

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра экономики

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 16.06.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и налогообложение в туристской индустрии

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Профиль подготовки

Технология туристской деятельности

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
5	108 / 3	16	32		1,6	0,25	49,85	58,15	Зач.
Итого	108 / 3	16	32		1,6	0,25	49,85	58,15	

Муром, 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: Основная цель изучения дисциплины заключается в осознанном понимании студентами сущности бухгалтерского учёта и налогообложения, объектов бухгалтерского наблюдения, знании процессов создания и развития системы бухгалтерского учёта и налогообложения, а также понимании особенностей учёта и налогообложения в организациях туристской индустрии.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение ключевых понятий, основных принципов, приёмов бухгалтерского учёта и налогообложения;
- освоение методологии ведения бухгалтерского учёта активов организации туристской индустрии, её обязательств, собственного и заёмного капитала;
- умение осуществлять документирование хозяйственных операций;
- умение выполнять сбор и обобщение информации, необходимой для составления бухгалтерской отчётности;
- овладение методикой калькулирования себестоимости туристского продукта;
- получение навыков проведения расчётов налогов в туристской индустрии;
- использование данных бухгалтерского учёта и налогообложения для целей оперативного управления экономикой туристской организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учёт и налогообложение в туристской индустрии» основывается на знании основных положений следующих дисциплин: «Документационное обеспечения управления в туризме», «Экономика», «Экономика туристской фирмы», «Информационные технологии в туристской индустрии». От степени усвоения дисциплины «Бухгалтерский учёт и налогообложение в туристской индустрии» зависит успешность овладения другими дисциплинами, в частности такими как: «Моделирование процессов в туризме», «Бизнес-планирование в туризме», «Риски в туризме» и, следовательно, умелое использование полученных знаний в научной и практической деятельности для обоснования выбора эффективных стратегических и тактических управленческих решений.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2 Применяет экономические инструменты в профессиональной сфере, внедряя элементы экономической культуры и финансовой грамотности	УК-9 Знать показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия туристской индустрии, типовые методики их расчёта и порядок учёта (УК-9.2) УК-9 Уметь осуществлять учёт, производить расчёт налогов в туристской индустрии (УК-9.2) УК-9 Владеть методами проведения расчётов налогов в туристской индустрии (УК-9.2)	Тест, Вопросы к устному опросу, Тест, задачи
	УК-9.3 Использует основные документы,	УК-9 Знать основные бухгалтерские документы,	

	<p>регламентирующие экономическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>регламентирующие деятельность в профессиональной сфере (УК-9.3)</p> <p>УК-9 Уметь использовать бухгалтерскую документацию в сфере профессиональной деятельности (УК-9.3)</p> <p>УК-9 Владеть навыками формирования бухгалтерского баланса туристской организации (УК-9.3)</p>	
<p>ПК-1 Сспособен организовывать, координировать и контролировать работу предприятия туристской индустрии</p>	<p>ПК-1.3 Рассчитывает и анализирует затраты деятельности предприятий и продуктов туристской индустрии</p>	<p>ПК-1 Знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач (ПК-1.3)</p> <p>ПК-1 Уметь рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятий и продуктов туристской индустрии (ПК-1.3)</p>	<p>Вопросы к устному опросу, Тест, задачи</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Основы теории бухгалтерского учёта.	5	8	10						16	Тестирование
2	Ведение и организация учёта в туристских организациях.	5	4	12						28	Устный опрос
3	Налогообложение в туристских организациях.	5	4	10						14,15	Тестирование
Всего за семестр		108	16	32				1,6	0,25	58,15	Зач.
Итого		108	16	32				1,6	0,25	58,15	

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 5

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учёта.

Лекция 1.

Определение бухгалтерского учёта. Объекты и метод бухгалтерского учёта (2 часа).

Лекция 2.

Балансовое обобщение. Типы хозяйственных операций, приводящие к изменениям в балансе (2 часа).

Лекция 3.

Система бухгалтерских счетов и двойная запись (2 часа).

Лекция 4.

Документация и её значение в бухгалтерском учёте. Учётные регистры. Оборотно-сальдовые ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта (2 часа).

Раздел 2. Ведение и организация учёта в туристских организациях.

Лекция 5.

Учёт доходов и расходов в туристских организациях (2 часа).

Лекция 6.

Калькулирование себестоимости туристского продукта (2 часа).

Раздел 3. Налогообложение в туристских организациях.

Лекция 7.

Налогообложение в туристских организациях. Виды налогов и сборов. Расчёты по НДС. Налог на доходы физических лиц, страховые взносы, налог на прибыль организаций (2 часа).

Лекция 8.

Региональные и местные налоги. Упрощённая система налогообложения в туристской индустрии (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 5

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учёта.

Практическое занятие 1

Экономическая классификация хозяйственных средств субъекта по видам имущества (экономические ресурсы) и источникам их образования (2 часа).

Практическое занятие 2

Составление бухгалтерского баланса (2 часа).

Практическое занятие 3

Отражение в бухгалтерском балансе изменений под влиянием хозяйственных операций (2 часа).

Практическое занятие 4

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта с помощью двойной записи (2 часа).

Практическое занятие 5

Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам синтетического учёта (2 часа).

Раздел 2. Ведение и организация учёта в туристских организациях.

Практическое занятие 6

Особенности учёта доходов в туристских организациях (2 часа).

Практическое занятие 7

Особенности учёта расходов в туристских организациях (2 часа).

Практическое занятие 8

Калькулирование себестоимости туристского продукта (2 часа).

Практическое занятие 9

Учёт затрат по формированию туристского продукта (2 часа).

Практическое занятие 10

Учёт финансовых результатов и использования прибыли (2 часа).

Практическое занятие 11

Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности организации (2 часа).

Раздел 3. Налогообложение в туристских организациях.

Практическое занятие 12

Расчёты по налогу на добавленную стоимость (2 часа).

Практическое занятие 13

Расчёты по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам (2 часа).

Практическое занятие 14

Расчёты по налогу на прибыль организации (2 часа).

Практическое занятие 15

Налог на имущество организаций: порядок исчисления и сроки уплаты (2 часа).

Практическое занятие 16

Упрощённая система налогообложения: порядок исчисления и сроки уплаты (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Особенности бухгалтерского учёта в туристской индустрии. Виды измерителей, используемые в учёте. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта. Пользователи бухгалтерской информации. Способы и приёмы познания и регистрации информации об объектах бухгалтерского учёта.
2. Бухгалтерский баланс и его структура.
3. Основы бухгалтерской (финансовой) отчётности. Виды отчётности, их характеристика. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчётности.
4. Принцип двойной записи. Виды счетов. Субсчета. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Классификация и план счетов бухгалтерского учёта.
5. Обязательные реквизиты документов. Порядок оформления, приёмки документов. Учётные регистры.
6. Способы проверки и исправления выявленных ошибок в первичных документах и учётных регистрах.
7. Оценка и калькуляция.
8. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.
9. Формы бухгалтерского учёта. Мемориально-ордерная форма учёта. Автоматизированная форма учёта. Упрощённая форма учёта.
10. Организация бухгалтерского учёта в туристской индустрии. Законодательное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Учётная политика туристской организации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.
11. Учёт денежных средств. Учёт операций на валютных счетах. Учёт операций на специальных счетах в банках и прочих операций. Учёт денежных средств на пластиковых картах.
12. Учёт долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учёт резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
13. Учёт текущих обязательств и расчётов: основное содержание и порядок ведения. Учёт дебиторской задолженности. Учёт расчётов с бюджетом. Учёт обязательств и расчётов с персоналом по оплате труда. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
14. Учёт долгосрочных обязательств. Учёт кредитов банка и заёмных средств.
15. Учёт основных средств. Учёт затрат на восстановление основных средств. Учёт переоценки и инвентаризация основных средств. Учёт арендо-ванного имущества. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчётности.
16. Учёт нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.
17. Учёт материально-производственных запасов. Документация по учёту движения материалов.
18. Учёт доходов в туристских организациях.
19. Учёт расходов в туристских организациях.
20. Учёт затрат и калькулирование себестоимости туристского продукта.
21. Учёт финансовых результатов и использования прибыли. Учёт прочих доходов и расходов.
22. Учёт капитала, фондов и резервов. Учёт нераспределённой прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала). Учёт резервов.
23. Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчётности. Основные показатели, правила составления, порядок предоставления и утверждения бухгалтерской (финансовой) отчётности.
24. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчётом о финансовых результатах.

25. Объекты и метод управленческого учёта. Взаимосвязь управленческого и финансового учёта. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учёта.
26. Понятие о затратах и направлениях учёта затрат. Виды и классификация затрат. Учёт затрат по видам, местам их формирования и объектам калькулирования.
27. Учёт прямых и косвенных расходов в составе себестоимости.
28. Понятие о налогах сборах. Принципы налогообложения. Функции налогов. Элементы налога и их характеристика.
29. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков. Виды налоговых нарушений и ответственность за их совершение.
30. Особенности налогообложения в туристских организациях. Виды налогов и сборов.
31. Налог на добавленную стоимость. Заполнение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж.
32. Налог на доходы физических лиц: порядок исчисления и сроки уплаты.
33. Налог на прибыль организаций: порядок исчисления и сроки уплаты.
34. Расчёт и уплата налога на имущество туристской организации.
35. Транспортный налог в туристских организациях: порядок исчисления и сроки уплаты.
36. Применение упрощённой системы налогообложения в туристской индустрии.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

На лекционных и практических занятиях используются традиционные формы их проведения с элементами активных форм обучения.

Проблемная лекция – форма учебной работы, в рамках которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путём организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Доклад – это развёрнутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы студента, часто применяется на семинарах. Работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Дискуссия – аргументированное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы.

Моделирование – исследование объектов познания на их моделях, построение и изучение моделей реально существующих предметов (явлений, процессов) для их определения, либо улучшения их характеристик, рационализации способов их построения, управления ими и прогнозирования.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, разделённых на три блока: простые тестовые задания, усложнённые задания и сложные творческие задания. Опрос и оценивание результатов автоматизированы.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Мещерякова, О.К. Бухгалтерский учет и налогообложение: учебно-методическое пособие / О.К. Мещерякова, М.А. Мещерякова, Л.П. Мышовская. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 95 с. — ISBN 978-5-89040-533-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - <https://www.iprbookshop.ru/54995>
2. Гахова, М.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. - <http://www.iprbookshop.ru/83806>
3. Ярушкина, Е.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - <https://www.iprbookshop.ru/74051>
4. Свистунов, А.В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Свистунов. – Электрон. дан. и прогр. (7 Мб). – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 127 с. - <http://www.iprbookshop.ru/86334>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - <https://www.iprbookshop.ru/76888>
2. Цветова, Г.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г.В. Цветова, Е.П. Макарова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - <https://www.iprbookshop.ru/70271>
3. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций. Инструкция по применению. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ в ред. последующих федеральных законов [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru> - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ в ред. последующих федеральных законов [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru> - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

1. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-справочная система "Гарант" - <http://www.garant.ru>
 3. Электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
 4. Информационно-образовательный портал МИ (филиала) ВлГУ - <https://www.mivlgu.ru/iop>
 5. Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учёта и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухгалтерского учёта [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
 6. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>
- Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Professional (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru
consultant.ru
garant.ru
elibrary.ru
[mivlgu.ru](https://www.mivlgu.ru)
buhgalteria.ru
audit-it.ru
[mivlgu.ru/iop](https://www.mivlgu.ru/iop)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита
Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Персональный компьютер; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. Каждой подгруппе обучающихся преподаватель выдает задачу, связанную с разработкой и программной реализацией алгоритмов обработки информации. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *43.03.02 Туризм* и профилю подготовки *Технология туристской деятельности*
Рабочую программу составил к.э.н., доцент *Свистунов А.В.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *экономики*

протокол № 16 от 29.05.2020 года.

Заведующий кафедрой *экономики* _____ *Панягина А.Е.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 9 от 05.06.2020 года.

Председатель комиссии ФЭМ _____ *Терентьева И.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Бухгалтерский учет и налогообложение в туристской индустрии

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Примерный перечень вопросов для проведения устных опросов

1. Определение бухгалтерского учёта.
2. Объекты бухгалтерского учёта.
3. Метод бухгалтерского учёта.
4. Бухгалтерский баланс и отчётность.
5. Система счетов и двойная запись.
6. Документация и инвентаризация.
7. Оборотно-сальдовая ведомость. Виды счетов и их характеристика.
8. Законодательное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
9. Учётная политика туристской организации.
10. Учёт доходов в туристских организациях.
11. Учётная политика туристской организации.
12. Учёт расходов в туристских организациях.
13. Понятие о затратах и направлениях учёта затрат. Виды и классификация затрат. Учёт затрат по видам, местам их формирования и объектам калькулирования.
14. Учёт прямых и косвенных расходов в составе себестоимости.
15. Калькулирование себестоимости туристского продукта.
16. Понятие о налогах сборах.
17. Налог на добавленную стоимость: порядок исчисления и сроки уплаты.
18. Налог на доходы физических лиц: порядок исчисления и сроки уплаты.
19. Налог на прибыль организаций: порядок исчисления и сроки уплаты.
20. Налог на имущество организаций: порядок исчисления и сроки уплаты.
21. Транспортный налог в туристских организациях: порядок исчисления и сроки уплаты.
22. Упрощённая система налогообложения в туристской индустрии.

Примерный перечень вариантов тестовых заданий

1. Как классифицируется имущество предприятия по функциональной роли в процессе воспроизводства:
 1. средства производства, средства в сфере обращения, прибыль.
 2. средства непроизводственной сферы, прибыль, средства в сфере обращения.
 3. средства производства, средства в сфере обращения, средства в непроизводственной сфере.
 4. источники собственных средств, источники привлечённых средств?
2. Что относится к средствам производства:
 1. денежные средства, средства в расчетах.
 2. средства труда, предметы труда.
 3. предметы обращения, денежные средства.
 4. средства в расчетах, предметы обращения?
3. Что относится к средствам труда:
 1. здания, сооружения, машины, оборудование, хозяйственный инвентарь;
 2. сырьё, топливо, готовая продукция;
 3. вспомогательные материалы, топливо, полуфабрикаты;
 4. сырьё и основные материалы, незавершённое производство?

4. Что относится к предметам труда:

1. транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь;
2. готовая продукция, здания и сооружения;
3. сырьё, основные материалы, топливо, незавершённое производство;
4. оборудование и инвентарь?

5. Как классифицируются средства в сфере обращения:

1. средства труда, предметы труда, средства в расчетах, денежные средства;
2. предметы обращения, денежные средства, средства в расчетах, средства, обслуживающие обращение;
3. предметы обращения, предметы труда, средства труда, средства, обслуживающие обращение;
4. средства в расчётах, средства труда, средства, обслуживающие обращение, предметы обращения?

6. Что относится к средствам в расчётах:

1. задолженность по кредитам и займам, денежные средства в кассе;
2. задолженность покупателей, задолженность дебиторов, подотчётные суммы;
3. расчетный счет, касса;
4. задолженность по кредитам и займам, расчёты с кредиторами?

7. Как классифицируется имущество предприятия по источникам образования:

1. прибыль, обязательства, заемный капитал;
2. собственный капитал, обязательства;
3. прибыль, средства в сфере обращения, средства в непроизводственной сфере;
4. средства производства, средства в сфере обращения, средства в непроизводственной сфере?

8. Что относится к собственным источникам образования имущества:

1. средства труда, предметы труда;
2. кредиты, кредиторская задолженность;
3. обязательства по распределению, кредиты;
4. оплаченный капитал, капитализированная прибыль?

9. Что относится к заёмным источникам образования имущества:

1. задолженность кредиторам, кредиты и займы, обязательства по распределению;
2. прибыль, резервы, фонды;
3. бюджетное финансирование, капитал;
4. задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами?

10. В чём состоит отличительная особенность средств труда:

1. длительное время участвуют в процессе изготовления продукции, обслуживают неоднократно большое количество производственных циклов, сохраняя при этом свой внешний вид и свойства;
2. свою первоначальную стоимость переносят на стоимость изготовленной продукции по мере износа, то есть по частям;
3. участвуют в одном производственном цикле, изменяя свой внешний вид и свойства, и свою стоимость полностью переносят на вновь созданную продукцию;
4. участвуют длительное время в процессе изготовления продукции, сохраняя свой внешний вид и свойства, а первоначальную стоимость переносят на вновь созданный продукт по частям, по мере амортизации?

11. Что такое бухгалтерский баланс:

1. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;

2. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;

3. способ обращения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;

4. способ обобщенного отражения и экономической группировки средств предприятия в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату?

12. Что показывается в активе баланса:

1. имущество и дебиторская задолженность;

2. имущество и капитал;

3. капитал и обязательства;

4. текущие активы и прибыль?

13. Какие источники средств показываются в пассиве баланса:

1. собственные и заёмные;

2. резервы, прибыль, обязательства по распределению и ссуды, выданные банком;

3. собственные средства, ссуды банка, обязательства по распределению, подоходный налог с прибыли;

4. отвлечённые средства и прибыль?

14. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса

1. тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества;

2. правилом двойной записи хозяйственных операций;

3. двойственным отражением хозяйственных средств предприятия;

4. обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе?

15. В бухгалтерском учете отражается только то, что можно оценить... (Закончите фразу).

16. Бухгалтерский баланс отражает финансовую позицию компании в данный момент времени. Он дает ответ на вопрос: каково было финансовое состояние компании... (продолжите).

17. Какой признак положен в основу строения журналов-ордеров:

1 – произвольный;

2 – дебетовый;

3 – кредитовый;

4 – смешанное строение.

18. На склад предприятия поступили материалы от поставщика до их оплаты. Определите тип изменений в балансе:

1. активное;

2. пассивное;

3. активно-пассивное в сторону увеличения;

4. активно-пассивное в сторону уменьшения.

19. Погашена задолженность поставщику за полученные от него ранее материалы за счёт кредита банка. Определите тип изменений в балансе:

1. первый;

2. второй;

3. третий;
4. четвёртый.

20. Поступил на расчётный счёт платёж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию. Определите тип изменений в балансе:

1. $A - x = П - x$;
2. $A + x = П + x$;
3. $A = П + x - x$;
4. $A + x - x = П$.

21. С расчетного счёта в банке погашена задолженность по кредиту банка. Определите тип изменений в балансе.

1. активное;
2. пассивное;
3. активно-пассивное в сторону увеличения;
4. активно-пассивное в сторону уменьшения.

22. В кассу получены денежные средства с расчётного счёта в банке. Определите тип изменений в балансе:

1. активное;
2. пассивное;
3. активно-пассивное в сторону увеличения;
4. активно-пассивное в сторону уменьшения.

23. Получены безвозмездно основные средства. Определите тип изменений в балансе:

1. $A + x - x = П$;
2. $A = П + x - x$;
3. $A + x = П + x$;
4. $A - x = П - x$.

24. Удержаны налоги из начисленной оплаты труда рабочих и служащих в пользу бюджета:

1. активное;
2. пассивное;
3. активно-пассивное в сторону увеличения;
4. активно-пассивное в сторону уменьшения.

25. С расчётного счёта в банке погашена задолженность телефонному узлу связи за оказанные предприятию услуги. Определите тип изменений в балансе:

1. $A + x = П + x$;
2. $A + x - x = П$;
3. $A - x = П - x$;
4. $A = П + x - x$.

26. $С_k = С_n + О_d - О_k$.

В каких случаях верна эта формула? $С_k$ и $С_n$ – сальдо конечное и начальное. $О_d$ и $О_k$ – дебетовый и кредитовый обороты.

27. Определите, какие из приведенных ниже синтетических счетов относятся к активным, пассивным, активно-пассивным счетам:

- «Амортизация основных средств»;
- «Основное производство»;
- «Расходы будущих периодов»;
- «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

- «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- «Расчетный счет»;
- «Валютный счет»;
- «Доходы будущих периодов».

28. Назовите правила, которым должна соответствовать оборотная ведомость по счетам синтетического учета.

29. Разрешается ли взаимное погашение расчетов (сальдирование) дебиторской и кредиторской задолженности?

- 1 – да;
- 2 – нет.

30. Определите, какая хозяйственная операция одновременно с уменьшением итога баланса вызывает ухудшение хозяйственной деятельности предприятия:

- 1. по распоряжению вышестоящей организации переданы другому предприятию безвозмездно основные средства, находящиеся в запасе;
- 2. из кассы выдана заработная плата рабочим и служащим;
- 3. с расчётного счёта в банке погашена задолженность разным кредиторам за оказанные ими услуги;
- 4. с расчётного счёта перечислен штраф покупателю за невыполнение договора поставки товаров?

31. Определите финансовый результат от реализации продукции. Фактическая себестоимость реализованной продукции – 180000 руб., цена реализации, включая НДС – 240000 руб.

32. Компания, применяющая метод начисления, реализует товар на экспорт на условиях предоплаты в размере 100 процентов стоимости товара. Цена товара установлена в иностранной валюте. В каком порядке определяется сумма выручки от реализации?

- 1. сумма выручки от реализации определяется по официальному курсу, установленному ЦБ РФ на дату получения аванса;
- 2. сумма выручки от реализации определяется по официальному курсу, установленному ЦБ РФ на дату отгрузки товара;
- 3. сумма выручки от реализации определяется по официальному курсу, установленному ЦБ РФ на дату реализации товара.

33. Сущность налога – это:

- а) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организаций;
- б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
- в) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;
- г) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

34. Налог – это:

- а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей

35. Сбор – это:

а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;

б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;

в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;

г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

36. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

а) только юридические лица;

б) организации и физические лица;

в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;

г) организации и индивидуальные предприниматели.

37. Субъект налогообложения – это:

а) организации и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

б) индивидуальные предприниматели и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

в) организации, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

г) организации и физические лица, которые являются резидентами Российской Федерации и на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы.

38. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

а) календарной датой;

б) истечением периода времени, но не более года;

в) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;

г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

39. Налоговая ставка – это:

а) размер налога на единицу налогообложения;

б) размер налога на налогооблагаемую базу;

в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;

г) размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.

40. Налоговый период – это:

а) календарный год, квартал, месяц, декада;

б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;

в) любой период времени применительно к отдельным налогам;

г) год или квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой организации.

41. Налоговая база – это:

- а) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;
- б) только стоимостная характеристика объекта налогообложения, выраженная в рублях или иностранной валюте;
- в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета;
- г) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, находящегося на территории Российской Федерации.

42. Является ли объектом налогообложения НДС передача организацией имущества в качестве вклада в уставный капитал другой организации?

- А) да
- В) нет
- С) если величина вклада не превышает 50% уставного капитала

43. Для налогоплательщиков, утвердивших в учетной политике для целей налогообложения момент определения налоговой базы по мере отгрузки и предъявлении покупателю расчетных документов, моментом определения налоговой базы является:

- А) день отгрузки (передачи) товара (работ, услуг);
- В) день оплаты отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)
- С) выдача покупателем-векселедателем собственного векселя

44. Расходы организации на приобретение призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также на иные виды рекламы, признаются для целей налогообложения по налогу на прибыль в размере:

- А) не более 1 % выручки от реализации
- В) фактически произведенных расходов
- С) не более 1 % от всех расходов на рекламу организации за налоговый период

Практические задания

1. В прошлом году компания применяла общий режим налогообложения и получила убытки в размере 1000000 руб. Ставка налога на прибыль – 20%. По итогам отчётного года компания получила прибыль в размере 2000000 руб. В каком размере компания заплатит налог на прибыль в отчётном году с учётом суммы убытков прошлого года?

2. За I квартал текущего года расходы компании на оплату труда составили 600000 руб., выручка от реализации продукции (работ, услуг) – 11800000 руб. (в том числе НДС – 1800000 руб.). Какую максимальную сумму представительских расходов компания могла списать в уменьшение налогооблагаемой прибыли за I квартал текущего года?

3. На ООО «Вояж-тур» зарегистрирован снегоход с мощностью двигателя 75 л.с. Ставка транспорт-ного налога – 50 руб. При этом данное транспортное средство не используют с апреля по октябрь. В какой сумме нужно заплатить транспортный налог за год?

4. Туристская организация применяет УСН с объектом «доходы минус расходы». За отчётный год сумма доходов от реализации составила 4700000 руб., внереализационные доходы – 200000 руб. Суммарные расходы за тот же период составляют 4600000 руб. Чему будет равен единый налог?

5. ООО «Люкс» провело официальный прием руководящего состава АО «Зима», при этом расходы по оплате приглашенного переводчика составили 3200 руб., расходы на буфетное обслуживание – 10200 руб., прочие расходы по этому приему составили 16300. Объем выручки и расходы на оплату труда за этот отчетный (налоговый) у ООО «Люкс» составили соответственно 1573920 руб. и 220400 руб. В какой сумме представительские расходы включаются ООО «Люкс» в состав прочих расходов для целей налогообложения прибыли?

6. В сентябре отчётного года компания за 188 800 руб. приобрела легковой автомобиль для дальнейшей перепродажи. В ноябре отчётного года автомобиль был продан за 200 600 руб. (в том числе НДС). Какую сумму налога на добавленную стоимость бухгалтерия компании должна начислить к уплате в бюджет по операции продажи автомобиля?

7. С января по сентябрь отчётного года компания произвела в пользу работника выплаты, облагаемые страховыми взносами, на общую сумму 630 000 руб. (заработная плата за 9 месяцев). Компания уплачивает страховые взносы по общим ставкам, прав на пониженные тарифы не имеет, льгот нет. Какую сумму страховых взносов (без учета взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний) бухгалтерия компании начислила на выплаты в пользу данного работника?

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	Промежуточный тест 15 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 2	Устный опрос 20 вопросов	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 3	Промежуточный тест 15 вопросов	До 10 баллов
Посещение занятий студентом	Посещение лекционных и практических занятий	До 30 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)	Активность на практических занятиях	До 20 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	Выполнение плана самостоятельной работы студентов	До 20 баллов

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Для проведения зачётной работы используются задания в тестовой форме, приведённые в разделе 30.

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

Фонд тестовых заданий

Вопросы для подготовки

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<i>Высокий уровень</i>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий в тестовой форме размещены в соответствующем электронном курсе на информационно-образовательном портале.

1. Что такое бухгалтерский баланс:

1. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;

2. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
3. способ обращения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
4. способ обобщенного отражения и экономической группировки средств предприятия в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату?

2. В прошлом году компания применяла общий режим налогообложения и получила убытки в размере 1000000 руб. Ставка налога на прибыль – 20%. По итогам отчётного года компания получила прибыль в размере 2000000 руб. В каком размере компания заплатит налог на прибыль в отчётном году с учётом суммы убытков прошлого года?

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=824&category=20070%2C23622&qbshowtext=0&qbshowtext=1&recurse=0&showhidden=0&showhidden=1>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.