Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____Д.Е. Андрианов
«_19_» ___05___ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение бухгалтерского и налогового учета

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Муром, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) №437 от 24 июня 2024 года.

Кафедра-разработчик: экономики, туризма и массовых коммуникаций.

Рабочую программу составил: Магера Ирина Валерьевна

_____ от «11» мая 2026 г.
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК.

Протокол № 24 от «11» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой ЭТиМК *Майорова Л.В.* _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского и налогового учета** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
- ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
- ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов
- ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
- ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

- Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК 1.1.);
- Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (ПК 1.2.);
- Проводить расчет налогов и сборов (ПК 1.3.);
- Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.4.);
- Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности (ПК 1.5.);
- Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ПК 1.6.).

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского у и налогового учета в Российской Федерации (ОК 09.);
- требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций (ПК 1.1.);
- правила ведения бухгалтерского учета (ПК 1.2.);
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах (ПК 1.3.);
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (ПК 1.4.);
- методы бухгалтерского учета (ПК 1.5.);
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ПК 1.6.).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 416 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 254 часа, включая:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 198 часов;
самостоятельной нагрузки обучающегося - 56 часов;
учебной и производственной практики - 144 часа;
экзамен по модулю - 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.	**Раздел 1.** МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	154	122	52	20	32	20		
ПК 1.3., ПК 1.6.	**Раздел 2.** МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	100	76	46		24			
	Производственная практика ПМ.01	72							72
	Учебная практика ПМ.01	72						72	
	Квалификационный экзамен	18							
	Всего:	**416**	**198**	**98**		**56**	**20**	**72**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		**134**	
	4 семестр		
Раздел 1	**Учет активов организации**		
Тема 1.1 Учет денежных средств	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Учёт кассовых операций и денежных документов. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Учёт операций по расчетному счёту. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Учёт операций по валютному счёту.	4	1
	Практические занятия. Учёт кассовых операций и денежных	8	2

	документов. Учёт операций по расчетному счёту.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Формы безналичных расчетов. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы.	2	3
Тема 1.2 Учет внеоборотных активов	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Учёт поступления основных средств. Учёт амортизации основных средств. Учёт выбытия основных средств. Бухгалтерский учёт поступления нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.	6	1
	Практические занятия. Учет основных средств. Амортизация основных средств. Учет нематериальных активов.	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Учёт затрат на ремонт основных средств. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.	2	3
Тема 1.3 Учет материально-производственных запасов	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Синтетический учет материально-производственных запасов .Документальное оформление учета движения материально-производственных запасов.	4	1
	Практические занятия. Учет создания и использования запасов. Методы оценки стоимости запасов при списании в производство.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Порядок проведения инвентаризации запасов и отражение ее результатов в учете. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	2	3
Тема 1.4 Учет затрат на производство продукции	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство. Учет основных и накладных затрат в составе себестоимости продукции. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	6	1
	Практические занятия. Учет затрат на производство продукции. Калькулирование себестоимости продукции.	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Методы сводного учёта	2	3

	затрат на производство. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь.		
Тема 1.5 Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Понятие готовой продукции и её оценка. Синтетический учёт готовой продукции. Учет реализации продукции.	6	1
	Практические занятия. Учет выпуска готовой продукции.Учет реализации продукции.	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Инвентаризация готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	4	3
Тема 1.6 Учет текущих операций и расчетов	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	4	1
	Практические занятия. Учет текущих расчетов. Учет расчетов с пододчетными лицами.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям.	4	3
Раздел 2	**Учет источников формирования имущества**		
Тема 2.1 Учет труда и заработной платы	**Содержание учебного материала**		

	Лекционные занятия. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	6	1
	Практические занятия. Учет расчетов по оплате труда. Учёт удержаний из заработной платы.	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Оплата неотработанного времени. Компенсационные доплаты за отклонение от нормальных условий труда. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	4	3
Тема 2.2 Учет капитала и резервов	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Учёт формирования уставного капитала. Учёт формирования резервного капитала. Учёт формирования добавочного капитала. Учёт целевого финансирования. Учёт нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учёт резервов.	4	1
	Практические занятия. Учет капитала и резервов.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Раскрытие информации по оценочным резервам и оценочным обязательствам в бухгалтерской отчетности.	4	3
Тема 2.3 Учет кредитов и займов	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Учет кредитных операций. Учет займов. Документальное оформление операций по учету кредитов и займов. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения.	4	1
	Практические занятия. Учет кредитных операций. Учет займов.	6	2

	Самостоятельная работа обучающихся. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления.	4	3
Тема 2.4 Учет финансовых результатов	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Учёт финансовых результатов от продаж продукции, работ, услуг. Учёт финансовых результатов от прочих доходов и расходов организации. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Журнал-ордер № 15, его заполнение.	6	1
	Практические занятия. Учёт финансовых результатов.	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Использование нераспределенной прибыли предприятия.	4	3
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**100**	
	5 семестр		
Раздел 1	**Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**		
Тема 1.1 Система налогов и сборов в РФ	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Законодательство о налогах и сборах. Система налогов и сборов. Счета бухгалтерского учета налогов, сборов и страховых взносов.	2	1
	Практические занятия. Составление платежных поручений по налогам, сборам, взносам.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Система кодов бюджетной классификации и порядок её применения. Изучение глав 21, 25 НК РФ. Изучение порядка составления налоговой декларации по НДС. Изучение порядка составления налоговой декларации по налогу на прибыль. Изучение налоговой отчетности по НДФЛ и порядка ее заполнения. Изучение порядка составления налоговой декларации по налогу на имущество организации.	12	3
Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Принципы исчисления, и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, наличие суммы налога по счетам 19/НДС и 68/НДС. Оформление расчетов с бюджетом по НДС. Счета-фактуры, книги покупок и продаж, налоговая декларация/ Бухгалтерский учет расчетов по НДС.	12	1

	Оформление документов, налоговый и бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль.		
	Практические занятия. Составление счетов-фактур. Исправленные и корректировочные счета-фактуры. Расчет НДС. Бухгалтерский учет расчетов по НДС. Налог на прибыль. Расчет постоянных и временных разниц.	16	2
	Лабораторные работы. Составление книг покупок и продаж. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.	8	3
Тема 1.3 Таможенные платежи	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. орядок исчисления и уплаты таможенных платежей. Учет расчетов по таможенным пошлинам и налогам.	4	1
	Практические занятия. Расчет и отражение в учете таможенных платежей.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение ТК ЕАЭС.	2	3
Тема 1.4 Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Учет и организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам и сборам.	4	1
	Практические занятия. Транспортный налог.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы ставок транспортного налога по региону.	4	3
Тема 1.5 Организация расчетов с бюджетом организациями и индивидуальными предпринимателями в связи с применением специальных налоговых режимов	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Особенности организации расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов.	4	1
	Практические занятия. Ведение учета при применении упрощенной системы налогобложения.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".	2	3
Тема 1.6 Организация расчетов с бюджетом по страховым взносам	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Учет и организация расчетов с бюджетом по страховым взносам.	4	1
	Лабораторные работы. Расчет и отражение в учете страховых взносов. Заполнение отчетности по НДФЛ и страховым взносам.	8	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение состава выплат,	4	3

	облагаемых и не облагаемых страховыми взносами.		
Учебная практика **Виды работ:** 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни. 7. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.		72	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11. Отражение в учете запасов.		72	

12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 20. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 26. Документальное оформление начисленной заработной платы. 27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. 28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 30. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		

33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. 34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. 35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 37. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. 52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.		

62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. 63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. 65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 67. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. 69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.		
Примерная тематика курсовых работ / индивидуальных проектов: 1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации. 2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 4. Учетная политика организации, ее основные принципы. 5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности. 6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации. 7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития. 8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства. 9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. 10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете. 11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации. 12. Учет денежных документов и переводов в пути.	20	

13.	Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины		
14.	Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.		
15.	Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.		
16.	Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.		
17.	Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке		
18.	Организация и основы учета безналичных расчетов.		
19.	Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.		
20.	Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.		
21.	Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.		
22.	Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.		
23.	Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.		
24.	Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.		
25.	Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.		
26.	Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.		
27.	Учет расчетов по региональным налогам и сборам.		
28.	Учет расчетов по местным налогам и сборам.		
29.	Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.		
30.	Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.		
31.	Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.		
32.	Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		
33.	Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		
34.	Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами		
35.	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.		
36.	Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.		
37.	Учет краткосрочных кредитов и займов.		
38.	Учет долгосрочных кредитов и займов.		
39.	Учет труда и заработной платы работников организации.		
40.	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.		
41.	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.		
42.	Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.		
43.	Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы		
44.	Бухгалтерский учет поступления основных средств.		
45.	Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.		
46.	Бухгалтерский учет арендованных основных средств.		
47.	Бухгалтерский учет амортизации основных средств.		
48.	Бухгалтерский учет ремонта основных средств.		

49. Бухгалтерский учет лизинговых операций. 50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации. 51. Бухгалтерский учет нематериальных активов. 52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций 53. Документальное оформление и учет финансовых вложений. 54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов. 55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов. 56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов. 57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия. 58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов. 59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли. 60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли. 61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли 62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли. 63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли 64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли. 65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов. 66. Инвентаризация материально-производственных запасов. 67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета. 68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции. 72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции. 73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из 74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции. 75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов. 76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала. 77. Формирование и учет собственного капитала организаций. 78. Особенности формирования и учета уставного капитала. 79. Учет уставного капитала акционерного общества. 80. Бухгалтерский учет резервного капитала.		

81. Бухгалтерский учет добавочного капитала. 82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. 83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта. 84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта. 85. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.			
Квалификационный экзамен		18	
	Всего:	416	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture; сканер Epson Perfection 2400 Photo

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture; сканер Epson Perfection 2400 Photo

Программное обеспечение:

Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ред.3 (Лицензионный договор №2104 от 01.06.2017 г.)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 c.. https://www.iprbookshop.ru/131413.html
2. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 c.. https://www.iprbookshop.ru/138160.html
3. Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет : практикум / М. С. Фасхутдинова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 102 c. . https://www.iprbookshop.ru/138159.html
4. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 266 c. https://www.iprbookshop.ru/137706.html
5. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 198 c. . https://www.iprbookshop.ru/134006.html
6. Рудлицкая, Н. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : практикум / Н. В. Рудлицкая. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 102 c.. https://www.iprbookshop.ru/126981.html

Дополнительные источники:

1. Макарова Н.В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Макарова Н.В.. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 c.. https://www.iprbookshop.ru/131398.html
2. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : практикум для СПО / С. С. Голубева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 168 c.. https://www.iprbookshop.ru/134007.html
3. Петрова Л.А. Документирование хозяйственных операций в бухгалтерском учете активов коммерческой организации [Электронный ресурс]: учебное

пособие для СПО/ Петрова Л.А., Малахова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2026.— 83 c.. https://www.iprbookshop.ru/156653.html

Интернет-ресурсы:

1. СПС "Консультант Плюс", URL: http://www.consultant.ru/
2. Электронная библиотечная система iprBOOK.ru, URL: http://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: https://elibrary.ru/
4. Электронная библиотека "ЭВРИКА", URL: http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» входит в профессиональный цикл обязательной части ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение программ общепрофессиональных дисциплин: ОП.01. Экономика организации ОП.02. Основы бухгалтерского учёта ОП.11. Документационное обеспечение управления Для освоения профессионального модуля в преподавании используются лекционная форма проведения занятий, а также проведение практических занятий и лабораторных работ, применяется рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии. Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные). Учебная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтверждённых отчётами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики. Предусматривается сдача дифференцированного зачёта по учебной практике. Освоение междисциплинарных курсов завершается дифференцированным зачетом, а освоение программы профессионального модуля – проведением экзамена (по модулю).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования», МДК.02.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации »: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	знать: требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; уметь: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;	тестирование, текущий контроль в ходе занятий; тестирование, текущий контроль в ходе занятий, защита курсовой работы;
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	знать: правила ведения бухгалтерского учета; уметь: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;	тестирование, текущий контроль в ходе занятий; тестирование, текущий контроль в ходе занятий, защита курсовой работы;
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; уметь: Проводить расчет налогов и сборов;	тестирование, текущий контроль в ходе занятий; тестирование, текущий контроль в ходе занятий, защита курсовой работы;
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; уметь: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	тестирование, текущий контроль в ходе занятий; тестирование, текущий контроль в ходе занятий, защита курсовой работы;
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	знать: методы бухгалтерского учета; уметь: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;	тестирование, текущий контроль в ходе занятий; тестирование, текущий контроль в ходе занятий, защита курсовой работы;
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	знать: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; уметь: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;	тестирование, текущий контроль в ходе занятий; тестирование, текущий контроль в ходе занятий, защита курсовой работы;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	знать: нормативно-правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского у и налогового учета в Российской Федерации;	тестирование, текущий контроль в ходе занятий;

Приложение

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине

Ведение бухгалтерского и налогового учета

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Тесты для текущего контроля знаний https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=4388

Задания для выполнения практических и лабораторных занятий размещены на информационно-образовательном портале по адресу

https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=4388

Регламент проведения защиты и оценивание курсовой работы / индивидуального проекта

По результатам проверки курсовой работы выставляется оценка. В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям (не раскрыты тема или отдельные вопросы плана, изложение материала поверхностно, отсутствуют выводы), то она возвращается автору на доработку. Студент должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки новый вариант. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы перед комиссией. Работа в готовом варианте должна быть предоставлена на проверку преподавателю в срок, указанный в задании на курсовую работу.

Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводиться 7-8 минут, ответы на вопросы членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач проектирования, его актуальность, описание выполненного проекта,

основные выводы и предложения, разработанные студентом в процессе курсового проектирования.

Анализ результатов курсового проектирования проводиться по следующим критериям:

1 Навыки самостоятельной работы с материалами, по их обработке, анализу и структурированию.

2 Умение правильно применять методы исследования.

3 Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.

4 Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в отчетной документации.

5 Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.

6 Умение оформить итоговый отчет в соответствии со стандартными требованиями.

Пункты с 1 по 6 дают до 50% вклада в итоговую оценку студента.

7 Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.

8 Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

Пункты 7,8 дают до 35% вклада в итоговую оценку студента.

9 Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

10 Выступления на конференциях и подготовка к публикации тезисов для печати по итогам работы.

Пункты 9, 10 дают до 15 % вклада в итоговую оценку студента.

Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовой проект. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе раскрыта, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «хорошо» ставиться студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв

руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	тестирование, практические задания	20
Рейтинг-контроль 2	тестирование, практические задания	20
Рейтинг-контроль 3	тестирование, практические задания	20
Посещение занятий студентом		20
Дополнительные баллы (бонусы)		10
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		10

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.
Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Оценочные средства приведены https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=4388

Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации приведены https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=4388

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	***Уровень сформированности компетенций***
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания	***Высокий уровень***

		выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	***Продвинутый уровень***
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	***Пороговый уровень***
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	***Компетенции не сформированы***

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1.При отпуске топлива в цех на технологические цепи составляется бухгалтерская запись ...

а)Дт 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт 10 «Материалы»

б)Дт 23 «Вспомогательные производства» - Кт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

в)Дт 20 «Основное производство» - Кт 10 «Материалы»

г)Дт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг) - Кт 10 «Материалы»

2. Начисление амортизации объектов основных средств отражается в бухгалтерском учете следующими записями

а)Дт 01 "Основные средства" - Кт 02 "Амортизация основных средств"

б)Дт 02 "Амортизация основных средств" - Кт 01 "Основные средства"

в)Дт 26 "Общехозяйственные расходы" - Кт 02 "Амортизация основных средств"

г)Дт 25 "Общепроизводственные расходы" - Кт 02 "Амортизация основных средств"

3. Проводка Дт 51 – Кт 75.01 отражает содержание хозяйственной операции:

а) внесен вклад в уставный капитал денежными средствами на расчетный счет

б) внесен вклад в уставный капитал ценными бумагами

в) внесен вклад в уставный капитал товарами

г) внесен вклад в уставный капитал материалами

д) внесен вклад в уставный капитал денежными средствами в кассу организации

4. Впишите недостающий номер счета в проводку: Отражена выручка от продаж Дт ____ – Кт 90.01

5. Определите общую сумму собственных средств организации

Наименование источников формирования активов	Сумма, тыс. руб.
1. Задолженность перед транспортной компанией «Avis»	500
2. Задолженность перед поставщиком ООО «Импорт-экспресс»	5
3. Задолженность провайдеру за интернет	120
4. Резервы, созданные организацией	40
5. Задолженность перед бюджетом по страховым взносам	200
6. Уставный капитал	350
7. Добавочный капитал согласно уставу	50
8. Нераспределенная прибыль	1000
9. Краткосрочные кредиты банка	400

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=4388

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.