

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра Юриспруденции

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 04.06.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
7	108 / 3	16	16		1,6	0,25	33,85	74,15	Зач.
Итого	108 / 3	16	16		1,6	0,25	33,85	74,15	

Муром, 2019 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: Главная цель данной дисциплины - помочь студентам овладеть основами знаний об особенностях информации как предмета правового регулирования, о содержании российского и зарубежного информационного законодательства как правовой базы информационного общества.

Основными задачами дисциплины являются:

1. сформировать представление с позиций общей теории права об особенностях и правовой природе информационного права, его предмете и методе,
2. систематизировать знания основных нормативных правовых актов в данной сфере,
3. сформировать умение пользоваться полученными знаниями в научно-исследовательской и практической деятельности студентов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины «Информационное право» базируется на «Теории государства и права», «Конституционном праве», «Гражданском праве», «Уголовном праве», «Административном праве» и других дисциплинах.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее ценностное содержание и выявляя ее логическую структуру.	навыками анализа задач в области информационных правоотношений и отношений, связанных с реализацией конституционного права на информацию, выделяя ценностное содержание и их логическую структуру (УК-1.1)	тест
	УК-1.2 Находит и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривает различные варианты решения задачи.	навыками нахождения и систематизации информации, необходимой для решения задачи в области информационных правоотношений и отношений, связанных с реализацией конституционного права на информацию. Рассматривает различные варианты решения задачи, определяя практические последствия возможных решений (УК-1.2)	

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений	7	8	8						32	тестирование
2	Правовое регулирование информационных технологий. Информационная безопасность и сотрудничество государств в данной сфере	7	8	8						42,15	тестирование
Всего за семестр		108	16	16				1,6	0,25	74,15	Зач.
Итого		108	16	16				1,6	0,25	74,15	

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 7

Раздел 1. Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений

Лекция 1.

Информация и информационное общество (2 часа).

Лекция 2.

Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы (2 часа).

Лекция 3.

Информационное право как отрасль российского права (2 часа).

Лекция 4.

Право граждан на информацию (2 часа).

Раздел 2. Правовое регулирование информационных технологий. Информационная безопасность и сотрудничество государств в данной сфере

Лекция 5.

Информационная безопасность (2 часа).

Лекция 6.

Правовой статус информационных технологий, информационных систем и сетей связи (2 часа).

Лекция 7.

Электронный документ и электронная подпись (2 часа).

Лекция 8.

Правовое регулирование Интернет-отношений. Реклама в Интернете. Право массовой информации (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 7

Раздел 1. Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений

Практическое занятие 1

Информация и информационное общество (2 часа).

Практическое занятие 2

Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы (2 часа).

Практическое занятие 3

Информационное право как отрасль российского права (2 часа).

Практическое занятие 4

Право граждан на информацию (2 часа).

Раздел 2. Правовое регулирование информационных технологий. Информационная безопасность и сотрудничество государств в данной сфере

Практическое занятие 5

Информационная безопасность (2 часа).

Практическое занятие 6

Правовой статус информационных технологий, информационных систем и сетей связи (2 часа).

Практическое занятие 7

Электронный документ и электронная подпись (2 часа).

Практическое занятие 8

Правовое регулирование Интернет-отношений. Реклама в Интернете. Право массовой информации (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Правовой режим копии официального документа.
2. Реквизиты документа носителя официальной правовой информации.
3. Электронная нормативная и ненормативная информация.
4. Электронная официальная информация. Порядок и правила обслуживания.
5. Отличия нормативной документальной и электронной информации.
6. Права пользователя информационного ресурса (государственные номера автотранспорта и их владельцев), возможность продажи, передачи иным лицам.
7. Порядок и правовые особенности создания информационной правовой базы рассмотренных дел районным федеральным судом.
8. Особенности использования баз данных рассмотренных дел арбитражным судом.
9. Проблемы правового характера при осуществлении процедуры продления срока пребывания под стражей по телекоммуникационному каналу.
10. Порядок управления государственными информационными ресурсами.
11. Особенности информатизации предпринимательской сферы.

12. Порядок и правовые условия внедрения офисных приложений (программ) для информатизации юридической деятельности.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
4	108 / 3	2	4		1	0,5	7,5	96,75	Зач.(3,75)
Итого	108 / 3	2	4		1	0,5	7,5	96,75	3,75

4.2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений	4	2	2						40	тестирование
2	Правовое регулирование информационных технологий. Информационная безопасность и сотрудничество государств в данной сфере	4		2						56,75	тестирование
Всего за семестр		108	2	4		+		1	0,5	96,75	Зач.(3,75)
Итого		108	2	4				1	0,5	96,75	3,75

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Семестр 4

Раздел 1. Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений

Лекция 1.

Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений (2 часа).

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 4

Раздел 1. Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений

Практическое занятие 1.

Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений (2 часа).

Практическое занятие 2.

Правовое регулирование информационных технологий (2 часа).

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Правовой режим копии официального документа.
2. Реквизиты документа носителя официальной правовой информации.
3. Электронная нормативная и ненормативная информация.
4. Электронная официальная информация. Порядок и правила обслуживания.
5. Отличия нормативной документальной и электронной информации.
6. Права пользователя информационного ресурса (государственные номера автотранспорта и их владельцев), возможность продажи, передачи иным лицам.
7. Порядок и правовые особенности создания информационной правовой базы рассмотренных дел районным федеральным судом.
8. Особенности использования баз данных рассмотренных дел арбитражным судом.
9. Проблемы правового характера при осуществлении процедуры продления срока пребывания под стражей по телекоммуникационному каналу.
10. Порядок управления государственными информационными ресурсами.
11. Особенности информатизации предпринимательской сферы.
12. Порядок и правовые условия внедрения офисных приложений (программ) для информатизации юридической деятельности.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Информация и информационное общество.
2. Информационная безопасность.
3. Электронный документ и электронно-цифровая подпись.
4. Электронная торговля.
5. Информатизация как фактор глобализации экономических, культурных и иных социальных процессов.
6. Понятие и структура информационной сферы. Объективные законы ее развития. Основные и обеспечивающие области информационной сферы.
7. Информационные процессы. Информационная деятельность. Информационные системы.
8. Информационное право как наука, как учебная дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.
9. Информационно-правовые нормы. Общая характеристика» структура, содержание, состав. Специфика информационно-правовых норм.
10. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
10	108 / 3	6	10		3	0,5	19,5	84,75	Зач.(3,75)
Итого	108 / 3	6	10		3	0,5	19,5	84,75	3,75

4.3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений	10	2	4						40	тестирование
2	Правовое регулирование информационных технологий. Информационная безопасность и сотрудничество государств в данной сфере	10	4	6						44,75	тестирование
Всего за семестр		108	6	10		+		3	0,5	84,75	Зач.(3,75)
Итого		108	6	10				3	0,5	84,75	3,75

4.3.2. Содержание дисциплины

4.3.2.1. Перечень лекций

Семестр 10

Раздел 1. Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений

Лекция 1.

Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений (2 часа).

Раздел 2. Правовое регулирование информационных технологий. Информационная безопасность и сотрудничество государств в данной сфере

Лекция 2.

Правовое регулирование информационных технологий (2 часа).

Лекция 3.

Информационная безопасность и сотрудничество государств в данной сфере (2 часа).

4.3.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 10

Раздел 1. Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений

Практическое занятие 1.

Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений (2 часа).

Практическое занятие 2.

Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы (2 часа).

Раздел 2. Правовое регулирование информационных технологий. Информационная безопасность и сотрудничество государств в данной сфере

Практическое занятие 3.

Правовое регулирование информационных технологий (2 часа).

Практическое занятие 4.

Информационная безопасность и сотрудничество государств в данной сфере (2 часа).

Практическое занятие 5.

Правовое регулирование Интернет-отношений. Реклама в Интернете. Право массовой информации (2 часа).

4.3.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Правовой режим копии официального документа.
2. Реквизиты документа носителя официальной правовой информации.
3. Электронная нормативная и ненормативная информация.
4. Электронная официальная информация. Порядок и правила обслуживания.
5. Отличия нормативной документальной и электронной информации.
6. Права пользователя информационного ресурса (государственные номера автотранспорта и их владельцев), возможность продажи, передачи иным лицам.
7. Порядок и правовые особенности создания информационной правовой базы рассмотренных дел районным федеральным судом.
8. Особенности использования баз данных рассмотренных дел арбитражным судом.
9. Проблемы правового характера при осуществлении процедуры продления срока пребывания под стражей по телекоммуникационному каналу.
10. Порядок управления государственными информационными ресурсами.
11. Особенности информатизации предпринимательской сферы.
12. Порядок и правовые условия внедрения офисных приложений (программ) для информатизации юридической деятельности.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Информация и информационное общество.
2. Информационная безопасность.
3. Электронный документ и электронно-цифровая подпись.
4. Электронная торговля.
5. Информатизация как фактор глобализации экономических, культурных и иных социальных процессов.
6. Понятие и структура информационной сферы. Объективные законы ее развития. Основные и обеспечивающие области информационной сферы.

7. Информационные процессы. Информационная деятельность. Информационные системы.
8. Информационное право как наука, как учебная дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.
9. Информационно-правовые нормы. Общая характеристика» структура, содержание, состав. Специфика информационно-правовых норм.
10. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура.

4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.4 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: высшее.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
3	108 / 3	2	4		1	0,5	7,5	96,75	Зач.(3,75)
Итого	108 / 3	2	4		1	0,5	7,5	96,75	3,75

4.4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений	3	2	2						40	тестирование
2	Правовое регулирование информационных технологий. Информационная безопасность и сотрудничество государств в данной сфере	3		2						56,75	тестирование
Всего за семестр		108	2	4		+		1	0,5	96,75	Зач.(3,75)
Итого		108	2	4				1	0,5	96,75	3,75

4.4.2. Содержание дисциплины

4.4.2.1. Перечень лекций

Семестр 3

Раздел 1. Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений

Лекция 1.

Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений (2 часа).

4.4.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 3

Раздел 1. Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений

Практическое занятие 1.

Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений (2 часа).

Практическое занятие 2.

Правовое регулирование информационных технологий (2 часа).

4.4.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.4.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Правовой режим копии официального документа.
2. Реквизиты документа носителя официальной правовой информации.
3. Электронная нормативная и ненормативная информация.
4. Электронная официальная информация. Порядок и правила обслуживания.
5. Отличия нормативной документальной и электронной информации.
6. Права пользователя информационного ресурса (государственные номера автотранспорта и их владельцев), возможность продажи, передачи иным лицам.
7. Порядок и правовые особенности создания информационной правовой базы рассмотренных дел районным федеральным судом.
8. Особенности использования баз данных рассмотренных дел арбитражным судом.
9. Проблемы правового характера при осуществлении процедуры продления срока пребывания под стражей по телекоммуникационному каналу.
10. Порядок управления государственными информационными ресурсами.
11. Особенности информатизации предпринимательской сферы.
12. Порядок и правовые условия внедрения офисных приложений (программ) для информатизации юридической деятельности.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.4.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Информация и информационное общество.
2. Информационная безопасность.
3. Электронный документ и электронно-цифровая подпись.
4. Электронная торговля.
5. Информатизация как фактор глобализации экономических, культурных и иных социальных процессов.
6. Понятие и структура информационной сферы. Объективные законы ее развития. Основные и обеспечивающие области информационной сферы.
7. Информационные процессы. Информационная деятельность. Информационные системы.
8. Информационное право как наука, как учебная дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.
9. Информационно-правовые нормы. Общая характеристика» структура, содержание, состав. Специфика информационно-правовых норм.
10. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура.

4.4.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.5 Форма обучения: заочная
 Уровень базового образования: высшее.
 Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
3	108 / 3	2	4		1	0,5	7,5	96,75	Зач.(3,75)
Итого	108 / 3	2	4		1	0,5	7,5	96,75	3,75

4.5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений	3	2	2						40	тестирование
2	Правовое регулирование информационных технологий. Информационная безопасность и сотрудничество государств в данной сфере	3		2						56,75	тестирование
Всего за семестр		108	2	4		+		1	0,5	96,75	Зач.(3,75)
Итого		108	2	4				1	0,5	96,75	3,75

4.5.2. Содержание дисциплины

4.5.2.1. Перечень лекций

Семестр 3

Раздел 1. Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений

Лекция 1.

Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений (2 часа).

4.5.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 3

Раздел 1. Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений

Практическое занятие 1.

Понятие информационного права, информационных норм и правоотношений (2 часа).

Практическое занятие 2.

Правовое регулирование информационных технологий (2 часа).

4.5.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.5.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Правовой режим копии официального документа.
2. Реквизиты документа носителя официальной правовой информации.
3. Электронная нормативная и ненормативная информация.
4. Электронная официальная информация. Порядок и правила обслуживания.
5. Отличия нормативной документальной и электронной информации.
6. Права пользователя информационного ресурса (государственные номера автотранспорта и их владельцев), возможность продажи, передачи иным лицам.
7. Порядок и правовые особенности создания информационной правовой базы рассмотренных дел районным федеральным судом.
8. Особенности использования баз данных рассмотренных дел арбитражным судом.
9. Проблемы правового характера при осуществлении процедуры продления срока пребывания под стражей по телекоммуникационному каналу.
10. Порядок управления государственными информационными ресурсами.
11. Особенности информатизации предпринимательской сферы.
12. Порядок и правовые условия внедрения офисных приложений (программ) для информатизации юридической деятельности.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.5.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Информация и информационное общество.
2. Информационная безопасность.
3. Электронный документ и электронно-цифровая подпись.
4. Электронная торговля.
5. Информатизация как фактор глобализации экономических, культурных и иных социальных процессов.
6. Понятие и структура информационной сферы. Объективные законы ее развития. Основные и обеспечивающие области информационной сферы.
7. Информационные процессы. Информационная деятельность. Информационные системы.
8. Информационное право как наука, как учебная дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.
9. Информационно-правовые нормы. Общая характеристика» структура, содержание, состав. Специфика информационно-правовых норм.
10. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура.

4.5.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

Шаги решения задач с использованием справочно-правовых систем "Консультант" и "Гарант" студентам демонстрируются при помощи мультимедийной техники. В дальнейшем студенты самостоятельно решают аналогичные задания.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Маслов, К. В. Информационное обеспечение налогового администрирования (правовое исследование) : монография / К. В. Маслов. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2018. — 224 с. - <https://www.iprbookshop.ru/108114.html>

2. Килясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, Ю. М. Саранчук. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 135 с. - <https://www.iprbookshop.ru/81775.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Ковалева, Н. Н. Информационное право России (2-е издание) : учебное пособие / Н. Н. Ковалева. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 352 с. - <https://www.iprbookshop.ru/57155.html>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

consultant.ru

iprbookshop.ru

Программное обеспечение:

Не предусмотрено.

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru

mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет конституционного и административного права

Комплект учебно-наглядных пособий. Стендовые материалы.

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
40.03.01 Юриспруденция

Рабочую программу составил *к.ю.н., доцент Орлова А.Н.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Юриспруденции*

протокол № 20 от 04.06.2019 года.

Заведующий кафедрой *Юриспруденции* _____*Каткова Л.В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии гуманитарного факультета

протокол № 9 от 04.06.2019 года.

Председатель комиссии ГФ _____*Макаров М.В.*
(Подпись)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Информационное право**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: тест и контрольные вопросы, задания.

Примерный перечень контрольных вопросов, выносимых на экзамен:

1. Роль информации в жизни современного общества
2. Понятие и классификации информации
3. «Открытая» и «закрытая» информация
4. Информационное общество
5. Информационное право как отрасль российского права
6. Право граждан на информацию: понятие, содержание, нормативно-правовое закрепление.
7. Концепция «Электронного правительства»
8. Информационная безопасность
9. Государственная политика по обеспечению информационной безопасности
10. Правовой статус информационных технологий
11. Правовой статус информационных систем
12. Электронный документ
13. Электронно-цифровая подпись
14. Электронная торговля
15. Понятие, история создания и развития сети Интернет
16. Правовое регулирование Интернет-отношений.
17. Интернет как источник правовой информации
18. Реклама в Интернете
19. Право массовой информации

Тест:

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...
 - государственной тайне
 - деятельности государственных деятелей
 - конфиденциальной информации
 - персональным данным
2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...
 - когда заявление подано не соответствующим лицом
 - по мотивам нецелесообразности
 - даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
 - если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения
3. Засекречиванию подлежат сведения о ...
 - состоянии демографии
 - состоянии преступности
 - фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
 - силах и средствах гражданской обороны
4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...
 - только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
 - любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
 - только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи

только отправитель электронного документа

5. Режим документированной информации – это ...

выделенная информация по определенной цели

электронный документ с электронно-цифровой подписью

выделенная информация в любой знаковой форме

электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...

для доставки почтовых отправлений

в целях профессиональной деятельности журналиста

в целях профессиональной деятельности оператора

для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно

7. Режим общественного достояния устанавливается для ...

любой общедоступной информации

сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе

любой общественной организации

для государственных органов и муниципальных образований

8. Учредителями средства массовой информации могут выступать...

граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации

только юридические лица

граждане, достигшие 16 лет и юридические лица

граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти

граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти

9. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.

1 месяца, 1 года

7 месяцев, полгода

1 года, 3 лет

10. С точки зрения информационного права информация – это ...

сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности

данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении

сведения независимо от формы их представления

форма выражения объективных знаний

11. Не являются объектами информационного правоотношения ...

неправовая информация

обладатели информации

информационные системы

элементы информационной системы

информационные продукты

недокументированная информация

12. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять ...

экспертные советы

министерство информационных технологий

федеральное агентство по науке и инновациям

федеральные службы

13. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...

различными режимами доступа к информации

переходом информации из одной категории доступа в другую

различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую

правовым статусом архивного фонда

14. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие...

постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц

постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц

постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год

постоянное название и текущий номер

15. Признак, не относящийся к коммерческой тайне

информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность

сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами

отсутствует свободный доступ к информации

обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности

16. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России

помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров

информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации

информационные продукты

квалифицированные кадры в области информационных технологий

17. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ...

информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации

совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи

продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними

общественные отношения в информационной сфере

18. К служебной тайне не относится ...

профессиональная тайна

тайна деятельности соответствующего органа

вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой

19. Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер, ... охраноспособными.

являются

не являются

20. В правовой режим документированной информации входит ...

государственная тайна

тайна частной жизни

банковская тайна

электронная цифровая подпись

персональные данные

21. Исключите неправильный постулат:

информация не связана с определенным конкретным носителем

информация не существует без материального носителя

содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя

22. Редакция обязана...

отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение

соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности

в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени

соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом

распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому, если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина

23. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.

в экономической области

в контрразведывательной деятельности

в оперативно-разыскной деятельности

о частной жизни политических деятелей

24. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...

которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов

безопасности пищевых продуктов

о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости

о системе оплаты и условиях труда

25. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в...

любом случае

совокупности с ответственностью за ее использование

случаях, установленных законодательством

26. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...

осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник

необходима в связи с осуществлением правосудия

необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью

необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации

27. Субъектами информационных отношений могут (может) быть ...

муниципальные образования

Российская Федерация

трудовой коллектив

трансграничные информационно-телекоммуникационные сети

28. Не является признаком информационного общества ...

массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям

мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния

приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий

общедоступность и постоянное обновление информационных данных

29. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это ...:

охране подлежит только документированная информация

доступ к охраноспособной информации ограничен только законом

доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов

защита охраноспособной информации устанавливается Законом

30. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...

о размере и составе имущества некоммерческих организаций

об оплате труда работников некоммерческих организаций

об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации

об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду

31. Не являются принципами информационного права ...

принцип оборотоспособности

принцип распространяемости

принцип свободы слова

принцип равноправия языков

принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности

принцип имущественной ответственности

32. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при...

обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд

хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов

включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне

обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне

33. Основное средство антивирусной защиты

резервное копирование ценных данных

регулярное сканирование жестких дисков

подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности

34. Дети до 6 лет не вправе...

с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами

с разрешения законных представителей выходить в Интернет

с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой

35. Владелец информационных ресурсов не обязан ...

бесплатно опубликовывать библиографическую информацию

хранить производственные документы

использовать информацию по своему усмотрению

включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	тестирование, ответы на семинарах	до 15
Рейтинг-контроль 2	тестирование, ответы на семинарах	до 15
Рейтинг-контроль 3	тестирование, ответы на семинарах	до 15
Посещение занятий студентом		10
Дополнительные баллы (бонусы)		0
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		5

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Блок 1(знать)

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...
государственной тайне
деятельности государственных деятелей
конфиденциальной информации
персональным данным
2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...
когда заявление подано не соответствующим лицом
по мотивам нецелесообразности
даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения
3. Засекречиванию подлежат сведения о ...
состоянии демографии
состоянии преступности
фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
силах и средствах гражданской обороны
4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...
только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
только отправитель электронного документа
5. Режим документированной информации – это ...
выделенная информация по определенной цели
электронный документ с электронно-цифровой подписью
выделенная информация в любой знаковой форме
электронная информация, позволяющая ее идентифицировать
6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...
для доставки почтовых отправлений
в целях профессиональной деятельности журналиста
в целях профессиональной деятельности оператора
для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно
7. Режим общественного достояния устанавливается для ...
любой общедоступной информации
сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
любой общественной организации
для государственных органов и муниципальных образований
8. Учредителями средства массовой информации могут выступать...
граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
только юридические лица
граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти
граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти
9. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в

эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.

1 месяца, 1 года

7 месяцев, полгода

1 года, 3 лет

10. С точки зрения информационного права информация – это ...

сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении

сведения независимо от формы их представления

форма выражения объективных знаний

Блок 2 (уметь)

Задача 1.

К руководству акционерного общества «Синтез» обратилась общественная организация «Здоровье» с просьбой представить данные о производственном травматизме на предприятии за последние три года. Руководство акционерного общества отказалось удовлетворить просьбу общественной организации, мотивируя свое отказное решение тем, что указанные данные являются секретом производства. Общественная организация повторно обратилась с аналогичной просьбой, указав в письме на имя акционерного общества на ст. 5 Федерального закона «О коммерческой тайне», согласно которой режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений, касающихся показателей производственного травматизма. На повторное обращение общественной организации поступил повторный отказ с указанием на то, что сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну, могут находиться в режиме секретов производства. Общественная организация была вынуждена обратиться в экспертно-правовой центр юридического факультета за получением соответствующих разъяснений.

Дайте разъяснения по существу сложившейся ситуации.

Задача 2.

Периодическое печатное издание «Современное правоведение» было зарегистрировано в Санкт-Петербурге территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации было выдано 12.04.2006 года.

Вследствие организационной неразберихи и недостаточности финансовых средств первый номер журнала «Современное правоведение» был выпущен в свет 14.04.2007 года.

Регистрирующий орган обратился в суд с просьбой о признании свидетельства о регистрации недействительным. По мнению истца редакция журнала нарушила правило о годичном сроке в течении которого средство массовой информации должно выйти в свет (ст. 15 Закона РФ «О средствах массовой информации»).

В отзыве на исковое заявление представитель учредителя не согласился с позицией регистрирующего органа, сославшись на абз. 7 ст. 8 Закона РФ «О средствах массовой информации», согласно которому учредитель сохраняет за собой право приступить к производству продукции в течение одного года со дня выдачи свидетельства о регистрации.

1. Разрешите возникший спор.

2. Существует ли коллизия между нормой абз. 7 ст.8 и правилом п. 2) ст.15 Закона РФ «О средствах массовой информации»?

3. В праве ли редакция распространять журнал «Современное правоведение» на всей территории РФ или только на территории Санкт-Петербурга.

Задача 3.

Прокуратура РФ вынесла предписание к Издательскому дому «Журнал «Купец», в котором указывала на недопустимость выпуска в свет очередного номера журнала (за ноябрь текущего года), в котором была опубликована статья, нарушающая авторское право Ивановского А.Л., направившего в прокуратуру соответствующее заявление. Издательский Дом «Журнал «Купец», оспорил данное предписание в суд, мотивировав незаконность постановления тем, что оно нарушает требования статьи 3 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой цензура в форме наложения запрета на

распространение сообщений и материалов, а также их отдельных частей не допускается. По мнению Издательского дома «Журнал «Купец», поскольку указанная статья закона не содержит указание на то, что в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, такой запрет может быть наложен, и, кроме того, повторяет норму Конституции РФ о недопустимости цензуры, то такая статья как более специальная норма (по сравнению с нормами законодательства о прокуратуре) и должна применяться в данном деле.

1. Какое решение должен вынести суд по заявлению Издательского дома «Журнал «Купец»?

Блок 3 (владеть)

1. Составьте исковое заявление в суд о нарушении права интеллектуальной собственности в Интернете.

2. Составьте заявление о выдаче патента

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

Дисциплина "Информационное право" - одно семестровый курс

При проведении промежуточной аттестации с экзаменом и общей суммой 60 баллов, баллы формируются в процессе 3-х промежуточных рейтингов, исходя из условного максимума

Результатом тестирования является процент правильных ответов, которому соответствует максимальная сумма до 40 баллов

С учетом индивидуального семестрового рейтинга студента формируется итоговая экзаменационная оценка

Сумма от 50 до 65 баллов соответствует оценке "удовлетворительно"

от 66 до 80 баллов - оценке "хорошо"

от 81 до 100 баллов - оценке "отлично"

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены	Продвинутый уровень

		с ошибками	
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

УК-1.1

- Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...
государственной тайне
деятельности государственных деятелей
конфиденциальной информации
персональным данным
- В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...
когда заявление подано не соответствующим лицом
по мотивам нецелесообразности
даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения
- Засекречиванию подлежат сведения о ...
состоянии демографии
состоянии преступности
фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
силах и средствах гражданской обороны
- Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...
только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
только отправитель электронного документа
- Режим документированной информации – это ...
выделенная информация по определенной цели
электронный документ с электронно-цифровой подписью
выделенная информация в любой знаковой форме
электронная информация, позволяющая ее идентифицировать
- Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...

для доставки почтовых отправлений
в целях профессиональной деятельности журналиста
в целях профессиональной деятельности оператора
для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если
получить его согласие невозможно

7. Режим общественного достояния устанавливается для ...

любой общедоступной информации

сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе

любой общественной организации

для государственных органов и муниципальных образований

8. Учредителями средства массовой информации могут выступать...

граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на
территории российской Федерации

только юридические лица

граждане, достигшие 16 лет и юридические лица

граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации,
юридические лица и органы государственной власти

граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы
государственной власти

9. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-,
телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в
эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в
регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.

1 месяца, 1 года

7 месяцев, полгода

1 года, 3 лет

10. С точки зрения информационного права информация – это ...

сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности

данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении

сведения независимо от формы их представления

форма выражения объективных знаний

УК-1.2

1. Не являются объектами информационного правоотношения ...

неправовая информация

обладатели информации

информационные системы

элементы информационной системы

информационные продукты

недокументированная информация

2. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять ...

экспертные советы

министерство информационных технологий

федеральное агентство по науке и инновациям

федеральные службы

3. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...

различными режимами доступа к информации

переходом информации из одной категории доступа в другую

различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной
категории доступа в другую

правовым статусом архивного фонда

4. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень,
имеющие...

постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц

постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год
постоянное название и текущий номер

5. Признак, не относящийся к коммерческой тайне

информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность
сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами

отсутствует свободный доступ к информации

обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности

6. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России

помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров

информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации

информационные продукты

квалифицированные кадры в области информационных технологий

7. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства –

это ...

информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации

совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи

продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними

общественные отношения в информационной сфере

8. К служебной тайне не относится ...

профессиональная тайна

тайна деятельности соответствующего органа

вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой

9. Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер, ... охраноспособными.

являются

не являются

10. В правовой режим документированной информации входит ...

государственная тайна

тайна частной жизни

банковская тайна

электронная цифровая подпись

персональные данные

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=3154>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.