Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____Д.Е. Андрианов
«_19_» ___05___ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Муром, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) №437 от 24 июня 2024 года.

Кафедра-разработчик: экономики, туризма и массовых коммуникаций.

Рабочую программу составил: преподаватель 1 категории СПО Колесникова У.В.

_____ от «11» мая 2026 г.
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиМК.

Протокол № 24 от «11» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой ЭТиМК *Майорова Л.В.* _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
- ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
- ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
- ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта (ПК 2.1.);
- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей (ПК 2.1.);
- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц (ПК 2.1.);
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.2.);
- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.2.);
- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (ПК 2.2.);
- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.2.);
- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (ПК 2.2.);
- составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (ПК 2.2.);
- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки (ПК 2.2.);
- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив (ПК 2.2.);
- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ПК 2.3.);
- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и

внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (ПК 2.3.);
- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.3.);
- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля (ПК 2.3.);
- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) (ПК 2.3.);
- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг (ПК 2.3.);
- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК 2.3.);
- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств (ПК 2.3.);
- осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта (ПК 2.4.);
- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана (ПК 2.5.);
- составления бизнес-плана (ПК 2.5.).

уметь:
- осуществлять документирование этапов инвентаризации (ПК 2.1.);
- проводить фактический подсчет активов (ПК 2.1.);
- осуществлять инвентаризацию обязательств (ПК 2.1.);
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц (ПК 2.1.);
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК 2.2.);
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (ПК 2.2.);
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (ПК 2.2.);
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (ПК 2.2.);
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.2.);
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (ПК 2.2.);
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (ПК 2.2.);
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (ПК 2.2.);
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (ПК 2.2.);
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций (ПК 2.2.);
- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы (ПК 2.2.);
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ПК 2.3.);

- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.3.);
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта (ПК 2.3.);
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте (ПК 2.3.);
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.3.);
- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее (ПК 2.3.);
- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний (ПК 2.3.);
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность (ПК 2.3.);
- подготавливать и оформлять рабочие документы (ПК 2.3.);
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (ПК 2.4.);
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (ПК 2.4.);
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (ПК 2.4.);
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (ПК 2.4.);
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям (ПК 2.4.);
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (ПК 2.4.);
- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ПК 2.4.);
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски (ПК 2.4.);
- определять объем работ по бизнес-планированию (ПК 2.5.);
- формировать структуру бизнес-плана (ПК 2.5.);
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение (ПК 2.5.);
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации (ОК 02.);
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска (ОК 02.);
- оценивать практическую значимость результатов поиска (ОК 02.);
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач (ОК 02.);
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 02.);
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач (ОК 02.).

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета (ПК 2.1.);

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации (ПК 2.1.);
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации (ПК 2.1.);
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (ПК 2.2.);
- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению (ПК 2.2.);
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.3.);
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (ПК 2.3.);
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (ПК 2.3.);
- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.3.);
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности (ПК 2.3.);
- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (ПК 2.3.);
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении (ПК 2.3.);
- основы налогового законодательства Российской Федерации (ПК 2.3.);
- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации (ПК 2.3.);
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками (ПК 2.4.);
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (ПК 2.4.);

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками (ПК 2.5.);
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (ПК 2.5.);
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (ОК 02.);
- приемы структурирования информации (ОК 02.);
- формат оформления результатов поиска информации (ОК 02.);
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и (ОК 02.);
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства (ОК 02.).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 426 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 264 часа, включая:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 204 часа;
самостоятельной нагрузки обучающегося - 60 часов;
учебной и производственной практики - 144 часа;
экзамен по модулю - 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.	**Раздел 1.** МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	84	64	38		20			
ПК 2.2., ПК 2.3.	**Раздел 2.** МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	88	68	42		20			
ПК 2.4., ПК 2.5.	**Раздел 3.** МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	92	72	24	20	20	20		
	Производственная практика ПМ.02	72							72
	Учебная практика ПМ.02	72						72	
	Квалификационный экзамен	18							
	Всего:	**426**	**204**	**104**		**60**	**20**	**72**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**84**	
	3 семестр		
Раздел 1	**Организация проведения инвентаризации**		
Тема 1.1 Организация проведения инвентаризации	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета. Понятие, значение и виды инвентаризации. Нормативные документы, регламентирующие проведение инвентаризации. Цели и причины проведения инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации.	4	1

	Документальное оформление инвентаризации. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительной ведомости. Оформление сличительной ведомости и установление соответствия данных о фактическом наличии средств.		
	Практические занятия. Формирование пакета нормативных документов по инвентаризации активов и обязательств организации. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации. Составление инвентаризационных описей, проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Организация и условия работы инвентаризационных комиссий. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Приемы физического подсчета имущества.	2	3
Раздел 2	**Технология проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**		
Тема 2.1 Инвентаризация основных средств	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Инвентаризация основных средств: порядок проведения, документальное оформление и учет результатов.	2	1
	Практические занятия. Проведение инвентаризации основных средств.	2	2
	Лабораторные работы. Инвентаризация основных средств в программе 1С Бухгалтерия.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.	2	3
Тема 2.2 Инвентаризация нематериальных активов	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Особенности подготовки и проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление инвентаризации нематериальных активов. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов.	2	1
	Практические занятия. Проведение инвентаризации нематериальных активов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов.	2	3
Тема 2.3 Инвентаризация материально-	**Содержание учебного материала**		

производственных запасов, готовой продукции и товаров	**Лекционные занятия.** Проведение инвентаризации материально-производственных запасов и оформление ее результатов. Проведение инвентаризации готовой продукции и товаров, оформление ее результатов.	4	1
	Практические занятия. Инвентаризация материально-производственных запасов. Инвентаризация готовой продукции и товаров.	4	2
	Лабораторные работы. Инвентаризация материально-производственных запасов в программе 1С Бухгалтерия.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Отражение в учете пересортицы, выявленной в ходе проведения инвентаризации. Технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.	4	3
Тема 2.4 Инвентаризация денежных средств организации	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Проведение инвентаризации денежных средств. Документальное оформление инвентаризации денежных средств организации. Учет результатов инвентаризации денежных средство организации.	2	1
	Практические занятия. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.	2	2
	Лабораторные работы. Инвентаризация денежных средств в программе 1С Бухгалтерия.	4	3
Тема 2.5 Инвентаризация расчетов	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Виды инвентаризируемых обязательств, анализ каждого вида инвентаризируемого расчета и основные задачи инвентаризации. Порядок инвентаризации расчетов.	2	1
	Практические занятия. Инвентаризация расчетов и отражение ее результатов в учете.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2	3
Тема 2.6 Инвентаризация финансовых вложений	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Проведение инвентаризации финансовых вложений и оформление ее результатов.	2	1

	Практические занятия. Инвентаризация финансовых вложений.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Автоматизация инвентаризации финансовых вложений.	2	3
Тема 2.7 Инвентаризация целевого финансирования	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Порядок проведения инвентаризации целевого финансирования. Проверка расходование средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Документальное оформление инвентаризации целевого финансирования. Оформление инвентаризационных описей в разрезе источников финансирования.	2	1
	Практические занятия. Проведение инвентаризации целевого финансирования.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.	2	3
Тема 2.8 Инвентаризация доходов и расходов будущих периодов	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Порядок проведения, документальное оформление инвентаризации доходов и расходов будущих периодов. Отражение результатов инвентаризации в учете.	2	1
	Практические занятия. Порядок проведения и оформления инвентаризации доходов и расходов будущих периодов и отражение ее результатов в учете.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов.	2	3
Тема 2.9 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2	1
	Практические занятия. Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Порядок формирования отчета о документальной проверке.	2	3
Тема 2.10 Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация	2	1

	внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.		
	Практические занятия. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.	2	2
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		**88**	
	3 семестр		
Раздел 1	**Бухгалтерская (финансовая) отчётность и её назначение, этапы подготовки**		
Тема 1.1 Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.	4	1
	Практические занятия. Виды отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Состав бухгалтерской отчётности.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Сроки представления промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий.	2	3
Тема 1.2 Этапы подготовки отчетности	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.	2	1
	Практические занятия. Подготовка отчетности. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок,	2	2

	выявленных при составлении отчетности.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.	2	3
Раздел 2	**Состав отчетности предприятия и порядок ее заполнения. Использование отчетности для целей управления и внутреннего контроля**		
Тема 2.1 Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Бухгалтерский баланс и системы его составления. Техника составления бухгалтерского баланса. Порядок отражения в бухгалтерском балансе активов, капитала, резервов и обязательств организации. Составление отчета о финансовых результатах. Отражение прибыли (убытков). Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами. Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств. Порядок формирования форм Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и по забалансовым счетам. Составление пояснительной записки к бухгалтерской отчетности. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.	14	1
	Практические занятия. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Выявление разниц в бухгалтерском и налоговом учёте и определение чистой прибыли предприятия. Отчет об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Отчет о движении денежных средств. Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации.	14	2
	Лабораторные работы. Составление бухгалтерского баланса. Составление отчета о финансовых результатах. Составление отчета о движении денежных средств. Составление упрощенной бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса.	16	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского	10	3

	баланса. Порядок формирования отчета о финансовых результатах. Порядок формирования отчета об изменениях капитала. Порядок формирования отчета о движении денежных средств. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.		
Тема 2.2 Консолидированная финансовая отчетность	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Понятие консолидированной финансовой отчетности. Нормативное регулирование в Российской Федерации. Состав консолидированной бухгалтерской отчетности и факторы, обусловливающие необходимость ее составления. Порядок составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности. Составление отчетности в соответствии с МСФО.	4	1
	Практические занятия. Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность. Составление отчетности в соответствии с МСФО.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Трансформация бухгалтерской отчётности российских организаций в отчётность, составляемую по международным стандартам.	2	3
Тема 2.3 Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа обучающихся. Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации.	2	3
Тема 2.4 Статистическая и налоговая отчетность	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи. Налоговая отчетность.	2	1
	Практические занятия. Статистическая отчетность: состав и содержание. Налоговая отчетность: состав и содержание.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Сроки представления статистической и налоговой отчетности предприятий.	2	3
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		**72**	
	3 семестр		
Раздел 1	**Содержание анализа бухгалтерской отчетности и его место в финансовом анализе**		

Тема 1.1 Содержание анализа бухгалтерской отчетности и его место в финансовом анализе	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Содержание и роль анализа бухгалтерской отчетности.	2	1
	Практические занятия. Методика экономического анализа.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Нормативно-правовая база составления и анализа бухгалтерской отчетности предприятия. Особенности составления упрощенной бухгалтерской отчетности. Методические документы по финансовому анализу.	2	3
Раздел 2	**Методология анализа бухгалтерской отчетности**		
Тема 2.1 Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Анализ бухгалтерского баланса. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности. Методы оценки вероятности банкротства.	8	1
	Практические занятия. Анализ динамики и структуры имущества и источников его формирования. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности. Анализ вероятности банкротства.	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Сбор и изучение данных статистики, характеризующих финансовое состояние российских предприятий.	4	3
Тема 2.2 Анализ отчета о финансовых результатах	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Анализ отчета о финансовых результатах.	2	1
	Практические занятия. Анализ финансовых результатов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Сбор и изучение данных статистики, характеризующих финансовые результаты деятельности российских предприятий.	4	3
	4 семестр		
Раздел 1	**Содержание анализа бухгалтерской отчетности и его место в финансовом анализе**		
Тема 1.1 Содержание анализа бухгалтерской отчетности и его место в финансовом анализе	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Анализ основных средств организации.	2	1
Раздел 2	**Методология анализа бухгалтерской отчетности**		
Тема 2.1 Анализ деловой активности	**Содержание учебного материала**		

организации	**Лекционные занятия.** Анализ деловой активности.	2	1
	Практические занятия. Анализ деловой активности. Курсовое проектирование.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Сбор и изучение данных статистики, характеризующих показатели деловой активности российских предприятий.	5	3
Тема 2.2 Анализ прочей информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание учебного материала**		
	Лекционные занятия. Анализ оборотных средств организации. Анализ отчета об изменениях капитала. Анализ движения денежных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ затрат. Особенности анализа упрощенных форм отчетности.	12	1
	Практические занятия. Анализ оборотных средств. Курсовое проектирование. Анализ основных средств. Курсовое проектирование. Анализ движения денежных средств. Курсовое проектирование. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Курсовое проектирование. Анализ затрат. Курсовое проектирование. Курсовое проектирование. Курсовое проектирование. Защита курсовых работ. Защита курсовых работ.	28	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Сбор и изучение данных статистики, характеризующих состояние расчетов российских предприятий, эффективности использования основных и оборотных средств.	5	3
Учебная практика **Виды работ:** 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств		72	

12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета 14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность 15. Оформить и защитить Отчет по учебной практике		
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление деятельностью организации 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской	72	

задолженности 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию 24 Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля 30.Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности 32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги 33. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей 34. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс 35. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса 36. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей 37. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой 38. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах 39. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах 40. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей 41. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств 42. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств 43. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей 44. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала 45. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала 46. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности 47. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией 48. Проведение анализа бухгалтерского баланса 49. Проведение анализа отчета о финансовых результатов 50. Оформить и защитить Отчет по производственной практике		
Примерная тематика курсовых работ / индивидуальных проектов: Аналитическое использование бухгалтерской отчетности организации (на примере объекта исследования)	20	
Квалификационный экзамен	18	

	Всего:	426	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-H97-HD3/RAM-SAMSUNG 2*2gb; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture; сканер Epson Perfection 2400 Photo

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

12 компьютеров: Персональный компьютер; проектор SANYO PLC-XU75; экран

Лаборатория "Учебная бухгалтерия"

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Персональный компьютер; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture

Программное обеспечение:

7-Zip (GNU LGPL)

1С бухгалтерия 8. Учебная версия. Издание 4. (Договор поставки №328 от 01.10.2009 года)

Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal (продление) (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №2020.526633 от 23.11.2020 года)

РЕД ОС (Соглашение №140/05-21У от 18.05.2021 года о сотрудничестве в области науки, развития инновационной деятельности)

Pascal PascalABC.NET (GNU Lesser General Public License v.3)

Microsoft Access (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))

РЕД ОС (Соглашение №140/05-21У от 18.05.2021 года о сотрудничестве в области науки, развития инновационной деятельности)

Microsoft Office Standard 2019 Russian OLV NL Each Academic AP (Сублицензионный договор №0221/15 на передачу неисключительных прав на использование программных продуктов от 08.02.2021 года)

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ред.3 (Лицензионный договор №2104 от 01.06.2017 г.)

Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Керимова, А. Д. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организаций : учебник для СПО / А. Д. Керимова, О. Н. Сафронова, Ф. К. Туктарова. — Саратов : Профобразование, 2026. — 255 с. . https://www.iprbookshop.ru/159153.html
2. Погорелова, Т. Г. Финансовая отчетность и анализ : учебное пособие / Т. Г. Погорелова, Т. В. Матыцына. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. — 262 с.. https://www.iprbookshop.ru/157831.html
3. Кошман, В. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / В. В. Кошман, И. А. Дмитриева, М. С.

Ракитина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2023. — 108 c. . https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=146865
4. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 266 c.. https://www.iprbookshop.ru/137706.html
5. Смагина, М. Н. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / М. Н. Смагина, Н. В. Москаленко. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 144 c.. https://www.iprbookshop.ru/141036.html
6. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Е. А. Федоровой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 239 c.. https://www.iprbookshop.ru/142693.html

Дополнительные источники:

1. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 583 c. . https://www.iprbookshop.ru/142664.html
2. Тавбулатова, З. К. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе финансового анализа предприятия : учебное пособие / З. К. Тавбулатова, Э. Р. Гузуева, М. М. Абиева. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2023. — 89 c.. https://www.iprbookshop.ru/147940.html
3. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 240 c.. https://www.iprbookshop.ru/142666.html
4. Анализ финансовой отчетности : учебно-методическое пособие к практическим занятиям, самостоятельной работе студентов / составители А. О. Оюн, Б. А. Донгак. — Кызыл : Издательство Тувинского государственного университета, 2023. — 77 c.. https://www.iprbookshop.ru/149457.html
5. Тавбулатова, З. К. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе финансового анализа предприятия : учебное пособие / З. К. Тавбулатова, Э. Р. Гузуева, М. М. Абиева. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2023. — 89 c.. https://www.iprbookshop.ru/147940.html
6. Тюленева, Н. А. Финансовый анализ в схемах, рисунках и таблицах : учебное пособие / Н. А. Тюленева. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2022. — 124 c.. https://www.iprbookshop.ru/125541.html
7. Галиев, Ж. К. Финансовый учет и анализ : учебник / Ж. К. Галиев, Н. В. Галиева. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 176 c. . https://www.iprbookshop.ru/129775.html
8. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 c. . https://www.iprbookshop.ru/122200.html
9. Кириченко, Д. А. Финансовый анализ : учебное пособие / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 c.. https://www.iprbookshop.ru/123545.html

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: http://www.consultant.ru/
2. Федеральная служба государственной статистики: http://rosstat.gov.ru/

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru: http://www.elibrary.ru/
4. Электронная библиотечная система iprbookshop.ru: http://www.iprbookshop.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» входит в профессиональный цикл обязательной части ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение программ общепрофессиональных дисциплин: ОП.01. Экономика организации; ОП.02. Основы бухгалтерского учёта. Для освоения профессионального модуля в преподавании используются лекционная форма проведения занятий, а также проведение практических занятий и лабораторных работ, применяется рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии. Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные). Учебная практика ПМ.02 проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтверждённых отчётами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики. Предусматривается сдача дифференцированного зачёта по учебной практике. Производственная практика ПМ.02 проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждённых отчётами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики. Предусматривается сдача дифференцированного зачёта по производственной практике. Освоение междисциплинарных курсов МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности», МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» завершается рейтинговой оценкой, а освоение программы профессионального модуля – проведением экзамена по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности», МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; знать: процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; знать: порядок отражения в учете результатов инвентаризации; уметь: осуществлять документирование этапов инвентаризации; уметь: проводить фактический подсчет активов; уметь: осуществлять инвентаризацию обязательств; уметь: составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; иметь практический опыт: обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; иметь практический опыт: сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; иметь практический опыт: отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;	Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике,

		дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю;
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; знать: международные стандарты	Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе

	финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению; уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; уметь: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; уметь: оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; уметь: разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; уметь: планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; уметь: распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; уметь: обосновывать принятые	практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен

	экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; уметь: использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; уметь: обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; иметь практический опыт: формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; иметь практический опыт: счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; иметь практический опыт: формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; иметь практический опыт: обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; иметь практический опыт: организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; иметь практический опыт: составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; иметь практический опыт: обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций,	по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике,

	отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; иметь практический опыт: обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;	дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю;
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; знать: отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные	Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен

	стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; знать: кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; знать: основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; знать: основы налогового законодательства Российской Федерации; знать: методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; уметь: проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; уметь: определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; уметь: проводить оценку состояния и	по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике,

	эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; уметь: осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; уметь: собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; уметь: применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; уметь: применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; уметь: подготавливать и оформлять рабочие документы; иметь практический опыт: осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; иметь практический опыт: обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; иметь практический опыт: проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества	дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и

	ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; иметь практический опыт: проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; иметь практический опыт: выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); иметь практический опыт: выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; иметь практический опыт: выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; иметь практический опыт: документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;	лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий и лабораторных работ, защита отчета по учебной практике, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по модулю;
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; уметь: определять	Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий, защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет по производственной практике, защита курсовой работы, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий, защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет по производственной практике, защита курсовой работы, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий, защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет

	объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; уметь: использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; уметь: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; уметь: планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; уметь: формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; уметь: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; уметь: формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; уметь: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; иметь практический опыт: осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта;	по производственной практике, защита курсовой работы, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий, защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет по производственной практике, защита курсовой работы, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий, защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет по производственной практике, защита курсовой работы, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий, защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет по производственной практике, защита курсовой работы, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий, защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет по производственной практике, защита курсовой работы, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий, защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет по производственной практике, защита курсовой работы, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий, защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет по производственной практике, защита курсовой работы, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий, защита отчета по

		производственной практике, дифференцированный зачет по производственной практике, защита курсовой работы, экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий, защита отчета по производственной практике, дифференцированный зачет по производственной практике, защита курсовой работы, экзамен по модулю;
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; уметь: определять объем работ по бизнес-планированию; уметь: формировать структуру бизнес-плана; уметь: планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение; иметь практический опыт: выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; иметь практический опыт: составления бизнес-плана;	Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий; защита отчета по производственной практике; дифференцированный зачет по производственной практике; защита курсовой работы; экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий; защита отчета по производственной практике; дифференцированный зачет по производственной практике; защита курсовой работы; экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий; защита отчета по производственной практике; дифференцированный зачет по производственной практике; защита курсовой работы; экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий; защита отчета по производственной практике; дифференцированный зачет по производственной практике; защита курсовой работы; экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий; защита отчета по производственной практике; дифференцированный зачет по производственной практике; защита курсовой работы; экзамен по модулю; Тестирование, текущий

		контроль в ходе практических занятий; защита отчета по производственной практике; дифференцированный зачет по производственной практике; защита курсовой работы; экзамен по модулю; Тестирование, текущий контроль в ходе практических занятий; защита отчета по производственной практике; дифференцированный зачет по производственной практике; защита курсовой работы; экзамен по модулю;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; знать: приемы структурирования информации; знать: формат оформления результатов поиска информации; знать: современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и ; знать: программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; уметь: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; уметь: выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; уметь: оценивать практическую значимость результатов поиска; уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных	Текущий контроль в ходе практических занятий, экзамен по модулю; Текущий контроль в ходе практических занятий, экзамен по модулю; Текущий контроль в ходе практических занятий, экзамен по модулю; Текущий контроль в ходе практических занятий, экзамен по модулю; Текущий контроль в ходе практических занятий, экзамен по модулю; Текущий контроль в ходе практических занятий, экзамен по модулю; Текущий контроль в ходе практических занятий, экзамен по модулю; Текущий контроль в ходе практических занятий, экзамен по модулю; Текущий контроль в ходе практических занятий, экзамен по модулю; Текущий контроль в ходе

	задач; уметь: использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; уметь: использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	практических занятий, экзамен по модулю;

Приложение

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Тесты:

МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Инвентаризация – это …

а) опыт для проверки полученных результатов

б) независимая оценка отдельных операций и объектов

в) проверка наличия и состояния объектов

г) установление фактического наличия средств и их источников, путём пересчета остатков в натуре

2. К основным целям инвентаризации относится:

а) контроль сохранности имущества

б) проверка условий и порядка хранения товаров

в) проверка соблюдения принципа материальной ответственности

г) все ответы верны

3. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

а) при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже

б) при составлении годовой бухгалтерской отчетности

в) при смене материально ответственных лиц

г) все ответы верны

4. Если не была проведена инвентаризация и ее результаты не были включены в бухгалтерскую отчетность, то отчетность в России считается…

а) действительной

б) недействительной

в) частично действительной

г) нет верного ответа

5. Счет 94 называется…

а) Недостачи и потери от порчи ценностей

б) Расходы будущих периодов

в) Доходы будущих периодов

г) Возмещение недостач

6. В ходе подготовительного этапа на основании приказа руководителя создается…

а) аудиторская комиссия

б) инвентарная комиссия

в) инвентаризационная комиссия

г) проверочная комиссия

7. Выявленные в ходе инвентаризации излишки НМА отражаются …

а) Дт 04 Кт 91/1

б) Дт 04 Кт 99

в) Дт 04 Кт 91/1, Дт 08 Кт 04

г) Дт 08 Кт 91/1, Дт 04 Кт 08

8. Данные инвентаризации НМА заносятся в инвентаризационную опись формы …

а) ИНВ-1
б) ИНВ-1а
в) ИНВ-10
г) ИНВ-18

9. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме …
а) ИНВ-1
б) ИНВ-1а
в) ИНВ-10
г) ИНВ-18

10. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается сумма амортизации недостающего объекта ОС
а) Дт 01/1 Кт 02
б) Дт 02 Кт 01/1
в) Дт 02 Кт 01/9
г) Дт 01/9 Кт 02

11. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения:
а) Дт 20 Кт 94
б) Дт 44 Кт 94
в) Дт 94 Кт 44
г) Дт 43 Кт 94

12. Недостача отнесена на виновное лицо:
а) Дт 73/2 Кт 94
б) Дт 20 Кт 94
в) Дт 94 Кт 73/2
г) Дт 70 Кт 94

13. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу:
а) Дт 50 Кт 70
б) Дт 50 Кт 73/2
в) Дт 51 Кт 73/2
г) Дт 50 Кт 51

14. Удержано из заработной платы виновного в погашении недостачи:
а) Дт 50 Кт 73/2
б) Дт 73/2 Кт 94
в) Дт 70 Кт 73/2
г) Дт 73/2 Кт 70

14. Зачет недостач излишками возможен…
а) в любом случае
б) при обнаружении излишков и недостач у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей
в) в отношении любых ценностей по приказу руководителя
г) у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям

15. Оформленные инвентаризационные описи и акты сдают…
а) в налоговые органы
б) в бухгалтерию
в) руководителю организации

г) в архив

16. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом…

а) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты

б) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты

в) на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты

г) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

17. Условие о проведении инвентаризации при списании кредиторской задолженности, по которой истекли сроки исковой давности, является обязательным:

а) да

б) нет

в) да, в случае, если это предусмотрено учетной политикой

18. Отражается недостача материалов при инвентаризации:

а) Дт 91/2 Кт 10

б) Дт 10 Кт 94

в) Дт 94 Кт 10

г) Дт 10 Кт 91/1

19. Выявлена недостача денежных средств в кассе:

а) Дт 50 Кт 94

б) Дт 94 Кт 50

в) Дт 91/2 Кт 50

г) Дт 94 Кт 51

20. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:

а) Дт 50 Кт 91/1

б) Дт 91/2 Кт 50

в) Дт 91/2 Кт 51

г) Дт 50 Кт 90/1

21. Задача инвентаризации расчетов …

а) определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания

б) контроль и проверка имущества организации

в) определение и проверка наличных денег в кассе

г) определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации

22. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам…

а) 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71

б) 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71,73, 76

в) 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71,73, 76

г) 60, 62, 66, 67, 70, 71,73, 76, 90, 99

23. Общий срок исковой давности составляет…

а) 2 года

б) 3 года

в) 5 лет

г) 7 лет

24. Списание дебиторской задолженности при наличии в организации резерва по сомнительным долгам …

а) Дт 63 Кт 91/1

б) Дт 91/2 Кт 63

в) Дт 62 Кт 63

г) Дт 63 Кт 62

25. Списание дебиторской задолженности при отсутствии в организации резерва по сомнительным долгам …

а) Дт 63 Кт 91/1

б) Дт 91/2 Кт 62

в) Дт 62 Кт 63

г) Дт 63 Кт 62

МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности:

1. Бухгалтерская отчетность представляет:

а) набор данных организации об ее месте на рынке продукции (работ, услуг)

б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации

в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

2. При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:

а) данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности)

б) данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости

в) данные оперативного и статистического учета

3. Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:

а) как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета

б) как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета

в) как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности

4. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:

а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды

б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности

в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета

5. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:

а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности

б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации

в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке

6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:

а) статистическая

б) частная

в) консолидированная

7. Отчетность считается достоверной, если она:

а) предполагает ненацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации

б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность

в) сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету

8. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:

а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период

б) данные организации сопоставимы с данными других организаций

в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации

9. Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:

а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации

б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов

в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации

10. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:

а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении

б) выходом национальных компаний на международный рынок

в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций

11. Бухгалтерская отчетность бывает:

а) годовая

б) промежуточная

в) вес ответы верны

12. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности подтверждается:

а) налоговой инспекцией

б) независимой аудиторской организацией

в) статистическими органами

13. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

а) является коммерческой тайной

б) не является коммерческой тайной

в) не является, но имеются исключения

14. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

а) руководитель организации

б) главный бухгалтер организации

в) секретарь

15. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:
а) технические и методологические
б) умышленные и непреднамеренные
в) внутренние и внешние

16. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:
а) не допускается
б) допускаются
в) возможны в исключительных случаях

17. Бухгалтерская отчетность организации» должна включать:
а) показатели только ее деятельности
б) показатели деятельности только структурных подразделений организации
в) показатели деятельности только приносящих доход подразделений
г) показатели деятельности всех филиалов, представительств и иных подразделений

18. Бухгалтерская отчетность должна быть составлена
а) на русском языке в любой валюте
б) на местном диалекте субъектов РФ в валюте РФ
в) на языке хозяйствующего субъекта в валюте этого субъекта
г) на русском языке в валюте РФ

19. Бухгалтерская отчетность является
а) открытой для пользователей
б) закрытой для пользователей
в) открытой для внешних пользователей, но закрытой для внутренних пользователей
г) открытой для внутренних пользователей, но закрытой для внешних пользователей

20. Консолидированная финансовая отчетность выполняет:
а) контрольную функцию
б) информационную функцию
в) информационную и контрольную

21. Что признается отчетным годом при составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год?
а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно
б) период времени с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года
в) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно

22. Что признается отчетным периодом в бухгалтерском учете?
а) любой период времени, который принимает в учетной политике организация
б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность
в) период, признаваемый налоговым законодательством

23. Бухгалтерский баланс – это…
а) способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату
б) сведения, относящиеся к учетной политике организации
в) нет верного ответа

24. В активе бухгалтерского баланса отражаются:

а) источники образования средств
б) целевое назначение средств
в) средства по их видам, составу и размещению

25. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования этих средств и их целевое назначение
б) средства по их видам, составу и размещению
в) целевое назначение средств

26. Итоги актива и пассива баланса:
а) равны между собой
б) не равны между собой
в) нет верного ответа

27. Прибыль (убыток) до налогообложения слагается из следующих показателей:
а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы
б) прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы
в) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы

28. Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг», отражается на счетах записью:
а) Дт 50 – Кт 91; Дт 91 – Кт 76
б) Дт 62 – Кт 90; Дт 90 – Кт 68
в) Дт 76 – Кт 90

29.Показатель «Коммерческие расходы» - это:
а) издержки обращения
б) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления
в) затраты, связанные со сбытом продукции, и издержки обращения

30. Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с продажей иностранной валюты, отражается по статье отчета:
а) «Проценты к уплате»
б) «Прочие расходы»
в) «Проценты к получению»

31. Не являются прочими доходами:
а) курсовые разницы
б) поступления от продажи основных средств
в) поступления от продажи товаров народного потребления

32. Составление налоговых деклараций производится на основании:
а) НК РФ
б) инструкции по заполнению деклараций
в) учётной политики предприятия
г) других нормативных документов

33. Налоговые декларации заполняются:
а) по всем налогам общей суммой
б) по каждому налогу, подлежащему уплате
в) по группе родственных налогов

34. Закончите составление отчета о финансовых результатах, если известно, что:
Наименование показателя Значение, тыс. руб.

Выручка ?
Себестоимость продаж 62800
Валовая прибыль (убыток) 21400
Коммерческие расходы 7800
Прибыль (убыток) от продаж ?
Доходы от участия в других организациях 2700
Прочие доходы 1800
Прочие расходы 6400
Прибыль (убыток) до налогообложения ?
Текущий налог на прибыль 2340
Чистая прибыль (убыток) ?

35. Закончите составление отчета о финансовых результатах, если известно, что:
Наименование показателя Значение, тыс. руб.
Выручка 128400
Себестоимость продаж 98600
Валовая прибыль (убыток) ?
Управленческие расходы 5400
Прибыль (убыток) от продаж ?
Доходы от участия в других организациях 1200
Проценты к получению 3100
Проценты к уплате 6400
Прочие доходы 800
Прибыль (убыток) до налогообложения ?
Текущий налог на прибыль 4620
Чистая прибыль (убыток) ?

36. Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:
а) чистой прибыли организации
б) нераспределенной прибыли организации
в) уставного капитала организации

37. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:
а) о состоянии и движении составных частей собственного капитала
б) о составе имущества и обязательств организации
в) сведения о прочих фондах и резервах организации

38. Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:
а) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 57 «Переводы в пути»
б) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации
в) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 58 «Финансовые вложения»

39. В отчете о движении денежных средств к инвестиционным операциям относятся:
а) поступления выручки от покупателей продукции
б) поступление кредита банка
в) поступление денежных средств от реализации нематериальных активов

40. Налоговые органы являются
а) непосредственно заинтересованными внешними пользователями отчетности
б) внутренними пользователями отчетности
в) опосредованно заинтересованными пользователями отчетности

г) не являются пользователями отчетности

41. Бухгалтерский баланс должен включать числовые показатели
а) в брутто-оценке
б) в нетто-оценке
в) либо в нетто-оценке, либо в брутто оценке
г) с учетом всех регулирующих величин

МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности:

1. По какому из признаков классификации анализ можно разделить на технико-экономический, финансово-экономический, экономический, маркетинговый, аудиторский, экономико-статистический?
а) по содержанию и аспектам исследования
б) по периодичности
в) по субъектам управления
г) по пространственному признаку

2. По какому из признаков классификации анализ можно разделить на внутрихозяйственный и межхозяйственный?
а) по содержанию и аспектам исследования
б) по методике изучения объектов
в) по субъектам управления
г) по пространственному признаку

3. По какому из признаков классификации анализ можно разделить на внутренний и внешний?
а) по содержанию
б) по методике изучения объектов
в) по субъектам анализа
г) по пространственному признаку

4. По диапазону проведения исследований анализ разделяют:
а) на макро- и микроэкономический
б) на внутренний и внешний
в) на комплексный и тематический
г) на отраслевой и межотраслевой

5. По степени полноты исследования анализ разделяют:
а) на макро- и микроэкономический
б) на внутренний и внешний
в) на комплексный и тематический
г) на отраслевой и межотраслевой

6. При оценке влияния количественного фактора качественный фиксируется на уровне _____периода

7. Содержание метода _____заключается в получении ряда корректированных значений обобщающего показателя путем последовательной замены базисных значений факторных показателей фактическими. Сравнение двух стоящих рядом в цепи подстановок корректированных значений обобщающего показателя позволяет оценить влияние того фактора, базовое значение которого заменялось фактическим

8. Метод _____основан на прямом расчете влияния изменения каждого фактора на обобщающий показатель. Для такого расчета разность между фактическим и базовым значениями каждого фактора умножается на абсолютные значения других факторов

9. Определите, по какому методу проведена оценка влияния факторов в приведенном ниже расчете:

$\Delta y_a = \Delta a \cdot b_0 \cdot c_0$

$\Delta y_b = a_1 \cdot \Delta b \cdot c_0$

$\Delta y_c = a_1 \cdot b_1 \cdot \Delta c$

а) метод цепных подстановок

б) метод абсолютных разностей

в) метод относительных разностей

г) индексный метод

д) интегральный метод

10. Определите, по какому методу проведена оценка влияния факторов в приведенном ниже расчете:

$\Delta y_a = y_0 \cdot (\Delta a : a_0)$

$\Delta y_b = (y_0 + \Delta y_a) \cdot (\Delta b : b_0)$

$\Delta y_c = (y_0 + \Delta y_a + \Delta y_b) \cdot (\Delta c : c_0)$

а) метод цепных подстановок

б) метод абсолютных разностей

в) метод относительных разностей

г) индексный метод

д) интегральный метод

11. Определите, по какому методу проведена оценка влияния факторов в приведенном ниже расчете:

$I_q = (\sum q_1 \cdot p_0) : (\sum q_0 \cdot p_0)$

$I_p = (\sum q_1 \cdot p_1) : (\sum q_1 \cdot p_0)$

а) метод цепных подстановок

б) метод абсолютных разностей

в) метод относительных разностей

г) индексный метод

д) интегральный метод

12. Определите, по какому методу проведена оценка влияния факторов в приведенном ниже расчете:

$\Delta Q_q = \sum q_1 \cdot p_0 - \sum q_0 \cdot p_0$

$\Delta Q_p = \sum q_1 \cdot p_1 - \sum q_1 \cdot p_0$

а) метод цепных подстановок

б) метод абсолютных разностей

в) метод относительных разностей

г) индексный метод

д) интегральный метод

13. Определите, по какому методу проведена оценка влияния факторов в приведенном ниже расчете:

$y_{расч1} = a_1 \cdot b_0 \cdot c_0$

$\Delta y_a = y_{расч1} - y_0$

$y_{расч2} = a_1 \cdot b_1 \cdot c_0$

$\Delta y_b = y_{расч2} - y_{расч1}$

$y_{расч3} = y_1 = a_1 \cdot b_1 \cdot c_1$

$\Delta y_c = y_{расч3} - y_{расч2}$

а) метод цепных подстановок
б) метод абсолютных разностей
в) метод относительных разностей
г) индексный метод
д) интегральный метод

14. Определите, по какому методу проведена оценка влияния факторов в приведенном ниже расчете:

$\Delta ya = \Delta a \cdot b0 + (\Delta a \cdot \Delta b) : 2$

$\Delta yb = \Delta b \cdot a0 + (\Delta a \cdot \Delta b) : 2$

а) метод цепных подстановок
б) метод абсолютных разностей
в) метод относительных разностей
г) индексный метод
д) интегральный метод

15. Для отражения соотношений, пропорций двух групп взаимосвязанных экономических показателей, итоги которых должны быть тождественными, используется
а) детализация
б) относительные величины
в) балансовый метод
г) индексный метод

16. Для разделения изучаемых экономических показателей по ряду факторов, моделирования факторных систем используется
а) детализация
б) средние величины
в) балансовый метод
г) индексный метод

17. Для измерения воздействия факторов на величину результативных показателей используется
а) детализация
б) средние величины
в) балансовый метод
г) индексный метод

18. Для характеристики темпов развития, оценки выполнения плана, выяснения структуры показателей используется
а) метод расстояний
б) средние величины
в) балансовый метод
г) ни один из перечисленных методов

19. Для комплексной сравнительной оценки хозяйствующих субъектов используется
а) метод расстояний
б) относительные величины
в) метод абсолютных разностей
г) детализация

20. По какому из признаков классификации анализ можно разделить на технико-экономический, финансово-экономический, экономический, маркетинговый, аудиторский, экономико-статистический?
а) по содержанию и аспектам исследования

б) по периодичности
в) по субъектам управления
г) по пространственному признаку

21. По степени полноты исследования анализ разделяют:
а) на макро- и микроэкономический
б) на внутренний и внешний
в) на комплексный и тематический
г) на отраслевой и межотраслевой

22. Комплексный анализ не включает:
а) маркетинговый анализ и анализ производства и продаж продукции
б) анализ финансового состояния, финансовых результатов и инвестиционной деятельности предприятия
в) анализ затрат на производство и реализацию продукции, средств и предметов труда
г) все варианты ответов - неверные

23. По значимости факторы в экономическом анализе разделяют:
а) на качественные и количественные
б) на постоянные и временные
в) на внешние и внутренние
г) на основные, второстепенные и случайные

24. Комплексный анализ проводится:
а) в процессе планирования показателей до начала отчетного периода
б) в процессе хозяйственной деятельности в течение отчетного периода
в) для оценки результатов хозяйственной деятельности после окончания отчетного периода

25. К стандартным методам анализа относятся:
а) сравнительный, горизонтальный, вертикальный, трендовый
б) методы элементарной математики, методы математической статистики, методы математического программирования
в) цепные подстановки, интегральный, индексный, абсолютные и относительные разницы
г) средние и относительные величины, графический, группировки

26.Относительные величины измеряются:
а) в килограммах, метрах, литрах
б) в процентах, коэффициентах
в) оба пункта

27. Сравнение каждой позиции отчетности с аналогичной ей позицией в предыдущем периоде:
а) горизонтальный
б) вертикальный
в) трендовый
г) сравнительный

28. Модель умножения:
а) аддитивная модель
б) предикативная модель
в) мультипликативная модель
г) дескриптивная модель

29. К экономико-математическим методам анализа относятся:

а) сравнительный, горизонтальный, вертикальный, трендовый

б) методы элементарной математики, методы математической статистики, методы математического программирования

в) цепные подстановки, интегральный, индексный, абсолютные и относительные разницы

г) средние и относительные величины, графический, группировки

30.Абсолютные величины измеряются:

а) в килограммах, метрах, литрах

б) в процентах, коэффициентах

в) оба пункта

31. Сравнение каждой позиции отчетности с аналогичной ей позицией ряда предыдущих периодов:

а) горизонтальный

б) вертикальный

в) трендовый

г) сравнительный

32. Модель сложения:

а) аддитивная модель

б) предикативная модель

в) мультипликативная модель

г) дескриптивная модель

33. К традиционным методам экономической статистики и анализа относятся:

а) сравнительный, горизонтальный, вертикальный, трендовый

б) методы элементарной математики, методы математической статистики, методы математического программирования

в) цепные подстановки, интегральный, индексный, абсолютные и относительные разницы

г) средние и относительные величины, графический, группировки

34. Определение структуры итоговых финансовых показателей с выявлением изменения каждой позиции:

а) горизонтальный

б) вертикальный

в) трендовый

г) сравнительный

35 Модели описательного характера:

а) аддитивная модель

б) предикативная модель

в) мультипликативная модель

г) дескриптивная модель

36. К методам экономического многофакторного анализа относятся:

а) сравнительный, горизонтальный, вертикальный, трендовый

б) методы элементарной математики, методы математической статистики, методы математического программирования

в) цепные подстановки, интегральный, индексный, абсолютные и относительные разницы

г) средние и относительные величины, графический, группировки

37. Сравнение каждой позиции отчетности с аналогичной ей позицией ряда предыдущих периодов:
а) горизонтальный
б) вертикальный
в) трендовый
г) сравнительный

38. На основании формы «Бухгалтерский баланс» и формы «Отчет о финансовых результатах» рассчитать относительные величины динамики, структуры, координации, эффективности (по два показателя каждого вида)

39. Установите соответствие между элементами:
а) коэффициент роста 1) Тр – 100
б) темп роста 2) Q1 : Q0
в) темп прироста 3) (Q1 : Q0) · 100%

40. Значение показателя в отчетном периоде 1500 руб., в базовом периоде 1000 руб. Рассчитайте темп прироста

41. Значение показателя в отчетном периоде 1500 руб., в базовом периоде 1000 руб. Рассчитайте темп роста

42. Значение показателя в отчетном периоде 1200 руб., в базовом периоде 1000 руб. Рассчитайте коэффициент прироста.

43. Значение показателя в отчетном периоде 1200 руб., в базовом периоде 1000 руб. Рассчитайте коэффициент роста.

44. Рассчитайте влияние изменения физического объема на объем реализации.
Исходные данные:
Январь: физический объем реализации 10 шт., цена 100 руб.
Февраль: физический объем реализации 11 шт., цена 120 руб.

45. Рассчитайте влияние изменения цен на объем реализации.
Исходные данные:
Январь: физический объем реализации 100 шт., цена 10 руб.
Февраль: физический объем реализации 110 шт., цена 12 руб.

46. В состав показателей финансового состояния, мониторинг которых проводится Федеральной службой государственной статистики, входят (один или несколько ответов):
а) коэффициент маневренности
б) коэффициент автономии
в) коэффициент абсолютной ликвидности
г) коэффициент текущей ликвидности

47. В состав показателей финансовых результатов деятельности предприятий и организаций, мониторинг которых проводится Федеральной службой государственной статистики, входят (один или несколько ответов):
а) сальдированный финансовый результат
б) величина балансовой прибыли
в) рентабельность активов
г) рентабельность капитала

48. Ликвидность активов предприятия – это:

а) возможность своевременно исполнять обязательства перед кредиторами

б) независимость от внешних источников финансирования и обеспеченность собственными средствами

в) возможность предприятия оплачивать все виды обязательств и его обеспеченность собственными средствами

г) скорость превращения активов предприятия в денежную форму

49. Платежеспособность предприятия отражает:

а) возможность своевременно исполнять обязательства перед кредиторами

б) независимость от внешних источников финансирования и обеспеченность собственными средствами

в) возможность предприятия оплачивать все виды обязательств и его обеспеченность собственными средствами

г) скорость превращения активов предприятия в денежную форму

д) темпы роста стоимости основных средств и выручки от продаж

50. Финансовая устойчивость предприятия отражает:

а) возможность своевременно погашать кредиторскую задолженность

б) возможность своевременно исполнять обязательства по кредитам и займам с учётом процентов

в) независимость от внешних источников финансирования и обеспеченность собственными средствами

г) скорость превращения в денежную форму его активов

51. Минимальное значение коэффициента автономии:

а) не менее 0,5

б) не менее 0,7-0,8

в) 0,9 и выше

г) все ответы неправильные

52. Оптимальное значение коэффициента автономии:

а) не менее 0,5

б) не менее 0,7-0,8

в) 0,9 и выше

г) все ответы неправильные

53. Абсолютная финансовая устойчивость характеризуется:

а) З≤ ИСОС + К

б) З = ИСОС + К

в) ПЗ + ГП ≥ КК или НЗП + РБП ≤ СОС

г) СОС + ДЗ<КЗ + ПСБ

54. Кризисное финансовое состояние характеризуется:

а) З ≤ ИСОС + К

б) З = ИСОС + К

в) ПЗ + ГП ≥ КК или НЗП + РБП ≤ СОС

г) СОС + ДЗ<КЗ + ПСБ

55. Коэффициент абсолютной ликвидности определяется по формуле:

а) ЗК / ВБ

б) СК / ВБ

в) (ДС+Кр. ср. ФВ)/ Кр. сроч. обязательства

г) ЗК / СК

56. Какие из ниже перечисленных факторов прямо влияют на сумму прибыли от продаж:

а) изменение выручки и себестоимости

б) изменение производительности труда

в) изменение численности работников

г) изменение режима работы предприятия

57. Среднее число дней, в течение которого оборотные средства совершают один полный оборот, возвращаясь в первоначальную, денежную форму, отражает:

а) скорость оборота оборотных средств

б) коэффициент связывания оборотных средств

в) коэффициент оборачиваемости

г) сумма оборотных средств, вовлеченных в оборот или выведенных из оборота

58. Показывает, сколько раз за анализируемый период произошел полный оборот оборотных активов предприятия:

а) скорость оборота оборотных средств

б) коэффициент связывания оборотных средств

в) коэффициент оборачиваемости

г) сумма оборотных средств, вовлеченных в оборот или выведенных из оборота

59. Отражает степень иммобилизации оборотных средств, их отвлечения в расчеты и в запасы:

а) скорость оборота оборотных средств

б) коэффициент связывания оборотных средств

в) коэффициент оборачиваемости

г) сумма оборотных средств, вовлеченных в оборот или выведенных из оборота

60. Минимально необходимая для текущей деятельности сумма оборотных средств:

а) постоянный оборотный капитал

б) переменный оборотный капитал

в) чистый оборотный капитал

г) нормируемые оборотные средства

61. Запас финансовой прочности – это:

а) объем выпуска продукции, при котором достигается безубыточность, равенство выручки и затрат, в натуральном выражении

б) стоимостной объем выпуска продукции, при котором достигается безубыточность

в) допустимые потери объемов производства и выручки в натуральном, стоимостном или процентном выражении

62. Порог рентабельности – это:

а) объем выпуска продукции, при котором достигается безубыточность, равенство выручки и затрат, в натуральном выражении

б) стоимостной объем выпуска продукции, при котором достигается безубыточность

в) допустимые потери объемов производства и выручки в натуральном, стоимостном или процентном выражении

г) разность между выручкой и постоянными затратами

63. Порядок расчета коэффициента связывания:

а) средняя сумма оборотных средств / выручка от продаж

б) выручка от продаж / средняя сумма оборотных средств

в) (средняя сумма оборотных средств · число дней за период) / выручка
г) другой порядок

64. Порядок расчета суммы средств, вовлеченных в оборот или выведенных из оборота:
а) средняя сумма оборотных средств / выручка от продаж
б) выручка от продаж / средняя сумма оборотных средств
в) (средняя сумма оборотных средств · число дней за период) / выручка
г) другой порядок

Регламент проведения защиты и оценивание курсовой работы / индивидуального проекта

По результатам проверки курсовой работы выставляется оценка. В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям (не раскрыты тема или отдельные вопросы плана, изложение материала поверхностно, отсутствуют выводы), то она возвращается автору на доработку. Студент должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки новый вариант. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы перед комиссией. Работа в готовом варианте должна быть предоставлена на проверку преподавателю в срок, указанный в задании на курсовую работу.

Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводиться 7-8 минут, ответы на вопросы членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач проектирования, его актуальность, описание выполненного проекта,

основные выводы и предложения, разработанные студентом в процессе курсового проектирования.

Анализ результатов курсового проектирования проводиться по следующим критериям:

1 Навыки самостоятельной работы с материалами, по их обработке, анализу и структурированию.

2 Умение правильно применять методы исследования.

3 Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.

4 Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в отчетной документации.

5 Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.

6 Умение оформить итоговый отчет в соответствии со стандартными требованиями.

Пункты с 1 по 6 дают до 50% вклада в итоговую оценку студента.

7 Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.

8 Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

Пункты 7,8 дают до 35% вклада в итоговую оценку студента.

9 Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

10 Выступления на конференциях и подготовка к публикации тезисов для печати по итогам работы.

Пункты 9, 10 дают до 15 % вклада в итоговую оценку студента.

Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовой проект. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе раскрыта, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «хорошо» ставиться студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы

раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв

руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	Тестирование, выполнение практических заданий и лабораторных работ	до 25
Рейтинг-контроль 2	Тестирование, выполнение практических заданий и лабораторных работ	до 25
Рейтинг-контроль 3	Тестирование, выполнение практических заданий и лабораторных работ	до 25
Посещение занятий студентом	Отсутствие пропусков занятий без уважительной причины	до 5
Дополнительные баллы (бонусы)	Активность на занятиях и качество выполнения заданий	до 5
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	Задания на СРС	до 15

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.
Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Для проведения промежуточной аттестации используются тестовые задания:

https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=4371&deleteall=1&category=70740%2C316515&qbshowtext=1&recurse=0&recurse=1&showhidden=0

Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

Промежуточная аттестация проводится в пятом семестре в форме рейтинговой оценки по МДК 02.01, в пятом семестре в форме рейтинговой оценки по МДК 02.02, в пятом и шестом семестре - в форме рейтинговой оценки по МДК 02.03, дифференцированного зачета по учебной практике, дифференцированного зачета по производственной практике и экзамена по модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	***Уровень сформированности компетенций***
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	***Высокий уровень***
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	***Продвинутый уровень***
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	***Пороговый уровень***
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	***Компетенции не сформированы***

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Какие статьи входят во второй раздел бухгалтерского баланса

а) НДС, Денежные средства и денежные обязательства, Материалы, Дебиторская задолженность

б) Запасы, НДС, Дебиторская задолженность, Денежные средства и денежные эквиваленты

в) Денежные средства и денежные активы, НДС, Запасы, Кредиторская задолженность

2. В отчете о финансовых результатах отсутствует статья:
а) амортизация
б) выручка от продаж
в) себестоимость продаж
г) общехозяйственные расходы

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=4371&deleteall=1&category=70795%2C316515&qbshowtext=1&recurse=0&recurse=1&showhidden=0

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.