

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

**Кафедра Менеджмента**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
\_\_\_\_\_ 25.05.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Экономика труда*

**Направление подготовки**

*38.03.02 Менеджмент*

**Профиль подготовки**

*Менеджмент организации*

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
<b>3</b>	<b>180 / 5</b>	<b>32</b>	<b>28</b>		<b>5,2</b>	<b>0,35</b>	<b>65,55</b>	<b>87,8</b>	<b>Экз.(26,65)</b>
<b>Итого</b>	<b>180 / 5</b>	<b>32</b>	<b>28</b>		<b>5,2</b>	<b>0,35</b>	<b>65,55</b>	<b>87,8</b>	<b>26,65</b>

**Муром, 2021 г.**

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний по проблемам рынка труда, оценке эффективности трудовой деятельности, организации, нормирования, оплаты труда, его планирования и анализа, по социальным отношениям и процессам в сфере труда на предприятии.

Задачи дисциплины:

- дать студентам представление о процессах, происходящих в социально-трудовой сфере нашей страны;
- рассмотреть теоретические и методические основы экономики труда на уровне предприятия;
- научить самостоятельно и творчески использовать теоретические знания на практике;
- подготовить студентов к принятию грамотных и обоснованных управленческих решений в данной сфере

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения курса «Экономика организации», «Документирование управленческой деятельности». Углубление и расширение вопросов, изложенных в курсе «Экономика труда», будет осуществляться во время работы студентов над дисциплиной: «Управление человеческими ресурсами».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2 Способен планировать, организовывать и оценивать эффективность деятельности структурных подразделений организации	ПК-2.3 Демонстрирует умение организовывать групповую работу структурных подразделений	знать методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени. (ПК-2.3) уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию сотрудников, по аттестации, обучению и переобучению, найму и отбору. (ПК-2.3) владеть практическими навыками повышения качества нормирования, совершенствования систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников (ПК-2.3)	вопросы к устному опросу, тест, практические задания

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

##### 4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

##### 4.1.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Формирование трудовых ресурсов	3	8	8						19	устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
2	Организация труда на предприятии	3	8	6						25	устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
3	Оплата труда на предприятии	3	12	8						38	устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
4	Нормирование труда на предприятии	3	4	6						5,8	устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
Всего за семестр		180	32	28				5,2	0,35	87,8	Экз.(26,65)
Итого		180	32	28				5,2	0,35	87,8	26,65

##### 4.1.2. Содержание дисциплины

###### 4.1.2.1. Перечень лекций

###### Семестр 3

###### Раздел 1. Формирование трудовых ресурсов

###### Лекция 1.

Состав кадров на предприятии (2 часа).

###### Лекция 2.

Набор и отбор кадров на предприятии (2 часа).

###### Лекция 3.

Адаптация кадров на предприятии (2 часа).

###### Лекция 4.

Заключение индивидуальных трудовых договоров (2 часа).

## *Раздел 2. Организация труда на предприятии*

### **Лекция 5.**

Заключение коллективных трудовых договоров и порядок разрешения трудовых споров на предприятии (2 часа).

### **Лекция 6.**

Управление производительностью труда на предприятии (2 часа).

### **Лекция 7.**

Использование бригадной формы организации труда (2 часа).

### **Лекция 8.**

Использование элементов научной организации труда на предприятии (2 часа).

## *Раздел 3. Оплата труда на предприятии*

### **Лекция 9.**

Тарифная система оплаты труда (2 часа).

### **Лекция 10.**

Формы оплаты труда в рамках тарифной системы (2 часа).

### **Лекция 11.**

Использование бестарифной системы оплаты труда (2 часа).

### **Лекция 12.**

Формы оплаты труда в рамках бестарифной системы (2 часа).

### **Лекция 13.**

Зарубежный опыт оплаты труда (2 часа).

### **Лекция 14.**

Управление процессами мотивации и стимулирования труда работников (2 часа).

## *Раздел 4. Нормирование труда на предприятии*

### **Лекция 15.**

Нормирование труда на предприятии: общие положения (2 часа).

### **Лекция 16.**

Нормирование труда на предприятии: методы нормирования (2 часа).

## **4.1.2.2. Перечень практических занятий**

### **Семестр 3**

#### *Раздел 1. Формирование трудовых ресурсов*

##### **Практическое занятие 1**

Составление резюме (2 часа).

##### **Практическое занятие 2**

Составление характеристик (2 часа).

##### **Практическое занятие 3**

Расчет численности работников (2 часа).

##### **Практическое занятие 4**

Определение затрат рабочего времени методом хронометража (2 часа).

#### *Раздел 2. Организация труда на предприятии*

##### **Практическое занятие 5**

Фотография рабочего времени (2 часа).

##### **Практическое занятие 6**

Изучение затрат рабочего времени по результатам групповой фотографии (2 часа).

##### **Практическое занятие 7**

Расчет заработной платы при тарифной системе оплаты труда (2 часа).

#### *Раздел 3. Оплата труда на предприятии*

##### **Практическое занятие 8**

Формирование положений по оплате труда при бестарифной системе оплаты (2 часа).

##### **Практическое занятие 9**

Формирование трудового договора (2 часа).

##### **Практическое занятие 10**

Изучение классификатора профессий (2 часа).

### **Практическое занятие 11**

Изучение наиболее приемлемых для работника условий трудовой деятельности (2 часа).

#### *Раздел 4. Нормирование труда на предприятии*

### **Практическое занятие 12**

Определение важных профессиональных качеств, необходимых, для выполнения данного вида деятельности (2 часа).

### **Практическое занятие 13**

Определение важных психофизиологических качеств, необходимых для выполнения данного вида деятельности (2 часа).

### **Практическое занятие 14**

Определение профпригодности работника. Нормы и нормативы, трудоемкость (2 часа).

#### **4.1.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

#### **4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Проблемы формирования трудовых ресурсов на предприятии.
2. Проблемы использования трудовых ресурсов на предприятии.
3. Проблемы социально-трудовых отношений в условиях современной экономики России.
4. Зарубежный опыт формирования и использования трудовых ресурсов.
5. Зарубежный опыт регулирования социально-трудовых отношений на предприятиях.
6. Изучение спроса и предложения по различным профессиям.
7. Законодательно-нормативная база по вопросам оплаты труда.
8. Законодательно-нормативная база по вопросам найма и увольнения персонала.
9. Законодательно-нормативная база по вопросам нормирования труда.
10. Использование различных форм резюме.
11. Использование различных видов характеристик.
12. Формы и системы обучения и переобучения персонала в России и других странах.
13. Проблемы заключения и расторжения индивидуальных трудовых договоров.
14. Практика заключения коллективных трудовых договоров на предприятиях.
15. Сдельная система оплаты труда: опыт и проблемы.
16. Повременная система оплаты труда и условия её использования.
17. Коллективные формы оплаты труда: особенности и условия применения.
18. Бестарифная система оплаты труда.
19. Неденежные формы стимулирования и мотивации.
20. Классические теории мотивации.
21. Особенности мотивации труда в России.
22. Основные факторы роста производительности труда в России.
23. Опыт оплаты труда в США.
24. Опыт оплаты труда в Германии.
25. Опыт оплаты труда во Франции.
26. Опыт оплаты труда в Японии.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

Не планируется.

#### **4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

## 4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоемкость, час./ зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль, час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
5	180 / 5	8	10		4	0,6	22,6	148,75	Экз.(8,65)
Итого	180 / 5	8	10		4	0,6	22,6	148,75	8,65

### 4.2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Формирование трудовых ресурсов	5	2	2						36	устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
2	Организация труда на предприятии	5	2							42	устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
3	Оплата труда на предприятии	5	4	8						68	устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
4	Нормирование труда на предприятии	5								2,75	устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
Всего за семестр		180	8	10		+		4	0,6	148,75	Экз. (8,65)
Итого		180	8	10				4	0,6	148,75	8,65

## **4.2.2. Содержание дисциплины**

### **4.2.2.1. Перечень лекций**

#### **Семестр 5**

*Раздел 1. Формирование трудовых ресурсов*

##### **Лекция 1.**

Состав кадров на предприятии (2 часа).

*Раздел 2. Организация труда на предприятии*

##### **Лекция 2.**

Формы оплаты труда в рамках тарифной системы (2 часа).

*Раздел 3. Оплата труда на предприятии*

##### **Лекция 3.**

Нормирование труда на предприятии: общие положения (2 часа).

##### **Лекция 4.**

Трудовой кодекс. Основные положения и понятия (2 часа).

### **4.2.2.2. Перечень практических занятий**

#### **Семестр 5**

*Раздел 1. Формирование трудовых ресурсов*

##### **Практическое занятие 1.**

Составление резюме (2 часа).

*Раздел 3. Оплата труда на предприятии*

##### **Практическое занятие 2.**

Составление характеристик (2 часа).

##### **Практическое занятие 3.**

Расчет заработной платы при тарифной системе оплаты труда (2 часа).

##### **Практическое занятие 4.**

Расчет потребительской корзины (2 часа).

##### **Практическое занятие 5.**

Расчет численности персонала предприятия (2 часа).

### **4.2.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

### **4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Проблемы формирования трудовых ресурсов на предприятии.
2. Проблемы использования трудовых ресурсов на предприятии.
3. Проблемы социально-трудовых отношений в условиях современной экономики России.
4. Зарубежный опыт формирования и использования трудовых ресурсов.
5. Зарубежный опыт регулирования социально-трудовых отношений на предприятиях.
6. Изучение спроса и предложения по различным профессиям.
7. Законодательно-нормативная база по вопросам оплаты труда.
8. Законодательно-нормативная база по вопросам найма и увольнения персонала.
9. Использование различных форм резюме.
10. Использование различных видов характеристик.
11. Формы и системы обучения и переобучения персонала в России и других странах.
12. Проблемы заключения и расторжения индивидуальных трудовых договоров.
13. Практика заключения коллективных трудовых договоров на предприятиях.
14. Сдельная система оплаты труда: опыт и проблемы.
15. Повременная система оплаты труда и условия её использования.
16. Коллективные формы оплаты труда: особенности и условия применения.

17. Бестарифная система оплаты труда.
18. Неденежные формы стимулирования и мотивации.
19. Классические теории мотивации.
20. Особенности мотивации труда в России.
21. Основные факторы роста производительности труда в России.
22. Опыт оплаты труда в США.
23. Опыт оплаты труда в Германии.
24. Опыт оплаты труда во Франции.
25. Опыт оплаты труда в Японии.
26. Законодательно-нормативная база по вопросам нормирования труда.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

1. Формы и системы оплаты труда на предприятии (на примере предприятия, на котором работает студент).

#### **4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.



### 4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: высшее.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоемкость, час./ зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль, час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
2	180 / 5	8	8		4	0,6	20,6	150,75	Экз.(8,65)
Итого	180 / 5	8	8		4	0,6	20,6	150,75	8,65

#### 4.3.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Формирование трудовых ресурсов	2	4	4						31	устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
2	Организация труда на предприятии	2	2							42	устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
3	Оплата труда на предприятии	2	2	4						72	устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
4	Нормирование труда на предприятии	2								5,75	устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
Всего за семестр		180	8	8		+		4	0,6	150,75	Экз. (8,65)
Итого		180	8	8				4	0,6	150,75	8,65

## **4.3.2. Содержание дисциплины**

### **4.3.2.1. Перечень лекций**

#### **Семестр 2**

##### *Раздел 1. Формирование трудовых ресурсов*

##### **Лекция 1.**

Состав кадров на предприятии (2 часа).

##### **Лекция 2.**

Набор и отбор кадров (2 часа).

##### *Раздел 2. Организация труда на предприятии*

##### **Лекция 3.**

Формы оплаты труда в рамках тарифной системы (2 часа).

##### *Раздел 3. Оплата труда на предприятии*

##### **Лекция 4.**

Нормирование труда на предприятии: общие положения (2 часа).

### **4.3.2.2. Перечень практических занятий**

#### **Семестр 2**

##### *Раздел 1. Формирование трудовых ресурсов*

##### **Практическое занятие 1.**

Составление резюме (2 часа).

##### **Практическое занятие 2.**

Составление характеристик (2 часа).

##### *Раздел 3. Оплата труда на предприятии*

##### **Практическое занятие 3.**

Расчет заработной платы при тарифной системе оплаты труда (2 часа).

##### **Практическое занятие 4.**

Фотография рабочего времени (2 часа).

### **4.3.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

### **4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Проблемы формирования трудовых ресурсов на предприятии.
2. Проблемы использования трудовых ресурсов на предприятии.
3. Проблемы социально-трудовых отношений в условиях современной экономики России.
4. Зарубежный опыт формирования и использования трудовых ресурсов.
5. Зарубежный опыт регулирования социально-трудовых отношений на предприятиях.
6. Изучение спроса и предложения по различным профессиям.
7. Законодательно-нормативная база по вопросам оплаты труда.
8. Законодательно-нормативная база по вопросам найма и увольнения персонала.
9. Использование различных форм резюме.
10. Использование различных видов характеристик.
11. Формы и системы обучения и переобучения персонала в России и других странах.
12. Проблемы заключения и расторжения индивидуальных трудовых договоров.
13. Практика заключения коллективных трудовых договоров на предприятиях.
14. Сдельная система оплаты труда: опыт и проблемы.
15. Повременная система оплаты труда и условия её использования.
16. Коллективные формы оплаты труда: особенности и условия применения.
17. Бестарифная система оплаты труда.
18. Неденежные формы стимулирования и мотивации.

19. Классические теории мотивации.
20. Особенности мотивации труда в России.
21. Основные факторы роста производительности труда в России.
22. Опыт оплаты труда в США.
23. Опыт оплаты труда в Германии.
24. Опыт оплаты труда во Франции.
25. Опыт оплаты труда в Японии.
26. Законодательно-нормативная база по вопросам нормирования труда.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

1. Формы и системы оплаты труда на предприятии (на примере предприятия, на котором работает студент).

#### **4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

### **5. Образовательные технологии**

На лекционных и практических занятиях используются традиционные формы их проведения с элементами активных форм обучения, таких, как:

Проблемная лекция – форма учебной работы, в рамках которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы студента, часто применяется на семинарах. Работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Дискуссия – аргументированное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы.

Моделирование – исследование объектов познания на их моделях, построение и изучение моделей реально существующих предметов (явлений, процессов) для их определения либо улучшения их характеристик, рационализации способов их построения, управления ими и прогнозирования.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, разделенных на три блока: простые тестовые задания, усложненные задания и сложные творческие задания. Опрос и оценивание результатов автоматизированы.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

### **7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Экономика и организация труда : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, Е. В. Яковлева, А. И. Чумаков. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8149-2998-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/115460.html>

2. Валько, Д. В. Экономика труда : учебное пособие / Д. В. Валько, Е. А. Постников. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0647-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/81503.html>

3. Козлова, Е. И. Экономика труда. Ч.2 : учебное пособие / Е. И. Козлова, О. В. Титова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 73 с. - <https://www.iprbookshop.ru/101459.html>

4. Гузенко, О. И. Экономика труда : учебное пособие / О. И. Гузенко, О. Е. Иванова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2018. — 188 с. - <https://www.iprbookshop.ru/118120.html>

5. Козлова, Е. И. Экономика труда. Ч. 1 : учебное пособие / Е. И. Козлова, О. В. Титова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 81 с - <https://www.iprbookshop.ru/83175.html>

## **7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Герман, И. И. Экономика труда : электронное учебно-методическое пособие / И. И. Герман. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 68 с. - <https://www.iprbookshop.ru/93089.html>

2. Яковенко, Е. Г. Экономика труда : учебное пособие для вузов / Е. Г. Яковенко, Н. Е. Христолюбова, В. Д. Мостова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. - <https://www.iprbookshop.ru/71074.html>

3. Меньшикова, О. И. Экономика труда. Схемы, графики, таблицы : учебное пособие и практикум / О. И. Меньшикова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 176 с. - <https://www.iprbookshop.ru/74748.html>

## **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института ([www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop)), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант» // Режим доступа: <http://www.garant.ru>

База данных Федеральной службы статистики// Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Ресурсы электронной библиотеки// Режим доступа: [/e-library http://e-library](http://e-library)

Электронная библиотечная система iprBOOK.ru, URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Министерство экономического развития и торговли// Режим доступа: [/www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

Новости экономики, рейтинги, исследования// Режим доступа: [/www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)

Сайт информационно-издательского центра «Статистика России» // Режим доступа: [/ www.infostat.ru](http://www.infostat.ru)

Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России// Режим доступа: <http://finansy.ru>

Мониторинг экономических показателей// Режим доступа: [www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru)

Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (аналитические материалы)// Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

Официальный сайт Росстата// Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)  
Университетская библиотека OnLine// Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>  
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)// Режим доступа: <http://www.uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>  
Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"// Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>  
РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)// Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

Программное обеспечение:  
Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)  
КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

#### **7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

[iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)  
[consultant.ru](http://consultant.ru)  
[garant.ru](http://garant.ru)  
[gks.ru](http://gks.ru)  
[e-library](http://e-library)  
[economy.gov.ru](http://economy.gov.ru)  
[rbc.ru](http://rbc.ru)  
[infostat.ru](http://infostat.ru)  
[finansy.ru](http://finansy.ru)  
[budgetrf.ru](http://budgetrf.ru)  
[cbr.ru](http://cbr.ru)  
[biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)  
[uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)  
[ecsocman.hse.ru](http://ecsocman.hse.ru)  
[mivlgu.ru/iop](http://mivlgu.ru/iop)

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционная аудитория  
Ноутбук, проектор, проекционный экран

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита  
Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Персональный компьютер; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины**

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. Занятия проводятся в компьютерном классе. Каждой подгруппе обучающихся преподаватель выдает свою задачу. В конце занятия, обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение

учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению  
38.03.02 *Менеджмент* и профилю подготовки *Менеджмент организации*  
Рабочую программу составил к.э.н., доцент *Федина В.В.*\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Менеджмента*

протокол № 19 от 20.05.2021 года.

Заведующий кафедрой *Менеджмента* \_\_\_\_\_ *Чайковская Н.В.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической  
комиссии факультета

протокол № 8 от 24.05.2021 года.

Председатель комиссии ФЭМ \_\_\_\_\_ *Терентьева И.В.*  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине  
Экономика труда**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости  
по дисциплине**

Задания для выполнения практических занятий размещены на информационно-образовательном портале по адресу: <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=892>

Темы для устного опроса:

1. Состав кадров: основные нормативные акты
2. Тенденции изменения структуры кадров
3. Набор кадров: понятие, средства внешнего набора
4. Набор кадров: понятие, средства внутреннего набора
5. Отбор работников
6. Правила подготовки к собеседованию
7. Правила проведения собеседования
8. Адаптация работников
9. Трудовой договор: понятие, закон
10. Трудовой договор: документы для заключения
11. Трудовой договор: сроки
12. Трудовой договор: существенные условия и иные условия
13. Трудовой договор: испытательный срок
14. Трудовой договор: основания для прекращения (по инициативе работодателя)
15. Трудовой договор: основания для прекращения
16. Законодательство по оформлению коллективных трудовых договоров и соглашений
17. Различные уровни соглашений
18. Коллективный договор: сроки
19. Коллективный договор: состав
20. Индивидуальный трудовой спор
21. Комиссия по трудовым спорам
22. Порядок разрешения индивидуального трудового спора
23. Коллективный трудовой спор: понятие, начало
24. Процедуры разрешения коллективного трудового спора
25. Использование забастовок при разрешении коллективных трудовых споров
26. Производительность труда: понятие, выработка
27. Производительность труда: понятие, трудоемкость
28. Трудоемкость: понятие, виды
29. Факторы роста производительности труда
30. Резервы роста производительности труда
31. Валовый совокупный годовой доход
32. Совокупный годовой доход. Среднедушевой доход.
33. Номинальная и реальная зарплата
34. Минимальный размер оплаты труда. Прожиточный минимум- размеры
35. Потребительская корзина
36. Прожиточный минимум
37. Дифференцирование доходов населения. Коэффициент Джинни
38. Сдельная форм оплаты труда (условия применения)
39. Прямая сдельная оплата труда (формула)
40. Сдельно-премиальная оплата труда
41. Сдельно-прогрессивная оплата труда
42. Аккордная система оплаты труда
43. Косвенная сдельная оплата труда
44. Простая повременная оплата труда
45. Условия применения повременной оплаты труда



46. Неденежная форма оплаты труда
47. Бестарифная система оплаты труда: условия применения
48. Методы распределения общебригадного заработка
49. Потребность, стимул
50. Мотивация: понятие, виды
51. Теория Маслоу
52. Теория потребностей МакКлелланда
53. Теория Герцберга
54. Теория ожидания
55. Теория справедливости.
56. Основные задачи нормирования
57. Хронометраж
58. Фотография рабочего времени

#### **Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов**

Рейтинг-контроль 1	Тестирование, выполнение практических заданий	10 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тестирование, выполнение практических заданий	10 баллов
Рейтинг-контроль 3	Тестирование, выполнение практических заданий	10 баллов
Посещение занятий студентом	Посещение лекционных, практических	20 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)	Активность на практических занятиях	5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	Выполнение заданий, предусмотренных планом самостоятельной работы студентов	5 баллов

## **2. Промежуточная аттестация по дисциплине**

### **Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.**

### **Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)**

Для проведения экзаменов используются тестовые задания:  
<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=892>

### **Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания**

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Результатом тестирования является процент правильных ответов, с учетом индивидуального семестрового рейтинга студента формируется экзаменационная оценка.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>Высокий уровень</b>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<b>Продвинутый уровень</b>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<b>Пороговый уровень</b>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<b>Компетенции не сформированы</b>

### 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. При изменении существенных условий труда, работник должен быть уведомлен работодателем

а) не позднее, чем за 2 недели до введения новшеств

б) не позднее, чем за 1 месяц до введения новшеств

- в) не позднее, чем за 2 месяца до введения новшеств
  - г) администрация не обязана уведомлять работника
2. Показателями производительности труда выступают:
- а) рентабельность изделия
  - б) выработка
  - в) среднесписочная численность
  - г) фондоёмкость
  - д) трудоемкость
  - е) фонд материальных ресурсов

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/bank/managecategories/category.php?courseid=892>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.