебное пособие для СПО / составитель О. П. Смирнова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 104 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131410.html>.

5 Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля: учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121367.html>

6 Погорелова, Т. Г. Современные учетно-информационные технологии: учебное пособие / Т. Г. Погорелова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2023. — 163 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138024.html>

7 Рудлицкая, Н. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : практикум / Н. В. Рудлицкая. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 102 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126981.html>

8 Тарханова, Н. А. Экономическая эффективность инвестиционно-строительных проектов : учебное пособие для СПО / Н. А. Тарханова, А. В. Рязанцев, Е. В. Лемешко. — Саратов : Профобразование, 2022. — 420 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125748.html>

9 Журнал «Налоги и налогообложение» – http://www.nbpublish.com/ttmag/info_16.html

10 Журнал «Проблемы учета и финансов». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32378

11 Журнал «Учет, анализ и аудит: проблемы теории и практики» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=52853

12 Журнал «Экономика. Налоги. Право» - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27917

5.3 Ресурсы сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru: <https://www.elibrary.ru/>
3. Электронная библиотека «ЭВРИКА»: <http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>
4. Электронная библиотека iprbook <https://www.iprbookshop.ru/586.html>

6. Описание материально-технической базы

Для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) используется лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Для проведения демонстрационного экзамена используется учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия».

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности: Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, МФУ, проектор NEC Projector V302X, экран настенный Lumien Master Picture

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

1С Предприятие 8.2: Договор о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями от 11.12.2012 г., Соглашение о сертифицированном обучении обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования от 05.08.2014 г.

Оборудование учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия»: Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; комплект мультимедийного оборудования NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture, детектор валют PRO-CL-200 R; счетчик банкнот, PRO-40UNEO; контрольно-кассовая машина ОКА-102.04К (2 шт.)

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

1С Предприятие 8.2: Договор о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями от 11.12.2012 г., Соглашение о сертифицированном обучении обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования от 05.08.2014 г.

7. Перечень используемых информационных технологий

Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).