

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Кафедра экономики

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
Д.Е. Андрианов
_____ 16.06.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики
Преддипломная

направление подготовки
43.03.02 Туризм

направленность (профиль) подготовки
Технология туристской деятельности

Муром, 2020 г.

1. Общие положения

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

1). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 516;

2). Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

3). Положения о порядке проведения практики студентов Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

Производственная (преддипломная) практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм составляет Блок 2 программы бакалавриата, является видом учебной деятельности, предоставляющим возможности для формирования и оценивания профессиональных компетенций, которые обеспечат готовность к организационно-управленческой, проектной, технологической, сервисной и исследовательской деятельности. Общей целью практики бакалавров является формирование профессиональных компетенций посредством применения полученных теоретических знаний, обеспечение последовательного, непрерывного освоения студентами практических форм и методов работы, приобретение профессиональных навыков, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Практика студентов, как правило, осуществляется на основе договоров между институтом и учреждениями, организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Базы практики, определяемые областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, включают предприятия индустрии туризма:

- туристские фирмы;
- средства размещения,
- средства транспорта,
- объекты общественного питания,
- объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг,
- объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения,
- объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников,
- иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.

Руководство практикой осуществляет преподаватель, ответственный за организацию практики от кафедры, а также наиболее опытные сотрудники базовых предприятий – руководители практики от профильной организации.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- подготовить проект приказа о распределении студентов по местам практик, обеспечить подготовку писем-направлений студентов на практику, участвовать в распределении студентам по рабочим местам и видам работ в организации;
- обеспечить планирование, организацию и анализ результатов практики, разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики
- организовать проведение установочного собрания по практике;

- оказывать методическую помощь студентам по вопросам выполнения программы практики, общих и индивидуальных заданий, по ведению дневника, подбору и обработке материалов к отчету;
- осуществлять контроль соблюдения студентами плана-графика практики, соответствия её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, качества работы, выполненной студентами на каждом этапе;
- изучить отчетную документацию, организовать защиту студентами отчетов по практике, оценить результаты прохождения практики;
- своевременно и в полном объеме составить отчет об итогах практики, вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации, ознакомлении с учетной документацией, отчетностью, локальными нормативными актами организации, в подборе и анализе материалов, необходимых для выполнения программы практики и индивидуального задания.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- принять участие в установочном собрании по вопросам прохождения практики, изучить программу практики, получить индивидуальное задание и дневник практики;
- подчиняться внутреннему трудовому распорядку по месту прохождения практики, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать календарный график прохождения практики;
- выполнить программу и конкретные задания практики;
- своевременно представить и защитить отчет о прохождении практики.

2. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики: формирование профессиональных умений, навыков и опыта, систематизация и обобщение информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы, проверка профессиональной готовности и адаптация к профессиональной деятельности.

Для достижения цели практики студент должен решить комплекс **задач**, в том числе:

- сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для выполнения бакалаврской работы, анализ ресурсного обеспечения объекта исследования, процесса предоставления услуг, потребителей туристских услуг, туристского продукта, туристских ресурсов, маркетинговой деятельности и (или) иных объектов профессиональной деятельности (в зависимости от тематики и предмета бакалаврской работы);
- выявление недостатков и проблем в деятельности предприятия, оценка перспектив и тенденций его развития;
- подготовка предложений, направленных на разработку нового или совершенствование предоставляемого туристского продукта, совершенствование процессов обслуживания потребителей и (или) туристов, продвижения продуктов (услуг), расширение их спектра или иных предложений, обеспечивающих устранение выявленных недостатков, совершенствование деятельности предприятия индустрии туризма и его развитие;
- экономическое обоснование внесенных предложений и рекомендаций.

3.Способы проведения

Способ проведения производственной практики: стационарная и выездная. Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Муром. Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Муром.

4.Формы проведения

Практика проводится дискретно – в календарном учебном графике для проведения практики выделяется четыре недели после окончания 8 семестра и проектно-технологической практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен организовывать, координировать и контролировать работу предприятия туристской индустрии	ПК-1.1 Планирует и организует управление материальными и трудовыми ресурсами туристского предприятия и гостиничного комплекса	Знать: – показатели, характеризующие деятельность предприятия туристской индустрии, типовые методики их расчета; Уметь: – рассчитывать социально-экономические показатели деятельности предприятия
	ПК-1.2 Принимает и обосновывает решения об организации туристской деятельности	Уметь: – вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя Владеть: – способностью экономически обосновывать принятые управленческие решения
	ПК-1.3 Рассчитывает и анализирует затраты деятельности предприятий и продуктов туристской индустрии	Знать: – состав и классификацию затрат, методы калькулирования себестоимости турпродукта, теорию и практику ценообразования Владеть: – способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия

		туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя
ПК-2 Способен проектировать объекты туристской индустрии с использованием информационно-коммуникативных технологий	ПК-2.1 Собирает и обрабатывает статистические данные для реализации проектов в сфере туризма	<p>Знать: – методы статистического наблюдения, сбора и обработки первичной статистической информации</p> <p>Владеть: – методикой обработки статистической информации, способностью обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме</p>
	ПК-2.2 Использует информационные технологии в проектной деятельности	<p>Уметь: – применять базовые знания в области информатики при решении практических задач в туристской деятельности</p> <p>Владеть: – навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами</p>
ПК-3 Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных интегрированных технологий	ПК-3.1 Разрабатывает экскурсионные программы и маршруты, организует экскурсионное обслуживание потребителей	<p>Знать: – принципы организации, правила, формы и методы проведения экскурсий; туристские ресурсы Российской Федерации, историко-культурные и географические достопримечательности региона, объекты показа</p> <p>Уметь: – разрабатывать экскурсионные маршруты и программы, составлять технологическую карту экскурсии; определять методические приемы и технику проведения экскурсии, пользоваться «портфелем экскурсовода»;</p> <p>– организовывать передвижение, транспортное обслуживание экскурсантов</p> <p>Владеть: – навыками организации качественного экскурсионного обслуживания;</p> <p>– способностью организовать сопровождение туристской группы на маршруте.</p>
	ПК-3.2 Разрабатывает и продвигает туристские продукты	<p>Знать: – современные технологии разработки туристского продукта;</p> <p>– способы продвижения и реализации туристского продукта</p> <p>Уметь: – проводить мероприятия по продвижению туристского продукта, оценивать их эффективность</p> <p>Владеть: – навыками формирования и продвижения</p>

		туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей
ПК-4 Способен к ведению переговоров и заключению договоров с заинтересованными сторонами по разработке и реализации туристских продуктов	ПК-4.1 Планирует и организует ведение переговоров с туроператорами, турагентствами, корпоративными клиентами	Знать: – методику ведения переговоров по оказанию туристских услуг, в том числе на иностранном языке Владеть: – технологиями взаимодействия с туроператорами, гостиницами, экскурсионными бюро, кассами и иными сторонними организациями в устной и письменной форме
	ПК-4.2 Обеспечивает подготовку и заключение договоров между туристскими организациями	Знать: – технику составления договоров по оказанию туристских услуг, в том числе на иностранном языке Уметь: – подготавливать и заключать договора с заинтересованными сторонами по разработке и реализации туристских продуктов
ПК-5 Способен организовать процесс обслуживания потребителей с учетом их запросов и применением клиентоориентированных технологий	ПК-5.1 Использует инновационные виды сервисной деятельности и новые формы организации обслуживания для удовлетворения потребностей туриста	Знать: – новые формы организации обслуживания потребителей и туристов Уметь: – использовать инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения потребностей туриста Владеть: – способностью к обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и туристов
	ПК-5.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Знать: – методику ведения переговоров, технику составления договоров по оказанию туристских услуг, в том числе на иностранном языке Уметь: – проводить консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия, осуществлять внешние и внутренние коммуникации, в том числе на иностранном языке
ПК-6 Способен проводить исследования в туристской индустрии	ПК-6.1 Анализирует и обрабатывает научно-техническую и рыночную информацию в области туристской деятельности	Знать: – технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации в области туристской деятельности Уметь: – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владеть: – технологией информационного поиска, работы с информационными источниками;

		– умением аргументировано излагать свои мысли, методологией системного подхода к решению поставленных задач в области туристской деятельности
	ПК-6.2 Использует методы анализа и прогнозирования явлений и процессов в сфере туризма	Знать: – конъюнктуру рынка туристских продуктов, методы исследования рынка туристских услуг Уметь: – изучать конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских продуктов и услуг; – оценивать потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии Владеть: – методами мониторинга рынка туристских услуг; – методами прогнозирования спроса на туристский продукт

6. Место производственной практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок Б2 ОПОП ВО (Б2.О.05(П)), проводится после окончания 8 семестра. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Успешному достижению цели и задач преддипломной практики способствуют знания, умения и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплин «Культурология», «Экономика туристской фирмы», «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Туристско-рекреационное проектирование», «Организация туристской деятельности», «Технология операторских и агентских услуг», «Технология внутреннего туризма», «Технология въездного и выездного туризма», «Проектирование и организация экскурсионной деятельности», «Сервисная деятельность», «Технология гостиничных услуг» и других, а также профессиональные умения и навыки, сформированные в процессе прохождения предшествующих учебных и производственных практик.

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

7. Структура и содержание практики

Содержание преддипломной практики составляют следующие виды деятельности, объединенные в рамках трех этапов.

1). Организационный этап:

– общее ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по технике безопасности.

2) Основной этап:

– сбор, систематизация и обобщение фактического материала, анализ объекта исследования, объектов профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием;

– выявление недостатков и проблем, определение основных направлений и способов их решения;

– подготовка и обоснование проектных предложений.

3). Заключительный этап:

- подготовка и составление отчета, его согласование с руководителем практики;
- оформление отчетной документации;
- защита отчета.

Содержание работ по всем этапам практики конкретизируется руководителями бакалаврской работы и преддипломной практики и отражается в индивидуальном задании студента. Характер задания определяется темой выпускной квалификационной работы и спецификой деятельности предприятия и подразделения, на базе которого выполняется работа.

В процессе прохождения преддипломной практики студент должен соблюдать следующий план-график.

План-график прохождения практики

Виды работ	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
1. Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6
2. Общее ознакомление с базовым предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности	3	ПК-1
3. Сбор, систематизация и обобщение материала, анализ объекта исследования, иных объектов профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием	40	ПК-1, ПК-2, ПК-6
4. Выявление недостатков и проблем, определение основных направлений и способов их решения	60	ПК-1, ПК-6
5. Разработка и обоснование предложений и рекомендаций	94	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
6. Оформление отчета и отчетных документов	16	ПК-6
7. Защита отчета по практике	2	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Итого	216	

Информация о выполнении всех видов работ с указанием календарных дат, содержания работ, отражается в Дневнике по практике, заверяется подписью руководителя практики. Результаты выполнения работ, предусмотренных программой практики, отражаются в Отчете по практике, который представляет собой аналитическую записку, отражающую результаты проведенного исследования деятельности базовой организации и намеченных направлений и конкретных предложений, составляющую основу бакалаврской работы студента.

Содержание отчета должно соответствовать следующей типовой структуре:

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Во введении обосновывается выбор темы исследования, доказываются ее актуальность, формулируются цели и задачи преддипломной практики, указывается объект исследования, для формирования представления об аспектах разрабатываемой темы дается перечисление основных вопросов, которые будут раскрыты в теоретической части бакалаврской работы, составляется краткий обзор литературы и источников информации. Объем введения – 1-2 страницы.

В основной части отчета следует:

1) Дать характеристику объекта исследования – кратко изложить основные сведения о нем, привести в сжатом виде информацию о ресурсном обеспечении, видах деятельности, процессов предоставления услуг, объектах туристского показа, характеристиках предлагаемых турпродуктов, выявленных недостатках, проблемах и возможных направлениях их решения. Объем первого раздела основной части – до 5 страниц.

2) Представить проектные предложения и рекомендации и их обоснование. Предложения и рекомендации могут быть направлены:

- на разработку и (или) совершенствование предоставляемых туристских продуктов, программы тура, квеста, экскурсии, маршрута, круиза, иных видов турпродукта, обеспечивающих расширение спектра оказываемых услуг и улучшение конкурентных позиций фирмы;

- проектирование и (или) совершенствование туристско-рекреационного комплекса, создание тематических парков, баз отдыха, санаторно-курортных комплексов, развлекательных центров, иных аналогичных объектов, разработка предложений по совершенствованию деятельности и развитию действующих комплексов и центров;

- совершенствование процессов формирования, продвижения туристского продукта и обеспечения туристской деятельности, включая размещение, сервисное обслуживание, страхование, транспортное обеспечение, организацию анимационных программ, совершенствование маркетинговой деятельности, процессов продвижения турпродукта;

- совершенствование системы управления персоналом организаций индустрии туризма, повышения качества и культуры обслуживания, обеспечения безопасности, решение иных профессиональных задач в туристской индустрии.

Главной составляющей внесенных предложений является их содержательная часть, которая конкретизируется в зависимости от темы работы. Кроме того, студентом должно быть проработаны вопросы ресурсного обеспечения и выполнено экономическое обоснование внесенных предложений. Объем второго раздела основной части – не менее 20 страниц.

В заключении: формулируется обобщенный вывод по результатам анализа, излагается суть предложений и рекомендаций, оценивается степень выполнения поставленных целей и задач. Объем заключения – 2-3 страницы.

Список использованных источников включает все использованные в ходе работы над темой источники, включая нормативные документы, учебные и учебно-методические пособия, статьи периодических изданий и сайты Интернет. Список включает не менее 30 источников.

В приложения выносятся исходные данные, графические и иллюстративные материалы, громоздкие таблицы. В качестве исходных данных могут быть приложены копии договоров с поставщиками услуг, турагентами, потребителями, бланки заказов, рекламная печатная продукция.

8.Формы отчетности по практике

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики следующие формы отчетности: дневник о прохождении практики; отчет о прохождении практики. Формы отчетных документов приведены в **Приложении 1**.

Производственная (преддипломная) практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой итогового контроля является зачет с оценкой.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Справочно-правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>
Федеральная служба государственной статистики: <http://rosstat.gov.ru/>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru: <http://www.elibrary.ru/>
Электронная библиотечная система iprbookshop.ru: <http://www.iprbookshop.ru/>
Электронная библиотека «ЭВРИКА»: <http://evrika.mivlgu.ru/index.php>
Тур-каталог «Отдых в России» (раздел «Рекреационные районы»):
<http://www.turlog.ru>
Сайт «Туризм в России»: <http://sokolov33.ru/index.php/rekreazija>
Russia Open / Национальный туризм: <http://www.russia-open.com/regions/>
Сайт Российского союза туриндустрии: <https://rostourunion.ru/>
Сервер о туризме и путешествиях «Travel.ru»: <http://www.travel.ru>

Программное обеспечение:

Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)
Microsoft Office, Государственный контракт N1 от 10.01.2012 г.
Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения
№ 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.
Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Безрукова, Н. Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии: учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 192 с. - <https://www.iprbookshop.ru/97791.html>
2. Белошапка, Р. А. Методика и практика проведения экскурсий : учебно-методическое пособие. Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата) / Р. А. Белошапка. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2017. — 185 с. - <http://www.iprbookshop.ru/87002.html>
3. Гировка, Н. Н. Туристско-рекреационные ресурсы территорий: основы организации : учебное пособие / Н. Н. Гировка. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 308 с. - <https://www.iprbookshop.ru/107354.html>
4. Дурович, А.П. Маркетинг туризма: учебное пособие / А.П. Дурович. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. - <https://www.iprbookshop.ru/94315>
5. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. - <http://www.iprbookshop.ru/100351.html>
6. Елина, В. Н. Организация туристской деятельности : методическое пособие / В. Н. Елина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 65 с. - <http://www.iprbookshop.ru/86409.html>
7. Жданова, Т. С. Технология продаж и продвижения турпродукта : учебное пособие / Т. С. Жданова, В. О. Корионова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 98 с. - <http://www.iprbookshop.ru/83347.html>

8. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 183 с. - <http://www.iprbookshop.ru/93540.html>
9. Захарова, Н. А. Обеспечение безопасности в туризме : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 165 с. - <http://www.iprbookshop.ru/93541.html>
10. Зольникова, Ю. Ф. Методы туристско-рекреационных исследований : практикум / Ю. Ф. Зольникова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 101 с. - <https://www.iprbookshop.ru/92564.html>
11. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 213 с. - <http://www.iprbookshop.ru/87621.html>
12. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта : учебное пособие / Е. И. Конанова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 128 с. - <http://www.iprbookshop.ru/95778.html>
13. Корабейников, И. Н. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 102 с. - <https://www.iprbookshop.ru/92186.html>
14. Крайнов, И. В. Спортивный туризм: техническая подготовка в спортивном ориентировании : учебное пособие / И. В. Крайнов ; под редакцией Л. В. Азаровой. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2018. — 60 с. - <https://www.iprbookshop.ru/105327.html>
15. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. - <http://www.iprbookshop.ru/81859.html>
16. Куприна, Л. Е. Технология разработки туристских маршрутов : учебное пособие / Л. Е. Куприна. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 155 с. - <http://www.iprbookshop.ru/83280.html>
17. Лихолетов, В. В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания : учебное пособие / В. В. Лихолетов. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2012. — 220 с. - <https://www.iprbookshop.ru/30208.html>
18. Мальшина, Н. А. Курортно-рекреационные ресурсы : учебное пособие / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 100 с. - <https://www.iprbookshop.ru/79762.htm>
19. Малыгина, М. В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / М. В. Малыгина. — Омск : Издательский центр КАН, 2017. — 136 с. - <http://www.iprbookshop.ru/95633.html>
20. Нинштиль, Е. Ю. Организация и технология производства услуг : учебное пособие / Е. Ю. Нинштиль, О. А. Кислицына, Т. И. Заяц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 98 с. - <https://www.iprbookshop.ru/91288.html>
21. Обеспечение безопасности туристских походов : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. — 39 с. - <http://www.iprbookshop.ru/95406.html>
22. Рубис, Л. Г. Спортивный туризм : учебник / Л. Г. Рубис. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 170 с. - <https://www.iprbookshop.ru/72816.html>
23. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда: учебное пособие / Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга, К. Ю. Михайлова, Т. А. Радишаускас. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2016. — 75 с. - <https://www.iprbookshop.ru/76056.html>

24. Сулейманова, Г. В. Теория и технологии экскурсионных услуг : монография / Г. В. Сулейманова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 104 с. - <http://www.iprbookshop.ru/94953.html>
25. Управление предприятиями сферы услуг общественного питания : учебник / Г. И. Андрущенко, Т. М. Гриднева, Н. Б. Гусарева [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 246 с. - Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104986.html>
26. Челноков, А. А. Рекреационные ресурсы : учебное пособие / А. А. Челноков, Л. Ф. Ющенко, А. Ф. Мирончик. — Минск :Вышэйшая школа, 2017. — 448 с. - <https://www.iprbookshop.ru/90821.html>
27. Шпырня, О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О.В. Шпырня. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-93926-323-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - <https://www.iprbookshop.ru/78034>

Дополнительная литература

1. Безопасность в туризме: учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. — 118 с. - <http://www.iprbookshop.ru/95385.html>
2. Безрутченко, Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / Ю. В. Безрутченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 233 с. - <https://www.iprbookshop.ru/75219>
3. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 276 с. - <http://www.iprbookshop.ru/100363.html>
4. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / С. П. Есаулова. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 152 с. - <http://www.iprbookshop.ru/80359.html>
5. Захарова, Н. А. Страхование и статистика в туризме : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва :Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 212 с. - <http://www.iprbookshop.ru/93552.html>
6. Захарова, Н. А. Туристские формальности : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва :Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 220 с. - <http://www.iprbookshop.ru/93553.html>
7. Маркетинг в туристской деятельности: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки «Туризм» / составители О.В. Шпырня. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 41 с. - <https://www.iprbookshop.ru/77959>
8. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51386>
9. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса / <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=26671>
10. Вестник Российской международной академии туризма // <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32639>
11. Вестник Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств - http://elibrary.ru/title_items.asp?id=32427
12. Курорты. Сервис. Туризм - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38915>
13. Научный вестник МГИИТ / <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=31911>
14. Сервис в России и за рубежом - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26230>
15. Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=30632>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для выполнения работ, входящих в программу практики, используется лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оснащенность: комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, сканер, проектор NEC Projector V302X.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *43.03.02 Туризм* и профилю подготовки *Технология туристской деятельности*
Рабочую программу составил к.э.н., доцент *Панягина А.Е.* _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *экономики*

протокол № 16 от 29.05.2020 года.

Заведующий кафедрой *экономики*

_____ *Панягина А.Е.*

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 9 от 05.06.2020 года.

Председатель комиссии ФЭМ _____

_____ *Терентьева И.В.*

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по производственной (преддипломной) практике

1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения производственной практики

Руководителем практики от кафедры студенту выдается индивидуальное задание.

Тематика индивидуального задания определяется предметной областью бакалаврской работы. В индивидуальном задании по преддипломной практике должны быть отражены направления исследования и разрабатываемых предложений в соответствии с тематикой бакалаврской работы. Ниже представлен примерный перечень индивидуальных заданий на преддипломную практику. Тема индивидуального задания согласовывается с руководителем бакалаврской работы, руководителем преддипломной практики и утверждается заведующим кафедрой.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

- 1). Оценка туристского потенциала региона и разработка предложений по его развитию
- 2). Разработка и обоснование перспективных направлений развития туризма (событийного, детского, семейного, других видов туризма) в регионе
- 3). Оценка туристского потенциала и разработка системы повышения эффективности организации въездного и внутреннего туризма в регионе
- 4). Формирование маркетинговой стратегии развития региона как туристской дестинации
- 5). Разработка предложений по формированию туристского имиджа региона
- 6). Разработка и обоснование культурно-познавательного (культурно-исторического) тура
- 7). Разработка и обоснование проекта в сфере сельского туризма
- 8). Разработка и обоснование спортивного тура
- 9). Разработка и продвижение экскурсионной программы в сфере культурно-познавательного (культурно-исторического) туризма
- 10). Разработка и обоснование тура в сфере этнографического туризма
- 11). Разработка и обоснование тура в сфере детского туризма
- 12). Разработка и обоснование событийного экскурсионного тура
- 13). Разработка и обоснование экологического экскурсионного маршрута
- 14). Разработка и продвижение туристского продукта спортивно-развлекательной направленности
- 15). Разработка и обоснование инвестиционного проекта организации речного круиза
- 16). Разработка и обоснование познавательного тура мистической направленности
- 17). Разработка и обоснование экскурсионного тура в сфере паломнического (религиозного) туризма
- 18). Разработка предложений по повышению качества и культуры обслуживания на предприятиях общественного питания
- 19). Разработка предложений по организации и совершенствованию анимационной деятельности в отеле
- 20). Разработка и внедрение анимационной программы на предприятиях туристической индустрии

- 21). Разработка и оценка эффективности мероприятий по предоставлению оздоровительных услуг в гостинице
 - 22). Разработка предложений по комплексному развитию гостиничного предприятия и повышению качества услуг размещения туристов
 - 23). Совершенствование технологии и организации работы гостиничного предприятия как субъекта индустрии туризма
 - 24). Совершенствование системы управления персоналом гостиничного предприятия (туристской фирмы)
 - 25). Разработка и совершенствование кадровой политики на предприятиях индустрии туризма
 - 26). Разработка предложений по совершенствованию деятельности и развитию организации индустрии досуга и развлечений
 - 27). Разработка маркетинговой стратегии туристской фирмы
 - 28). Организация рекламной деятельности на предприятиях индустрии туризма и повышение ее эффективности
 - 29). Совершенствование технологии и организации обеспечения безопасности в гостинице
 - 30). Формирование системы экономической безопасности туристского (гостиничного) предприятия
 - 31). Совершенствование организации предоставления транспортных услуг в сфере туризма
 - 32). Совершенствование деятельности туристской фирмы по организации образовательных туров
 - 33). Совершенствование организации страхования в индустрии туризма
 - 34). Разработка предложений по повышению эффективности деятельности туристского предприятия на основе внедрения информационных технологий
 - 35). Создание web-сайта туристского предприятия и совершенствование продвижения туристских услуг с помощью Интернет-технологий
- Форма индивидуального задания по практике приведена в **Приложении 2**.

1.2. Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике

1. В чем заключается суть разработанных предложений по развитию туристского потенциала территории?
2. Каков ожидаемый эффект от формирования туристского имиджа региона?
3. Каким образом проводилось обоснование предложенного проекта в сфере сельского туризма?
4. Какие предложены методы продвижения экскурсионной программы в сфере культурно-познавательного туризма?
5. Какие документы являются результатом проектирования предложенного в работе экологического экскурсионного маршрута?
6. Обоснуйте экономическую целесообразность реализации предложенного событийного экскурсионного тура
7. В чем новизна разработанной анимационной программы для отеля?
8. Какие направления совершенствования действующей системы управления персоналом гостиничного предприятия предложены в работе?
9. Каков ожидаемый экономический эффект от разработанной маркетинговой стратегии туристской фирмы?
10. Какие информационные технологии предложено внедрить в деятельность туристского предприятия, и каковы их возможности?

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по производственной практике

Достижение целей и решение задач производственной практики способствует формированию способности:

- организовывать, координировать и контролировать работу предприятия туристской индустрии (ПК-1);
- проектировать объекты туристской индустрии с использованием информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- к созданию и реализации туристского продукта на основе современных интегрированных технологий (ПК-3);
- к ведению переговоров и заключению договоров с заинтересованными сторонами по разработке и реализации туристских продуктов (ПК-4);
- организовать процесс обслуживания потребителей с учетом их запросов и применением клиентоориентированных технологий (ПК-5);
- проводить исследования в туристской индустрии (ПК-6).

Этапы формирования компетенций и формы текущего контроля

№	Формируемые компетенции	Виды работ по практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
Подготовительный этап				
1	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6	Ознакомление с программой практики, формулирование индивидуального задания	1	Собеседование
2	ПК-1	Общее ознакомление с базовым предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности	3	Собеседование
Основной этап				
3	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Сбор, систематизация и обобщение материала, анализ объекта исследования, иных объектов профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием	40	Устный отчет, собеседование
4	ПК-1, ПК-6	Выявление недостатков и проблем, определение основных направлений и способов их решения	60	Устный отчет, собеседование
5	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Разработка и обоснование предложений и рекомендаций	94	Устный отчет, собеседование
Заключительный этап				
6	ПК-6	Оформление отчета и отчетных документов	16	Представление отчета, тезисов докладов, статей
7	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Защита отчета по практике	2	Собеседование

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту студентом отчета. Во время защиты студент должен продемонстрировать хорошее знание материалов, которые представлены им в отчете; раскрыть содержание проведенного анализа и его результаты; обосновать принятые им решения, их целесообразность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При подведении итогов практики принимается во внимание: степень и качество выполнения Программы практики, содержательность отчета и ответов на дополнительные вопросы, содержание и качество отчетных документов.

В процессе оценивания используются следующие критерии и оценочная шкала.

Критерии оценки результатов производственной (преддипломной) практики

Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов	Отчет, дневник по практике, отзыв, оценочный лист	ПК-1	0-10 баллов
Способность обрабатывать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме, использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Материалы отчета, оценочный лист	ПК-6	0-20 баллов
Способность и готовность к разработке туристского продукта, организации процесса обслуживания потребителей, применению инновационных технологий и новых форм обслуживания, взаимодействию с туроператорами, турагентствами, корпоративными клиентами	Материалы отчета, оценочный лист	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	0-40 баллов
Способность использовать основы экономических знаний, рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, обосновать управленческое решение	Материалы отчета, оценочный лист	ПК-1	0-15 баллов
Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание анализа и обосновать предложения	Процедура защиты отчета, оценочный лист	ПК-1	0-15 баллов
Сумма баллов			100

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

Форма оценочного листа приведена в **Приложении 3**.

Приложение 1. Форма дневника по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики

ДНЕВНИК

производственной (преддипломной) **практики**

Студента _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)
Курс _____ Группа _____

Направление 43.03.02 Туризм

Муром

Прохождение практики

1. Место практики _____

2. Срок практики с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

3. Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики _____

(дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен _____

(место, должность)

и приступил к работе _____

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ _____

(дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Приложение 2. Форма индивидуального задания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет экономики и менеджмента
Кафедра экономики

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления подготовки 43.03.02 Туризм

группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

Дата сдачи завершеного отчета по практике «__» _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Муром 20__

Приложение 3. Форма оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки 43.03.02 Туризм**

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____

Факультет ФЭМ

(Фамилия, И.О.)
Группа _____ **Курс** _____

Кафедра экономики

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
<i>(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			5	4	3	2
1		Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2		Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3		Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4		Инициативность				
5		Оценка трудовой дисциплины				
6		Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				
		№ по ФГОС	Оценка			
			5	4	3	2
СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ						
<i>(отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>						
Профессиональные	(ПК-1)	Способен организовывать, координировать и контролировать работу предприятия туристской индустрии				
	(ПК-2)	Способен проектировать объекты туристской индустрии с использованием информационно-коммуникативных технологий				
	(ПК-3)	Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных интегрированных технологий				
	(ПК-4)	Способен к ведению переговоров и заключению договоров с заинтересованными сторонами по разработке и реализации туристских продуктов				
	(ПК-5)	Способен организовать процесс обслуживания потребителей с учетом их запросов и применением клиентоориентированных технологий				
	(ПК-6)	Способен проводить исследования в туристской индустрии				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики от института _____

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4. Титульный лист отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет экономики и менеджмента
Кафедра экономики

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Тема _____

Руководитель практики

(подпись, дата)

(Ф.И.О)

Студент гр. _____

(подпись, дата)

(Ф.И.О)

Муром 20__ г.