Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Муромский институт (филиал)**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

**«Владимирский государственный университет**
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
**(МИ ВлГУ)**

**Отделение среднего профессионального образования**

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____Д.Е. Андрианов
«_19_» ___05___ 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Ведение бухгалтерского и налогового учета**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Муром, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) №437 от 24 июня 2024 года.

Кафедра-разработчик: экономики, туризма и массовых коммуникаций.

Рабочую программу составил: Магера Ирина Валерьевна

_____ от «11» мая 2026 г.
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК.

Протокол № 24 от «11» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой ЭТиМК *Майорова Л.В.* _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Ведение бухгалтерского и налогового учета

### 1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского и налогового учета** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
- ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
- ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов
- ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
- ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

- Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК 1.1.);
- Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (ПК 1.2.);
- Проводить расчет налогов и сборов (ПК 1.3.);
- Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.4.);
- Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности (ПК 1.5.);
- Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ПК 1.6.).

**знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского у и налогового учета в Российской Федерации (ОК 09.);
- требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций (ПК 1.1.);
- правила ведения бухгалтерского учета (ПК 1.2.);
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах (ПК 1.3.);
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (ПК 1.4.);
- методы бухгалтерского учета (ПК 1.5.);
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ПК 1.6.).

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 332 часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 242 часа, включая:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 192 часа;
самостоятельной нагрузки обучающегося - 50 часов;
учебной и производственной практики - 72 часа;
экзамен по модулю - 18 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
|---|---|
| ПК 1.1. | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта |
| ПК 1.2. | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета |
| ПК 1.3. | Проводить расчет налогов и сборов |
| ПК 1.4. | Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК 1.5. | Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности |
| ПК 1.6. | Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т. ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т. ч. курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.** | **Раздел 1.** МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования | 154 | 124 | 70 | | 30 | | | |
| **ПК 1.3., ПК 1.6.** | **Раздел 2.** МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 88 | 68 | 42 | | 20 | | | |
| | **Производственная практика ПМ.01** | 72 | | | | | | | 72 |
| | **Квалификационный экзамен** | 18 | | | | | | | |
| | **Всего:** | **332** | **192** | **112** | | **50** | | | **72** |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования** | | **154** | |
| | **2 семестр** | | |
| **Раздел 1** | **Учет активов организации** | | |
| Тема 1.1 Учет денежных средств | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Лекционные занятия.** Учёт кассовых операций и денежных документов. Учёт операций по расчетному счёту. Учёт операций по валютному счёту. Учёт расчетов с подотчетными лицами. | 6 | 1 |
| | **Практические занятия.** Учёт кассовых операций и денежных документов. Учёт операций по расчетному счёту. Учёт операций по | 6 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | валютному счёту. Учёт расчетов с подотчетными лицами. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Формы безналичных расчетов. | 3 | 3 |
| Тема 1.2 Учет внеоборотных активов | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Лекционные занятия.** Учёт поступления основных средств. Учёт амортизации основных средств. Учёт выбытия основных средств. Бухгалтерский учёт поступления нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. | 6 | 1 |
| | **Практические занятия.** Учёт поступления основных средств. Учёт амортизации основных средств. Учёт выбытия основных средств. Бухгалтерский учёт поступления нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. | 6 | 2 |
| | **Лабораторные работы.** Учет поступления основных средств. | 4 | 3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Учёт затрат на ремонт основных средств. | 3 | 3 |
| Тема 1.3 Учет материально-производственных запасов | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Лекционные занятия.** Синтетический учет материально-производственных запасов .Документальное оформление учета движения материально-производственных запасов. | 6 | 1 |
| | **Практические занятия.** Синтетический учет материально-производственных запасов .Документальное оформление учета движения материально-производственных запасов. | 6 | 2 |
| | **Лабораторные работы.** Учет поступления и использования материальных запасов. | 4 | 3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Порядок проведения инвентаризации запасов и отражение ее ре-зультатов в учете. | 3 | 3 |
| Тема 1.4 Учет затрат на производство продукции | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Лекционные занятия.** Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство. Учет основных и накладных затрат в составе себестоимости продукции. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). | 6 | 1 |
| | **Практические занятия.** Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство. Учет основных и накладных затрат в составе | 6 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | себестоимости продукции. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Методы сводного учёта затрат на производство. | 3 | 3 |
| Тема 1.5 Учет готовой продукции | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Лекционные занятия.** Понятие готовой продукции и её оценка. Синтетический учёт готовой продукции. Учет реализации продукции. | 6 | 1 |
| | **Практические занятия.** Понятие готовой продукции и её оценка. Синтетический учёт готовой продукции. Учет реализации продукции. | 6 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Инвентаризация готовой продукции. | 3 | 3 |
| **Раздел 2** | **Учет источников формирования имущества** | | |
| Тема 2.1 Учет труда и заработной платы | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Лекционные занятия.** Основы организации расчетов по оплате труда. Начисления заработной платы при повременной и сдельной оплате труда. Учёт удержаний из заработной платы. | 6 | 1 |
| | **Практические занятия.** Основы организации расчетов по оплате труда. Начисления заработной платы при повременной и сдельной оплате труда. Учёт удержаний из заработной платы. | 6 | 2 |
| | **Лабораторные работы.** Учет труда и заработной платы. | 4 | 3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Оплата неотработанного времени. Компенсационные доплаты за отклонение от нормальных усло-вий труда. | 3 | 3 |
| Тема 2.2 Учет капитала и резервов | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Лекционные занятия.** Учёт формирования уставного капитала. Учёт формирования резервного капитала 94 8.4. Учёт формирования добавочного капитала. Учёт целевого финансирования. Учёт нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учёт резервов. | 6 | 1 |
| | **Практические занятия.** Учёт формирования уставного капитала. Учёт формирования резервного капитала . Учёт формирования добавочного капитала. Учёт целевого финансирования. Учёт нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учёт резервов. | 6 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Раскрытие информации по оценочным резервам и оценочным обязательствам в бухгалтерской отчетности. | 4 | 3 |
| Тема 2.3 Учет кредитов и займов | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Лекционные занятия.** Учет кредитных операций. Учет займов Документальное оформление операций по учету кредитов и займов. | 6 | 1 |
| | **Практические занятия.** Учет кредитных операций. Учет займов Документальное оформление операций по учету кредитов и займов. | 6 | 2 |
| | **Лабораторные работы.** Учет кредитов и займов. | 4 | 3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. | 4 | 3 |
| Тема 2.4 Учет финансовых резуультатов | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Лекционные занятия.** Учёт финансовых результатов от продаж продукции, работ, услуг. Учёт финансовых результатов от прочих доходов и расходов организации. Учёт прибыли и убытков. | 6 | 1 |
| | **Практические занятия.** Учёт финансовых результатов от продаж продукции, работ, услуг. Учёт финансовых результатов от прочих доходов и расходов организации. Учёт прибыли и убытков. | 6 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Использование нераспределенной прибыли предприятия. | 4 | 3 |
| **МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** | | **88** | |
| | **3 семестр** | | |
| **Раздел 1** | **Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | | |
| Тема 1.1 Система налогов и сборов в РФ | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Лекционные занятия.** Законодательство о налогах и сборах. Система налогов и сборов. Счета бухгалтерского учета налогов, сборов и страховых взносов. | 2 | 1 |
| | **Практические занятия.** Составление платежных поручений по налогам, сборам, взносам. | 2 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Система кодов бюджетной классификации и порядок её применения. Изучение глав 21, 25 НК РФ. Изучение порядка составления налоговой декларации по НДС. Изучение порядка составления налоговой декларации по налогу на прибыль. Изучение налоговой отчетности по НДФЛ и | 12 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | порядка ее заполнения. Изучение порядка составления налоговой декларации по налогу на имущество организации. | | |
| Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Лекционные занятия.** Принципы исчисления, и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, наличие суммы налога по счетам 19/НДС и 68/НДС. Оформление расчетов с бюджетом по НДС. Счета-фактуры, книги покупок и продаж, налоговая декларация/ Бухгалтерский учет расчетов по НДС. Оформление документов, налоговый и бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль. | 8 | 1 |
| | **Практические занятия.** Составление счетов-фактур. Исправленные и корректировочные счета-фактуры. Расчет НДС. Бухгалтерский учет расчетов по НДС. Налог на прибыль. Расчет постоянных и временных разниц. | 12 | 2 |
| | **Лабораторные работы.** Составление книг покупок и продаж. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. | 8 | 3 |
| Тема 1.3 Таможенные платежи | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Лекционные занятия.** орядок исчисления и уплаты таможенных платежей. Учет расчетов по таможенным пошлинам и налогам. | 4 | 1 |
| | **Практические занятия.** Расчет и отражение в учете таможенных платежей. | 4 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Изучение ТК ЕАЭС. | 2 | 3 |
| Тема 1.4 Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Лекционные занятия.** Учет и организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам и сборам. | 4 | 1 |
| | **Практические занятия.** Транспортный налог. | 4 | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Составление таблицы ставок транспортного налога по региону. | 2 | 3 |
| Тема 1.5 Организация расчетов с бюджетом организациями и индивидуальными предпринимателями в связи с применением специальных налоговых режимов | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Лекционные занятия.** Особенности организации расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов. | 4 | 1 |
| | **Практические занятия.** Ведение учета при применении | 4 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | упрощенной системы налогообложения. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Изучение специального налогового режима "Налог на профессиональный доход". | 2 | 3 |
| Тема 1.6 Организация расчетов с бюджетом по страховым взносам | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Лекционные занятия.** Учет и организация расчетов с бюджетом по страховым взносам. | 4 | 1 |
| | **Лабораторные работы.** Расчет и отражение в учете страховых взносов. Заполнение отчетности по НДФЛ и страховым взносам. | 8 | 3 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся.** Изучение состава выплат, облагаемых и не облагаемых страховыми взносами. | 2 | 3 |
| **Производственная практика**<br>**Виды работ:**<br>1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.<br>2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.<br>3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.<br>4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.<br>5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.<br>6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.<br>7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.<br>8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.<br>9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.<br>10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.<br>11. Отражение в учете запасов.<br>12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.<br>13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).<br>14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по | 72 | |

| | | |
|---|---|---|
| элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.<br>15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.<br>16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.<br>17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.<br>18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.<br>19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.<br>20. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.<br>21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.<br>22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.<br>23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.<br>24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.<br>25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.<br>26. Документальное оформление начисленной заработной платы.<br>27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.<br>28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.<br>29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.<br>30. Документальное оформление пособий в связи с материнством.<br>31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.<br>32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.<br>33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.<br>34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.<br>35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.<br>36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. | | |

| | | |
|---|---|---|
| 37. Документальное оформление удержаний из заработной платы.<br>38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.<br>39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.<br>40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.<br>41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.<br>42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.<br>43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.<br>44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.<br>45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.<br>46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.<br>47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.<br>48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.<br>49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.<br>50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.<br>51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.<br>52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.<br>53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.<br>54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.<br>55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.<br>56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.<br>57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.<br>58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.<br>59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.<br>60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.<br>61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.<br>62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.<br>63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.<br>64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.<br>65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.<br>66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.<br>67. Выполнять поручения руководителя практики от организации.<br>68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.<br>69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.<br>70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.<br>71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».<br>72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.<br>73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.<br>74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.<br>Оформить и защитить Отчет по практике. | | | |
| **Квалификационный экзамен** | | 18 | |
| | Всего: | 332 | |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture; сканер Epson Perfection 2400 Photo

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture; сканер Epson Perfection 2400 Photo

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ред.3 (Лицензионный договор №2104 от 01.06.2017 г.)

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:


1. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 c.. https://www.iprbookshop.ru/131413.html
2. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 c.. https://www.iprbookshop.ru/138160.html
3. Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет : практикум / М. С. Фасхутдинова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 102 c. . https://www.iprbookshop.ru/138159.html
4. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 266 c. https://www.iprbookshop.ru/137706.html
5. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 198 c. . https://www.iprbookshop.ru/134006.html
6. Рудлицкая, Н. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : практикум / Н. В. Рудлицкая. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 102 c.. https://www.iprbookshop.ru/126981.html


Дополнительные источники:


1. Макарова Н.В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Макарова Н.В.. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 c.. https://www.iprbookshop.ru/131398.html
2. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : практикум для СПО / С. С. Голубева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 168 c.. https://www.iprbookshop.ru/134007.html


Интернет-ресурсы:

1. СПС "Консультант Плюс", URL: http://www.consultant.ru/
2. Электронная библиотечная система iprBOOK.ru, URL: http://www.iprbookshop.ru/

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: https://elibrary.ru/
4. Электронная библиотека "ЭВРИКА", URL: http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» входит в профессиональный цикл обязательной части ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение программ общепрофессиональных дисциплин: ОП.01. Экономика организации ОП.02. Основы бухгалтерского учёта ОП.11. Документационное обеспечение управления Для освоения профессионального модуля в преподавании используются лекционная форма проведения занятий, а также проведение практических занятий и лабораторных работ, применяется рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии. Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные). Учебная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтверждённых отчётами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики. Предусматривается сдача дифференцированного зачёта по учебной практике. Освоение междисциплинарных курсов завершается дифференцированным зачетом, а освоение программы профессионального модуля – проведением экзамена (по модулю).

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования», МДК.02.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации »: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта | знать: требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; уметь: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта; | тестирование, текущий контроль в ходе занятий; тестирование, текущий контроль в ходе занятий; |
| ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета | знать: правила ведения бухгалтерского учета; уметь: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета; | тестирование, текущий контроль в ходе занятий; тестирование, текущий контроль в ходе занятий; |
| ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов | знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; уметь: Проводить расчет налогов и сборов; | тестирование, текущий контроль в ходе занятий; тестирование, текущий контроль в ходе занятий; |
| ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; уметь: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; | тестирование, текущий контроль в ходе занятий; тестирование, текущий контроль в ходе занятий; |
| ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности | знать: методы бухгалтерского учета; уметь: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности; | тестирование, текущий контроль в ходе занятий; тестирование, текущий контроль в ходе занятий; |
| ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности | знать: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; уметь: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; | тестирование, текущий контроль в ходе занятий; тестирование, текущий контроль в ходе занятий; |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | знать: нормативно-правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского у и налогового учета в Российской Федерации; | тестирование, текущий контроль в ходе занятий; |

***Приложение***

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине**
Ведение бухгалтерского и налогового учета

## 1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Тесты для текущего контроля знаний https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=4388

Задания для выполнения практических и лабораторных занятий размещены на информационно-образовательном портале по адресу

https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=4388

**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов**

| | | |
|---|---|---|
| Рейтинг-контроль 1 | тестирование, практические задания | 20 |
| Рейтинг-контроль 2 | тестирование, практические задания | 20 |
| Рейтинг-контроль 3 | тестирование, практические задания | 20 |
| Посещение занятий студентом | | 20 |
| Дополнительные баллы (бонусы) | | 10 |
| Выполнение семестрового плана самостоятельной работы | | 10 |

## 2. Промежуточная аттестация по дисциплине

**Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.**
**Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)**

Оценочные средства приведены https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=4388

**Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания**

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации приведены https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=4388

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

| Оценка в баллах | Оценка по шкале | Обоснование | ***Уровень сформированности компетенций*** |
|---|---|---|---|
| Более 80 | «Отлично» | Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом | ***Высокий уровень*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | баллов, близким к максимальному | |
| 66-80 | «Хорошо» | Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | ***Продвинутый уровень*** |
| 50-65 | «Удовлетворительно» | Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки | ***Пороговый уровень*** |
| Менее 50 | «Неудовлетворительно» | Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | ***Компетенции не сформированы*** |

## 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1.При отпуске топлива в цех на технологические цепи составляется бухгалтерская запись ...

а)Дт 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт 10 «Материалы»

б)Дт 23 «Вспомогательные производства» - Кт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

в)Дт 20 «Основное производство» - Кт 10 «Материалы»

г)Дт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг) - Кт 10 «Материалы»

2. Начисление амортизации объектов основных средств отражается в бухгалтерском учете следующими записями

а)Дт 01 "Основные средства" - Кт 02 "Амортизация основных средств"

б)Дт 02 "Амортизация основных средств" - Кт 01 "Основные средства"

в)Дт 26 "Общехозяйственные расходы" - Кт 02 "Амортизация основных средств"

г)Дт 25 "Общепроизводственные расходы" - Кт 02 "Амортизация основных средств"

3. Проводка Дт 51 – Кт 75.01 отражает содержание хозяйственной операции:

а) внесен вклад в уставный капитал денежными средствами на расчетный счет

б) внесен вклад в уставный капитал ценными бумагами

в) внесен вклад в уставный капитал товарами

г) внесен вклад в уставный капитал материалами

д) внесен вклад в уставный капитал денежными средствами в кассу организации

4. Впишите недостающий номер счета в проводку: Отражена выручка от продаж Дт ____ – Кт 90.01

5. Определите общую сумму собственных средств организации

| Наименование источников формирования активов | Сумма, тыс. руб. |
|---|---|
| 1. Задолженность перед транспортной компанией «Avis» | 500 |
| 2. Задолженность перед поставщиком ООО «Импорт-экспресс» | 5 |
| 3. Задолженность провайдеру за интернет | 120 |
| 4. Резервы, созданные организацией | 40 |
| 5. Задолженность перед бюджетом по страховым взносам | 200 |
| 6. Уставный капитал | 350 |
| 7. Добавочный капитал согласно уставу | 50 |
| 8. Нераспределенная прибыль | 1000 |
| 9. Краткосрочные кредиты банка | 400 |

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=4388

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.