

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра *ИЯ*

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 16.06.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Профиль подготовки

Технология туристской деятельности

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
1	108 / 3		48			0,25	48,25	59,75	Зач.
2	108 / 3		48			0,25	48,25	59,75	Зач.
3	108 / 3		32			0,25	32,25	75,75	Зач.
4	108 / 3		32			0,35	32,35	49	Экз.(26,65)
Итого	432 / 12		160			1,1	161,1	244,25	26,65

Муром, 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, деловой, академической, профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: развитие коммуникативных умений в области чтения, аудирования, говорения и письма в разнообразных ситуациях межкультурного общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Вузовский курс "Иностранный язык" базируется на школьном курсе "Иностранный язык". Углубление и расширение вопросов данного курса будет осуществляться в дальнейшей академической и профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Использует иностранный язык как средство делового общения и обмена информацией в устной и письменной форме	Знать языковые средства осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке (УК-4.2) Уметь использовать языковые средства в ситуациях делового общения на иностранном языке (УК-4.2)	Тест, вопросы к устному опросу

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Бытовая сфера общения	1		24						30	Тестирование, устный опрос
2	Учебно-познавательная сфера общения	1		24						29,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		108		48				0	0,25	59,75	Зач.
3	Социально-культурная сфера общения	2		48						59,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		108		48				0	0,25	59,75	Зач.
4	Социально-культурная сфера общения	3		12						36,25	Тестирование, устный опрос
5	Профессиональная сфера общения	3		20						39,5	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		108		32				0	0,25	75,75	Зач.
6	Профессиональная сфера общения	4		32						49	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		108		32				0	0,35	49	Экз.(26,65)
Итого		432		160					1,1	244,25	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 1

Раздел 1. Бытовая сфера общения

Практическое занятие 1

О себе. Местоимения (2 часа).

Практическое занятие 2

О себе. Местоимения (2 часа).

Практическое занятие 3

О себе. Местоимения (2 часа).

Практическое занятие 4

О себе. Имя существительное (2 часа).

Практическое занятие 5

О себе. Имя существительное (2 часа).

Практическое занятие 6

О себе. Имя существительное (2 часа).

Практическое занятие 7

Моя семья. Артикль (2 часа).

Практическое занятие 8

Моя семья. Артикль (2 часа).

Практическое занятие 9

Моя семья. Артикль (2 часа).

Практическое занятие 10

Моя семья. Степени сравнения (2 часа).

Практическое занятие 11

Моя семья. Степени сравнения (2 часа).

Практическое занятие 12

Моя семья. Степени сравнения (2 часа).

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения

Практическое занятие 13

Наш институт. Предлоги (2 часа).

Практическое занятие 14

Наш институт. Предлоги (2 часа).

Практическое занятие 15

Наш институт. Предлоги (2 часа).

Практическое занятие 16

Наш институт. Союзы (2 часа).

Практическое занятие 17

Наш институт. Союзы (2 часа).

Практическое занятие 18

Наш институт. Союзы (2 часа).

Практическое занятие 19

Учеба в институте. Модальные глаголы (2 часа).

Практическое занятие 20

Учеба в институте. Модальные глаголы (2 часа).

Практическое занятие 21

Учеба в институте. Модальные глаголы (2 часа).

Практическое занятие 22

Учеба в институте. Модальные глаголы (2 часа).

Практическое занятие 23

Учеба в институте. Модальные глаголы (2 часа).

Практическое занятие 24

Учеба в институте. Модальные глаголы (2 часа).

Семестр 2

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения

Практическое занятие 25

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 26

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 27

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 28

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 29

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 30

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 31

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 32

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 33

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 34

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 35

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 36

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 37

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 38

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 39

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 40

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 41

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 42

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 43

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 44

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 45

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 46

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 47

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 48

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Семестр 3

Раздел 4. Социально-культурная сфера общения

Практическое занятие 49

Речевой этикет в бытовой сфере общения (2 часа).

Практическое занятие 50

Речевой этикет в бытовой сфере общения (2 часа).

Практическое занятие 51

Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения (2 часа).

Практическое занятие 52

Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения (2 часа).

Практическое занятие 53

Речевой этикет в социально-культурной сфере общения (2 часа).

Практическое занятие 54

Речевой этикет в социально-культурной сфере общения (2 часа).

*Раздел 5. Профессиональная сфера общения***Практическое занятие 55**

Деловое общение в профессиональной сфере (2 часа).

Практическое занятие 56

Деловое общение в профессиональной сфере (2 часа).

Практическое занятие 57

Деловое общение в профессиональной сфере (2 часа).

Практическое занятие 58

Деловое общение. Письмо (2 часа).

Практическое занятие 59

Деловое общение. Письмо (2 часа).

Практическое занятие 60

Деловое общение. Письмо (2 часа).

Практическое занятие 61

Работа в сфере туризма. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 62

Работа в сфере туризма. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 63

Работа в сфере туризма. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 64

Работа в сфере туризма. Неличные формы глагола (2 часа).

Семестр 4*Раздел 6. Профессиональная сфера общения***Практическое занятие 65**

Туристская индустрия. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 66

Туристская индустрия. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 67

Туристская индустрия. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 68

Туристская индустрия. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 69

Туроператорская деятельность. Фразовые глаголы (2 часа).

Практическое занятие 70

Туроператорская деятельность. Фразовые глаголы (2 часа).

Практическое занятие 71

Туроператорская деятельность. Фразовые глаголы (2 часа).

Практическое занятие 72

Туроператорская деятельность. Фразовые глаголы (2 часа).

Практическое занятие 73

Турагентская деятельность. Фразовые глаголы (2 часа).

Практическое занятие 74

Турагентская деятельность. Фразовые глаголы (2 часа).

Практическое занятие 75

Турагентская деятельность. Фразовые глаголы (2 часа).

Практическое занятие 76

Турагентская деятельность. Фразовые глаголы (2 часа).

Практическое занятие 77

Работа с клиентами в туризме. Словообразование (2 часа).

Практическое занятие 78

Работа с клиентами в туризме. Словообразование (2 часа).

Практическое занятие 79

Работа с клиентами в туризме. Словообразование (2 часа).

Практическое занятие 80

Работа с клиентами в туризме. Словообразование (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Рабочий день. Свободное время.
2. Академическая мобильность.
3. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО.
4. Светская беседа.
5. Транспортное обеспечение в туризме.
6. Услуги средств размещения.
7. Услуги питания в туризме.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины "Иностранный язык" применяются игровые и интерактивные технологии.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Английский язык: Практикум для студентов всех образовательных программ / сост. Лебедев А.Р. [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые дан. (0,9 Мб). - Муром: МИ ВлГУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). - Систем. требования: процессор x86 с тактовой частотой 500 МГц и выше; 512 Мб ОЗУ; Windows XP/7/8; видеокарта SVGA 1280x1024 High Color (32 bit); привод CD-ROM. - Загл. с экрана. - № госрегистрации 0321904187. - https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=view_book&com=read_book&book_id=3131

2. Митрошкина Т.В. Типичные фразы английского речевого этикета [Электронный ресурс]: справочник/ Митрошкина Т.В. - Электрон. текстовые данные. - Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. - 48 с. - <http://www.iprbookshop.ru/28152.html>
3. Английский язык. Бытовая сфера общения: Практикум для студентов всех образовательных программ / сост. Панкратова Е.А. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,5 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. № госрегистрации 0321602449 - https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=book_inf&com=view_inf&book_id=2845
4. Иностранный язык. Культура и традиции англоговорящих стран: Практикум для студентов всех образовательных программ / сост. Панкратова Е.А. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,5 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. № госрегистрации 0321602563 - https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=book_inf&com=view_inf&book_id=2846
5. Жулидов С.Б. The Travel and Tourism Industry [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жулидов С.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 204 с. - <http://www.iprbookshop.ru/10540.html>
6. Турук И.Ф. A Course of Business English Learning. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Турук И.Ф., Морозенко В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2010.— 152 с. - <http://www.iprbookshop.ru/10581.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Методическая мозаика. Приложение к журналу "Иностранные языки в школе". - 109 экз.
2. Деловой английский: учеб. пособие для тестирования / Н. К. Яшина; Владим. гос. ун-т имени А. Г. и Н. Г. Столетовых. - Владимир: Изд-во ВлГУ, 2013. - 53 с. - <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/2626/1/01171.pdf>
3. Пособие по устной речи на английском языке для студентов неязыковых вузов/ Г. Н. Замараева и др. ; Владим. гос. ун-т. – Владимир: Изд-во Владим. гос. ун-та, 2008. – 151 с. - <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/1221/3/01046.pdf>
4. Жданова И. Ф., Скворцова М. В. Русско-английский словарь. Финансы, налоги, аудит. – М.: Филоматис, 2003. – 464 с. - 6 экз.
5. Светланин С. Н. Политика. Экономика. Право: русско-английский словарь. Politics. Economics. Law: Russian-English Dictionary / С. Н. Светланин. – М.: Флинта : МПСИ, 2006. – 384 с. - 5 экз.

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

1. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения «English Grammar», режим доступа: <http://www.englishgrammar.org/>
2. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения «English Leap», режим доступа: <http://www.englishleap.com/grammar>
3. Онлайн справочник по английской грамматике, обучение письму «Grammarly Handbook», режим доступа: <https://www.grammarly.com/handbook/>

4. Онлайн справочник по английской грамматике «English Club», режим доступа: <https://www.englishclub.com/>
 5. Онлайн справочник по английской грамматике «English Grammar Secrets», режим доступа: <http://englishgrammarsecrets.com/>
 6. Онлайн справочник по английской грамматике «Grammar Monster», режим доступа: <http://www.grammar-monster.com/>
 7. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения, тесты, обучение письму, страноведческий материал «English Grammar Online», режим доступа: <https://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>
 8. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения, тесты, обучение письму, аудированию, говорению, страноведческий материал, англоязычная литература «My English Pages», режим доступа: http://www.myenglishpages.com/site_php_files/grammar.php
 9. Онлайн словарь Мультитран, режим доступа: <http://www.multitrans.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>
 10. Онлайн словари и энциклопедии на «Академике», режим доступа: <http://translate.academic.ru/>
 11. Онлайн словарь Эбби Лингво, режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru-ru>
 12. Онлайн словари английского языка Оксфордского университета, режим доступа: <https://en.oxforddictionaries.com/>
 13. Онлайн словарь английского языка Кембриджского университета, режим доступа: <http://dictionary.cambridge.org/ru/>
- Программное обеспечение:
7-Zip (GNU LGPL)
Microsoft Office Standard 2010 Open License Pack No Level Academic Edition
(Государственный контракт №1 от 10.01.2012 года)
Zoom (Свободно распространяемое ПО Freemium)
Free Commander XE (Лицензионное соглашение FreeCommander)
Adobe Reader XI (Общие условия использования продуктов Adobe)
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal (продление) (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №2020.526633 от 23.11.2020 года)
Microsoft Windows 7 Professional (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))
Open Office (Apache License 2.0)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

evrika.mivlgu.ru
iprbookshop.ru
dspace.www1.vlsu.ru
englishgrammar.org
englishleap.com
grammarly.com
englishclub.com
englishgrammarsecrets.com
grammar-monster.com
ego4u.com
myenglishpages.com
multitrans.ru
translate.academic.ru
lingvolive.com
dictionary.cambridge.org
mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет иностранного языка

11 комплектов аудиогарнитуры; комплект учебно-методических пособий; комплект проекционного оборудования (проектор NEC V302XG + проекционный экран); плазменный телевизор Panasonic 42VS80; DVD плеер V315S; 11 компьютеров: монитор LCD 19" Samsung; сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW; клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

Кабинет английского языка

Комплект учебно-методических пособий; компьютер: монитор LCD 19" Samsung, сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

9. Методические указания по освоению дисциплины

На практических занятиях каждая тема предполагает изучение соответствующего лексического и грамматического материала, чтение текстов по определенной тематике, аудирование иноязычных текстов, подготовку устного/письменного монологического и/или диалогического высказывания. Рассмотрение каждой темы на практических занятиях начинается с внимательного ознакомления с предлагаемой преподавателем презентацией иноязычного материала (в форме таблиц, схем, списков слов, текстов и т.д.). При изучении того или иного языкового явления внимание студентов должно быть обращено на особенности и закономерности, обычно выделенные графически или особо указанные преподавателем, а также на русские соответствия. При выполнении упражнений необходимо внимательно прочитать задание, и определить, что конкретно требуется: выполнить устно или письменно; провести работу с отдельными словами, словосочетаниями, предложениями или текстом, какие образцы рекомендуется использовать. При затруднении рекомендуется использовать соответствующие методические материалы, размещенные в ИОП и использовать их в качестве опор. Если возникают вопросы, преподаватель дает дополнительные комментарии по конкретному языковому явлению. Занятие завершается подведением итогов и определением внеаудиторной самостоятельной работы, нацеленной на дальнейшую тренировку и закрепление изучаемых языковых явлений, путем выполнения соответствующих тестовых упражнений в ИОП или заданий, связанных с усвоением лексико-грамматического материала, работой с текстом, подготовкой устного высказывания.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *43.03.02 Туризм* и профилю подготовки *Технология туристской деятельности*
Рабочую программу составил *ст. преподаватель Лебедев А.Р.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ИЯ*

протокол № 5 от 26.05.2020 года.

Заведующий кафедрой *ИЯ* _____ *Панкратова Е.А.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 9 от 05.06.2020 года.

Председатель комиссии ФЭМ _____ *Терентьева И.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Иностранный язык**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

Оценочные средства для текущего контроля включают следующее.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Выполните тест в соответствующем электронном курсе в ИОП МиВлГУ. Тестовые задания охватывают содержание изученных тем. Индивидуальный тест включает вопросы и формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий. Оценивание результатов осуществляется пропорционально процентам выполнения тестовой работы.

Тест для текущего контроля размещен в ИОП МИВлГУ по ссылке:
<https://www.mivlg.ru/iop/course/view.php?id=790>.

УСТНЫЙ ОПРОС

Вопросы к устному опросу

1 СЕМЕСТР

Тема. О себе.

1. What is your name?
2. How old are you?
3. Where are you from?
4. What is your occupation?
5. Are you married or single?
6. What kind of person are you?
7. What do you look like? Do you look like your parents?
8. What is your hobby?

Тема. Моя семья.

1. Do you have a family?
2. Is your family large or small?
3. How many are you in the family?
4. Whom does your family consist of?
5. What is your mother's/brother's name?
6. How old is she/he?
7. What is her/his occupation?
8. Is she/he married/single?
9. What kind/sort of person is she/he?
10. Who are your relatives? Where do they live?
11. Is your family united?
12. What does the family mean to you?
13. What kind of family would you like to have in future?

Тема. Наш институт.

1. What institute do you study at?
2. Who is the head of your institute?
3. How many departments are there at your institute? What are they?
4. What department do you study at?
5. What degrees does your Institute award?
6. What degree do you study for? / What faculty do you study at?

7. What courses do the students take?

Тема. Учеба в институте.

1. What is your favourite course? Why?
2. What course is the most difficult for you? Why?
3. Do you attend all lectures, seminars and practical classes? What type of class do you like most of all?
4. When will you have your first examination period?
5. What end-of-term tests and exams will you take? Which of them will be the easiest/the most difficult for you?
6. What institute facilities and resources do you use to prepare for seminars or practical classes?
7. Do you pay fees for your studies?

Тема. Рабочий день. Свободное время.

1. When do you usually get up?
2. Where do you usually have lunch?
3. What do you do in the evening?
4. What time do you usually go to bed?
5. What do you like doing at the weekend?

Тема. Академическая мобильность.

1. What is a mobile student like?
2. Would you like to study abroad?
3. What is necessary for you to do if you want to study in other countries?
4. What country do you want to go to continue your education? Why?
5. Which place is the top destination for foreign students?

2 СЕМЕСТР

Тема. Я и моя страна.

1. Where is the Russian Federation situated?
2. What is the total area of the country?
3. What countries does Russia border?
4. What is the population of Russia?
5. What is the capital of our country?
6. What are the largest cities in Russia?
7. What is the climate like in Russia?
8. What is the average temperature in January (July)?
9. How many rivers are there in Russia?
10. What are the longest rivers in the country?
11. What can you say about the present economic situation in Russia?
12. What great Russians do you know?

Тема. Мой город.

1. What is your hometown? Why is it called so?
2. Where is it situated?
3. When was it founded?
4. What is its population?
5. Is it an industrial centre? What are the industries?
6. What are the educational institutions of your hometown?
7. What is the cultural life of your hometown?
8. Are there any squares and monuments in the town? What are they?
9. What are the historical monuments of the past?

10. What great men were born in your town?
11. Do tourists come to your town? What attracts them? What do you recommend them to visit?
12. Why do you like your town?

3 СЕМЕСТР

Тема. Работа в сфере туризма.

1. Why is tourism labour-intensive?
2. What is a common feature of all jobs in tourism?
3. Where do you want to work?
4. What are your strengths and weaknesses that might influence your career?
5. How will you improve your skills?

Тема. Туристская индустрия.

1. Why is tourism the fastest growing industry?
2. What does the development of tourism as a mass industry depend on? Why?
3. What are the most common reasons for travelling?
4. When did the words "tourism" and "tourists" appear?

Тема. Транспортное обеспечение в туризме.

1. Why is transportation a vital aspect in the tourist industry?
2. Why have railroads and ships lost much of their business?
3. What makes car a very convenient means of transportation?
4. What mode of transportation has become principal carrier for long-distance travel? Why?
5. Why do ships play an important part in tourism?

4 СЕМЕСТР

Тема. Туроператорская деятельность.

1. Why are tour operators considered wholesalers of the tourist industry?
2. What do packaged tours offer?
3. When was the first packaged tour put together?
4. What are the advantages of a packaged tour?

Тема. Турагентская деятельность.

1. How does retail travel business differ from other kinds of businesses?
2. What factors are important for the success of a travel agency?
3. What kind of services does a travel agency offer?
4. In what way have computers changed travel agency business?
5. What do customers expect from travel agents?
6. What rewards do travel agents get for their job?

Тема. Работа с клиентами в туризме.

1. How can people protect themselves against problems arising during their holidays?
2. How are travellers protected against bankruptcy of a holiday company?
3. How is amount of compensation assessed?
4. What are the most common holiday-makers' complaints in Russia?

Тема. Услуги средств размещения.

1. What kinds of accommodations are available to modern tourists?
2. What features are typical for European hotels? Why?
3. What is the major trend of development in the hotel industry today?

- 1) a lot of 2) many

3) few

4) much

Тема. Имя существительное.

1. Выберите правильную форму существительного во множественном числе:

1) persones

2) person's

3) people

4) person

2. Выберите правильную форму существительного в притяжательном падеже:

1) children's

2) child'

3) children'

4) child's

3. Выберите правильную форму существительного во множественном числе:

1) women

2) woman

3) womans

4) womens

Тема. Артикль.

Выберите соответствующие варианты.

1. Jeff comes from a small town in _____ Texas.

1) a

2) the

3) an

4) –

2. We're having dinner with _____ Smiths at the weekend.

1) an

2) a

3) –

4) the

3. Here's _____ book you asked to borrow.

1) a

2) the

3) an

4) –

Тема. Степени сравнения.

Выберите соответствующие варианты.

1. Karen is the _____ girl in the class.

1) prettier

2) more pretty

3) prettiest

4) much pretty

2. I have _____ job in the world.

1) better

2) a good

3) goodest

4) the best

3. I have _____ time for my lessons than my sister has.

1) little

2) few

3) less

4) the least

Тема. Предлоги.

Выберите соответствующие варианты.

1. The summer sale starts _____ 15 June.

1) in

2) on

3) at

4) to

2. I've bought two tickets _____ a football match.

1) from

2) in

3) for

4) –

3. Modern English began _____ the fifteenth century.

1) in

2) by

3) from

4) at

Тема. Союзы.

Выберите соответствующие варианты.

1. You must tell _____ there is a problem.

1) in order to

2) but

3) as though

4) if

- 1) broke down 2) broke in

4) broke to

Выберите соответствующие варианты.

1) Advertiser 2) Preadvertise

2. We weren't allowed onto the ferry because it had been _____.

1) overbooked 2) bookery

3) rebook 4) booker

3. Cable TV and work desk with telephone lines are available in each room.

1) modernisation 2) modernised

3) modernist 4) modernism

Выберите соответствующие варианты.

1. The oldest part of London is _____.

	<u> </u>
1) the East End	2) Hyde Park

3) the City

2. The capital of Wales is _____.

1) Belfast

3) London 4) Edinburgh

3. The official residence of the British Prime Minister is at _____.

1) Buckingham Palace 2) 10 Downing Street

3) Tower of London

1. The Library of Congress is situated in _____.

1) Washington 2) Boston

3) Oxford 4) London

2. Marilyn Monroe was a major US _____ of the fifties.

1) dancer 2) musician

3) sportsman 4) movie-star

3. The first president of the USA was _____.

1) John Adams 2) Thomas Jefferson

3) George Washington 4) Andrew Jackson

Выберите соответствующие варианты.

1. In Canada, Montreal is famous for its .

1) canals 2) shopping malls

3) television studios 4) French quarters

2. Canada became independent from _____.

1) Australia

3) New Zealand 4) the United Kingdom

3. The capital of Canada is _____.

1) Montreal 2) Toronto

3) Ottawa

1. The capital of Australia is _____.

1) Canberra

3) Sydney

2. Australia is the world's _____ country.

- 1) sixth-largest
- 2) second-largest
- 3) fourth-largest
- 4) tenth-largest
3. English is _____ language in Australia.
- 1) an official
- 2) a minority
- 3) a national
- 4) a co-official

Тема. Культура и традиции Новой Зеландии.

1. The capital of New Zealand is _____ .
- 1) Wellington
- 2) New Plymouth
- 3) Auckland
- 4) Hamilton
2. _____ is the predominant religion in New Zealand.
- 1) Christianity
- 2) Islam
- 3) Hinduism
- 4) Buddhism
3. _____ is the predominant language in New Zealand.
- 1) English
- 2) Hindi
- 3) Maori
- 4) French

Тема. Туристская индустрия.

1. Соотнесите термины и их определения.

1. tour
2. journey
3. trip
4. voyage
5. flight
- a) a journey during which several places are visited
- b) an act of travelling from one place to another, especially to a place that is far away
- c) the act of travelling to a place and coming back, especially when you only stay in the place for a short time
- d) a long journey on a ship
- e) a journey in a plane

2. Соотнесите термины и их определения.

1. traveller
2. visitor
3. tourist
4. excursionist
5. nomad
- a) someone who moves between different geographic locations for any purpose and any duration
- b) a traveller taking a trip to a main destination outside his/her usual environment, for less than a year, for any main purpose other than to be employed by a resident entity in the country or place visited
- c) a visitor whose trip includes an overnight stay
- d) a visitor who does not stay the night
- e) a member of a group of people who live in different locations, travelling from place to place

3. Соотнесите термины и их определения.

1. inbound tourism
2. outbound tourism
3. domestic tourism
4. national tourism
5. internal tourism
- a) the activities of non-residents within the given country
- b) the activities of residents of a given country outside this country
- c) the activities of residents of a given country only within this country

- d) the activities of resident visitors within and outside the country of reference
- e) the activities of resident and non-resident visitors within the country of reference

БЛОК 2 – УМЕТЬ ТЕСТИРОВАНИЕ

Тема. Речевой этикет в бытовой сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

1. Victor: «How do you do?»

Hostess: «_____»

1) Thanks, great

2) Quite well

3) Fine!

4) How do you do?

2. Ann: “How about accepting the invitation?”

Girl-friend: “_____”

1) Great, I think it’s a good idea.

2) We are happy you’ve accepted our invitation

3) Thank you for accepting our invitation

4) My girl-friend never accepts such invitations

3. Father: “I see you have a problem with a software task. Do we have to buy a computer for your homework?”

Son: “_____”

1) Sure, if only we can afford that

2) Solving this problem is not connected with a home computer

3) Thank you, it was very kind of you

4) I am not sure that I’m good at solving problems

Тема. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

1. Teacher: “Let me help you with the translation”

Student: “_____”

1) You are welcome. Don’t mention it.

2) Here you are

3) I’m afraid I won’t be able to help you

4) It’s all right. I’ll manage, thank you.

2. Student 1: “Let’s go to the library right now and look up this word in the dictionary!”

Student 2: “_____”

1) Why should I? I’d rather send a fax.

2) Why should we? I don’t remember this word.

3) Good idea! Let’s do it now.

4) I don’t know what this word means.

3. Student: “I’d like to fix an appointment with the principal for tomorrow”

Secretary: “_____”

1) You can come earlier if he is free.

2) Would nine tomorrow be all right?

3) I’m afraid not. He’s got rather a full day today.

4) How about Tuesday then?

Тема. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения.

Выберите соответствующие варианты.

1. Firm representative: “_____”

Secretary: “Sorry, the boss isn’t in now. Please call back in an hour”

1) I know your boss is on a business trip. When can I see him?

2) I’m sure, your boss isn’t in.

3) Morning, I would like to talk with Mr. Brown.

4) I want to get into the office of your boss immediately.

2. Waiter: "Would you like something to drink?"

Customer: "_____"

1) You must bring me a cup of coffee.

2) Give me coffee.

3) I wonder if I could have a cup of coffee, please.

4) Can I have a cup of coffee, please?

3. Manager: "_____"

Employee: "I think, it's a harmful habit"

1) What's your idea about smoking?

2) Can you give me a cigarette?

3) Can I smoke here?

4) Have you got any bad habits?

Тема. Деловое общение в профессиональной сфере.

Выберите соответствующие варианты.

1. Manager: "Could you make a copy of this report?"

Secretary: "_____"

1) No problem. What time is he arriving?

2) I'd rather not. It's my birthday

3) Sure, black with sugar?

4) Sure.

2. Consultant: "What was your position?"

Ann: "_____"

1) Assistant Production Management

2) My position was quite clear

3) I liked my position very much

4) Yes, it was.

3. Clerk: "How do you want your cash?"

Customer: "_____"

1) I want it all now, please

2) In tens and twenties, please

3) The more the better, please

4) Very quickly, please

Тема. Деловое общение. Письмо.

Расположите части делового письма в правильном порядке.

1.

1) Manufacturers Trust Company,
55 Broad Street,
New York 27, N.Y.

2) October 15 2005

3) Messrs. A. Smith & Co., Ltd.,
28 Moorgate St.,
London, E. C., England

4) In order to correct this error, we are sending enclosed the cheque for the ...

5) Dear Sirs

We must apologize for sending you the cheque for the wrong amount of money

6) Please rest assured that we shall make every effort not to repeat such mistakes in the future.

Faithfully yours

2.

1) Mr. Gilbert M. Ramirez
Vice President, Marketing

Soup and Salads Restaurant
5632 Western Avenue
Los Angeles, California 90026

2) Sincerely yours

Bill Chang

Bill Chang

President

3) Polycomp Worldwide

459-34 Grand Hotel Avenue

Yaipei

Taiwan

4) August 15, 2003

5) Your letter of March 15 arrived this moning

.....

I look forward to your visit next month.

6) Dear Mr. Ramirez

3.

1) 45 Agate Road

London NW6 0AH

2) 15 March 2006

3) Yours sincerely,

Michele Peters

Michele Peters

Enclosure

4) Maria Sanchez

Human Resource Specialist

Netlives Ltd.

632 Garrison Road

Cambridge CB4 1HD

5) Dear Ms. Sanchez,

6) I read about a job opening for an administrative assistance site.

.....

I look forward to meeting from you soon.

Тема. Оформление конверта

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

1.

(1) Mr. Walter Robinson

Paul Center

115 Irvin Lane

(2) Dallas, Texas (3) 75201

(4) Dr. John Dean

12247 Rodeo Drive

Seattle, (5) Washington (6) 98110

1) Sender's city name

2) ZIP code of the delivery address

3) ZIP code of the return address

4) Recipient's name

5) Sender's name

6) Name of the state

2.

(1) Midtec Cables Ltd,

Cotton Road,
(2) Exeter (3) EX4 9DT,
England

(4) Mrs I.Ruth
(5) Golden Holidays
12 Cambridge Court

London (6) WC2H 8HI

- 1) the sender
- 2) the ZIP Code in the mailing address
- 3) the town the letter comes from
- 4) the addressee
- 5) the ZIP Code in the return address
- 6) the addressee's company name

3.
(1) Foreign Language Institute
555 (2) Deer Run Lane
Aurora, (3) CO 800014

(4) Sandberg Educational, Inc.
(5) Orchard Ridge Corporate Park
Building Two, Fields Lane
(6) Brewster, NY 10509

- 1) the ZIP Code in the return address
- 2) the addressee's company name
- 3) the sender's company name
- 4) the street name in the return address
- 5) the town in the mailing address
- 6) the street name in the mailing address

1. Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

Hotel industry

1. Our society is made up of all kinds of organizations, such as companies, government, departments, unions, hospitals, schools, etc. and the like. They are essential to our existence, helping to create our standard of living and our quality of life. In all these organizations, there are people carrying out the work of a manager. The role of the manager is particularly significant in such social sphere as the lodging industry.

2. The lodging industry is the most important element of the social sphere. It plays the leading part in the increase of the public production and accordingly in the uplifting of living standards. One can designate the hotel as an enterprise rendering service to the people, which are out of doors. The service of the placing and the nourishment is the leading one at the hotel. The hotel apartments are the basic element of the placing service. They are intended for the rest, sleeping and work of the guests.

3. The nourishment consists of different processes:

- process of production,
- trade process,
- service process.

The additional service includes swimming pools, conference halls, hair-dresser's, massage room and many other things. The hotel is distinguished by the additional service among other hotels. Therefore this service is very important by the forming of the attractiveness of the hotel.

4. The first-class hotels are usually situated in the center of the city. The skilled staff ensures the high level of the service. The clients of this kind of the hotel are businessmen, participants of the conferences. The middle class hotels render the broad service. The prices depend on the situation of

the hotel. The leading types of the hotels are the business and health-resort ones. The motel is located near the motor roads and in the suburbs. The health-resort hotels include the medical service and the dietary nourishment.

1. Определите, является ли утверждение:

The hotels are classified by the level of the comfort, the capacity of the hotel, the purpose of the hotel, the situation of the hotel, the level of the prices.

- 1) ложным
- 2) истинным
- 3) в тексте нет информации

2. Укажите, какой части текста соответствует следующая информация:

The most important element of hotel industry is the lodging industry.

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

3. Ответьте на вопрос.

What services do the hotels provide?

- 1) The hotels provide the placing and the nourishment services as the leading ones.
 - 2) The hotels provide different processes such as process of production, trade process and service process.
 - 3) The hotels provide medical services and dietary nourishment.
 - 4) The hotels provide conference facilities.
4. Определите основную идею текста.
- 1) The lodging industry plays the most important role in hotel industry.
 - 2) Hotel industry includes a lot of services such as accommodation, food and drinks service, medical service, conference facilities.

3) Hotel industry offers different nourishment processes.

4) The hotels have different kinds of classifications, that's why hotel industry is essential to our life, helping to create our standard of living.

2. Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

Pitfalls of International Meetings

1. More than six years ago the US futurist John Naisbitt wrote: «...the more technology in this society, the more people want to get together». But even he could not have envisaged the dramatic growth in the number of international meetings over the past few years. Unique with all these meetings, which range in size from a few to more than a thousand, is that many of the participants leave their culture to meet in another. Unfortunately, what is not unique is that many of the meetings fail to accomplish their objectives to a very high degree.

2. The purposes of these meetings are varied, ranging from exchanging information to rewarding performance and creating opportunities for professional development. Often, as in the case of IBM Europe and other companies, the meetings are staged to introduce new products and make a sales pitch to top customers. IBM tries to get its top customers away from their normal business environment and gather them in a location that creates an atmosphere that «puts them in the right frame of mind and then allows us to do some high level selling».

3. During the past year, I have attended a number of international meetings and witnessed first-hand serious administrative and planning problems, all of which undermined the chances of success. A classic bungle was the arrival of participants' material three days after one meeting ended. In another case, the audio visual equipment required by a presenter was delivered as the meeting was ending. At yet another meeting, the audio visual equipment was the wrong format, and the presenter was unable to show his video tapes.

4. International meeting organizers are sometimes guilty of even the most fundamental blunders. For example, at one meeting, pork was the only meat served to the many Moslems attending. At a three-day seminar, staged by an American company, the absence of any scheduled social activities drew complaints from the many European participants. International meetings can be

costly to stage, especially if they are poorly organized and fail to achieve the desired results. To have any chance of success, the foremost issue to consider is the purpose of the meeting. Only when that has been clearly articulated can organizers begin to plan the meeting and determine whether it has been a success.

5. At international meetings with participants from many different cultures, unique issues are bound to arise. For example, the timing of meals and the selection of the menu, the listing of names and titles, the use and language of business cards, the necessity of interpreters or translators and getting materials through customs are all factors that must be taken into account by the organizers.

1. Определите, является ли утверждение:

International meetings with participants from many different cultures fail to achieve their goals.

- 1) ложным
- 2) истинным
- 3) в тексте нет информации

2. Укажите, какой части текста соответствует следующая информация.

Cultural differences should be accounted into consideration at every international meeting.

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5

3. Ответьте на вопрос.

What are the main pitfalls of international meeting?

- 1) its planning and organizing
 - 2) the choice of its location and time
 - 3) the materials of the presentation
 - 4) the expenses for the meeting
4. Определите основную идею текста.

- 1) International meetings are getting more and more popular nowadays.
- 2) All international meetings fail to accomplish desired goals.
- 3) The participants of international meetings leaving their own culture in order to meet another face a great number of problems, connecting with planning and organizing annually.
- 4) The aim of meetings is to get away from normal business environment.

3. Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

What Is a Hotel?

1. A hotel is an establishment that provides paid lodging on a short-term basis. The provision of basic accommodation, in times past, consisting only of a room with a bed, a cupboard, a small table and a washstand has largely been replaced by rooms with modern facilities, including en-suite bathrooms and air conditioning or climate conditioning. Additional common features found in hotel rooms are a telephone, an alarm clock, a television, a safe, a mini-bar with snack foods and drinks, and facilities for making tea and coffee.

2. Luxury features include bathrobes and slippers, a pillow menu, twin-sink vanities, and Jacuzzi bathtubs. Larger hotels may provide additional guest facilities such as a restaurant, swimming pool, fitness center, business center, childcare, conference facilities and social function services. Some hotels offer meals as part of a room and board arrangement. In the United Kingdom, a hotel is required by law to serve food and drinks to all guests within certain stated hours.

3. The word hotel is derived from the French hotel, which referred to a French version of a townhouse or any other building seeing frequent visitors, rather than a place offering accommodation. In contemporary French usage, hotel now has the same meaning as the English term.

4. Hotels are also classified by service type ranging from all-inclusive full-service resorts that cater to vacationers to small limited service hotels that cater to transient business travelers. In this

regard, it should be noticed that lower classification or lower star rating does not necessarily mean that the hotel lacks standard.

Определите, является ли утверждение:

A hotel provides not only lodging on a short-term basis but also other facilities for guests.

- 1) истинным
- 2) в тексте нет информации
- 3) ложным

Укажите, какой части текста соответствует следующая информация:

The term hotel coming from the French word means an ordinary building rather than a place providing accommodation.

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

Ответьте на вопрос.

How can the term 'hotel' be defined?

- 1) A hotel is an establishment that provides unpaid lodging on a short-term period.
- 2) A hotel is an establishment that provides lodging on a long-term basis.
- 3) A hotel is an establishment providing accommodation on a short-period of time.
- 4) A hotel is an establishment providing a restaurant, swimming pool, fitness center.

Определите основную идею текста.

1) A hotel provides only paid lodging for a guest, that's why people prefer to stay at town houses rather than at a hotel.

2) Hotels include not only paid accommodation but also different kinds of facilities for guests comfort.

3) The classification of a hotel ranging from all-inclusive full-service resorts to small limited service hotel.

4) A hotel provides only food and drinks to all guests within certain stated hours.

УСТНЫЙ ОПРОС

Тема. О себе.

1. What is your name?
2. How old are you?
3. Where are you from?
4. What is your occupation?
5. Are you married or single?
6. What kind of person are you?
7. What do you look like? Do you look like your parents?
8. What is your hobby?

Тема. Моя семья.

1. Do you have a family?
2. Is your family large or small?
3. How many are you in the family?
4. Whom does your family consist of?
5. What is your mother's/brother's name?
6. How old is she/he?
7. What is her/his occupation?
8. Is she/he married/single?
9. What kind/sort of person is she/he?
10. Who are your relatives? Where do they live?
11. Is your family united?
12. What does the family mean to you?
13. What kind of family would you like to have in future?

Тема. Наш институт.

1. What institute do you study at?
2. Who is the head of your institute?
3. How many departments are there at your institute? What are they?
4. What department do you study at?
5. What degrees does your Institute award?
6. What degree do you study for? / What faculty do you study at?
7. What courses do the students take?

Тема. Учеба в институте.

1. What is your favourite course? Why?
2. What course is the most difficult for you? Why?
3. Do you attend all lectures, seminars and practical classes? What type of class do you like most of all?
4. When will you have your first examination period?
5. What end-of-term tests and exams will you take? Which of them will be the easiest/the most difficult for you?
6. What institute facilities and resources do you use to prepare for seminars or practical classes?
7. Do you pay fees for your studies?

Тема. Рабочий день. Свободное время.

1. When do you usually get up?
2. Where do you usually have lunch?
3. What do you do in the evening?
4. What time do you usually go to bed?
5. What do you like doing at the weekend?

Тема. Академическая мобильность.

1. What is a mobile student like?
2. Would you like to study abroad?
3. What is necessary for you to do if you want to study in other countries?
4. What country do you want to go to continue your education? Why?
5. Which place is the top destination for foreign students?

Тема. Я и моя страна.

1. Where is the Russian Federation situated?
2. What is the total area of the country?
3. What countries does Russia border?
4. What is the population of Russia?
5. What is the capital of our country?
6. What are the largest cities in Russia?
7. What is the climate like in Russia?
8. What is the average temperature in January (July)?
9. How many rivers are there in Russia?
10. What are the longest rivers in the country?
11. What can you say about the present economic situation in Russia?
12. What great Russians do you know?

Тема. Мой город.

1. What is your hometown? Why is it called so?
2. Where is it situated?
3. When was it founded?

4. What is its population?
5. Is it an industrial centre? What are the industries?
6. What are the educational institutions of your hometown?
7. What is the cultural life of your hometown?
8. Are there any squares and monuments in the town? What are they?
9. What are the historical monuments of the past?
10. What great men were born in your town?
11. Do tourists come to your town? What attracts them? What do you recommend them to visit?
12. Why do you like your town?

Тема. Работа в сфере туризма.

1. Why is tourism labour-intensive?
2. What is a common feature of all jobs in tourism?
3. Where do you want to work?
4. What are your strengths and weaknesses that might influence your career?
5. How will you improve your skills?

Тема. Туристская индустрия.

1. Why is tourism the fastest growing industry?
2. What does the development of tourism as a mass industry depend on? Why?
3. What are the most common reasons for travelling?
4. When did the words "tourism" and "tourists" appear?

Тема. Транспортное обеспечение в туризме.

1. Why is transportation a vital aspect in the tourist industry?
2. Why have railroads and ships lost much of their business?
3. What makes car a very convenient means of transportation?
4. What mode of transportation has become principal carrier for long-distance travel? Why?
5. Why do ships play an important part in tourism?

Тема. Услуги средств размещения.

1. What kinds of accommodations are available to modern tourists?
2. What features are typical for European hotels? Why?
3. What is the major trend of development in the hotel industry today?
4. What facilities do modern hotels contain?
5. What is the occupancy rate?

Тема. Услуги питания в туризме.

1. Why is catering closely connected with hotel business?
2. What does catering involve?
3. What are the attractions of food service?

Тема. Туроператорская деятельность.

1. Why are tour operators considered wholesalers of the tourist industry?
2. What do packaged tours offer?
3. When was the first packaged tour put together?
4. What are the advantages of a packaged tour?

Тема. Турагентская деятельность.

1. How does retail travel business differ from other kinds of businesses?
2. What factors are important for the success of a travel agency?
3. What kind of services does a travel agency offer?
4. In what way have computers changed travel agency business?
5. What do customers expect from travel agents?

6. What rewards do travel agents get for their job?

Тема. Работа с клиентами в туризме.

1. How can people protect themselves against problems arising during their holidays?
2. How are travellers protected against bankruptcy of a holiday company?
3. How is amount of compensation assessed?
4. What are the most common holiday-makers' complaints in Russia?

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

1 СЕМЕСТР

Промежуточная аттестация (зачет)

Зачет проводится в двух формах в соответствии с контролируруемыми результатами образования:

- 1) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE (УК-4. Блок 1 – знать);
- 2) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE (УК-4. Блок 2 – уметь);

Индивидуальный тест формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий.

- 3) устная форма – собеседование (УК-4. Блок 2 – уметь).

Темы, выносимые на зачет

1. О себе.
2. Местоимения.
3. Имя существительное.
4. Артикль.
5. Моя семья.
6. Наш институт.
7. Степени сравнения.
8. Предлоги.
9. Союзы.
10. Учеба в институте.
11. Рабочий день. Свободное время.
12. Академическая мобильность.
13. Модальные глаголы.

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Блок 1 – Знания – 10 баллов

Блок 2 – Умения – 30 баллов

2 СЕМЕСТР

Промежуточная аттестация (зачет)

Зачет проводится в двух формах в соответствии с контролируруемыми результатами образования:

- 1) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE (УК-4. Блок 1 – знать);
- 2) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE (УК-4. Блок 2 – уметь);

Индивидуальный тест формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий.

- 3) устная форма – собеседование (УК-4. Блок 2 – уметь).

Темы, выносимые на зачет

14. Я и моя страна.
15. Мой город.
16. Глагол и его формы.

17. Культура и традиции Великобритании.
18. Культура и традиции США.
19. Культура и традиции Канады.
20. Культура и традиции Австралии.
21. Культура и традиции Новой Зеландии.
22. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО.

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Блок 1 – Знания – 10 баллов

Блок 2 – Умения – 30 баллов

3 СЕМЕСТР

Промежуточная аттестация (зачет)

Зачет проводится в двух формах в соответствии с контролируруемыми результатами образования:

- 1) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE (УК-4. Блок 1 – знать);
- 2) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE (УК-4. Блок 2 – уметь);

Индивидуальный тест формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий.

- 3) устная форма – собеседование (УК-4. Блок 2 – уметь).

Темы, выносимые на зачет

23. Речевой этикет в бытовой сфере общения.
24. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения.
25. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения.
26. Светская беседа.
27. Деловое общение в профессиональной сфере.
28. Деловое общение. Письмо.
29. Работа в сфере туризма.
30. Туристская индустрия.
31. Транспортное обеспечение в туризме.
32. Неличные формы глагола.

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Блок 1 – Знания – 10 баллов

Блок 2 – Умения – 30 баллов

4 СЕМЕСТР

Промежуточная аттестация (экзамен)

Экзамен проводится в двух формах в соответствии с контролируруемыми результатами образования:

- 1) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE (УК-4. Блок 1 – знать);
- 2) электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE (УК-4. Блок 2 – уметь);

Индивидуальный тест формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий.

- 3) устная форма – собеседование (УК-4. Блок 2 – уметь).

Темы, выносимые на экзамен

1. О себе.
2. Местоимения.
3. Имя существительное.
4. Артикль.
5. Моя семья.

6. Наш институт.
7. Степени сравнения.
8. Предлоги.
9. Союзы.
10. Учеба в институте.
11. Рабочий день. Свободное время.
12. Академическая мобильность.
13. Модальные глаголы.
14. Я и моя страна.
15. Мой город.
16. Глагол и его формы.
17. Культура и традиции Великобритании.
18. Культура и традиции США.
19. Культура и традиции Канады.
20. Культура и традиции Австралии.
21. Культура и традиции Новой Зеландии.
22. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО.
23. Речевой этикет в бытовой сфере общения.
24. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения.
25. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения.
26. Светская беседа.
27. Деловое общение в профессиональной сфере.
28. Деловое общение. Письмо.
29. Работа в сфере туризма.
30. Туристская индустрия.
31. Транспортное обеспечение в туризме.
32. Неличные формы глагола.
33. Туроператорская деятельность.
34. Турагентская деятельность.
35. Фразовые глаголы
36. Работа с клиентами в туризме.
37. Услуги средств размещения.
38. Услуги питания в туризме.
39. Словообразование.

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Блок 1 – Знания – 10 баллов

Блок 2 – Умения – 30 баллов

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<i>Высокий уровень</i>

66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Пример закрытого типа:

1. We'll begin _____ the solution of the present-day problems of our enterprise.
at
by
in
with

2. Определите к какому виду делового письма относится данный отрывок:

The goods will be considered as delivered by the Sellers and accepted by the Buyers:

1) as regards the gross weight and the number of cases – in accordance with the weight and the number of cases stated in an airway bill.

2) as regards the net weight and the quality – in accordance with the Sellers' Specification.

The date of an airway bill is to be considered as the date of delivery.

contract

CV

inquiry letter

letter of confirmation

Пример открытого типа:

1. Определите правильный артикль. Впишите ответ.

Here's _____ book you asked to borrow.

2. Расположите реплики диалога в правильном порядке.

1. Are you flying alone, sir?

2. I think, business.
3. Good morning. What can I do for you?
4. Yes, I am.
5. Just a moment, sir... I'll check. Yes. There are some seats left.
6. I want a ticket to Moscow. Are there any seats left on the 5th of February?
7. What class would you like?

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=2897&category=33041%2C97185&qbshowtext=0&recurse=0&recurse=1&showhidden=0>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.