Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____Д.Е. Андрианов
«_19_» ___05___ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Муром, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция №798 от 27 октября 2023 года.

Кафедра-разработчик: социально-гуманитарных и правовых дисциплин.

Рабочую программу составил: преподаватель СПО Осипов С.В.

_____ от «29» апреля 2026 г.
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СГПД.

Протокол № 13 от «29» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой СГПД *Кузнецов И.В.* _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.03 Административное право является общепрофессиональной дисциплиной

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении дисциплин: "Конституционное право", "Теория государства и права".

Дисциплина учебного плана, изучение которой базируется на знаниях из данной дисциплины: "Основы экологического права".

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью обучения по дисциплине «Административное право» является приобретение студентами комплекса теоретических знаний, практических навыков, необходимых для реализации административно-правовых полномочий на достаточном профессиональном уровне в сфере государственного управления.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями об основных понятиях и категориях административного права, содержании правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
- закрепление и углубление знаний, полученных при изучении учебных курсов «Теория государства и права», «Конституционное право»;
- выработка практических умений и навыков по участию в административно-правовых процессах;
- формирование административного правосознания и административно-правовой культуры студентов-юристов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права (ОК 09);
- понятие и виды административно-правовых норм (ОК 05);
- понятия государственного управления и государственной службы (ОК 01);
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений (ОК 09);
- понятие и виды субъектов административного права (ОК 05);
- административно-правовой статус субъектов административного права (ОК 02).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности (ОК 02, ОК 05, ОК 09);
- составлять различные административно-правовые документы (ОК 02, ОК 05, ОК 09);
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных (ОК 02, ОК 05, ОК 09);

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений (ОК 02, ОК 05, ОК 09);

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства (ОК 02, ОК 05, ОК 09);

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений (ОК 02, ОК 05, ОК 09);

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике (ОК 02, ОК 05, ОК 09).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права;

- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной нагрузки обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
	1 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
В том числе:	
лекционные занятия	30
практические занятия	30
лабораторные работы	
контрольные работы	
курсовая работа / индивидуальный проект	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Итоговая аттестация в форме	Рейтинговая оценка

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1 семестр		
Раздел 1	**Сущность и основные черты административного права**		
Тема 1.1 Раздел 1	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Понятие, содержание и виды управления. Понятие социального управления, особенности и его виды. Государственное управление. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Исполнительная власть. Признаки исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность. Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность. Административное право – отрасль российского права, наука и учебный курс. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России. Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени. Понятие административно-правового отношения и его структура. Субъекты, объекты и содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.	10	1

	Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.		
	Практические занятия. Понятие, содержание и виды управления. Понятие социального управления, особенности и его виды. Государственное управление. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Исполнительная власть. Признаки исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность. Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность. Административное право – отрасль российского права, наука и учебный курс. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России. Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени. Понятие административно-правового отношения и его структура. Субъекты, объекты и содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Понятие государственного управления. Элементы государственного управления. Понятия органа исполнительной власти. Соотношение административного права с другими отраслями права. Предмет административного права: понятие и особенности. Понятие и особенности административно-правовых норм.	10	3
Раздел 2	**Субъекты административного права**		
Тема 2.1 Раздел 2	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административная правосубъектность личности. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц. Президент в системе государственной власти, его полномочия. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Органы местного самоуправления как субъекты административного права. Органы и должностные лица местного самоуправления. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Система государственной службы. Классификация и реестры должностей государственной службы. Административно-правовой статус	14	1

	государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. Понятие общественных объединений. Формы и виды общественных объединений. Административно-правовой статус.		
	Практические занятия. Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административная правосубъектность личности. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц. Президент в системе государственной власти, его полномочия. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Органы местного самоуправления как субъекты административного права. Органы и должностные лица местного самоуправления. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Система государственной службы. Классификация и реестры должностей государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. Понятие общественных объединений. Формы и виды общественных объединений. Административно-правовой статус.	14	2
Раздел 3	**Реализация исполнительной власти посредством использования административно-правовых форм и методов**		
Тема 3.1 Раздел 3	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение и классификация. Понятие и виды методов государственного управления. Понятие и признаки административно–правового режима. Назначение и правовая основа административно-правовых режимов. Содержание административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов. Понятия и содержание разрешительной системы в Российской Федерации. Правовое регулирование разрешительной системы. Элементы разрешительной системы. Лицензирование отдельных видов деятельности. Разрешительная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти.	6	1
	Практические занятия. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение и классификация. Понятие и виды методов государственного управления. Понятие и признаки административно–правового режима. Назначение и правовая основа административно-правовых режимов. Содержание административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов. Понятия и содержание разрешительной системы в Российской Федерации. Правовое регулирование разрешительной системы. Элементы разрешительной	6	2

	системы. Лицензирование отдельных видов деятельности. Разрешительная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти.		
Раздел 4	**Административная ответственность**		
Тема 4.1 Раздел 4	*Содержание учебного материала*		
	Лекционные занятия. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения.	2	1
	Практические занятия. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения.	2	2
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Лекционная аудитория

Доска меловая 3-х элементная; системный блок IC 2.8; проектор мультимедийный NEC Projector V302XG; экран настенный LMP-100109; доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Рябцев Л.М., Чуприс О.И., Гвоздев Д.В. [и др.] ; под редакцией Рябцева Л.М., Чуприс О.И. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : учебник. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 464 c.. https://www.iprbookshop.ru/129928.html
2. Давыдова Н.Ю., Чепрасов М.Г., Черепова И.С. Административное право : учебное пособие для СПО. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 c.. https://www.iprbookshop.ru/91846.html
3. Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова Административное право : учебное пособие для СПО. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 c.. https://www.iprbookshop.ru/94175.html

Дополнительные источники:

1. Стахов А.И., Ландерсон Н.В., Зюзин В.А. [и др.] ; под редакцией Стахова А.И., Зюзина В.А. Государственное управление и административное право: советская эпоха и современность : монография. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 317 c.. https://www.iprbookshop.ru/122909.html
2. Панкова О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях. — Москва : Статут, 2020. — 232 c. . https://www.iprbookshop.ru/98310.html

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/
2. Справочная правовая система Гарант - https://www.garant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации - http://kremlin.ru/
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - http://www.council.gov.ru/
6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - http://duma.gov.ru/
7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - http://government.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	устный опрос, тест, задания и упражнения
составлять различные административно-правовые документы	устный опрос, тест, задания и упражнения
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	устный опрос, тест, задания и упражнения
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	устный опрос, тест, задания и упражнения
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	устный опрос, тест, задания и упражнения
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	устный опрос, тест, задания и упражнения
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	устный опрос, тест, задания и упражнения
понятие и источники административного права	устный опрос, тест, задания и упражнения
понятие и виды административно-правовых норм	устный опрос, тест, задания и упражнения
понятия государственного управления и государственной службы	устный опрос, тест, задания и упражнения
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	устный опрос, тест, задания и упражнения
понятие и виды субъектов административного права	устный опрос, тест, задания и упражнения
административно-правовой статус субъектов административного права	устный опрос, тест, задания и упражнения

Приложение

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине

Административное право

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Темы для устного опроса

1. Место административного права в системе публично-правового регулирования.
2. Тенденции развития административной реформы.
3. Механизм государственного регулирования экономики.
4. К вопросу об административном иске.
5. Тенденции реформирования системы административной ответственности.
6. Место Президента РФ в системе разделения властей.
7. Институт Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
8. Баланс частных и публичных интересов в административном регулировании.
9. Соотношение различных форм, видов и методов контрольной деятельности.
10. Реформа системы контрольно-надзорной деятельности.
11. О возможности применения обычая в административном праве.
12. Административный прецедент как источник права в теории и на практике.
13. Особенности регулирования отдельных сфер (социально-культурной, экономической, административно-политической сфер).
14. Оспаривание правовых актов, обладающих нормативными свойствами.
15. Новеллы административно-правового регулирования в КАС РФ.
16. Управление делами Президента РФ – место в системе разделения властей.
17. Государственная должность и должность государственной гражданской службы.
18. Институт казачества: проблемы и тенденции.
19. Юридические лица публичного права: тенденции последних лет.
20. Правовая природа Банка России.
21. Соотношение государственного органа и органа государственной власти.
22. Соотношение административной юстиции и юрисдикции.
23. Проблемы разрешения коллизий в административном праве.
24. Правовая природа регистрационной деятельности.
25. Соотношения различных видов разрешительной деятельности.
26. Административный процесс и административное судопроизводство: соотношение понятий.
27. Проблемы и тенденции правоприменения в рамках отдельных составов КоАП РФ.
28. Правовая природа структурного подразделения государственного органа.
29. Структура компетенции государственного органа.
30. Эволюция государственной гражданской службы РФ.
31. Системные проблемы контрольной деятельности в РФ.
32. Ликвидация политической партии: особенности правоприменительной практики.
33. Проблемы правового обеспечения борьбы с коррупцией.
34. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
35. Процедуры проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.

Задания и упражнения

1. В самолете гражданин П. начал приставать к гражданину Р. с оскорблениями. Затем П. достал из кармана пластиковый нож и попытался нанести увечья гражданину Р. На крики о помощи прибежали сотрудник безопасности и член экипажа. Вдвоем они скрутили П. и отвели его в конец салона. К какой административно-правовой сфере вы отнесете данные правоотношения? В какой массив правоотношений входят правоотношения, описанные в задаче, с точки зрения структуры предмета административного права? Каким методом они, на ваш взгляд, регулируются?

2. Гражданин А. позвонил в орган социальной защиты населения и сообщил сотруднику о необходимости и основании получения статуса малоимущего. Однако сотрудник отказал гражданину А. в предоставлении указанного статуса. Что в данном случае препятствует возникновению административно-правовых отношений? Как бы вы исправили данную ситуацию с целью помочь гражданину А. реализовать его права?

3. Найдите административные нормы, регулирующие различные правоотношения:

а) нарушение трудовых прав сотрудника;

б) коммерческая деятельность организаций;

в) взаимодействие капитана и команды судна;

г) учебная деятельность кафедр университета;

д) оказание бесплатных медицинских услуг;

е) отношения между музейным работником и посетителем.

Задумайтесь о правовой природе данных правоотношений. Как отрасль административного права повлияла на их формирование и развитие?

4. В отношении сотрудника И. была проведена служебная проверка. Основанием для ее назначения послужила информация о приобретении И. туристической путевки, расчет за которую был произведен через банковскую карту гражданина С., с которым сотрудник И. совместно отправился в турпоездку за пределы Российской Федерации в период своего очередного оплачиваемого отпуска.

В рамках служебной проверки сотрудник И. сообщил, что вернул денежные средства наличными; гражданин С. подтвердил данный факт. Также было установлено, что гражданин С. осуществляет предпринимательскую деятельность и зарегистрирован в качестве ИП.

В заключении по итогам служебной проверки было рекомендовано уволить И. в связи с утратой доверия ввиду несообщения о конфликте интересов.

Дайте консультацию сотруднику И. Разъясните данную ситуацию с точки зрения законодательства о государственной службе и противодействии коррупции.

5. Вы - гражданин Российской Федерации, военнообязанный, студент. Военный комиссариат вашего округа утратил ваше личное дело, в том числе документы, предоставляющие отсрочку от службы в Вооруженных Силах РФ.

Орган направил несколько повесток, однако вы не получили их в силу того, что вуз, в котором вы обучаетесь, находится в другом субъекте РФ и вы проживаете в общежитии.

По приезде домой в почтовом ящике вы обнаружили постановление о привлечении вас к административной ответственности по ст. 21.5, 21.6, 20.25 КоАП РФ. Вы догадываетесь, что этим правоохранительные органы не ограничатся. Опишите ваши дальнейшие действия. Составьте необходимые документы.

6. Вы должностное лицо. Недавно Вы взяли кредит, но понимаете, что не сможете погасить его, так как Ваш супруг (супруга) потерял (а) работу и Ваша заработная плата не позволит погасить кредит. Вы понимаете, что можете потерять часть своего имущества, не сможете оплачивать обучение Ваших детей и т.д. В это время к Вам обращается человек, который предлагает Вам деньги в сумме, равной размеру кредита. Но за это Вы должны в его пользу принять незаконное решение. Как Вы поступите? Как Вы поступите, если деньги нужны на проведение срочной операции Вашему близкому человеку. Операция стоит 50 000$, и именно эту сумму Вам предлагают в качестве взятки?

7. В октябре 1993 года в Москве в условиях чрезвычайного положения было ограничено движение транспортных средств по улицам города, введен комендантский час, запрещено нахождение вне дома без документов, удостоверяющих личность. Был ли в этих условиях у москвичей специальный административно-правовой статус? Какие ограничения прав и свобод возможны в условиях чрезвычайного положения? Не противоречит ли, по вашему мнению, Конституции РФ введение чрезвычайного положения в Москве и ограничение конституционных прав и свобод граждан?

8. Налоговый орган осуществил проверку организации на предмет правильности и полноты исчисления налога на прибыль. В рамках проверки были истребованы и рассмотрены документы бухгалтерского учета, допрошен генеральный директор организации, а также

изучены документы, предъявленные для целей налоговых вычетов, и их основания. Выявленные нарушения были отражены в акте проверки.

Генеральный директор организации, не согласившись с результатами проверки, подал апелляционную жалобу в налоговый орган. Также, будучи несогласным с оформлением протокола допроса, он обратился в суд с иском о признании действий проверяющего незаконными. Классифицируйте виды административного процесса. Какими нормативными правовыми актами они регулируются?

9. На заседании Правительства РФ сотрудники аппарата не сверили списки присутствующих. Так, на месте министра промышленности и торговли РФ оказался представитель Торгово-промышленной палаты РФ, а на месте министра финансов РФ - председатель Счетной палаты РФ. Также нерасторопные сотрудники аппарата при оформлении протокола заседания забыли внести в него поручения Председателя Правительства РФ, а при печати протокола допустили ряд технических ошибок и перепутали инициалы некоторых министров.

Опишите возможные нарушения и порядок их устранения, ссылаясь на нормативные правовые акты.

Тест

1. Какой из методов наиболее характерен для административно-правового регулирования:

1) предписание
2) запрет
3) дозволение
4) приказ
5) рекомендация

2. В какой отрасли права административное право берет исходные начала:

1) уголовное право
2) конституционное право
3) гражданское право
4) трудовое право
5) общая теория права

3. Особенная часть административного права содержит нормы, регулирующие:

1) организацию, методы и формы управления отдельными отраслями народного хозяйства, социально-культурной и административно-политической деятельности
2) основы административно-процессуальной деятельности
3) принципы государственного управления
4) управление в отдельных отраслях и сферах
5) правовой статус субъектов административного права

5. Различие между административным и гражданским правом проводится в зависимости от:

1) метода правового регулирования
2) того, кто является участником данного отношения
3) характера и направленности соответствующих запретов
4) желания правоприменительных органов
5) интересов государства

6. Система административного права состоит из:

1) разделов, глав, статей
2) Общей и Особенной части
3) норм, регулирующих управление в хозяйственной, социально-культурной и административно- политической сфере
4) законов и кодексов
5) науки и учебного курса

7. Предметом административного права является совокупность общественных отношений, складывающихся в сфере:

1) административных правонарушений
2) административной ответственности
3) государственного управления
4) верный ответ отсутствует

8. Основными условиями отнесения общественных отношений к управленческим, то есть составляющим предмет административного права, являются:

1) наличие в них соответствующего органа государственного управления или его представителя
2) связь с исполнительно-распорядительной деятельностью
3) связь с законодательной деятельностью
4) их осуществление в соответствии с нормами КоАП
5) принудительный характер возникновения

9. Как называется метод правового регулирования, который предусматривает возложение прямой юридической обязанности совершить те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой:

1) предписание
2) запрет
3) дозволение
4) рекомендация
5) поощрение

10. Как называется метод правового регулирования, который предусматривает возложение прямой юридической обязанности не совершить те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой:

1) предписание
2) запрет
3) дозволение
4) рекомендация
5) поощрение

11. Как называется метод правового регулирования, который дает юридическое разрешение совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных нормой, либо воздерживаться от их совершения по своему усмотрению:

1) предписание
2) запрет
3) дозволение
4) рекомендация
5) поощрение

12. Источниками административного права преимущественно являются:

1) судебные акты
2) нормативно-правовые акты
3) юридические прецеденты
4) правовые обычаи
5) верный ответ отсутствует

13. Наука административного права возникла на основе науки:

1) полицейского права (камералистики)
2) государственного управления
3) уголовного права
4) социологии и политологии
5) конституционного права

14. Государственное управление осуществляют:

1) все государственные органы
2) органы исполнительной власти
3) прокуратура
4) администрация предприятий и учреждений
5) Палата представителей

15. Сущностью государственного управления является:
1) исполнение законов
2) руководство подчиненными структурами
3) получение материального вознаграждения
4) издание законов
5) исполнение актов Президента
16. Основными субъектами административного права являются:
1) граждане
2) государственные служащие
3) органы государственного управления
4) трудовые коллективы
5) общественные организации
17. Президент издает правовые акты в виде:
1) декретов и приказов
2) законов и указов
3) указов и распоряжений
4) распоряжений и приказов
5) постановлений и распоряжений
18. Указы Президента вступают в силу:
1) по истечении семи дней после дня их первого официального опубликования
2) после их подписания
3) через 7 дней после подписания
4) через 10 дней после подписания
5) после их утверждения Парламентом
19. Срок полномочий Президента:
1) 4 года
2) 6 лет
3) 7 лет
4) 10 лет
5) не ограничен
20. Правительство издает:
1) указы и распоряжения
2) постановления и распоряжения
3) законы
4) приказы
5) директивы
21. Какой государственный орган РФ издает подзаконные акты:
1) Правительство РФ
2) Государственная Дума РФ
3) Совет Федерации РФ
4) Конституционный Суд РФ
5) верный ответ отсутствует
22. Президент – это:
1) глава законодательной власти
2) глава исполнительной власти
3) глава судебной власти
4) глава государства
5) глава распорядительной власти
23. Правительство слагает свои полномочия:
1) при истечении срока полномочий
2) перед вновь назначенным Премьер-министром
3) перед вновь избранным Президентом
4) перед вновь избранным Парламентом
5) при объявлении импичмента

24. Разрешительная система, это:

1) совокупность правил, определяющих порядок работы с определенными предметами и веществами

2) получение разрешений на занятие предпринимательской деятельностью

3) порядок работы органов, выдающих различные виды разрешений

4) получение разрешений на выезд за пределы

5) порядок рассмотрения обращений граждан

25. Государственное управление – это …

1) реализация государственных функций

2) исполнение полномочий государства

3) вид государственной деятельности

4) исполнение законов

5) деятельность законодательных органов власти

26. По юридической силе источники административного права делятся на

1) федеральные и региональные

2) постоянные и временные

3) законы и подзаконные акты

4) акты Президента РФ и Правительства РФ

5) постоянные и региональные

27. Деликтоспособность – это

1) способность нести ответственность за свои действия

2) способность совершать административное правонарушение

3) способность заключать административные договоры

4) способность быть субъектом административного права

5) верный ответ отсутствует

28. Постоянно проживающие в РФ иностранные граждане могут избирать и быть избранными

1) в органы государственной власти РФ и органы местного самоуправления

2) в органы государственной власти РФ

3) в органы местного самоуправления

4) в органы государственной власти РФ и субъектов РФ 5) иностранные граждане не имеют права избирать и быть избранными

29. Постоянно проживающие иностранные граждане

1) могут служить в РФ по призыву и по контракту

2) могут служить в РФ по контракту

3) должны служить в РФ по призыву

4) не имеют права поступать на военную службу в РФ

5) могут служить в РФ по призыву и по контракту при условии, что хорошо знают русский язык

30. Формами публичных мероприятий, проводимых гражданами, являются

1) собрание, демонстрация, всенародная акция

2) сход, демонстрация, митинг, пикетирование

3) собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование

4) митинг, демонстрация, поход, пикетирование

5) сход, поход, всенародная акция, собрание, демонстрация

31. Государственные органы исполнительной власти в РФ имеют уровни

1) только федеральный

2) федеральный и субъектов РФ

3) федеральный, субъектов РФ и местный

4) федеральный и местный

5) только местный

32. Какой нормативный правовой акт предусматривает ответственность за административные правонарушения?

1) Конституция Российской Федерации

2) Уголовный кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об Административных правонарушениях

4) Гражданский кодекс

5) все перечисленные

33. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично

3) заниматься научной деятельностью

4) заниматься преподавательской деятельностью

5) заниматься творческой деятельностью

34. Что в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» учитывается при применении взысканий к гражданским служащим за коррупционные правонарушения?

1) характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения

2) стаж гражданской службы

3) наличие у гражданского служащего несовершеннолетних детей

4) уровень квалификации гражданского служащего

5) исполнение гражданским служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

35. При возникновении личной заинтересованности члена комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан:

1) отказаться от голосования по рассматриваемому вопросу

2) до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении соответствующего вопроса

3) до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в голосовании по данном вопросу, а участвует в заседании с правом совещательного голоса

4) после заседания сообщить об этом.

5) верный ответ отсутствует

36. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее возраста

1) 12 лет

2) 14 лет

3) 16 лет

4) 17 лет

5) 18 лет 37. Для подтверждения уровня профессиональной подготовленности государственные гражданские служащие проходят процедуру

1) аккредитации

2) аттестации

3) апелляции

4) авторизации

5) регистрации

38. Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий

1) Да

2) Нет

3) Частично

4) По желанию

5) верный ответ отсутствует

39. Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы

1) Наличие курсов повышенной квалификации

2) Наличие среднего профессионального образования

3) Наличие высшего профессионального образования
4) Наличие стажировок в государственных учреждениях
5) Верного ответа нет
40. Административное выдворение за пределы РФ применяется
1) к иностранным гражданам
2) к иностранным гражданам и лицам без гражданства
3) к лицам без гражданства
4) к гражданам РФ, к иностранным гражданам и лицам без гражданства
5) к беженцам

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	задания и упражнения, тест, устный опрос	до 20
Рейтинг-контроль 2	задания и упражнения, тест, устный опрос	до 40
Рейтинг-контроль 3	задания и упражнения, тест, устный опрос	до 100
Посещение занятий студентом		
Дополнительные баллы (бонусы)		
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.
Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Тест
1. Государственное управление – это …
1) реализация государственных функций
2) исполнение полномочий государства
3) вид государственной деятельности
4) исполнение законов
2. К административным правоотношениям относятся:
1) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
2) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
3) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
4) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления
3. Что не используется как обстоятельство, отягчающее административную ответственность?
1) совершение административного правонарушения группой лиц
2) совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения
4. Административное право, как отрасль права
А) регулирует управленческие общественные отношения

Б) изучает управленческие общественные отношения

В) исследует управленческие общественные отношения

Г) анализирует управленческие общественные отношения

5. В предмет административного права не входят

1) отношения между гражданами и государством

2) отношения между юридическими лицами и государством

3) отношения между гражданами и юридическими лицами

4) отношения государственных органов между собой

6. Метод административного права, предусматривающий обязывание субъекта – это

1) предписание

2) запрет

3) дозволение

4) рекомендация

7. Кто является законным представителем физического лица

1) родители, опекуны

2) адвокат

3) органы опеки

4) прокурор

8. Как должен поступить федеральный государственный гражданский служащий, получивший при нахождении в служебной командировке в подарок каминные часы стоимостью 3500 руб.?

1) передать часы по акту в государственный орган, в котором он замещает должность федеральной государственной гражданской службы

2) передать в кассу государственного органа, в котором он замещает должность федеральной государственной гражданской службы, денежные средства в сумме 3500 руб. при представлении авансового отчета за командировку

3) оставить часы себе и распоряжаться ими по своему усмотрению, поскольку этот подарок имеет незначительную стоимость

4) сообщить об этом представителю нанимателя и в дальнейшем действовать согласно его указаниям

9. Под личной заинтересованностью государственного гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения:

1) имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера

2) все перечисленное верно

3) результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)

4) доходов в виде денег

10. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:

1) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу

2) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным

3) существует децентрализация управления организацией

4) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат

11. Какие стимулы имеет право использовать должностное лицо в отношении своих подчиненных?

1) материально-социальные стимулы;

2) психофизиологические стимулы;

3) морально–социальные;

4) морально–психологические стимулы.

12. Представление гражданином заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах при поступлении на гражданскую службу влечет за собой:

1) применение к гражданину мер уголовной ответственности

2) запрет на назначение гражданина на какую-либо должность гражданской службы в течение 1 года

3) применение к гражданину мер дисциплинарной ответственности

4) отказ в приеме данного гражданина на гражданскую службу

13. Максимальный срок применения административной ответственности в форме лишения специального права устанавливается на:

1) 1 год

2) 5 лет

3) 3 года

4) верный ответ отсутствует

14. Назовите, какие профессиональные навыки и умения необходимы государственным и муниципальным служащим для соответствия занимаемой должности на государственной и муниципальной службе:

1) навыки принятия управленческих решений, эффективное применение не только известных способов и методов решения возникающих управленческих ситуаций, но и инициирование и применение инновационных методов и приемов осуществления управленческой деятельности, навыки воспроизводства управленческих знаний и навыков в других людях, наставничество, навыки прогнозирования и проектирования

2) умение критически оценивать свои способности, расчетливо и эмоционально взвешенно действовать при исполнении должностных обязанностей

3) навыки командной деятельности

4) все вышеперечисленные навыки и умения

15. В какой из нормативно-правовых актов содержится правила этикета дарения и получения подарков государственными гражданскими служащими:

1) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»

2) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

3) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»

4) Конституция РФ

16. Гарантии реализации прав и свобод граждан в зависимости от способа их использования подразделяются на

1) судебные и внесудебные

2) административные и гражданские

3) политические и экономические

4) правовые и организационные

17. Для подтверждения уровня профессиональной подготовленности государственные гражданские служащие проходят процедуру

1) аккредитации

2) аттестации

3) апелляции

4) авторизации

18. Процедура очередной аттестации государственных гражданских служащих не может проводиться чаще чем

1) один раз в год

2) один раз в два года

3) один раз в три года

4) один раз в пять лет

19. Убеждение в государственном управлении реализуется посредством применения мер

1) предупреждения и пресечения

2) восстановления, пропаганды, стимулирования

3) наказания и восстановления

4) разъяснительной работы

20. Метод принуждения в государственном управлении включает меры
1) предупреждения, пресечения, наказания, восстановления
2) пресечения и наказания
3) наказания и восстановления
4) предупреждения и пресечения

Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

Рейтинговая оценка по дисциплине выставляется по итогам рейтинг-контроля при условии выполнения требуемых заданий и написания итогового теста. Минимальное количество баллов для получения зачета – 50, максимальное – 100. Рейтинговая оценка проставляется исходя из следующих баллов:

50-65 - удовлетворительно
66-80 - хорошо
81-100 - отлично

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	***Уровень сформированности компетенций***
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	***Высокий уровень***
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	***Продвинутый уровень***

50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	***Пороговый уровень***
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	***Компетенции не сформированы***

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Государственное управление – это …

1) реализация государственных функций

2) исполнение полномочий государства

3) вид государственной деятельности

4) исполнение законов

2. К административным правоотношениям относятся:

1) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;

2) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;

3) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;

4) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления

3. В предмет административного права не входят

1) отношения между гражданами и государством

2) отношения между юридическими лицами и государством

3) отношения между гражданами и юридическими лицами

4) отношения государственных органов между собой

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?cmid=32193&cat=42322%2C26582&qpage=0&category=42322%2C26582&qbshowtext=0&qbshowtext=1&recurse=0&recurse=1&showhidden=0

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.