

**Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Утверждаю
Ректор ВлГУ

_____ А.М. Саралидзе
«27» мая 2021г

Основание:
Решение ученого совета ВлГУ
«27» мая 2021г

протокол № 11

**Адаптированная программа подготовки специалистов
среднего звена**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(указывается код и наименование направления (специальности) подготовки)

(с изменениями 20____, 20____, 20__гг.)

Квалификация

_____ юрист (базовой подготовки)

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Муром, 2021

АППССЗ рассмотрена и утверждена для реализации на 2021/2022 учебный год

Декан отделения СПО _____

Т.В. Волченкова

И.О. Фамилия

АППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол № 5 от 25.мая 2021

Директор института _____

А.Л. Жизняков

подпись

Утверждение изменений в АППССЗ для реализации в 2022/2023 учебном году

АППССЗ пересмотрена и обсуждена для реализации в 2022/2023 учебном году

Декан отделения СПО _____

Т.В. Волченкова

И.О. Фамилия

АППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол № 6 от 17 мая 2022

Директор института _____

А.Л. Жизняков

подпись

Утверждение изменений в АППССЗ для реализации в 2023/2024 учебном году

АППССЗ пересмотрена и обсуждена для реализации в 2023/2024 учебном году

Начальник отделения СПО _____

Т.В. Волченкова

И.О. Фамилия

АППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол № 7 от 23 мая 2023

Директор института _____

А.Л. Жизняков

подпись

Утверждение изменений в АППССЗ для реализации в 20__/20__ учебном году

АППССЗ пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году

Начальник отделения СПО _____

И.О. Фамилия

АППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол № _____ от __.____.20__

Директор института _____

подпись

Утверждение изменений в АППССЗ для реализации в 20__/20__ учебном году

АППССЗ пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году

Начальник отделения СПО _____

И.О. Фамилия

АППССЗ одобрена на заседании ученого совета института, протокол № _____ от __.____.20__

Директор института _____

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки
 - 1.2. Нормативные документы для разработки АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки
 - 1.3. Общая характеристика АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки
 - 1.4. Требования к абитуриенту
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
 3. Требования к результатам освоения АППССЗ базовой подготовки
 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
 - 4.4. Условия проведения учебной и производственной практик
 5. Ресурсное обеспечение АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение
 - 5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья
 6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников
 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки
 - 7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация
 - 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников
- Приложения

1. Общие положения

1.1. Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – АППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, реализуемая в Муромском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (в действующей редакции).

АППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

АППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников института.

1.2. Нормативные документы для разработки АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Нормативно-правовую базу для разработки АППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490;
- Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01, утверждённый приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего про-

фессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

- «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты ВлГУ;

- Положение о Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты МИ ВлГУ.

При разработке настоящей ППССЗ также учитывались разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Общая характеристика АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Целью АППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Деятельность выпускников направлена на обеспечение и реализацию правовых норм в сфере социальной защиты населения в качестве юриста в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда РФ, негосударственных пенсионных фондах.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего

образования составляет 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость АППССЗ базовой подготовки специальности при очной форме получения образования

Показатели	ФГОС СПО	Программа среднего (полного) общего образования	Всего
Обучение по учебным циклам	61 неделя	39 недель	100
Учебная практика	4 недели	X	4
Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели	X	4
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	X	4
Промежуточная аттестация	3 недели	2 недели	5
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель	X	6
Каникулярное время	13 недели	11 недель	24
ИТОГО:	95 недель	52 недели	147

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на полный срок обучения (2 года 10 месяцев) в МИ ВлГУ, должны иметь документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании. Правила приема регламентируются правилами приема ВлГУ и утверждаются решением Ученого совета вуза.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Требования к результатам освоения АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580) и ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки от 12.05.2014 г. №508 содержание и организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом специальности; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 1).

4.2. Учебный план

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику и учебному плану.

Учебный процесс включает следующие элементы: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практики, экзаменационные сессии, государственная (итоговая) аттестация. Учебный год делится на семест-

ры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

АППССЗ предусматривает изучение:

общеобразовательного цикла: базовых и профильных дисциплин и предлагаемых образовательной организацией;

учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ.00); математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального (П.00);

разделов: учебная практика (УП.00); производственная практика (по профилю специальности) (ПП); производственная практика (преддипломная) (ПДП); государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) (ГИА).

Общеобразовательный цикл АППССЗ сформирован в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580).

Качество освоения учебных дисциплин ППССЗ с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З), рейтинговой оценки (РО), экзаменов по учебным дисциплинам (Э) и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (Экв). Дифференцированные зачеты и зачеты, выставление рейтинговой оценки проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного АППССЗ на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

В рамках освоения курса «Безопасность жизнедеятельности» в период обучения во время каникул с юношами проводятся учебные сборы.

В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника

на региональном рынке труда организаций (предприятий) социальной сферы, а также создания возможностей для дальнейшего продолжения образования по программам высшего профессионального образования (бакалавриат), объем времени, отведенный на вариативную часть циклов АППССЗ (1026 час.) направлен на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части для углубления подготовки;
- введение новых учебных дисциплин в структуру АППССЗ, в том числе: «Русский язык и культура речи», «Основы социологии и политологии», «Психология общения», «Справочные правовые системы», «Профессиональная этика», «Основы юридической конфликтологии», «Основы учебно-исследовательской деятельности».

Учебный план представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Образовательный процесс по реализации АППССЗ по специальности Право и организация социального обеспечения регламентируется рабочими программами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, в которых содержатся требования к знаниям, умениям и формируемым компетенциям в области определенной учебной дисциплины или междисциплинарного курса, содержание учебного материала и последовательность его изучения, способы проверки результатов обучения, перечень и содержание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в том числе вариативного цикла.

Нормативно-методической базой и источниками для формирования рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов явились Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности подготовки, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования и учебный план.

Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов разработаны преподавателями в рамках утвержденной структуры (макета программы). Ежегодно, до начала учебного года, в рабочие программы вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, а также в случае изменения ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения или учебного плана специальности. Рабочие программы содержатся в учебно-методических комплексах, доступны для ознакомления в бумажной форме, а также размещены в электронном виде на информационно-образовательном портале МИ ВлГУ.

Рабочие программы представлены в Приложении 3.

4.4. Условия проведения учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом АППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную

подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (4 недели) и преддипломной (4 недели).

Цель учебной практики – закрепить и углубить теоретические знания, полученные при обучении, ознакомиться с работой предприятий и организаций, соответствующих направлению подготовки. Учебная практика (4 недели) реализуется концентрировано после экзаменационной сессии 4 семестра в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и изучения первой части МДК.01.01 «Право социального обеспечения». Она проводится как в структурных подразделениях образовательной организации, так и в организациях, с которыми заключены договоры о прохождении практик в г. Муром и других городах Поокского региона. Руководителями учебной практики от образовательной организации являются преподаватели МИ ВлГУ, а руководителями от предприятия (учреждения) - ведущие специалисты соответствующих организаций.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в два этапа: 2 недели после экзаменационной сессии 5 семестра в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» после завершения изучения курса МДК.01.01 «Право социального обеспечения» и 2 недели в 6 семестре после изучения МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Производственная (преддипломная) практика (4 недели) реализуется в 4 семестре после окончания производственной практики (по профилю специальности) в тех же организациях. Практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности и подготовку (подбор и анализ исходных данных) к выполнению выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся утверждается выпускающей кафедрой МИ ВлГУ до начала преддипломной практики и не позднее, чем за три месяца до ее защиты, и отражается в индивидуальном задании.

Сведения о местах проведения практик представлены в таблице 2.

Таблица 2

	Наименование вида практики	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
--	----------------------------	---------------------------	--------------------------------------

п/п	в соответствии с учебным планом		
1	Учебная	Межрайонная ИФНС России № 4 по Владимирской области	№ 69/4. Срок действия: 2.03.2018-01.03.2023
		ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по г. Мурому и Муромскому району»	№ 5/10. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
		Управление Пенсионного фонда РФ в г. Муроме Владимирской области	№10/12. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
		Администрация о. Муром	№ 1/23. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»	№ 4/24. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		ГКУ ВО «Центр занятости населения города Муром»	№ 6/21. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		Управление образования Администрации городского округа Навашинский	№ 107/9 Срок действия: 30.03.2018-29.03.2023
		ГКУСО ВО «Муромский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	№ 120/12 Срок действия: 12.03.2020-11.03.2025
		Управление образования администрации городского округа г. Выкса	№ 99/21 Срок действия: 22.12.2016-22.12.2021
		Управление образования администрации о. Муром	№ 14/28. Срок действия: 27.05.2021-26.05.2026
		ГКУ ВО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Муромский детский дом»	№ 113/4 Срок действия: 18.03.2019-17.03.2024
		ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Навашинский»	№ 111/2 Срок действия: 01.03.2019-28.02.2024
		ГБУ НО «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Выкса»	№ 109/16 Срок действия: 26.03.2021-25.03.2026
		ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа Выкса»	№ 109/16 Срок действия: 25.12.2018-24.12.2023
		Муромское окружное отделение Владимирской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов	№ 121/13 Срок действия: 12.03.2020-11.03.2025
		ГБУ НО «Центр социальной помощи семье и детям городского округа город Кулебаки»	№ 25/14 Срок действия: 15.04.2021-14.04.2026
2	Производственная (по профилю специальности)	Межрайонная ИФНС России № 4 по Владимирской области	№ 69/4. Срок действия: 02.03.2018-01.03.2023
		ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по г. Мурому и Муромскому району»	№ 5/10. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022

		району»	
		Управление Пенсионного фонда РФ в г. Муроме Владимирской области	№ 10/12. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
		Администрация о. Муром	№ 1/23. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»	№ 4/24. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		ГКУ ВО «Центр занятости населения города Муром»	№ 6/21. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
		Управление образования Администрации городского округа Навашинский	107/9 Срок действия: 30.03.2018-29.03.2023
		Управление образования администрации городского округа г. Выкса	99/21 Срок действия: 22.12.2016-22.12.2021
		ГКУСО ВО «Муромский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	120/12 Срок действия: 12.03.2020-11.03.2025
		Управление образования администрации о. Муром	№ 14/28. Срок действия: 27.05.2021-26.05.2026
		ГКУ ВО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Муромский детский дом»	113/4 Срок действия: 18.03.2019-17.03.2024
		ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Навашинский»	111/2 Срок действия: 01.03.2019-28.02.2024
		ГБУ НО «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Выкса»	№ 109/16 Срок действия: 26.03.2021-25.03.2026
		ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа Выкса»	№ 109/16 Срок действия: 25.12.2018-24.12.2023
		Муромское окружное отделение Владимирской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов	№ 121/13 Срок действия: 12.03.2020-11.03.2025
		ГБУ НО «Центр социальной помощи семье и детям городского округа город Кулебаки»	№ 25/14 Срок действия: 15.04.2021-14.04.2026
3	Производственная (преддипломная)	Муромский межрайонный филиал ТФОМС Владимирской области	№ 89/8. Срок действия: 05.04.2021-04.04.2026
		Муромское окружное отделение Владимирской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов	№ 121/13 Срок действия: 12.03.2020-11.03.2025
		Межрайонная ИФНС России № 4 по Владимирской области	№ 69/4. Срок действия: 02.03.2018-01.03.2023
		ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по г. Мурому и Муромскому району»	№ 5/10. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
		Управление Пенсионного фонда РФ в г. Муроме Владимирской области	№ 10/12. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022

	Администрация о. Муром	№ 1/23. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
	ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»	№ 4/24. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
	ГКУ ВО «Центр занятости населения города Муром»	№ 6/21. Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
	ГКУСО ВО «Муромский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	120/12 Срок действия: 12.03.2020-11.03.2025
	Управление образования администрации о. Муром	№ 14/28. Срок действия: 27.05.2021-26.05.2026
	Управление образования Администрации городского округа Навашинский	107/9 Срок действия: 30.03.2018-29.03.2023
	Управление образования администрации городского округа г. Выкса	99/21 Срок действия: 22.12.2016-22.12.2021
	ГКУ ВО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Муромский детский дом»	113/4 Срок действия: 18.03.2019-17.03.2024
	ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Навашинский»	111/2 Срок действия: 01.03.2019-28.02.2024
	Военный комиссариат г. Муром, Муромского и Селивановского районов Владимирской области	3/20 Срок действия: 21.12.2017-20.12.2022
	МО МВД России «Муромский»	№ 7/11. Срок действия: 18.12.2017-17.12.2022
	ГБУ НО «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Выкса»	№ 109/16 Срок действия: 26.03.2021-25.03.2026
	ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа Выкса»	№ 109/16 Срок действия: 25.12.2018-24.12.2023
	ГБУ НО «Центр социальной помощи семье и детям городского округа город Кулебаки»	№ 25/14 Срок действия: 15.04.2021-14.04.2026

Организация и проведение всех видов практик, регламентируются «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020, а также «Положением о практической подготовке обучающихся МИ ВлГУ», утвержденным Ученым Советом МИ ВлГУ 29.12.2020 г. Форма отчетности по каждому этапу производственной практики – индивидуальный письменный отчет обучающегося, формируемый на основании индивидуального задания, дневник о прохождении практики с заключением руководителя практики от предприятия (учреждения) и аттестационный лист освоения общекультурных и профессиональных компетенций, заполняемый руководите-

лем практики от образовательной организации. Каждый этап производственной практики завершается сдачей дифференцированного зачёта.

5. Ресурсное обеспечение АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Ресурсное обеспечение АППССЗ по специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация АППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, составляет 41%.

Преподаватели кафедры принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах, симпозиумах по актуальным проблемам юриспруденции и социальной защиты населения.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

АППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Обеспеченность основной и дополнительной учебной литературой по всем дисциплинам находится в пределах нормы — 0,5 учебника основной литературы, 0,25 учебника дополнительной литературы на одного обучающегося. Вся основная и большая часть дополнительной литературы находятся в электронных библиотечных системах (ЭБС), с которыми заключены договоры: ЭБС «BOOK.ru», «IPRbooks», Информационная база справочной правовой системы «Консультант Плюс», электронная библиотека ВлГУ (объединяет полнотекстовые версии учебной, учебно-методической литературы, из библиотечного фонда ВлГУ), электронная библиотека «ЭВ-РИКА» (объединяет полнотекстовые версии учебной, учебно-методической литературы, из библиотечного фонда МИ ВлГУ). Каждый обучающийся обеспечен по индивидуальному паролю доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Кроме того, в качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые имеются в читальном зале библиотеки.

На кафедрах проводится целенаправленная работа по обеспечению

учебного процесса учебно-методической литературой, разработанной преподавателями и размещенной на информационно-образовательном портале вуза, доступ к которому имеют все студенты через личный кабинет. Преподавательский коллектив издает собственные учебно-методические материалы, создает комплексы методических разработок, готовит методическое сопровождение по всем формам учебной работы студентов, включая курсовое проектирование, практики, итоговую аттестацию, разрабатывает учебно-методические комплексы по дисциплинам; разрабатывает авторские курсы лекций, внедряет в учебный процесс материалы научных конференций.

Учебный процесс по дисциплинам кафедры имеет достаточное программно-информационное обеспечение. Имеются электронные версии методических разработок кафедры по изучению дисциплин. Используется справочно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант» и другие базы данных, находящихся в свободном доступе в сети Интернет. Для обеспечения образовательного процесса имеются сетевые версии программных продуктов по отдельным дисциплинам, а также используются соответствующие Интернет-сайты с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

5.3. Материально – техническое обеспечение

Для реализации данной АППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО в наличии имеется учебно-материальная база. В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, кабинеты: «Истории», «Основ философии», «Иностранных языков», «Основ экологического права», «Теории государства и права», «Конституционного и административного права», «Трудового права», «Гражданского, семейного права и гражданского процесса», «Дисциплин права», «Менеджмента и экономики организации», «Профессиональных дисциплин», «Права социального обеспечения», «Безопасности жизнедеятельности», лаборатории «Информатики», «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Технических средств обучения», а также компьютерные классы, спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; электронный тир; библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, актовый зал, столовая, медпункт, административные и служебные помещения. Все помещения обеспечены материалами, оборудованием, приборами, техническими средствами обучения согласно перечню типового оборудования.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов и лабораторий соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, требованиям техники безопасности и охраны труда.

5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечен беспрепятственный доступ студентов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата в учебные помещения: учебные корпуса №2, №3 и №4 оборудованы вертикальным лестничным подъемником для инвалидов РТУ 001-Б, поручнями,

доступными санитарно-гигиеническими помещениями для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеют достаточную ширину дверных проемов в стенах, лестничных маршах, площадках. Учебные корпуса №5, №8, №10 оборудованы поручнями, доступными входными группами, доступными санитарно-гигиеническими помещениями для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Каждый учебный корпус располагает достаточным количеством аудиторий на первом этаже для осуществления образовательной деятельности.

Обучающимся предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. При необходимости будут предоставлены бесплатные специальные учебники, учебные пособия, учебные видео и аудио материалы и услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Все учебные материалы по образовательной программе размещены на информационно-образовательном портале на основе платформы MODDLE (www.mivlgu.ru/iop/) для получения образования дистанционно («на дому»), в котором также реализованы функции для слабовидящих.

Для обучения лиц с нарушениями зрения в институте имеется лингафонный кабинет (помещение № 73), оснащенный лингафонной системой ЛФК-102К на 16 посадочных мест и 1 место преподавателя, гарнитурами ТМГ – 17 штук, компьютером Spark (монитором LCD Aser 21,5", сист. блоком Intel Core i3-4130/3.4/4000Mb/ DVD-RW, клавиатурой, мышью), видеомagneитофоном LG, телевизором JVC, доступом к сети Интернет.

Звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной на установленных в фойе всех учебных корпусов мониторах с возможностью трансляции субтитров.

6. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных качеств выпускников

Одной из главных задач МИ ВлГУ является формирование универсальных и профессиональных компетенций, необходимых будущему специалисту для успешной реализации в профессиональной деятельности как важной составляющей жизненного успеха, самореализации и траектории личностного развития.

В институте созданы условия для формирования общекультурных, социально-личностных компетенций обучающихся. Социокультурная среда МИ ВлГУ способствует всестороннему развитию личности и регулированию социально-культурных процессов, направленных на формирование нравственных, гражданственных, профессиональных и общекультурных качеств обучающихся.

Формирование социокультурной среды ведется на основе концепции воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса МИ ВлГУ и направлена на развитие личностных качеств обучающихся.

Воспитательная и внеучебная работа регламентируется следующими локальными нормативно-правовыми документами (в последних редакциях):

- Кодекс корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение об административно-воспитательной комиссии МИВЛГУ;
- Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся;

Важное место в обеспечении эффективности воспитательной работы принадлежит структуре управления воспитательным процессом в институте. Она включает в себя: студенческий клуб, Совет студентов института, студенческий профсоюзный комитет, информационный отдел, административно-воспитательную комиссию. Воспитательная работа в институте организуется заместителем директора по воспитательной работе и проводится через заместителей деканов факультетов по учебно-воспитательной работе, директора студенческого клуба, председателя Совета студентов, начальника информационного отдела, руководителей творческих коллективов, начальника службы охраны, начальника студенческого общежития.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в вузе, в институте функционирует система кураторства.

Внеучебная работа в МИ ВЛГУ ведется по широкому спектру направлений:

- гражданская, общественная активность, студенческое лидерство;
- культурно-просветительские мероприятия;
- патриотические мероприятия;
- духовно-нравственные мероприятия;
- воспитание толерантной личности;
- мониторинг общественного мнения обучающихся;
- профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения;
- адаптационная работа с первокурсниками;
- образование, профориентация, работа со школьниками;
- отряд правоохранительной деятельности «Студенческая добровольная дружина»;
- студенческие строительные и педагогические отряды;
- работа в студенческих общежитиях;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- волонтерское движение;
- донорство;
- работа студенческой «Юридической клиники».

Основными мероприятиями профессионального воспитания в данной среде являются: «Выездная школа актива первокурсников»; ежегодные научные конференции «Научный потенциал молодежи – будущее России. Всероссийские научные Зворыкинские чтения»; участие студентов и преподавателей института в деятельности Всероссийского общества «Знание», посещение промышленных выставок, экономических и научных форумов, успешно функционирующих промышленных предприятий области и ЦФО, учреждений образования, социальной защиты населения, предприятий торговли, туризма и т.д.

Среда творческих коллективов МИ ВлГУ представлена широким спектром направлений: танцевальное, вокальное, театральное, литературное, КВН. В вузе успешно работают 3 танцевальных коллектива: студия народного танца «Джус», коллективы современного танца «Экшен» и «Домино».

Литературное направление представляют студия молодежной журналистики «Мультикор», Клуб молодых авторов. Творчество вокалистов поддерживают вокальная студия «Фаворит». Активно развивается направление театра малых форм – театральная студия «Счастливый случай» и КВН движение.

Традиционные мероприятия культурно-досуговой направленности формируют у обучающихся развитие социально-культурных компетенций, стимулируют творческую активность: «Фестиваль патриотического творчества студентов», фестиваль «Студенческая весна», конкурс «Таланты первокурсников», вокальный фестиваль «Мелодия весны», кубок КВН, конкурсная программа «Мисс Университет», «Посвящение в студенты», конкурс творчества молодежи «Арт-Сессия», конкурс фотографии «ФотоКросс».

Большую роль в воспитательной и внеучебной работе вуза играет спортивно-оздоровительная среда. В институте успешно функционируют 12 спортивных секций: футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, шахматы, легкая атлетика, плавание, рукопашный бой, туризм, тяжелая атлетика, пулевая стрельба, степ-аэробика.

Профилактическая среда института представлена работой кураторов учебных групп, заместителей деканов по УВР, студенческого совета и заместителя директора по ВР совместно с правоохранительными органами, представителями медицинских учреждений города (наркодиспансер, кожно-венерологический диспансер), встречи с представителями УФСКН.

В институте на постоянной основе действуют 5 волонтерских отрядов:

- помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями (отряд «Добро»),
- отряд «Буревестник», оказывающий помощь в ремонте квартир и домов ветеранам Великой Отечественной войны, осуществляющий уход за могилами и местами захоронений ветеранов;
- «Юридическая клиника», студенты юридического направления подготовки проводят бесплатные консультации и лектории «Ваше право!»;

- отряд «Открытые сердца», занимающийся профилактикой детской алкогольной и наркозависимостей, и других социально-негативных явлений в среде детей и подростков;
- педагогический отряд вожатых «Совенок».

В МИ ВлГУ эффективно работают различные формы студенческого самоуправления: профсоюзная организация вуза включает в себя секцию обучающихся, студенческие советы факультетов, клуб студенческого актива «Лидер». Представители студенческого совета входят в состав Ученого Совета МИ ВлГУ, стипендиальных комиссий, комиссии по распределению мест в студенческом общежитии, комиссии по обеспечению льготного питания для нуждающихся студентов, административно-воспитательной комиссии института.

Основными направлениями развития студенческого самоуправления в вузе являются: деятельность в сфере защиты интересов обучающихся; представление их интересов на различных уровнях; деятельность по самоорганизации обучающихся; контролирующая деятельность; информационная деятельность.

Совет студентов МИ ВлГУ реализует собственные проекты обучающихся – студенческое телевидение; деятельность, связанная с социальным проектированием и участием в конкурсах проектов и программ на соискание грантов; студенческие отряды «Буревестник» и «Совенок», отряд правоохранительной направленности – «Студенческая добровольная дружина», «Юридическая клиника».

Социально-бытовые условия.

Имеется студенческое общежитие на 350 мест, в котором созданы все условия для проживания, питания, культурного отдыха, учебы и т.д.

В институте работает медицинский пункт, который осуществляет медицинское обслуживание преподавателей и студентов. Со студентами очной формы обучения проводятся профилактические мероприятия, процедуры, ведется амбулаторный прием. Ежегодно проводятся флюорографическое обследование студентов.

Институт располагает столовой, имеются 4 буфета, питание обеспечивается во всех корпусах института. Для занятий физической культурой используется спортивный зал, тренажерный зал, открытый стадион широкого профиля, лыжная и туристическая базы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества освоения АППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части АППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей АППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие: ситуационные задачи, контрольные работы, вопросы к зачетам и экзаменам, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ и др. Фонды оценочных средств представлены в Приложении 4.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения. Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный индивидуальный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме и др.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

При реализации АППССЗ приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, рейтинговая оценка, экзамен (устный, письменный, компьютерное тестирование), квалификационный экзамен, курсовая работа.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждённым Ученым советом МИ ВлГУ.

7.2. Государственная итоговая аттестация

Освоение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной аттестационной комиссией, председатель которой ежегодно утверждается Минобрнауки РФ, а состав комиссии - директором института.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной ра-

боты определяются институтом на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (в ред. приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74). На выполнение выпускной квалификационной работы предусмотрено 4 недели, на её защиту - 2 недели. Сроки проведения проектирования определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Выпускникам, освоившим АППССЗ специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня.

Формой выпускной квалификационной работы является дипломная работа, тематика которой соответствует содержанию профессиональных модулей ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и/или ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации». Темы ВКР утверждаются на заседании кафедры до начала дипломного проектирования. Фонд оценочных средств для ГИА представлен в Приложении 5.

Итоговая государственная аттестация регламентируется следующими документами:

- Положением о выпускной квалификационной работе студентов СПО МИ ВлГУ, утвержденным Ученым советом МИ ВлГУ, протокол № 6 от 23.06.2015 г.;

- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам СПО в МИ ВлГУ, утвержденным Ученым советом МИ ВлГУ, протокол № 6 от 23.06.2015 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Заведующий кафедрой
права и массовых коммуникаций

_____ М.Е. Гусарова
(подпись)

Представители работодателей:

Заместитель директора ГКУ ВО
«Отдел социальной защиты
населения по городу Мурому и Муромскому району»

_____ Л.Н. Степанова
(подпись)

М.П.

Согласовано:

Начальник УМУ ВлГУ

_____ И.П.Шеин

Заместитель директора по УР

_____ Д.Е. Андрианов

РЕЦЕНЗИЯ

на адаптированную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, реализуемую в Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ)

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена (АППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки включает разделы: общие положения с характеристиками АППССЗ и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин и производственных модулей с приложением фондов оценочных средств; программы практики; программу государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена – кадровое, учебно-методическое и информационное, материально-техническое обеспечение.

Цели АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения полностью согласованы с миссией ВУЗа и запросами потенциальных потребителей. АППССЗ отражает все требования ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин, производственных модулей, программ практики и государственной итоговой аттестации позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне обеспечения оценочными и методическими материалами. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов и содействовать приобретению практического опыта профессиональной деятельности.

В АППССЗ включены фонды оценочных средств для контроля полноты формирования компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии характеризуются не только общепринятыми формами обучения (лекции, практические занятия, лабораторные работы), но и интерактивными.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует всем требованиям ФГОС СПО, а указанная среда вуза в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника. Нормативно-методическое обеспечение АППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися необходимых компетенций.

Таким образом, адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки полностью соответствует требованиям ФГОС СПО, и может быть использована в учебном процессе МИ ВлГУ.

Заместитель директора ГКУ ВО
«Отдел социальной защиты
населения по городу Мурому и Муромскому району»

Л.Н. Степанова