

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

**Кафедра СГПД**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
« 16 » 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**тип практики**

Ознакомительная практика

**направление подготовки**

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**направленность (профиль) подготовки**

Социальная педагогика и психология

Муром, 2020 г.

## **1. Общие положения**

Ознакомительная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Она направлена на формирование общепрофессиональных компетенций, которые позволяют обеспечить готовность к психолого-педагогической деятельности.

Ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся, дающую представление об основных направлениях будущей профессиональной деятельности.

Программа ознакомительной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчета с фондом оценочных средств.

## **2. Цель и задачи практики**

Ознакомительная практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при освоении основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, и практической деятельностью по применению этих знаний в профессиональной психолого-педагогической работе.

Целью ознакомительной практики является формирование готовности обучающихся к решению задач в области будущей профессиональной деятельности.

Задачами ознакомительной практики бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование являются:

- расширение, конкретизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предметной подготовки;
- изучение организационной структуры дошкольной и школьной ступени общего образования;
- ознакомление с содержанием основных видов деятельности педагогов, психологов в системе общего образования;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией профессиональной деятельности педагога-психолога в системе общего образования;
- приобретение умений и навыков самостоятельной обработки результатов сбора информации.

## **3. Способы проведения**

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная. Стационарная учебная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Муром. Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Мурома.

## **4. Формы проведения**

Практика проводится в течение 2 семестра рассредоточено.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Исходя из поставленных цели и задач научно-исследовательской практики, студент должен освоить следующие компетенции:

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<i>ОПК-1</i>	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
<i>ОПК-1.1</i>	Организует педагогическую деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи Владеть навыками планирования профессиональной деятельности с учетом регламентирующих ее нормативных правовых актов

В результате прохождения практики студент должен изучить основные направления профессиональной деятельности, овладеть навыками применения регламентирующих профессиональную деятельность нормативно-правовых актов.

## 6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Учебная практика типа ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

В рамках ее проведения осуществляется закрепление теоретического материала дисциплин: Введение в психолого-педагогическую деятельность, Теории обучения и воспитания, Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности, Правоведение.

При прохождении данной практики у будущих бакалавров формируются базовые умения, необходимые в дальнейшем для изучения профессионально-ориентированных дисциплин.

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц; 216 часов.

Практика проходит во 2 семестре

## 8. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
		Виды работ по практике	Трудоемкость, час	
1	Подготовительный	Ознакомление с: - краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; - требованиями к отчетной документации.	8	Устный отчет, собеседование
2	Основной	Изучение нормативно-правовой базы, должностных инструкций и другой документации, регламентирующей работу учреждения и отдельных специалистов	184	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Защита результатов практики на итоговом собрании. Представление собранных материалов руководителю практики. Подведение итогов практики.	24	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

В ходе практики студенты отрабатывают следующие виды деятельности:

- изучают основные направления деятельности профильной организации, нормативно-правовые документы, регламентирующие эту деятельность;
- знакомятся с должностной инструкцией и иными документами, определяющими профессиональные права и обязанности педагога-психолога
- изучают направления и практику планирования профессиональной деятельности профильного специалиста

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на непосредственного руководителя, назначаемого из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МИ ВлГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель из числа работников этой организации.

Непосредственный руководитель практики:

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент при прохождении практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах.

## **9. Формы отчетности по практике**

Ознакомительная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 2).
2. Оценочный лист результатов прохождения практики (приложение 3).
3. Отчет по практике, включающий в себя:
  - индивидуальное задание (приложение 1);
  - описание структуры учреждения;
  - анализ нормативно-правовой базы и других документов регламентирующих деятельность учреждения и отдельных специалистов;
  - характеристику основных направлений деятельности учреждения.
4. Выступление на итоговом собрании с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания.

Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ ([www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop)).
  2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
  3. Электронная библиотека ВлГУ – <http://dspace/www1.vlsu.ru/>
  4. Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» – <https://evrika.mivlgu.ru>
  5. Правовая информационная система «Консультант Плюс»: <http://www.consultantplus.ru>
- Программное обеспечение:
- LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)
  - Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)
  - Mozilla Firefox (MPL)
  - Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная учебная литература**

1. Вишняков, И. А. Введение в профессиональную деятельность педагога-психолога : учебное пособие по дисциплине «Введение в психолого-педагогическую деятельность» / И. А. Вишняков. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2017. — 168 с. - <https://www.iprbookshop.ru/105280.html>
2. Дубровская И.А. Права ребенка / Дубровская И.А.. — Москва : ГроссМедиа, 2008. — 126 с. - <https://www.iprbookshop.ru/1746.html>
3. Лазарева, Л. И. Информационная культура социального педагога. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов направления подготовки 44.03.02 (050400) «Психолого-педагогическое образование» / Л. И. Лазарева ; под редакцией Н. И. Гендина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 183 с. — <https://www.iprbookshop.ru/55229.html>
4. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : практикум / составители А. А. Чуприна. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 94 с. - <https://www.iprbookshop.ru/83211.html>
5. Садыкова, Л. Р. Методики и технологии работы социального педагога : учебно-методическое пособие / Л. Р. Садыкова, Г. Ф. Абдуллин. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. — 200 с. - <https://www.iprbookshop.ru/29880.html>
6. Садыкова, Л. Р. Технологии работы социального педагога в образовательных учреждениях : учебно-методическое пособие для подготовки бакалавров (профиль «Психология и социальная педагогика») / Л. Р. Садыкова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. — 58 с. - <https://www.iprbookshop.ru/70486.html>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Григорян, Э. Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Э. Г. Григорян. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. - <https://www.iprbookshop.ru/83265.html>
2. Козырин, А. Н. Образовательное право России: учебник и практикум. В 2 книгах. Кн.1 : учебник / А. Н. Козырин, Т. Н. Трошкина. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 800 с. - <https://www.iprbookshop.ru/101587.html>
3. Лазарева, Л. И. Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе : учебно-методическое пособие / Л. И. Лазарева, Г. Т. Васильчук. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, Научно-методический центр, 2014. — 76 с. - <https://www.iprbookshop.ru/55763.html>
4. Петрусевич, А. А. Педагогическая этика : учебное пособие / А. А. Петрусевич, Е. В. Чухина. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2018. — 296 с. - <https://www.iprbookshop.ru/105313.html>

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Лаборатория прикладной математики и информатики, компьютерный класс (ПК CPU-Intel Core i5-4460 BOX - 12 шт.; Celeron 2,8 GHz - 1 шт.; экран DRAPPER Apex STAR; видеопроектор SANYO PDG-DSU20; коммутатор; DVD-плеер Pioneer DV310; доступ к сети Интернет).

## **13. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *44.03.02 Психолого-педагогическое образование* и профилю подготовки *Социальная педагогика и психология*

Рабочую программу составил *к.и.н., доцент Кузнецов И.В.*\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СГПД

протокол № 15 от 22.05.2020 года.

Заведующий кафедрой *СГПД* \_\_\_\_\_ *Кузнецов И.В.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 7 от 29.05.2020 года.

Председатель комиссии ГФ \_\_\_\_\_ *Макаров М.В.*  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Лист актуализации рабочей программы практики**

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой СГПД \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой СГПД \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой СГПД \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)



**Фонд оценочных материалов (средств) по учебной (ознакомительной) практике**

**1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике**

**1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения производственной практики**

1. Провести поиск в информационной системе «Консультант Плюс» и ознакомиться с Законом об образовании и другими нормативно-правовыми актами в сфере образовательной деятельности.
2. Найти в информационной системе «Консультант Плюс» основные нормативно-правовые акты по защите прав инвалидов и рассмотреть их реализацию в работе Реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.
3. Провести анализ должностной инструкции педагога-психолога (социального педагога) образовательного учреждения и выявить основные направления его профессионально деятельности.
4. Изучить, какие диагностические методики использует в своей работе педагог-психолог (социальный педагог).
5. Рассмотреть, как происходит взаимодействие педагога-психолога (социального педагога) с родителями и другими субъектами образовательной среды.

**1.2. Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике**

1. Каковы основные направления деятельности образовательного учреждения, выступающего в качестве базы практики?
2. Какими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами регулируется работа образовательного учреждения?
3. Какие вопросы регламентирует устав образовательного учреждения?
4. Какова организационная структура образовательного учреждения? Какое место занимает в ней педагог-психолог (социальный педагог)? Кому он подчиняется?
5. Дайте характеристику должностной инструкции педагога-психолога (социального педагога)?
6. В чем заключаются должностные обязанности педагога-психолога (социального педагога)?
7. Какие права имеет педагог-психолог (социальный педагог)?
8. Охарактеризуйте основные направления работы педагога-психолога (социального педагога) в образовательном учреждении.
9. Какие основные проблемы решает в своей деятельности педагог-психолог (социальный педагог)?
10. Какую планирующую документацию ведет педагог-психолог (социальный педагог)?
11. Какую отчетную документацию ведет педагог-психолог (социальный педагог)?
12. С какими специалистами взаимодействует педагог-психолог (социальный педагог) в своей работе?

### 1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по ознакомительной практике

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

#### Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

#### Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

### Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

Итоговая аттестация по учебной практике проводится руководителем по результатам оценки всех форм отчётности студента. По результатам учебной практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

После прохождения студентом практики руководитель оформляет оценочный лист (см. Приложение 3)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ ознакомительную  
практику \_\_\_\_\_

студенту \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики необходимо:

---

---

---

---

---

---

Дата сдачи завершеного отчета по практике «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание выдал:**

Руководитель от института \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

(подпись, Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Руководитель от предприятия (организации)

«\_\_\_\_\_»

20\_\_ г.

(подпись, Ф.И.О.)

**Задание принял:**

Студент \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

(подпись, Ф.И.О.)

*Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича  
Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## **ДНЕВНИК**

### **практики**

*Студента* \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

*Курс* \_\_\_\_\_ *Группа* \_\_\_\_\_

*Направление подготовки* \_\_\_\_\_

Муром

# Прохождение практики

1. Место практики

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия (организации))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

2. Сроки практики с 20\_\_ г.

3. Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

\_\_\_\_\_

(дата)

МП

Подпись \_\_\_\_\_

5. Назначен

\_\_\_\_\_

(место, должность)

и приступил к работе

\_\_\_\_\_

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ

\_\_\_\_\_

(дата)

МП

Подпись \_\_\_\_\_

*Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.*

*Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.*

*Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.*

## Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

[illegible]

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## о работе студента за период практики

(заполняется руководителем практики)

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

[illegible]

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
(подпись)



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения ознакомительной практики по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

Наименование предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И., О.)

Факультет \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			
			5	4	3	2
Общепро- фессио- нальные	ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

(число и подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.