

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра экономики

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
Д.Е. Андрианов
_____ 16.06.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектно-технологическая практика

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Профиль подготовки

Технология туристской деятельности

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма про- межу-точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
8	108 / 3								зачет с оценкой
Итого	108 / 3								

Муром, 2020 г.

1.1 Организация практики

Практика студентов, как правило, осуществляется на основе договоров между институтом и учреждениями, организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Проведение практики для студентов заочной формы обучения предусмотрено, как правило, по основному месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, а организации соответствует специфике направления подготовки и требованиям к базам практики.

Базы практики, определяемые областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, включают предприятия индустрии туризма:

- туристские фирмы;
- средства размещения,
- средства транспорта,
- объекты общественного питания,
- объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг,
- объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения,
- объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников,
- иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.

Руководство практикой осуществляет преподаватель, ответственный за организацию практики от кафедры, а также наиболее опытные сотрудники базовых предприятий – руководители практики от профильной организации.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- подготовить проект приказа о распределении студентов по местам практик, обеспечить подготовку писем-направлений студентов на практику, участвовать в распределении студентам по рабочим местам и видам работ в организации;
- обеспечить планирование, организацию и анализ результатов практики, разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики
- организовать проведение установочного собрания по практике;
- оказывать методическую помощь студентам по вопросам выполнения программы практики, общих и индивидуальных заданий, по ведению дневника, подбору и обработке материалов к отчету;
- осуществлять контроль соблюдения студентами плана-графика практики, соответствия её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, качества работы, выполненной студентами на каждом этапе;
- изучить отчетную документацию, организовать защиту студентами отчетов по практике, оценить результаты прохождения практики;
- своевременно и в полном объеме составить отчет об итогах практики, вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оказывает помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации, ознакомлении с учетной документацией, отчетностью, локальными нормативными актами организации, в подборе и анализе материалов, необходимых для выполнения программы практики и индивидуального задания.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- принять участие в установочном собрании по вопросам прохождения практики, изучить программу практики, получить индивидуальное задание и дневник практики;
- подчиняться внутреннему трудовому распорядку по месту прохождения практики, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать календарный график прохождения практики;
- выполнить программу и конкретные задания практики;
- своевременно представить и защитить отчет о прохождении практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной (проектно-технологической) практики является практическое закрепление знаний, освоение умений и навыков, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

Задачи практики заключаются в подготовке к выполнению профессиональной деятельности будущего бакалавра туризма:

- приобретение практических навыков работы с методической, нормативной и отчетной документацией;
- формирование основных профессиональных навыков в области мониторинга состояния туристического рынка, анализа предложений конкурентов;
- приобретение практических навыков разработки и реализации туристических маршрутов;
- выявление особенностей обслуживания различных категорий посетителей, практическое закрепление навыков в области использования профессиональной этики и этикета обслуживания;
- приобретение опыта работы в системах бронирования и финансовых расчетов;
- выявление недостатков и проблем в деятельности предприятия, региона, оценка перспектив и тенденций его развития;
- подготовка предложений, направленных на совершенствование деятельности предприятия индустрии туризма и его развитие.

1.3 Место производственной (проектно-технологической) практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (проектно-технологическая) практика входит в Блок Б2 ОПОП ВО (Б2.О.04(П)), проводится после окончания третьего курса (6 семестр). В рамках проведения практики студентами применяются знания, формируются и совершенствуются умения и навыки, приобретенные в процессе изучения дисциплин «Организация туристской деятельности», «Проектирование и организация экскурсионной деятельности», «Технология операторских и агентских услуг», «Технология внутреннего туризма» и других.

Приобретение в ходе практики профессиональных умений и навыков дает основу для изучения дисциплин: «Технология гостиничных услуг», «Технологии продаж», «Тех-

нология въездного и выездного туризма», «Туристские формальности», «Логистика в туризме» и других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Планирует и выполняет задачи в зоне своей ответственности, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.2 Разрабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм	Знать: действующие правовые нормы в туристском бизнесе, способы решения задач в сфере управления проектами Уметь: планировать и выполнять задачи в зоне своей ответственности, эффективно использовать имеющиеся ресурсы с учетом существующих ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает социальную значимость командного взаимодействия, осознает свою роль в команде УК-3.2 Выстраивает эффективное социальное взаимодействие с учетом культурных традиций	Знать: технологии межличностного общения Уметь: работать в команде Владеть: навыками эффективного социального взаимодействия
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке УК-4.2 Использует иностранный язык как средство делового общения и обмена информацией в устной и письменной форме	Уметь: осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной форме Владеть способностью использовать государственный язык РФ и иностранный язык как средство делового общения и обмена информацией в устной и письменной форме
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь применять знание основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности на практике
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные	ОПК-5.1 Определяет, анализирует,	Знать основные производственно-

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	оценивает основные производственно-экономические показатели туристской деятельности	экономические показатели туристской деятельности Уметь собирать необходимую информацию, определять и анализировать показатели туристской деятельности
ПК-2 Способен проектировать объекты туристской индустрии с использованием информационно-коммуникативных технологий	ПК-2.1 Собирает и обрабатывает статистические данные для реализации проектов в сфере туризма ПК-2.2 Использует информационные технологии в проектной деятельности	Уметь использовать информационные технологии в проектной деятельности Владеть навыками сбора статистических данных для реализации проектов в сфере туризма
ПК-3 Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных интегрированных технологий	ПК-3.1 Разрабатывает экскурсионные программы и маршруты, организует экскурсионное обслуживание потребителей ПК-3.2 Разрабатывает и продвигает туристские продукты	Уметь разрабатывать и продвигать экскурсионные программы, туристские продукты Уметь организовывать туристское обслуживание потребителей
ПК-4 Способен к ведению переговоров и заключению договоров с заинтересованными сторонами по разработке и реализации туристских продуктов	ПК-4.1 Планирует и организует ведение переговоров с туроператорами, турагентствами, корпоративными клиентами ПК-4.2 Обеспечивает подготовку и заключение договоров между туристскими организациями	Знать технику организации и проведения переговоров Уметь готовить и реализовывать заключение договоров между туристскими организациями

1.5 Содержание практики

Содержание проектно-технологической практики составляют следующие виды деятельности, объединенные в рамках трех этапов.

1). Организационный этап:

– общее ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по технике безопасности.

2). Основной этап:

– изучение, методических и нормативных документов, сбор, систематизация и обобщение фактического материала;
– анализ организационных и технологических аспектов работы предприятия туристской индустрии, туристского рынка в соответствии с индивидуальным заданием;
– выявление недостатков и проблем, определение основных направлений и способов их решения, разработка предложений по их совершенствованию.

3). Заключительный этап:

– подготовка и составление отчета, его согласование с руководителем практики;
– оформление отчетной документации;
– защита отчета.

Содержание работ по всем этапам практики конкретизируется руководителем технологической практики и отражается в индивидуальном задании студента. Характер задания определяется спецификой деятельности предприятия и подразделения, на базе которого выполняется работа.

В процессе прохождения технологической практики студент должен соблюдать сле-

дующий план-график (таблица 2).

Таблица 2

План-график прохождения практики

Виды работ	Трудоем- кость, час.	Формируемые компетенции
1. Общее ознакомление с базовым предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности	3	УК-2, УК-3, УК-4, УК-8
2. Изучение методических и нормативных документов	15	УК-2, УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-5
3. Сбор, систематизация и обобщение материала в соответствии с индивидуальным заданием	25	ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4
4. Анализ организационных и технологических аспектов работы предприятия туристской индустрии, туристского рынка, иных объектов профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием	15	ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4
5. Выявление недостатков и проблем, определение основных направлений и способов их решения, разработка предложений по совершенствованию деятельности организации	15	ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4
6. Оформление отчета по практике	13	ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Итого	108	

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики.

Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в Отчете о практике, в котором должны быть в систематизированном виде представлены материалы, собранные, изученные и проработанные студентом в процессе практики, отражены результаты работы студента по выполнению индивидуального задания. Вне зависимости от специфики базового предприятия (организации, учреждения) содержание отчета по учебной практике должно соответствовать следующей типовой структуре:

Введение

1). Общая характеристика объекта исследования

2). Аналитическая часть

3). Проектная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи практики, базовая организация (объект практики), составляется краткий обзор литературы и источников информации. Объем введения – 1-2 страницы.

В первом разделе отчета дается общая характеристика базовой организации. Приводится наименование предприятия, адрес, организационно-правовая форма, история создания и развития предприятия, организационная структура, функции структурных подразделений, численность персонала и выполняемые функции. Приводится характеристика потребителей, контрагентов, основных конкурентов, дается описание видов деятельности и перечня оказываемых услуг. Дается оценка информационной системы предприятия, перечень вычислительной техники, используемой в технико-экономических расчетах, оснащенность вычислительного центра, основные задачи, решаемые на ЭВМ. Объем первой части отчета – 3 - 5 страниц.

Во втором разделе студентом должны быть представлены результаты выполнения аналитической части индивидуального задания. В зависимости базового предприятия

данный раздел отчета должен включать:

1. Для туристских фирм: детальный анализ организационно-технологических аспектов деятельности турфирмы в соответствии с тематикой индивидуального задания. Выполнение данной части задания в обязательном порядке должно сопровождаться конкретными примерами из практики работы объекта исследования.

2. Для иных объектов: анализ туристского рынка региона (по виду туризма). Анализ может включать оценку динамики показателей развития индустрии туризма и туристской инфраструктуры в регионе и муниципальном образовании, оценку туристских ресурсов региона для развития отдельных видов туризма.

Объем второй части отчета – 10-15 страниц.

В третьем разделе отчета в зависимости от специфики деятельности выбранного объекта и выполняемого индивидуального задания должны быть представлены и обоснованы рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов. Предложения и рекомендации могут быть направлены:

- на разработку или совершенствование предоставляемых туристских продуктов, обеспечивающих расширение спектра оказываемых услуг и улучшение конкурентных позиций фирмы;
- на совершенствование процессов формирования, продвижения туристского продукта и обеспечения туристской деятельности, включая размещение, сервисное обслуживание, страхование, транспортное обеспечение, организацию анимационных программ, совершенствование маркетинговой деятельности, процессов продвижения турпродукта;
- на разработку предложений по развитию регионального туристского рынка.

Объем третьей части отчета – 10-15 страниц.

В заключении: формулируется обобщенный вывод по результатам работы, оценивается степень выполнения цели и задач практики, в сжатом виде излагаются результаты проведенной студентом практической работы по каждой части отчета. Объем заключения – 1-2 страницы.

Список использованных источников включает все использованные в ходе работы над темой источники, включая нормативные документы, учебные и учебно-методические пособия, статьи периодических изданий и сайты Интернет. Список включает не менее 20 источников.

В приложения выносятся исходные данные, графические и иллюстративные материалы, громоздкие таблицы.

В качестве исходных данных могут быть приложены:

- копии договоров с поставщиками услуг, турагентам;
- копии договоров на туристское обслуживание;
- бланки заказов;
- копии технологических документов тура, памятки, информационные и маршрутные листы;
- образцы рекламной продукции объекта туристской индустрии, буклеты, брошюры;
- прочие материалы, характеризующие профиль и особенности деятельности базы прохождения производственной практики.

1.6 Формы отчетности по практике

Производственная (проектно-технологическая) практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является зачет с оценкой, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

После окончания практики студент обязан представить руководителю следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики с отзывом-характеристикой работы

студента с предприятия (заверяется подписью руководителя практики от предприятия с обязательным указанием должности, Ф.И.О.); отчет о прохождении практики.

Итоговый отчет должен отражать выполнение общего и индивидуального заданий, поручений, полученных от руководителя практики, выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики

Достижение целей и решение задач производственной (проектно-технологической) практики способствует формированию:

- Способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способности создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- ОПК-5 Способности принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5);
- Способности проектировать объекты туристской индустрии с использованием информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- Способности к созданию и реализации туристского продукта на основе современных интегрированных технологий (ПК-3);
- Способности к ведению переговоров и заключению договоров с заинтересованными сторонами по разработке и реализации туристских продуктов (ПК-4).

Таблица 3

Этапы формирования компетенция и формы текущего контроля

№	Формируемые компетенции	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
Подготовительный этап				
1	УК-2, УК-3, УК-4, УК-8	Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	Собеседование
2	УК-2, УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-5	Общее ознакомление с базовым предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности	2	Устный отчет, собеседование
Основной этап				
3	ОПК-5, ПК-2,	Изучение методических и нормативных до-	15	Устный отчет,

№	Формируемые компетенции	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
	ПК-3, ПК-4	кументов		собеседование
4	ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Сбор, систематизация и обобщение материала в соответствии с индивидуальным заданием	25	Устный отчет, собеседование
5	ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Анализ организационных и технологических аспектов работы предприятия туристской индустрии, туристского рынка, иных объектов профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием	15	Устный отчет, собеседование
6	ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Выявление недостатков и проблем, определение основных направлений и способов их решения, разработка предложений по совершенствованию деятельности организации	15	Устный отчет, собеседование
Заключительный этап				
7	УК-2, УК-3, УК-4, УК-8	Оформление отчета и отчетных документов. Защита отчета	13	Собеседование

2.2 Описание показателей и критериев

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту отчета, во время которой студент должен продемонстрировать знание материалов, показателей, данных, представленных в отчете; раскрыть содержание проведенного анализа и его результаты, провести обзор изученной литературы. При подведении итогов практики принимается во внимание: степень и качество выполнения Программы практики, содержательность отчета и ответов на дополнительные вопросы, содержание и качество отчетных документов.

В процессе оценивания используются следующие критерии (таблица 4) и оценочная шкала (таблица 5).

Таблица 5

Критерии оценки результатов производственной практики

Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
1. Своевременность представления, содержательность и качество отчетной документации	Отчет, дневник по практике, отзыв, оценочный лист	УК-2, УК-3, УК-4, УК-8	0-10 баллов
2. Оценка работы студента за период практики, овладение навыками общения с потребителями туристского продукта и их обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, навыками работы в команде	Дневник по практике, отзыв, оценочный лист	ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4	0-10 баллов
3. Глубина изучения методических и нормативных документов, полнота собранного и изученного фактического материала, способность использовать различные источники информации по объекту, а также нормативные документы по регулированию деятельности организации туриндустрии	Отчет о практике, оценочный лист	ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4	0-15 баллов
4. Полнота, содержательность проведенного анализа, способность обрабатывать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Отчет о практике, оценочный лист	ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4	0-25 баллов
5. Глубина проработки предложений и рекомендация по совершенствованию технологии и организации работы предприятия туриндустрии, развитию туристского рынка, их актуальность, целесообразность и обоснованность. Способность и готовность к разработке туристского продукта, организации процесса обслуживания потребителей, применению инновационных технологий и новых форм обслуживания, самоорганизации и самообразованию	Отчет по практике, оценочный лист	ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4	0-20 баллов
6. Владение материалом отчета, способность раскрыть содержание анализа и обосновать предложения, качество ответов на вопросы по темам, изложенным в отчете	Процедура защиты отчета	УК-2, УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4	0-20 баллов
Сумма баллов			100

Таблица 5

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

2.3 Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики

Тематика индивидуального задания выбирается студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в зависимости от объекта исследования и специфики его работы.

Выполнение индивидуального задания должно быть направлено на детальное изучение технологических и организационных аспектов работы предприятия туристской индустрии. Выполнение задания в обязательном порядке должно сопровождаться конкретными примерами из практики работы объекта исследования

Примерная тематика индивидуальных заданий:

- 1). Анализ маркетинговой деятельности предприятия туристской индустрии.
- 2). Экскурсионная деятельность предприятия туристской индустрии.
- 3). Организация транспортного обслуживания туристов.
- 4). Организация размещения туристов.
- 5). Туристские формальности.
- 6). Технология и организация продаж на предприятии туристской индустрии.
- 7). Технология взаимодействия с туроператорами.
- 8). Технология продвижения туристского продукта и оценка коммуникативной политики.
- 9). Ценовая политика предприятия туристской индустрии.
- 10). Анализ туристического рынка региона.
- 11). Оценка туристического потенциала региона.
- 12). Состояние и развитие культурно-познавательного туризма (событийного, детского, семейного, других видов туризма) в регионе.
- 13). Организация приема и размещения в гостинице.
- 14). Организация питания в гостиничном комплексе.
- 15). Организация обслуживания в гостиничных (ресторанных) предприятиях.

Требования к содержанию аналитической части работы и отчетным документам в зависимости от тематики индивидуального задания.

1). Анализ маркетинговой деятельности предприятия туристской индустрии.

Ознакомится с деятельностью отдела (службы) маркетинга (если имеется); изучить опыт проведения маркетинговых исследований в организации. Изучить продуктовую стратегию туристского предприятия; провести анализ ценовой стратегии предприятия; ознакомиться с особенностями маркетинговой сбытовой стратегии организации; дать оценку организации проведения рекламной компании, проводимых рекламных мероприятий, эффективности их проведения. Разработать рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия туристской индустрии.

2). Экскурсионная деятельность предприятия туристской индустрии.

Ознакомится с деятельностью экскурсионно-методического отдела (если имеется); провести анализ проводимых экскурсионных маршрутов, привести их описание, представить документацию по экскурсионным темам; дать оценку степени полноты и соответствию имеющейся документации нормативным требованиям. Обосновать предложения по разработке новых экскурсионных тем.

3). Организация транспортного обслуживания туристов.

Ознакомится с особенностями перевозки пассажиров различными видами транспорта, правами и обязанностями перевозчика и пассажира; изучить специфику организации транспортных путешествий на международных и внутренних маршрутах; изучить правил перевозки багажа.

4). Организация размещения туристов.

Ознакомится со средствами размещения туристов, их категориями, типами; изучить обслуживание гостей в общественной части гостиницы, функциональное назначение отдельных видов посещения гостиницы; провести анализ загрузки гостиниц, оценить наличие сезонности; дать оценку системы организации питания туристов.

5). Туристские формальности.

Ознакомится с туристскими формальностями при отправлении и прибытии группы туристов; изучить все необходимые туристские формальности при организации внутреннего и международного туризма; особенности туристских формальностей в выездном туризме.

6). Технология и организация продаж на предприятии туристской индустрии.

Дать оценку системы организации продаж на предприятии туристской индустрии. Изучить особенности определения и анализа потребности заказчика; выбора оптимального туристского продукта. Привести последовательность оформления заказа. Изучить особенности оформления, учета и хранения бланков строгой отчетности; принятия денежных средств в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности.

7). Технология взаимодействия с туроператорами.

Дать оценку системы взаимодействия турфирмы с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники, изучить технологию бронирования с использованием современной офисной техники; способов разработки и формирования рекламных материалов.

8). Технология продвижения туристского продукта и оценка коммуникативной политики.

Дать оценку системы продвижения туристского продукта и коммуникативной политики турфирмы. Изучить используемые методы продвижения, дать количественную оценку затрат на продвижение и рекламу. Предложить рекомендации по совершенствованию системы продвижения туристского продукта.

9). Ценовая политика предприятия туристской индустрии.

Провести анализ ценовой политики предприятия туристской индустрии. Изучить порядок оформления документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта. Дать оценку используемой системы скидок (бонусов и др.). предложить рекомендации по совершенствованию ценовой политики предприятия.

10-12). Анализ туристского рынка региона. Оценка туристского потенциала региона. Состояние и развитие культурно-познавательного туризма (событийного, детского, семейного, других видов туризма) в регионе.

Провести анализ туристского рынка региона (по виду туризма). Дать оценку динамики показателей развития индустрии туризма и туристской инфраструктуры в регионе и муниципальном образовании, оценку туристских ресурсов региона для развития отдельных видов туризма. Обосновать предложения по развитию регионального туристского рынка.

2.4 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в котором проходит производственная практика.

Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу практики, используется лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Оснащенность, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, сканер, проектор NEC Projector V302X

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Государственный контракт № 1 от 10.01.2012 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Программа для ЭВМ «САМО-Турагент», Договор № СТА/МИ ВлГУ/547-15 от 17.12.2015 г.

3 Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, через полтора интервала. Выделение отдельных слов, предложений, фрагментов текста курсивом, полужирным шрифтом или подчеркиванием допускается только в материале, представленном в приложениях к отчету, в основном тексте, названиях разделов и подразделов, рисунков, заголовках и контенте таблиц – не допускается. Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Отчет формируется в следующем порядке:

Титульный лист

Заполненный бланк индивидуального задания

Оценочный лист

Содержание

Введение

Основная часть (три-пять подразделов, в зависимости от вида практики)

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Дневник по практике прикладывается к отчету.

Пример оформления титульного листа приведен в **приложении 4**.

Содержание отчета включает перечень основных разделов: введение, разделы и подразделы отчета, заключение, список использованной литературы, приложения, с обязательным указанием страниц приложения. Например:

Содержание

Введение	3
1 Характеристика и анализ основных показателей ООО «Вояж».....	5
1.1 Характеристика объекта исследования	5
1.2 Анализ ресурсного обеспечения туристской фирмы.....	7
1.3 Анализ доходов и расходов туристской фирмы.....	10
2 Анализ туристского рынка объекта исследования	12
2.1 Анализ туристских ресурсов и туристской привлекательности региона..	12
2.2 Анализ спроса и предложения в сфере экскурсионно-познавательного туризма в регионе	17
2.3 Анализ инфраструктуры для развития экскурсионно-познавательного туризма в регионе	23
3 Разработка и обоснование экскурсионно-познавательного тура.....	28
3.1 Разработка программы тура	35
3.2 Ресурсное обеспечение тура.....	41
3.3 Экономическое обоснование тура и путей его продвижения	49
Заключение.....	51
Список использованных источников.....	53
Приложение А – Программа тура	55
Приложение Б – План-график реализации проекта	56
Приложение В – Форма анкеты.....	57

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Введение, Заключение и Список использованных источников не нумеруются. Пример приведен на рисунке 1.

<p>Введение</p> <p>На современном этапе большое значение для развития экономики региона приобретает развитие индустрии туризма.....</p>
<p>2 Анализ туристского рынка объекта исследования</p> <p>2.1 Анализ туристских ресурсов и туристской привлекательности региона</p> <p>Для проведения анализа состояния туристских ресурсов региона и оценки насыщенности дестинации объектами показа используем методику</p>

Рис. 1. Оформление разделов и подразделов отчета

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис (маркеры другого типа использовать не следует) или строчную букву, после которой ставится скобка (за исключением букв ё, з, о, г, в, и, ы, ь). Например:

- а) _____;
- б) _____.
- или
- _____;
- _____.

Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозной. Страницы нумеруются арабскими цифрами, в центре нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунки и таблицы должны иметь номера и названия. Номер рисунка помещают под ним (пример оформления рисунка в отчете о практике приведен в **приложении 5**). Пример оформления таблицы представлен на рисунке 2.

Таблица 1 – Название таблицы

Показатели	2021 год		2022 год	
	единиц	%	единиц	%
1....				
2....				
Итого		100		100

Рис. 2. Структура и оформление таблицы в отчете по практике

Формулы выделяются из текста в отдельную строку. Используется сквозная нумерация формул в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например (рисунок 3):

Коэффициент загрузки средств размещения рассчитывается по формуле:

$$k_z = \frac{K_n}{K_{\text{номеров}} \cdot 365} \quad (4)$$

где K_n – число ночевок, единиц.

Рис. 3. Оформление формул

Ссылки на использованные источники в тесте отчета оформляются в квадратных скобках. Например: [7], [12, с.34].

Список использованных источников оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. При этом в списке источники располагаются в следующем порядке (через интервал): законодательно-нормативные акты; учебники, учебные пособия и монографии; статьи из периодических изданий; справочные издания; сайты Интернета.

Например:

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 03.05.2012) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. ...
3. ...
4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Продвижение туристского продукта [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 176 с.
5. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник/Баранов А. С., Бисько И. А., под ред. Богданова Е. И. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 383 с.
6. ...
7. Киселева А.С. Экскурсионное дело в Нижнем Новгороде в начале XX века // Вестник Российской международной академии туризма. – 2016. – № 3 – С. 15-22.
8. Харьковская Е.В. Развитие археологического туризма в Белгородской области (на примере города-крепости Болховец) // Стратегия устойчивого развития регионов России. – 2015 – № 17. – С. 192-196.
9. ...
10. Туристический портал Владимирской области – Режим доступа: <http://vladimirtravel.ru/>
11. ...

Приложения оформляют как продолжение отчета, используют сквозную нумерацию страниц. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием названия приложения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с *А*. Если в документе одно приложение, оно обозначается Приложение *А*.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

4.1 Основная литература

1. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров / составители Н. С. Кобызев, Е. В. Кобызева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html>
2. Корабейников, И. Н. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для СПО / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0588-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92186.html>
3. Туристско-рекреационная система: теория и практика организации : учебно-методическое пособие / Н. В. Пенкина, О. Ю. Шахова, А. А. Никифорова, О. В. Чернявская. — Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-00047-565-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119002.html>
4. Вахед, Э. А. М. Современные технологии в индустрии туризма и гостиничном сервисе : учебник / Абдель Э. А. М. Вахед, В. А. Мендельсон, Л. Н. Абуталипова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-7882-3025-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129161.html>

4.2 Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) - <http://www.consultant.ru>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ) [Электронный ресурс]. - <http://www.consutant.ru>
3. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности № Ф-32 в Российской Федерации» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/
4. Организация обслуживания в туристской индустрии : учебное пособие / Ю. М. Елфимова, А. В. Трухачев, А. Г. Иволга [и др.]. — Ставрополь : Секвойя, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121680.html>
5. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51386>
6. Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность [Электронный ресурс].— Режим доступа: - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=55591>
7. Вестник Российской международной академии туризма - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32639>

4.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1). Russia Open / Национальный туризм: <http://www.russia-open.com/regions/>
- 2). База данных Федеральной службы статистики, <http://www.gks.ru/>
- 3). Всероссийский центр изучения общественного мнения - <http://www.wciom.ru>
- 4). Департамент культуры и туризма администрации Владимирской области <http://culture.avo.ru/>

- 5). Информационная группа «Турпром» - www.tourprom.ru
- 6). Научная электронная библиотека eLibrary.ru, <http://www.eLibrary.ru>
- 7). Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
- 8). Новостной портал - <http://www.rbc.ru/>
- 9). Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
- 10). Российское географическое общество – www.rgo.ru
- 11). Сайт «Туризм в России»: <http://sokolov33.ru/index.php/rekreazija>
- 12). Сайт Федерального агентства по туризму: <http://www.russiatourism.ru/regions/>
- 13). СПС «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
- 14). Туризм Владимирской области <http://tourism.avo.ru/>
- 15). Тур-каталог «Отдых в России»: <http://www.turlog.ru>
- 16). Электронная библиотека «ЭВРИКА», <http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- 1). Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
43.03.02 Туризм и профилю подготовки *Технология туристской деятельности*
Рабочую программу составил к.э.н., доцент *Панягина А.Е.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *экономики*

протокол № 16 от 29.05.2020 года..

Заведующий кафедрой *экономики* _____ *Панягина А.Е.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 9 от 05.06.2020 года.

Председатель комиссии ФЭМ _____ *Терентьева И.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)