

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(МИ ВлГУ)

**Кафедра Менеджмента**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
\_\_\_\_\_ 16.06.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Менеджмент в туристской индустрии*

**Направление подготовки**

*43.03.02 Туризм*

**Профиль подготовки**

*Технология туристской деятельности*

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
<b>4</b>	<b>216 / 6</b>	<b>32</b>	<b>48</b>		<b>5,2</b>	<b>0,35</b>	<b>85,55</b>	<b>103,8</b>	<b>Экз.(26,65)</b>
<b>Итого</b>	<b>216 / 6</b>	<b>32</b>	<b>48</b>		<b>5,2</b>	<b>0,35</b>	<b>85,55</b>	<b>103,8</b>	<b>26,65</b>

Муром, 2020 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является изучение основных понятий и категорий менеджмента, приобретение практических навыков управленческой деятельности, выработка компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности в индустрии туризма.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение современных теоретических, методологических и практических подходов к организации и осуществлению управленческой деятельности на предприятиях индустрии туризма;
- изучение и овладение навыками применения современных методов и подходов в управлении туристскими предприятиями;
- формирование умений эффективного использования инструментария современного менеджмента на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства, а также на предприятиях инфраструктуры туризма;
- выработка компетенций, необходимых для выполнения функций менеджера с учетом специфики деятельности туристских предприятий.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент в туристской индустрии» базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения курсов «Человек и его потребности», «Экономика туристской фирмы». Углубление и расширение вопросов, изложенных в курсе «Менеджмент в туристской индустрии», будет осуществляться во время работы студентов над дисциплинами «Маркетинг в туристской индустрии», «Управление персоналом в туризме», «Реклама в туризме».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1 Способен организовывать, координировать и контролировать работу предприятия туристской индустрии	ПК-1.1 Планирует и организует управление материальными и трудовыми ресурсами туристского предприятия и гостиничного комплекса	Знать теоретические и практические основы планирования и организации деятельности сотрудников туристской фирмы (ПК-1.1) Уметь управлять материальными и трудовыми ресурсами турфирмы (ПК-1.1) Владеть способностью к управлению материальными и трудовыми ресурсами турфирмы (ПК-1.1)	вопросы к устному опросу, тест, практические задания
	ПК-1.2 Принимает и обосновывает решения об организации туристской деятельности	Знать основы управления персоналом туристского предприятия (ПК-1.2) Уметь планировать и организовывать работу исполнителей в сфере туризма (ПК-1.2) Владеть навыками принятия решений в организации туристской деятельности (ПК-1.2)	

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий туристской сферы	Уметь соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий туристской сферы (ОПК-7.2)	вопросы к устному опросу, тест, практические задания
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации, контроля и координации деятельности организаций туристской сферы	Знать цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы (ОПК-2.1)  Уметь использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы (ОПК-2.1)	вопросы к устному опросу, тест, практические задания
	ОПК-2.2 Использует этические нормы в управлении организацией	Владеть навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы (ОПК-2.2)	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет и реализует цели саморазвития с учетом личностных и временных ресурсов	Знать основные приемы эффективного управления собственным временем; методики самоконтроля, саморазвития и самообразования (УК-6.1)  Уметь использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)  Владеть готовностью определять задачи саморазвития и профессионального роста (УК-6.1)	вопросы к устному опросу, тест, практические задания
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает социальную значимость командного взаимодействия, осознает свою роль в команде	Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды (УК-3.1)  Владеть способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3.1)	вопросы к устному опросу, тест, практические задания
	УК-3.2 Выстраивает	Знать теоретические	

	<p>эффективное социальное взаимодействие с учетом культурных традиций</p>	<p>основы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии (УК-3.2)</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

##### 4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

##### 4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Основы менеджмента в туристической индустрии	4	10	14						8	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
2	Организация и организационное построение	4	10	14						46	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
3	Формирование коллектива	4	12	20						49,8	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
Всего за семестр		216	32	48				5,2	0,35	103,8	Экз.(26,65)
Итого		216	32	48				5,2	0,35	103,8	26,65

##### 4.1.2. Содержание дисциплины

###### 4.1.2.1. Перечень лекций

###### Семестр 4

*Раздел 1. Основы менеджмента в туристической индустрии*

###### Лекция 1.

Особенности туризма как объекта управления. Основные понятия и управленческие категории туризма (2 часа).

###### Лекция 2.

Основные этапы развития менеджмента (2 часа).

###### Лекция 3.

Основные школы и концепции менеджмента (2 часа).

###### Лекция 4.

Система управления туризмом (2 часа).

###### Лекция 5.

Структура управления туризмом (2 часа).

## *Раздел 2. Организация и организационное построение*

### **Лекция 6.**

Типы организационных структур (2 часа).

### **Лекция 7.**

Проектирование организационных структур (2 часа).

### **Лекция 8.**

Туристские регионы, организации и предприятия (2 часа).

### **Лекция 9.**

Функции и принципы менеджмента в туризме (2 часа).

### **Лекция 10.**

Методы менеджмента (2 часа).

## *Раздел 3. Формирование коллектива*

### **Лекция 11.**

Стиль руководства туристской фирмой. Личность, власть и авторитет менеджера (2 часа).

### **Лекция 12.**

Принятие управленческих решений (2 часа).

### **Лекция 13.**

Власть и личное влияние (2 часа).

### **Лекция 14.**

Мотивация трудовых отношений (2 часа).

### **Лекция 15.**

Управление конфликтами и стрессами (2 часа).

### **Лекция 16.**

Эффективность менеджмента в туризме (2 часа).

## **4.1.2.2. Перечень практических занятий**

### **Семестр 4**

#### *Раздел 1. Основы менеджмента в туристской индустрии*

#### **Практическое занятие 1**

Основные школы и концепции менеджмента (2 часа).

#### **Практическое занятие 2**

Развитие менеджмента в России (2 часа).

#### **Практическое занятие 3**

Система управления туризмом (2 часа).

#### **Практическое занятие 4**

Туристские регионы, организации и предприятия (2 часа).

#### **Практическое занятие 5**

Структура управления туризмом (2 часа).

#### **Практическое занятие 6**

Формирование туристского образа региона (2 часа).

#### **Практическое занятие 7**

Разработка и построение дерева целей предприятия сферы сервиса и туризма (2 часа).

#### *Раздел 2. Организация и организационное построение*

#### **Практическое занятие 8**

Выработка стратегии поведения продавца в соответствии с предлагаемым типом в процессе продажи туров (2 часа).

#### **Практическое занятие 9**

Разработка въездного тура (2 часа).

#### **Практическое занятие 10**

Разработка алгоритма решения управленческих проблем (2 часа).

#### **Практическое занятие 11**

Построение организационной структуры предприятия сферы туризма (2 часа).

**Практическое занятие 12**

Разработка должностной инструкции работника сферы туризма (2 часа).

**Практическое занятие 13**

Анализ внешней среды организации (2 часа).

**Практическое занятие 14**

Анализ внутренней среды организации (2 часа).

*Раздел 3. Формирование коллектива***Практическое занятие 15**

Стиль руководства туристской фирмой. Личность, власть и авторитет менеджера (2 часа).

**Практическое занятие 16**

Мотивация трудовых отношений (2 часа).

**Практическое занятие 17**

Система стимулирования труда персонала индустрии туризма (2 часа).

**Практическое занятие 18**

Управление конфликтными ситуациями (2 часа).

**Практическое занятие 19**

Самоменеджмент и его использование для формирования и развития качеств, необходимых для работников и менеджеров тур предприятий (2 часа).

**Практическое занятие 20**

Основные теории управления и их применение в практической деятельности по управлению предприятиями туриндустрии (2 часа).

**Практическое занятие 21**

Разработка проекта предприятия сферы туризма (2 часа).

**Практическое занятие 22**

Современные проблемы менеджмента в туриндустрии (2 часа).

**Практическое занятие 23**

Изучение зарубежного опыта менеджмента в туриндустрии (2 часа).

**Практическое занятие 24**

Эффективность менеджмента в туризме (2 часа).

**4.1.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

**4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Современные проблемы менеджмента в туриндустрии.
2. Зарубежный опыт менеджмента в туриндустрии.
3. Основные теории управления и их применение в практической деятельности по управлению турфирмой (или другим предприятием туриндустрии).
4. Основные факторы внешней и внутренней среды турфирмы.
5. Бизнес-планирование в туристской индустрии.
6. Конкурентные стратегии в туризме и гостиничном бизнесе.
7. Инновационные тенденции в современной туриндустрии.
8. Особенности управления крупным гостиничным комплексом.
9. Особенности управления малой гостиницей.
10. Управление туроператорской фирмой.
11. Управление турагентской фирмой.
12. Организационная структура турфирмы и ее совершенствование.
13. Организационная структура туроператорской фирмы.
14. Организационная структура гостиничного предприятия.
15. Теории мотивации и их применение в туриндустрии.
16. Построение системы мотивации персонала тур предприятия.

17. Системы стимулирования труда работников турпредприятия.
18. Лидерство: основные теории и их применение в работе менеджера.
19. Организация взаимодействия в управлении турпредприятием: делегирование полномочий, координация, централизация и децентрализация.
20. Контроль, как одна из основных функций менеджмента, формы контроля работы сотрудников предприятия туриндустрии.
21. Планирование как одна из основных функций менеджмента в туриндустрии.
22. Особенности стратегического управления предприятиями туриндустрии.
23. Стратегическое управление гостиничным предприятием.
24. Анализ сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз (на примере предприятия туриндустрии).
25. Взаимодействие человека и организации, особенности организационного окружения в туриндустрии.
26. Проблемы вхождения человека в организацию (на примере предприятия туриндустрии).
27. Личностный и ролевой аспекты взаимодействия работников в организации (на примере предприятия туриндустрии).
28. Взаимодействие человека и группы в организации (на примере предприятия туриндустрии).
29. Управление конфликтами в турбизнесе.
30. Организационная культура, организационные ценности (на примере предприятий туриндустрии).
31. Роль персонального менеджмента в повышении эффективности работы персонала предприятий туриндустрии.
32. Самоменеджмент и его использование для формирования и развития качеств, необходимых для работников и менеджеров тур предприятий.
33. Современный менеджер в турбизнесе.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

Не планируется.

#### **4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

### **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины применяется контактная технология преподавания (за исключением самостоятельно изучаемых студентами вопросов).

На лекционных, практических занятиях используются традиционные формы их проведения с элементами активных форм обучения, таких, как:

Проблемная лекция – форма учебной работы, в рамках которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Дискуссия – аргументированное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.



## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

### **7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 276 с. — ISBN 978-985-7234-37-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/100363.html>
2. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/100351.html>
3. Шабашова, Л. А. Менеджмент в туристской индустрии : учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 247 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/86406.html>

### **7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ) [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» с последующими изменениями [Электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru>
3. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 N 452 "Об утверждении Правил оказания ус. луг по реализации туристского продукта" - <http://www.consultant.ru>
4. Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / составители А. С. Гусак. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2020. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/123495.html>
5. Управление экономическими системами: электронный научный журнал - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11937>
6. Журнал "Управленческие науки" - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37591>
7. Журнал "Инновационная экономика и современный менеджмент" - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=54637>
8. Журнал "Управленческое консультирование" - <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1572910>
9. Журнал "Эффективное антикризисное управление" - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=31044>
10. Экономика и управление: научно-практический журнал - <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26045>
11. Журнал "Управленец" - <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1673976>

### **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института ([www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop)), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;

- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

СПС "Консультант Плюс", URL: <http://www.consultant.ru/>

База данных Федеральной службы статистики, URL: <http://www.gks.ru/>

Центральная база статистических данных, URL: <http://www.cbsd.gks.ru/>

Электронная библиотечная система iprBOOK.ru, URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru>

Электронная библиотека "ЭВРИКА", URL: <http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>

Электронная библиотека ВлГУ, URL: [e.lib.vlsu.ru](http://e.lib.vlsu.ru)

Программное обеспечение:

Не предусмотрено.

#### **7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

[iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

[consutant.ru](http://consutant.ru)

[consultant.ru](http://consultant.ru)

[elibrary.ru](http://elibrary.ru)

[gks.ru](http://gks.ru)

[cbsd.gks.ru](http://cbsd.gks.ru)

[eLibrary.ru](http://eLibrary.ru)

[mivlgu.ru](http://mivlgu.ru)

[mivlgu.ru/iop](http://mivlgu.ru/iop)

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Кабинет финансов и финансового менеджмента

Комплект учебно-методических пособий, проектор NEC V302X, проекционный экран.  
Доступ к сети Интернет.

### **9. Методические указания по освоению дисциплины**

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. Каждой подгруппе обучающихся преподаватель выдает задачу. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *43.03.02 Туризм* и профилю подготовки *Технология туристской деятельности*  
Рабочую программу составил к.э.н., доцент Галкина Ю.Е. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Менеджмента*

протокол № 18 от 28.05.2020 года.

Заведующий кафедрой *Менеджмента* \_\_\_\_\_ *Чайковская Н.В.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 9 от 5.06.2020 года.

Председатель комиссии ФЭМ \_\_\_\_\_ *Терентьева И.В.*  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине  
Менеджмент в туристской индустрии**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости  
по дисциплине**

Задания для выполнения на практических занятиях размещены в информационно-образовательном портале по адресу <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=798>

Вопросы для устного опроса обучающихся

Назовите современные проблемы менеджмента в туриндустрии

Проанализируйте зарубежный опыт менеджмента в туриндустрии

Назовите основные теории управления и оцените возможность их применение в практической деятельности по управлению турфирмой (или другими предприятиями туриндустрии)

Назовите основные факторы внешней и внутренней среды турфирмы

Назовите инновационные тенденции в современной туриндустрии

Каковы особенности управления крупным гостиничным комплексом

Особенности управления малой гостиницей

Управление туроператорской фирмой

Управление турагентской фирмой

Организационная структура турфирмы и ее совершенствование

Организационная структура туроператорской фирмы

Организационная структура гостиничного предприятия

Теории мотивации и их применение в туриндустрии

Построение системы мотивации персонала тур предприятия

Системы стимулирования труда работников турпредприятия

Лидерство: основные теории и их применение в работе менеджера

Организация взаимодействия в управлении турпредприятием: делегирование полномочий, координация, централизация и децентрализация.

Контроль, как одна из основных функций менеджмента, формы контроля работы сотрудников предприятия туриндустрии

Планирование как одна из основных функций менеджмента в туриндустрии

Особенности стратегического управления предприятиями туриндустрии

Стратегическое управление гостиничным предприятием

Анализ сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз (на примере предприятия туриндустрии)

Взаимодействие человека и организации, особенности организационного окружения в туриндустрии

Проблемы вхождения человека в организацию (на примере предприятия туриндустрии)

Личностный и ролевой аспекты взаимодействия работников в организации (на примере предприятия туриндустрии)

Взаимодействие человека и группы в организации (на примере предприятия туриндустрии)

Управление конфликтами в турбизнесе

Организационная культура, организационные ценности (на примере предприятий туриндустрии).

Роль персонального менеджмента в повышении эффективности работы персонала предприятий туриндустрии

Самоменеджмент и его использование для формирования и развития качеств, необходимых для работников и менеджеров тур предприятий

Современный менеджер в турбизнесе

## Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	устный опрос, выполнение практических заданий	10
Рейтинг-контроль 2	устный опрос, выполнение практических заданий	10
Рейтинг-контроль 3	устный опрос, выполнение практических заданий	10
Посещение занятий студентом	посещение лекций и практических занятий	5
Дополнительные баллы (бонусы)	активность на практических занятиях	10
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	выполнение заданий, предусмотренных планом самостоятельной работы студентов	15

## 2. Промежуточная аттестация по дисциплине

### Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

### Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Оценочные средства для промежуточной аттестации в виде тестов размещены в информационно-образовательном портале МИ ВлГУ по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=798>

### Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Программный комплекс формирует индивидуальные задания для каждого зарегистрированного в системе студента и устанавливает время прохождения тестирования. Результатом тестирования является количество набранных баллов.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>Высокий уровень</b>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки	<b>Продвинутый уровень</b>

		работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<b><i>Пороговый уровень</i></b>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<b><i>Компетенции не сформированы</i></b>

### 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Процесс проектирования организационной структуры состоит из:
  - а) трех основных этапов (анализ организационных структур, проектирование организационных структур, оценка эффективности организационных структур)
  - б) двух основных этапов (анализ организационных структур, проектирование организационных структур)
  - в) одного этапа (проектирование)
2. Какие из перечисленных методов управления персоналом нацелены на формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе, на раскрытие личных способностей каждого работника
  - а) экономические
  - б) административные
  - в) социально-психологические

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/bank/managecategories/category.php?courseid=798>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.