

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Кафедра Юриспруденции

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 16.06.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административный процесс

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
8	144 / 4	20	20		4	0,35	44,35	73	Экз.(26,65)
Итого	144 / 4	20	20		4	0,35	44,35	73	26,65

Муром, 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Административный процесс» является формирование у студентов комплексного представления об общих принципах административно-процессуального законодательства Российской Федерации, организации и функционировании административных органов Российской Федерации, правовом положении субъектов административно-процессуальных правоотношений и основах административного процесса в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Изучение курса «Административный процесс» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Правоохранительные органы», «Гражданское право»

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, с учетом особенностей деловой и профессиональной сферы.	Знать правила и закономерности профессиональной устной и письменной коммуникации на государственном языке в рамках административного процесса (УК-4.1) Уметь применять в профессиональной сфере устную и письменную коммуникацию на государственном языке в рамках административного процесса (УК-4.1) Владеть навыками профессиональной коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке в рамках административного процесса (УК-4.1)	тест
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-3.2 Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности.	Знать содержание и способы защиты прав и свобод человека и гражданина при осуществлении административного судопроизводства и процесса (ПК-3.2) Уметь принимать решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в соответствии с действующим законодательством (ПК-3.2)	тест
ПК-4 Готов	ПК-4.2 Демонстрирует	Уметь юридически	тест

<p>осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью.</p>	<p>правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием возникновения и эволюции административных процессуальных отношений (ПК-4.2)</p>	
<p>ПК-5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение преступлений и правонарушений.</p>	<p>ПК-5.3 Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства.</p>	<p>Владеть навыками правовой и антикоррупционной экспертизы локальных актов (ПК-5.3)</p>	<p>тест</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Сущность юридического процесса	8	2	2							тестирование
2	Понятие и виды административного процесса	8	18	18						73	тестирование
Всего за семестр		144	20	20				4	0,35	73	Экз.(26,65)
Итого		144	20	20				4	0,35	73	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 8

Раздел 1. Сущность юридического процесса

Лекция 1.

Понятие и сущность юридического процесса (2 часа).

Раздел 2. Понятие и виды административного процесса

Лекция 2.

Сущность и виды административного процесса (2 часа).

Лекция 3.

Административно-процессуальное право в системе права РФ (2 часа).

Лекция 4.

Понятие и особенности административно-процессуальной деятельности. Сущность и виды процедурного производства (2 часа).

Лекция 5.

Лицензионное производство (2 часа).

Лекция 6.

Разрешительное производство (2 часа).

Лекция 7.

Сущность и виды регистрационного производства (2 часа).

Лекция 8.

Сущность и виды юрисдикционного производства (2 часа).

Лекция 9.

Понятие, сущность и принципы производства по делам об административных правонарушениях (2 часа).

Лекция 10.

Сущность и виды нормотворческого производства (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 8

Раздел 1. Сущность юридического процесса

Практическое занятие 1

Понятие и сущность юридического процесса (2 часа).

Раздел 2. Понятие и виды административного процесса

Практическое занятие 2

Сущность и виды административного процесса (2 часа).

Практическое занятие 3

Административно-процессуальное право в системе права РФ (2 часа).

Практическое занятие 4

Понятие и особенности административно-процессуальной деятельности. Сущность и виды процедурного производства (2 часа).

Практическое занятие 5

Лицензионное производство (2 часа).

Практическое занятие 6

Разрешительное производство (2 часа).

Практическое занятие 7

Сущность и виды регистрационного производства (2 часа).

Практическое занятие 8

Сущность и виды юрисдикционного производства (2 часа).

Практическое занятие 9

Понятие, сущность и принципы производства по делам об административных правонарушениях (2 часа).

Практическое занятие 10

Сущность и виды нормотворческого производства (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Конкурсное производство.
2. Аттестационное производство.
3. Государственная дактилоскопическая регистрация в Российской Федерации.
4. Государственное экзаменационное производство.
5. Государственная регистрация политических партий.
6. Государственная регистрация религиозных организаций. Религиоведческая экспертиза.
7. Государственная регистрация крестьянских (фермерских) хозяйств.
8. Государственная дактилоскопическая регистрация.
9. Государственная геномная регистрация.
10. Государственная регистрация новых пищевых продуктов, материалов и изделий.
11. Государственная регистрация актов гражданского состояния.

12. Государственная регистрация избирателей и участников референдума.
13. Государственная регистрация безработных граждан.
14. Приватизационное производство.
15. Лицензирование образовательной деятельности.
16. Лицензирование банковской деятельности.
17. Лицензирование биржевой деятельности.
18. Лицензирование нотариальной деятельности.
19. Лицензирование деятельности в сфере оборота этилового спирта.
20. Государственное регулирование в сфере оборота наркотических и психотропных веществ.
21. Государственное регулирование в сфере оборота взрывчатых веществ.
22. Материальная ответственность военнослужащих.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: высшее.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
7	144 / 4	4	6		2	0,6	12,6	122,75	Экз.(8,65)
Итого	144 / 4	4	6		2	0,6	12,6	122,75	8,65

4.2.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Сущность юридического процесса	7	2	2						0	тестирование
2	Понятие и виды административного процесса	7	2	4						122,75	тестирование
Всего за семестр		144	4	6		+		2	0,6	122,75	Экз.(8,65)
Итого		144	4	6				2	0,6	122,75	8,65

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Семестр 7

Раздел 1. Сущность юридического процесса

Лекция 1.

Сущность юридического процесса (2 часа).

Раздел 2. Понятие и виды административного процесса

Лекция 2.

Понятие и виды административного процесса (2 часа).

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 7

Раздел 1. Сущность юридического процесса

Практическое занятие 1.

Понятие и сущность юридического процесса (2 часа).

Раздел 2. Понятие и виды административного процесса

Практическое занятие 2.

Сущность и виды административного процесса (2 часа).

Практическое занятие 3.

Понятие и особенности административно-процессуальной деятельности. Сущность и виды процедурного производства (2 часа).

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Понятие и сущность юридического процесса.
2. Понятие и особенности административно-процессуальной деятельности.
3. Сущность и виды процедурного производства.
4. Сущность и виды нормотворческого производства.
5. Призывное производство в РФ (порядок призыва граждан на военную службу).
6. Понятие и сущность службы российского казачества.
7. Аттестационное производство.
8. Государственная дактилоскопическая регистрация в Российской Федерации.
9. Государственное экзаменационное производство.
10. Государственная регистрация политических партий.
11. Государственная регистрация религиозных организаций. Религиоведческая экспертиза.
12. Государственная регистрация крестьянских (фермерских) хозяйств.
13. Государственная дактилоскопическая регистрация.
14. Государственная геномная регистрация.
15. Государственная регистрация новых пищевых продуктов, материалов и изделий.
16. Государственная регистрация актов гражданского состояния.
17. Государственная регистрация избирателей и участников референдума.
18. Государственная регистрация безработных граждан.
19. Приватизационное производство.
20. Лицензирование образовательной деятельности.
21. Лицензирование банковской деятельности.
22. Лицензирование биржевой деятельности.
23. Лицензирование нотариальной деятельности.
24. Лицензирование деятельности в сфере оборота этилового спирта.
25. Государственное регулирование в сфере оборота наркотических и психотропных веществ.
26. Государственное регулирование в сфере оборота взрывчатых веществ.
27. Материальная ответственность военнослужащих.
28. Лицензирование страховой деятельности.
29. Лицензирование деятельности в области связи.
30. Государственная система обязательной и добровольной сертификации в РФ.
31. Получение гражданства в РФ.
32. Получение статуса беженца в РФ.
33. Получение статуса вынужденного переселенца в РФ.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (общий порядок).
2. Государственная регистрация политических партий.
3. Государственная регистрация религиозных организаций.
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Государственная регистрация актов гражданского состояния.
6. Государственная регистрация граждан по месту жительства и месту пребывания.
7. Государственная регистрация транспортных средств.
8. Регистрация безработных граждан.
9. Лицензирование отдельного вида деятельности (например, частной охранной деятельности).
10. Принятие в гражданство Российской Федерации.
11. Приобретение в Российской Федерации статуса беженца или вынужденного переселенца.
12. Назначение какого-либо вида пенсии или пособия.
13. Конкурс на заключение договора для государственных и муниципальных нужд.
14. Процедура какого-либо медицинского освидетельствования.
15. Расследование несчастных случаев на производстве.
16. Исполнительное производство.
17. Производство по рассмотрению жалоб граждан РФ.
18. Призыв граждан на военную службу.
19. Сертификация продукции.
20. Выдача разрешений на приобретение огнестрельного оружия.
21. Конкурсное поступление на государственную службу и аттестация государственных служащих.
22. Избирательный процесс.
23. Процесс принятия подзаконных нормативных правовых актов.
24. Медико-социальная экспертиза.
25. Процедура заключения административных договоров.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
10	144 / 4	8	10		4	0,6	22,6	112,75	Экз.(8,65)
Итого	144 / 4	8	10		4	0,6	22,6	112,75	8,65

4.3.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Сущность юридического процесса	10	4	4						0	тестирование
2	Понятие и виды административного процесса	10	4	6						112,75	тестирование
Всего за семестр		144	8	10		+		4	0,6	112,75	Экз.(8,65)
Итого		144	8	10				4	0,6	112,75	8,65

4.3.2. Содержание дисциплины

4.3.2.1. Перечень лекций

Семестр 10

Раздел 1. Сущность юридического процесса

Лекция 1.

Понятие и сущность юридического процесса (2 часа).

Лекция 2.

Сущность и виды административного процесса (2 часа).

Раздел 2. Понятие и виды административного процесса

Лекция 3.

Понятие и особенности административно-процессуальной деятельности (2 часа).

Лекция 4.

Сущность и виды процедурного производства (2 часа).

4.3.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 10

Раздел 1. Сущность юридического процесса

Практическое занятие 1.

Понятие и сущность юридического процесса (2 часа).

Практическое занятие 2.

Сущность и виды административного процесса (2 часа).

Раздел 2. Понятие и виды административного процесса

Практическое занятие 3.

Понятие и особенности административно-процессуальной деятельности (2 часа).

Практическое занятие 4.

Сущность и виды процедурного производства (2 часа).

Практическое занятие 5.

Регистрационное и лицензионное производство (2 часа).

4.3.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Понятие и сущность юридического процесса.
2. Понятие и особенности административно-процессуальной деятельности.
3. Сущность и виды процедурного производства.
4. Сущность и виды нормотворческого производства.
5. Призывное производство в РФ (порядок призыва граждан на военную службу).
6. Понятие и сущность службы российского казачества.
7. Аттестационное производство.
8. Государственная дактилоскопическая регистрация в Российской Федерации.
9. Государственное экзаменационное производство.
10. Государственная регистрация политических партий.
11. Государственная регистрация религиозных организаций. Религиоведческая экспертиза.
12. Государственная регистрация крестьянских (фермерских) хозяйств.
13. Государственная дактилоскопическая регистрация.
14. Государственная геномная регистрация.
15. Государственная регистрация новых пищевых продуктов, материалов и изделий.
16. Государственная регистрация актов гражданского состояния.
17. Государственная регистрация избирателей и участников референдума.
18. Государственная регистрация безработных граждан.
19. Приватизационное производство.
20. Лицензирование образовательной деятельности.
21. Лицензирование банковской деятельности.
22. Лицензирование биржевой деятельности.
23. Лицензирование нотариальной деятельности.
24. Лицензирование деятельности в сфере оборота этилового спирта.
25. Государственное регулирование в сфере оборота наркотических и психотропных веществ.
26. Государственное регулирование в сфере оборота взрывчатых веществ.
27. Материальная ответственность военнослужащих.
28. Лицензирование страховой деятельности.

29. Лицензирование деятельности в области связи.
30. Государственная система обязательной и добровольной сертификации в РФ.
31. Получение гражданства в РФ.
32. Получение статуса беженца в РФ.
33. Получение статуса вынужденного переселенца в РФ.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (общий порядок).
2. Государственная регистрация политических партий.
3. Государственная регистрация религиозных организаций.
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Государственная регистрация актов гражданского состояния.
6. Государственная регистрация граждан по месту жительства и месту пребывания.
7. Государственная регистрация транспортных средств.
8. Регистрация безработных граждан.
9. Лицензирование отдельного вида деятельности (например, частной охранной деятельности).
10. Принятие в гражданство Российской Федерации.
11. Приобретение в Российской Федерации статуса беженца или вынужденного переселенца.
12. Назначение какого-либо вида пенсии или пособия.
13. Конкурс на заключение договора для государственных и муниципальных нужд.
14. Процедура какого-либо медицинского освидетельствования.
15. Расследование несчастных случаев на производстве.
16. Исполнительное производство.
17. Производство по рассмотрению жалоб граждан РФ.
18. Призыв граждан на военную службу.
19. Сертификация продукции.
20. Выдача разрешений на приобретение огнестрельного оружия.
21. Конкурсное поступление на государственную службу и аттестация государственных служащих.
22. Избирательный процесс.
23. Процесс принятия подзаконных нормативных правовых актов.
24. Медико-социальная экспертиза.
25. Процедура заключения административных договоров.

4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.4 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
7	144 / 4	4	6		2	0,6	12,6	122,75	Экз.(8,65)
Итого	144 / 4	4	6		2	0,6	12,6	122,75	8,65

4.4.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Сущность юридического процесса	7	2	2						0	тестирование
2	Понятие и виды административного процесса	7	2	4						122,75	тестирование
Всего за семестр		144	4	6		+		2	0,6	122,75	Экз.(8,65)
Итого		144	4	6				2	0,6	122,75	8,65

4.4.2. Содержание дисциплины

4.4.2.1. Перечень лекций

Семестр 7

Раздел 1. Сущность юридического процесса

Лекция 1.

Сущность юридического процесса (2 часа).

Раздел 2. Понятие и виды административного процесса

Лекция 2.

Понятие и виды административного процесса (2 часа).

4.4.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 7

Раздел 1. Сущность юридического процесса

Практическое занятие 1.

Понятие и сущность юридического процесса (2 часа).

Раздел 2. Понятие и виды административного процесса

Практическое занятие 2.

Сущность и виды административного процесса (2 часа).

Практическое занятие 3.

Понятие и особенности административно-процессуальной деятельности. Сущность и виды процедурного производства (2 часа).

4.4.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.4.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Понятие и сущность юридического процесса.
2. Понятие и особенности административно-процессуальной деятельности.
3. Сущность и виды процедурного производства.
4. Сущность и виды нормотворческого производства.
5. Призывное производство в РФ (порядок призыва граждан на военную службу).
6. Понятие и сущность службы российского казачества.
7. Аттестационное производство.
8. Государственная дактилоскопическая регистрация в Российской Федерации.
9. Государственное экзаменационное производство.
10. Государственная регистрация политических партий.
11. Государственная регистрация религиозных организаций. Религиоведческая экспертиза.
12. Государственная регистрация крестьянских (фермерских) хозяйств.
13. Государственная дактилоскопическая регистрация.
14. Государственная геномная регистрация.
15. Государственная регистрация новых пищевых продуктов, материалов и изделий.
16. Государственная регистрация актов гражданского состояния.
17. Государственная регистрация избирателей и участников референдума.
18. Государственная регистрация безработных граждан.
19. Приватизационное производство.
20. Лицензирование образовательной деятельности.
21. Лицензирование банковской деятельности.
22. Лицензирование биржевой деятельности.
23. Лицензирование нотариальной деятельности.
24. Лицензирование деятельности в сфере оборота этилового спирта.
25. Государственное регулирование в сфере оборота наркотических и психотропных веществ.
26. Государственное регулирование в сфере оборота взрывчатых веществ.
27. Материальная ответственность военнослужащих.
28. Лицензирование страховой деятельности.
29. Лицензирование деятельности в области связи.
30. Государственная система обязательной и добровольной сертификации в РФ.
31. Получение гражданства в РФ.
32. Получение статуса беженца в РФ.
33. Получение статуса вынужденного переселенца в РФ.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.4.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (общий порядок).
2. Государственная регистрация политических партий.
3. Государственная регистрация религиозных организаций.
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Государственная регистрация актов гражданского состояния.
6. Государственная регистрация граждан по месту жительства и месту пребывания.
7. Государственная регистрация транспортных средств.
8. Регистрация безработных граждан.
9. Лицензирование отдельного вида деятельности (например, частной охранной деятельности).
10. Принятие в гражданство Российской Федерации.
11. Приобретение в Российской Федерации статуса беженца или вынужденного переселенца.
12. Назначение какого-либо вида пенсии или пособия.
13. Конкурс на заключение договора для государственных и муниципальных нужд.
14. Процедура какого-либо медицинского освидетельствования.
15. Расследование несчастных случаев на производстве.
16. Исполнительное производство.
17. Производство по рассмотрению жалоб граждан РФ.
18. Призыв граждан на военную службу.
19. Сертификация продукции.
20. Выдача разрешений на приобретение огнестрельного оружия.
21. Конкурсное поступление на государственную службу и аттестация государственных служащих.
22. Избирательный процесс.
23. Процесс принятия подзаконных нормативных правовых актов.
24. Медико-социальная экспертиза.
25. Процедура заключения административных договоров.

4.4.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.5 Форма обучения: заочная
 Уровень базового образования: высшее.
 Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
7	144 / 4	4	6		2	0,6	12,6	122,75	Экз.(8,65)
Итого	144 / 4	4	6		2	0,6	12,6	122,75	8,65

4.5.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Сущность юридического процесса	7	2	2						0	тестирование
2	Понятие и виды административного процесса	7	2	4						122,75	тестирование
Всего за семестр		144	4	6		+		2	0,6	122,75	Экз.(8,65)
Итого		144	4	6				2	0,6	122,75	8,65

4.5.2. Содержание дисциплины

4.5.2.1. Перечень лекций

Семестр 7

Раздел 1. Сущность юридического процесса

Лекция 1.

Сущность юридического процесса (2 часа).

Раздел 2. Понятие и виды административного процесса

Лекция 2.

Понятие и виды административного процесса (2 часа).

4.5.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 7

Раздел 1. Сущность юридического процесса

Практическое занятие 1.

Понятие и сущность юридического процесса (2 часа).

Раздел 2. Понятие и виды административного процесса

Практическое занятие 2.

Сущность и виды административного процесса (2 часа).

Практическое занятие 3.

Понятие и особенности административно-процессуальной деятельности. Сущность и виды процедурного производства (2 часа).

4.5.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.5.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Понятие и сущность юридического процесса.
2. Понятие и особенности административно-процессуальной деятельности.
3. Сущность и виды процедурного производства.
4. Сущность и виды нормотворческого производства.
5. Призывное производство в РФ (порядок призыва граждан на военную службу).
6. Понятие и сущность службы российского казачества.
7. Аттестационное производство.
8. Государственная дактилоскопическая регистрация в Российской Федерации.
9. Государственное экзаменационное производство.
10. Государственная регистрация политических партий.
11. Государственная регистрация религиозных организаций. Религиоведческая экспертиза.
12. Государственная регистрация крестьянских (фермерских) хозяйств.
13. Государственная дактилоскопическая регистрация.
14. Государственная геномная регистрация.
15. Государственная регистрация новых пищевых продуктов, материалов и изделий.
16. Государственная регистрация актов гражданского состояния.
17. Государственная регистрация избирателей и участников референдума.
18. Государственная регистрация безработных граждан.
19. Приватизационное производство.
20. Лицензирование образовательной деятельности.
21. Лицензирование банковской деятельности.
22. Лицензирование биржевой деятельности.
23. Лицензирование нотариальной деятельности.
24. Лицензирование деятельности в сфере оборота этилового спирта.
25. Государственное регулирование в сфере оборота наркотических и психотропных веществ.
26. Государственное регулирование в сфере оборота взрывчатых веществ.
27. Материальная ответственность военнослужащих.
28. Лицензирование страховой деятельности.
29. Лицензирование деятельности в области связи.
30. Государственная система обязательной и добровольной сертификации в РФ.
31. Получение гражданства в РФ.
32. Получение статуса беженца в РФ.
33. Получение статуса вынужденного переселенца в РФ.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.5.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (общий порядок).
2. Государственная регистрация политических партий.
3. Государственная регистрация религиозных организаций.
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Государственная регистрация актов гражданского состояния.
6. Государственная регистрация граждан по месту жительства и месту пребывания.
7. Государственная регистрация транспортных средств.
8. Регистрация безработных граждан.
9. Лицензирование отдельного вида деятельности (например, частной охранной деятельности).
10. Принятие в гражданство Российской Федерации.
11. Приобретение в Российской Федерации статуса беженца или вынужденного переселенца.
12. Назначение какого-либо вида пенсии или пособия.
13. Конкурс на заключение договора для государственных и муниципальных нужд.
14. Процедура какого-либо медицинского освидетельствования.
15. Расследование несчастных случаев на производстве.
16. Исполнительное производство.
17. Производство по рассмотрению жалоб граждан РФ.
18. Призыв граждан на военную службу.
19. Сертификация продукции.
20. Выдача разрешений на приобретение огнестрельного оружия.
21. Конкурсное поступление на государственную службу и аттестация государственных служащих.
22. Избирательный процесс.
23. Процесс принятия подзаконных нормативных правовых актов.
24. Медико-социальная экспертиза.
25. Процедура заключения административных договоров.

4.5.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

К технологиям обучения, которые используются в учебном курсе, относятся:

- активно-деятельностные формы (работа в группах на практических занятиях, самостоятельная подготовка проекта);
- удаленные (дистанционные) формы (поисково-исследовательская работа во внешнем информационном окружении);
- интерактивные формы (взаимодействие с элементами контента электронных средств обучения).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах - 50%

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Административное судопроизводство в арбитражных судах : учебное пособие / С. Ж. Соловых, Е. В. Ткаченко, А. Н. Юсупова, Т. Т. Алиев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 311 с. - <https://www.iprbookshop.ru/96845.html>
2. Мацкевич, П. Н. Преюдиция в гражданском и административном судопроизводстве / П. Н. Мацкевич. — Москва : Статут, 2020. — 239 с. - <https://www.iprbookshop.ru/98306.html>
3. Субанова, Н. В. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере лицензирования : учебное пособие / Н. В. Субанова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 88 с. - <https://www.iprbookshop.ru/74873.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Кузнецов А.Н. Административный процесс. Часть 1 [Электронный ресурс]: избранные лекции/ Кузнецов А.Н., Маренков А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 281 с. - <http://www.iprbookshop.ru/29292>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Официальный сайт Президента Российской Федерации – www.kremlin.ru;

Официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.government.ru;

Сервер органов государственной власти Российской Федерации – www.gov.ru;

Официальный сервер Правительства Москвы – www.mos.ru;

Он-лайн версия поисковой системы нормативных правовых актов Гарант – www.garant.ru;

Он-лайн версия поисковой системы нормативных правовых актов Консультант Плюс – www.consultant.ru;

Научная Интернет-библиотека – e-library.

Программное обеспечение:

Не предусмотрено.

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru
kremlin.ru;
government.ru;
gov.ru;
mos.ru;
garant.ru;
consultant.ru;
mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет конституционного и административного права
Комплект учебно-наглядных пособий. Стендовые материалы.

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
40.03.01 Юриспруденция

Рабочую программу составил *к.ю.н., доцент Орлова А.Н.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Юриспруденции*

протокол № 18 от 28.05.2020 года.

Заведующий кафедрой *Юриспруденции* _____*Каткова Л.В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии факультета

протокол № 7 от 29.05.2020 года.

Председатель комиссии ГФ _____*Макаров М.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Административный процесс

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: тест и контрольные вопросы.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (общий порядок)
2. Государственная регистрация политических партий
3. Государственная регистрация религиозных организаций
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
5. Государственная регистрация актов гражданского состояния
6. Государственная регистрация граждан по месту жительства и месту пребывания
7. Государственная регистрация транспортных средств
8. Регистрация безработных граждан
9. Лицензирование отдельного вида деятельности (например, частной охранной деятельности)
10. Принятие в гражданство Российской Федерации
11. Приобретение в Российской Федерации статуса беженца или вынужденного переселенца
12. Назначение какого-либо вида пенсии или пособия
13. Конкурс на заключение договора для государственных и муниципальных нужд
14. Процедура какого-либо медицинского освидетельствования
15. Расследование несчастных случаев на производстве
16. Исполнительное производство
17. Производство по рассмотрению жалоб граждан РФ
18. Призыв граждан на военную службу
19. Сертификация продукции
20. Выдача разрешений на приобретение огнестрельного оружия
21. Конкурсное поступление на государственную службу и аттестация государственных служащих
22. Избирательный процесс
23. Процесс принятия подзаконных нормативных правовых актов
24. Медико-социальная экспертиза
25. Процедура заключения административных договоров

Тест:

Тест по дисциплине «Административный процесс».

1. Что понимается под совокупностью последовательных действий, совершенных для достижения определенного результата, порядок осуществления какой-либо деятельности:

- а) процесс;
- б) лицензирование;
- в) регистрация;
- г) производство.

2. Автор юрисдикционной концепции административного процесса:

- А) Сорокин;
- Б) Масленников,
- В) Салищева;
- Г) Лазарев.

Цисцерн

3. На какие виды делится административный процесс по классификации Кононова

П.И.:

- А) правотворческий и правореализующий;
 - Б) правотворческий и правоприменительный;
 - В) правореализующий и правоприменительный;
 - Г) правотворческий, правореализующий и правоприменительный.
4. Как соотносятся понятия «юридический процесс» и «юридическая процедура»:
- А) как содержание и форма;
 - Б) как частное и общее;
 - В) тождественные понятия;
 - Г) никак не соотносятся.
5. Административный процесс состоит из:
- А) этапов;
 - Б) процедур;
 - В) производств;
 - Г) стадий.
6. Каким требованиям должен отвечать административный процесс как самостоятельная отрасль права:
- А) имеет свой предмет регулирования;
 - Б) имеет соответствующую степень внутренней организации;
 - В) обладает способностью взаимодействия с другими отраслями права;
 - Г) все вышеперечисленное.
7. Формирующаяся отрасль российского права и российской правовой системы, регулирующая административно-процессуальные отношения – это:
- А) административно-процессуальное право;
 - Б) административное право;
 - В) административное законодательство;
 - Г) правильный ответ отсутствует.
8. Административно-процедурное производство делится на следующие виды:
- А) лицензионно-разрешительное, регистрационное и нормотворческое;
 - Б) лицензионное и разрешительное;
 - В) регистрационное и нормотворческое;
 - Г) лицензионное, разрешительное и регистрационное.
9. Правовую основу общего порядка лицензирования в РФ составляет:
- А) ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 2001;
 - Б) ФЗ «О банках и банковской деятельности» 1990;
 - В) Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан" 1993;
 - Г) все вышеперечисленное.
10. Основным органом в сфере лицензирования является:
- А) Правительство РФ;
 - Б) органы местного самоуправления;
 - В) Президент РФ;
 - Г) Администрация Президента РФ.
11. Основной формой лицензионного контроля является:
- А) проверка;
 - Б) ревизия;
 - В) надзор;
 - Г) мониторинг.
12. На какой срок обычно выдается лицензия:
- А) не менее 5 лет;
 - Б) не более 5 лет;
 - В) 3 года;
 - Г) бессрочно.
13. Выдача лицензии осуществляется:
- А) отдельно на каждый вид деятельности;
 - Б) на несколько связанных между собой видов деятельности;

В) на все виды деятельности, осуществляемые данной организацией;

Г) правильный ответ отсутствует.

14. Какая система регулирования публичных мероприятий действует в РФ:

А) разрешительная;

Б) уведомительная;

В) разрешительно-уведомительная;

Г) регистрационная.

15. Для проведения публичного мероприятия его организатор подает в орган исполнительной власти субъекта или орган местного самоуправления:

А) уведомление;

Б) прошение;

В) заявление;

Г) запрос.

16. Под лицензированием понимаются мероприятия, связанные с:

а) предоставлением лицензий;

б) переоформлением документов; подтверждающих наличие лицензий;

в) приостановлением действия лицензий;

г) все перечисленное

17. Действие Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» не распространяется на:

а. Деятельность по тушению пожаров

б. Производство лекарственных средств

в. страховую деятельность

г. деятельность в области атомной энергии

д. нотариальную деятельность

е. картографическую деятельность

18. К лицензируемым видам деятельности относятся виды, деятельности

А. осуществление которых может повлечь за собой нанесение ущерба правам, законным интересам, здоровью граждан, обороне и безопасности государства, культурному наследию народов Российской Федерации

Б. регулирование которых не может осуществляться иными методами, кроме как лицензированием

В. осуществление которых может повлечь за собой нанесение ущерба правам, законным интересам предприятий, учреждений, организаций

19. Принципом лицензирования является:

А.единство перечня видов лицензируемой деятельности

Б.гласность и открытость лицензирования

В.установление единого порядка лицензирования

Г. все вышеперечисленное

20. Лицо, подавшее заявление на выдачу лицензии, именуется

А. соискатель

б. ходатай

в. заявитель

г. адъюнкт

21. Правительство РФ в сфере лицензирования:

а. утверждает положения о лицензировании конкретных видов деятельности;

б. определяет федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование конкретных видов деятельности;

в. устанавливает виды деятельности, лицензирование которых осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

г. все перечисленное

22. Лицензия - это:

А. вид деятельности

б. специальное разрешение на осуществление вида деятельности

- в. процесс выдачи специального разрешения
 - г. все перечисленное
23. Приостановление действия лицензии происходит в случае:
- А. реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения наименования или места его нахождения
 - Б. привлечения лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий к административной ответственности в порядке, установленном КоАП РФ
 - В. ненадлежащего исполнения лицензиатом конституционных обязанностей человека и гражданина
24. Положение о лицензировании конкретного вида деятельности утверждается
- а. Президентом РФ
 - б. Правительством РФ
 - в. Государственной думой РФ
 - г. Федеральным Собранием РФ
25. Какие банковские операции коммерческая организация не вправе осуществлять без лицензии:
- А. привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады
 - Б. выдача банковских гарантий
 - В. осуществление расчетов по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков корреспондентов по их счетам
26. Какие из перечисленных видов образовательной деятельности не подлежат лицензированию
- а. деятельность российских образовательных учреждений и их филиалов, расположенных за пределами РФ
 - б. деятельность образовательных учреждений, реализующих военные образовательные программы
 - в. образовательная деятельность в форме разовых лекций
 - г. индивидуальная трудовая педагогическая деятельность
27. Лицензия на приобретение оружия не выдается гражданам,
- а. не достигшим 18летнего возраста
 - б. имеющим судимость
 - в. не имеющим постоянного места жительства
 - г. все перечисленное
28. Уведомление о проведении публичного мероприятия (собрания, митинга, шествия, демонстрации) подается их организатором в
- а. ОВД
 - б. Прокуратуру
 - в. орган местного самоуправления
 - г. все перечисленное
29. Основанием для отказа в предоставлении лицензии не является
- а. наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации
 - б. недостаточный объем продукции (работ, услуг), планируемой заявителем
 - в. несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям
 - г. правильный ответ отсутствует
30. Организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации именуется
- а. демонстрация
 - б. шествие
 - в. пикетирование
 - г. митинг
31. Нормы о процедуре расследования несчастного случая на производстве изложены
- в...
- а) в Трудовом кодексе РФ

б) в Положении об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, которое является Приложением к Постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. N 73

в) в КоАП

г) все вышеперечисленное

32. Какие случаи подлежат расследованию и учету в соответствии с действующим законодательством?

а) произошедшие при выполнении работником своих трудовых обязанностей (работ) на территории организации или вне ее, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном организацией

б) произошедшие при выполнении работником своих трудовых обязанностей

в) произошедшие с трудоспособным лицом

г) произошедшие с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

33. В какой срок должно быть проведено расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом)

а) в течении 15 дней

б) в течение 3-х дней.

в) в течении 1 месяца

г) в течении 5 дней

34. На кого в соответствии с законодательством РФ возлагается обязанность по формированию комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве?

а) на работника с которым произошел несчастный случай

б) на начальника подразделения где произошел несчастный случай

в) на работодателя

г) на профсоюзный орган

35. Какой вид расследования используется для расследования несчастных случаев с временной потерей трудоспособности?

а) специальный

б) простой

в) особый

г) обычный

36. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

а) обеспечение исполнения вынесенного постановления;

б) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела и разрешение его в соответствии с законом;

в) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

г) все вышеперечисленные.

37. Какая из перечисленных стадий производства по делам об административных правонарушениях является факультативной:

а) возбуждение дела;

б) рассмотрение дела;

в) пересмотр постановления (решения);

г) исполнение постановления.

38. Какой документ составляется при совершении административного правонарушения:

а) постановление об административном правонарушении;

б) протокол об административном правонарушении;

в) определение об административном правонарушении;

г) решение об административном правонарушении.

39. Дела об административных правонарушениях подлежат:

а) открытому рассмотрению, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны,

а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц.

- б) закрытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных КоАП РФ;
- в) только открытому рассмотрению;
- г) только закрытому рассмотрению.

40. Дело об административном правонарушении рассматривается:

- а) по месту нахождения органа, проводившего административное расследование;
- б) по месту его совершения;
- в) по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- г) по выбору потерпевшего.

41. В какой срок, по общему правилу, рассматриваются дела об административном правонарушении:

- а) в пятнадцатидневный срок со дня получения судьей, органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела;
- б) в трехдневный срок со дня получения судьей, органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела;
- в) в четырнадцатидневный срок со дня получения судьей, органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела;
- г) в пятидневный срок со дня получения судьей, органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

42. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено:

- а) решение или определение;
- б) постановление или решение;
- в) постановление или определение;
- г) только постановление.

43. В течении какого срока копия постановления по делу вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено:

- а) в течении двух суток;
- б) в течении трех суток;
- в) в течении суток;
- г) в течении пяти суток.

44. К обстоятельствам, исключающим возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом Законодательство Российской Федерации отнесло следующие:

- а) родственные связи с лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя; его личная, прямая или косвенная заинтересованность в разрешении дела;
- б) неявка без уважительной причины лиц, участвующих в деле;
- в) родственные связи с лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;
- г) личная, прямая или косвенная заинтересованность судьи, члена коллегиального органа, должностного лица в разрешении дела.

45. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, рассматриваются в пределах полномочий, установленных этими законами:

а) мировыми судьями;
б) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
в) уполномоченными органами и учреждениями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и административными комиссиями, иными коллегиальными органами, создаваемыми в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

г) все вышеперечисленное.

46. Каким нормативно-правовым актом регулируется размещение заказов для государственных(муниципальных) нужд?

а) ГК РФ (часть вторая);

б) ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

в) Положение о размещении заказов для государственных (муниципальных) нужд;

г) Указ Президента РФ «О Размещении заказов для государственных и муниципальных нужд».

47. Число членов конкурсной комиссии по размещению заказов:

а) не менее 5 человек;

б) не менее 10 человек;

в) законодательно не определено;

г) не менее 10 и не более 50 человек.

48. выделяют следующие способы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд:

а) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;

б) без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах);

в) только в форме аукциона и запроса котировок;

г) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах).

49. Под открытым аукционом в электронной форме на право заключить государственный или муниципальный контракт понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается:

а) оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет;

б) провайдером, выбираемом заказчиком;

в) Правительством РФ;

г) оператором электронного-цифрового центра в сети Интернет.

50. Для обеспечения доступа к участию в открытых аукционах в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет:

а) аккредитацию участников размещения заказа;

б) регистрацию участников размещения заказа;

в) идентификацию участников размещения заказа;

г) проверку предоставленных участником размещения заказа документов.

51. Какие действия должен осуществить участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, для дальнейшего участия в открытом аукционе в электронной форме?

а) направить уведомление о подтверждении участия в открытом аукционе;

б) подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме;

в) получать идентификационный номер участника размещения заказа;

г) получить разрешение на размещение коммерческой информации на сайте оператора электронной площадки.

52. По итогам проведения открытого аукциона в электронной форме государственный или муниципальный контракт считается заключенным:

- а) с момента направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме контракта, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, уполномоченного органа;
- б) с момента подписания государственного (муниципального) контракта сторонами;
- в) с момента регистрации государственного (муниципального) контракта в реестре;
- г) с момента направления государственного (муниципального) контракта оператором электронной площадки заказчику.

53 Какой орган составляет протокол проведения открытого аукциона в электронной форме?

- а) комиссия по размещению заказа;
- б) орган исполнительной власти РФ или субъекта РФ, органы местного самоуправления;
- в) оператор электронной площадки;
- г) заказчик.

54. По общему правилу открытый аукцион в электронной форме проводится путем:

- а) снижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);
- б) повышения начальной (минимальной) цены контракта (цены лота);
- в) предложения участником аукциона заявленной цены контракта;
- г) верный ответ отсутствует.

55. Участником размещения заказа может быть:

- а) юридическое лицо;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем;
- г) все вышеперечисленные лица.

56. Медицинская деятельность - это

- а) деятельность медицинских учреждений, направленная на оказание медицинской помощи населению;
- б) деятельность, предусматривающая выполнение работ (услуг) по оказанию доврачебной, амбулаторно-поликлинической, стационарной, высокотехнологичной, скорой и санаторно-курортной медицинской помощи;
- в) деятельность медицинских учреждений, (включая медицинские услуги, организационно - технические мероприятия, санитарно - противоэпидемические мероприятия, лекарственное обеспечение и др.), направленных на удовлетворение потребностей населения в поддержании и восстановлении здоровья;
- г) деятельность, направленная на обследование, лечение и иное действие, имеющее профилактическую, диагностическую, лечебную, реабилитационную или исследовательскую направленность, выполняемое врачом либо другим медицинским работником по отношению к конкретному пациенту.

57. Лицензиат - это

- а) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление конкретного вида деятельности;
- б) федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие лицензирование;
- в) вид деятельности, на осуществление которого на территории Российской Федерации требуется получение лицензии;
- г) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление конкретного вида деятельности;

58. Лицензия медицинской деятельности предоставляется сроком на:

- а) 5 лет;
- б) 3 года;
- в) срок существования медицинского учреждения;
- г) бессрочно с ежегодным отчётом учреждения об осуществляемой деятельности.

59. Лицензирующий орган не вправе потребовать от соискателя лицензии следующий документ:

а) копию выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам осуществляемой медицинской деятельности;

б) копии документов об образовании (послевузовском, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации) специалистов, состоящих в штате соискателя лицензии или привлекаемых им на законном основании для осуществления работ (услуг);

в) копии выписки с лицевого банковского счёта учреждения – соискателя лицензии;

г) копии регистрационных удостоверений и сертификатов соответствия на используемую медицинскую технику.

60. Какое из требований к соискателю лицензии на медицинскую деятельность не предъявляется согласно изменениям, внесенным в Постановление Правительства РФ от 22 января 2007 г. N 30:

а) повышение квалификации специалистов не реже 1 раза в 5 лет;

б) наличие средств противопожарной защиты, противопожарного водоснабжения и необходимого для ликвидации пожара расчетного запаса

специальных средств, а также наличие плана действий персонала на случай пожара;

в) соблюдение лицензиатом правил предоставления платных медицинских услуг, утвержденных в установленном порядке;

г) наличие в штате специалистов, осуществляющих техническое обслуживание медицинской техники, или наличие у соискателя лицензии (лицензиата) договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление этого вида деятельности;

61. На стадии рассмотрения заявления и приложенных к нему документов лицензирующий орган осуществляет:

а) проверку полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии;

б) проверку возможности выполнения им лицензионных требований и условий;

в) проверку полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии и проверку возможности выполнения им лицензионных требований и условий;

г) проверку достоверности сведений о соискателе лицензии.

62. Отказ в предоставлении лицензии производится по причине:

а) представление документов с недостоверной или искаженной информацией или несоответствие соискателя лицензии, принадлежащих ему или используемых им объектов лицензионным требованиям и условиям;

б) представление документов с недостоверной информацией;

в) предоставление неполного перечня необходимых документов;

г) отсутствие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, помещений, оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимых для осуществления медицинской деятельности.

63. Документ, подтверждающий наличие лицензии:

а) выдаётся на руки лицензиату;

б) один экземпляр направляется или вручается соискателю лицензии, а другой хранится в лицензионном деле лицензиата;

в) хранится в лицензионном деле лицензиата, а соискателю лицензии выдаётся дубликат;

г) направляется или вручается соискателю лицензии вместе с двумя заверенными копиями.

64. Лицензия, выданная лицензирующим органом субъекта РФ:

а) действительна на всей территории РФ;

б) действительна в других регионах РФ, при условии, что о своей деятельности и наличии лицензии медицинская организация должна проинформировать лицензирующие органы того региона, где она предполагает осуществлять свою деятельность;

в) действительна только в регионе, в котором была получена;

г) действительна в других регионах РФ, при условии, что между ними были заключены соглашения.

65. Лицензирующие органы не вправе приостановить действие лицензии:

а) при выявлении неоднократных нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий;

б) при грубом нарушении лицензиатом лицензионных требований и условий;

в) если суд установит наказание в виде административного приостановления деятельности;

г) при не выполнении лицензиатом в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений.

66. Не является основанием прекращения лицензии:

а) невыполнение лицензиатом в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений;

б) ликвидация юридического лица;

в) прекращение деятельности юридического лица в результате реорганизации;

г) окончание срока действия лицензии.

67. Административный регламент федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по исполнению государственной функции по осуществлению контроля соблюдения государственных стандартов социального обслуживания определяет:

а) порядок организации оказания первичной медико-санитарной помощи;

б) порядок организации специализированной медицинской помощи в соответствии с видами и стандартами;

в) порядок оказания скорой медицинской помощи;

г) порядок получения и анализа сведений о соблюдении государственных стандартов социального обслуживания и порядок осуществления проверок деятельности субъектов, осуществляющих социальное обслуживание.

68. Лицензия на медицинскую деятельность позволяет лицензиату:

а) осуществлять медицинскую деятельность, виды которой прописаны в приложении к лицензии;

б) осуществлять все разрешённые законом виды медицинской деятельности;

в) осуществлять медицинскую деятельность, виды которой прописаны в приложении к лицензии, в том числе деятельность с применением сильнодействующих препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества;

г) осуществлять все разрешённые законом виды медицинской деятельности, в том числе деятельность с применением сильнодействующих препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества.

69. Требуется ли лицензия на оказание косметологических услуг?

а) да, так как входит в перечень услуг медицинской деятельности;

б) нет, не требуется, так как не входит в перечень услуг медицинской деятельности;

в) да, требуется, только для хирургической косметологии;

г) нет, не требуется, косметология не является медицинской деятельностью.

70. Несоблюдение лицензионных требований может повлечь за собой:

а) административную ответственность по ст. 14.1 КоАП РФ;

б) уголовную ответственность по ст. 171 УК РФ;

в) аннулирование лицензии;

г) всё вышеперечисленное.

Право высшего образовательного учреждения выдавать дипломы государственного образца возникает

а) с момента государственной регистрации юридического лица,

б) с момента получения лицензии на образовательную деятельность,

в) с момента государственной аккредитации,

г) с момента получения сертификата качества образовательных услуг

Государственную регистрацию коммерческих организаций в Российской Федерации осуществляет

- а) исполнительный орган местного самоуправления,
- б) учреждение юстиции,
- в) Федеральная регистрационная служба ,
- г) Федеральная налоговая служба

Государственную регистрацию недвижимого имущества и сделок с ним в Российской Федерации осуществляет

- а) исполнительный орган местного самоуправления,
- б) учреждение юстиции,
- в) Федеральная регистрационная служба ,
- г) Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии

Выдача лицензии на приобретение оружия производится

- а) Правительством РФ,
- б) Министерством внутренних дел РФ,
- в) Федеральной службой безопасности РФ,
- г) частными охранными и сыскными предприятиями

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	тестирование, ответы на семинарах	до 15
Рейтинг-контроль 2	тестирование, ответы на семинары	до 15
Рейтинг-контроль 3	тестирование, ответы на семинары	до 15
Посещение занятий студентом		10
Дополнительные баллы (бонусы)		0
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		5

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

ПК-5.3, ПК-4.2, ПК-3.2, УК-4.1

Блок 1 (знать)

Тесты

1. Что понимается под совокупностью последовательных действий, совершенных для достижения определенного результата, порядок осуществления какой-либо деятельности:

- а) процесс;
- б) лицензирование;
- в) регистрация;
- г) производство.

2. Автор юрисдикционной концепции административного процесса:

- А) Сорокин;
- Б) Масленников,
- В) Салищева;
- Г) Лазарев.

Цисцерна

3. На какие виды делится административный процесс по классификации Кононова П.И.:

- А) правотворческий и правореализующий;
- Б) правотворческий и правоприменительный;
- В) правореализующий и правоприменительный;
- Г) правотворческий, правореализующий и правоприменительный.

Блок 2 (уметь)

1. Администрацией Кемеровской области в течение дня были совершены следующие служебные действия:

- а. принят регламент работы аппарата;
- б. утверждены две должностные инструкции;
- в. наложено дисциплинарное взыскание на начальника общего отдела;
- г. должностными лицами издано десять распоряжений,
- д. издано распоряжение о предоставлении очередного отпуска работнику департамента здравоохранения;
- е. проведено совещание;
- ж. заключен договор со строительным управлением на ремонт одного из корпусов администрации;
- з. Кораблев назначен опекуном своего племянника;
- и. принято распоряжение о выдаче лицензии.

Охарактеризуйте указанные действия и решения администрации кемеровской области с точки зрения наличия или отсутствия в них признаков административного процесса.

2. Постановлением мирового судьи редактор газеты «Вечерние новости» Гребешкова была арестована на 5 суток за публикацию в газете материала, содержащего нецензурные выражения. Прокурор района принес протест на данное постановление, указав, что в действиях Гребешковой отсутствуют признаки мелкого хулиганства, Гребешкова также обжаловала постановление. Какое решение примет суд?

3. По итогам проверки порядка обработки в организации персональных данных должностным лицом Россвязьохранкультуры оператор персональных данных - и организация, и ответственное должностное лицо, - были привлечены к административной ответственности по ст. 13.11 КоАП РФ на основании ст.23 ФЗ РФ «О персональных данных». Постановление было обжаловано и организацией, и должностным лицом на том основании, что Россвязьохранкультура не обладает соответствующими полномочиями Составьте судебный акт по результатам рассмотрения жалоб.

4. Можно ли отнести возникшие правоотношения к разряду административно-процессуальных отношений, если да, то по каким признакам?

- отношения между председателем гаражного кооператива и его членом по вопросу размещения гаража на территории кооператива;
- отношения между органами записи актов гражданского состояния и гражданином по вопросу изменения фамилии;
- отношения между администрацией Кемеровской области и администрацией Ижморского района по передаче жилого фонда в муниципальную собственность;
- отношения между ректором КемГУ и преподавателем кафедры;
- отношения между студентом и государственной аттестационной комиссией по защите дипломной работы;
- отношения между Главным управлением Министерства юстиции РФ по Кемеровской области и администрацией Кемеровской области по регистрации распоряжения администрации области, затрагивающего права и законные интересы граждан;
- отношения между водителем и работником ГИБДД по проверке документов на право управления транспортным средством;

- отношения между родителями малолетнего ребенка и органами по защите прав несовершеннолетних по вопросу получения разрешения на продажу квартиры, в том числе принадлежащей малолетнему ребенку;
- отношения между гражданином и Бюро технической инвентаризации по изготовлению технического паспорта на дом;
- отношения между Горэлектросетью и администрацией Кемеровского района по энергоснабжению муниципальной больницы.

Блок -3 (владеть)

1. Паспортно-визовая служба г. Воронежа приняла решение об отказе гр. Ивановой в регистрации ее 15-летней дочери в приватизированной квартире Ивановой, сославшись на то, что законом разрешена регистрация детей, достигших 16-летнего возраста. Законно ли поступили должностные лица паспортно-визовой службы? В каком порядке определяется место жительства несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 14 лет? В каком порядке проводится регистрация по месту жительства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет и на основании каких документов? Выдаются ли им свидетельства о регистрации по месту жительства? Можно ли обжаловать отказ в выдаче регистрационного свидетельства гражданам в вышестоящий орган регистрационного учета или в суд?

2. Частный предприниматель Скворцов и АОЗТ "Торгово-промышленная компания "Восток" обратились в суд с жалобой на постановление главы администрации Хабаровского края "О порядке выдачи свидетельств на право осуществления торговой деятельности в Хабаровском крае", ссылаясь на то, что данным постановлением введены незаконные ограничения на осуществление оптовой и розничной торговли в Хабаровском крае, связанные со сбором дополнительных платежей за разрешение заниматься торговлей. В постановлении перечислены документы, которые должны быть представлены в органы, выдающие свидетельства, и указано, что в выдаче свидетельства может быть отказано, а выданное свидетельство изъято за несоблюдение действующих правил торговли, санитарного состояния, несоответствие качества продаваемого товара, низкую культуру обслуживания и другие нарушения. Этим же постановлением за выдачу свидетельства предусмотрен сбор в размере 10 минимальных размеров оплаты труда для торговых предприятий, имеющих торговую площадь свыше 400 кв. м.. По мнению заявителей, постановлением главы администрации было введено

лицензирование торговой деятельности, а в силу п. "ж" ст. 71 Конституции Российской Федерации, ст. 23, 49 ГК РФ правила лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности должны вводиться федеральными законами, а не нормативными актами субъектов Российской Федерации. Как известно, в ст. 71 и 72 Конституции Российской Федерации установлен перечень вопросов, находящихся в ведении Российской Федерации и в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов. Судебная коллегия по гражданским делам Хабаровского краевого суда жалобу удовлетворила и признала постановление главы администрации Хабаровского края незаконным (недействительным) с момента его принятия и недействующим (не подлежащим дальнейшему применению) с момента вступления в законную силу решения суда о признании такого акта незаконным. Законно ли решение суда? Выделите из условия задачи государственно-управленческую и судебную деятельность. Какие функции государственного управления можно обнаружить в деятельности указанных в задаче государственных органов и должностных лиц? Можно ли увидеть в данной задаче действие принципа разделения властей?

3. Предприниматель обратился в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным решения контролирующего органа по итогам проверки на том основании, что проверка продолжалась более установленного законом срока – более 1 месяца. Предприниматель обратился к прокурору с ходатайством о принесении протеста на решение. Прокурор в принесении протеста отказал, сославшись на то, что решение не является ненормативным актом, а протест приносится на нормативный или ненормативный акт. Тогда предприниматель обратился в суд. Суд в удовлетворении заявления отказал, сославшись на то,

что для признания решения незаконным необходимо доказать факт нарушения права, а таких доказательств представлено не было. Правомерны ли действия суда и прокурора?

4. Руководитель территориального управления Ростехнадзора издал приказ, согласно которому начальником отдела по надзору за строительством может налагаться дисциплинарный штраф на руководителей строительных организаций на территории области. Руководитель одной из строительных организаций обратился в суд с заявлением о признании незаконным данного приказа. Определите подсудность данного дела. Составьте судебный акт по данному делу.

5. Зотов, будучи в нетрезвом виде, приставал в магазине к Семагиной, нецензурно выражался, за что был привлечен к административной ответственности в виде штрафа. Семагина обжаловала постановление по делу об административном правонарушении начальнику РОВД. Она просила пересмотреть вид наказания, т.к. он несоразмерен, по ее мнению, поведению правонарушителя, и назначить административный арест. Каков должен быть результат рассмотрения жалобы?

ПК-5.3, ПК-4.2, ПК-3.2, УК-4.1

Блок 1 (знать)

Тесты

1. Как соотносятся понятия «юридический процесс» и «юридическая процедура»:

- А) как содержание и форма;
- Б) как частное и общее;
- В) тождественные понятия;
- Г) никак не соотносятся.

2. Административный процесс состоит из:

- А) этапов;
- Б) процедур;
- В) производств;
- Г) стадий.

3. Каким требованиям должен отвечать административный процесс как самостоятельная отрасль права:

- А) имеет свой предмет регулирования;
- Б) имеет соответствующую степень внутренней организации;
- В) обладает способностью взаимодействия с другими отраслями права;
- Г) все вышеперечисленное.

Блок 2 (уметь)

1. Назовите, какими правами наделен прокурор при осуществлении надзора за исполнением закона при производстве по делам об административных правонарушениях. При ответе сделайте ссылки на законодательство.

2. На основе анализа главной стадии производства по делу об административном правонарушении - стадии рассмотрения дела - укажите основные процессуальные действия, возможные на ее этапах. Кроме того, назовите возможных участников этой стадии.

3. Определите, как может применяться субъективный состав административно-процессуальных отношений на разных стадиях производства. Приведите не менее четырех практических примеров.

4. Прокомментируйте механизм реализации меры обеспечения производства - отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние опьянение в отношении:

- военнослужащего;
- сотрудника прокуратуры.

5. В роли инспектора ГИБДД составьте протокол об административном правонарушении по факту, содержащей два состава административных правонарушений на транспорте (по Вашему выбору), допущенных водителем легкового автомобиля.

6. В роли судьи составьте и огласите постановление о наложении административного наказания за административные правонарушения, совершенные гражданином в состоянии опьянения и квалифицируемые ст. 6.9, 14.1 КоАП.

7. Подготовьте протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении, квалифицируемом следующими составами: ст. 12.8, ч. 4 ст. 12.9 КоАП.

8. Перечислите возможные основания обжалования и пересмотра постановлений по делу об административном правонарушении. Может ли быть пересмотрено уже исполненное постановление?

Блок -3 (владеть)

1. Определением судьи Коптевского межмуниципального суда Северного административного округа г. Москвы (оставленным без изменения Судебной коллегией по гражданским делам Московского городского суда) гр. Перчанкин отказано в принятии жалобы на действия начальника Тимирязевского отделения Управления труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, отказавшего в регистрации его в качестве безработного. Отказывая в принятии жалобы, судья исходил из того, что заявителем не соблюдены правила о подсудности спора, так как Тимирязевское отделение Управления труда и занятости не является юридическим лицом; все вопросы, связанные с регистрацией безработных, решаются Управлением труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, куда и следует, по мнению судьи, обратиться за защитой нарушенного права. Перчанкин считает незаконным отказ судьи в принятии жалобы, так как он повлек ограничение его права на судебную защиту и на рассмотрение его дела в том суде, и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено законом. Каково Ваше мнение по данному делу? Какое решение должен принять президиум Московского городского суда, если заместитель Председателя Верховного Суда РФ принесет протест, в котором будет поставлен вопрос об отмене судебных определений?

2. Судья областного суда отказал в принятии заявления гр. У. и других лиц об отмене решения окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ о регистрации гр. Шпакова кандидатом в депутаты, так как в день, предшествующий голосованию, в теле- и радиопрограммах активно рекламировалась коммерческая деятельность как самого кандидата в депутаты Шпакова, так и предприятия «Байкал», владельцем которого он является. При этом судья указал, что в случае нарушения кандидатом в депутаты правил проведения предвыборной агитации, установленных ст. 45 ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", отменить решение о регистрации кандидатом, а депутаты вправе сама избирательная комиссия. Считаете ли Вы правомерным обжалование в суд субъекта Российской Федерации решений и действий (бездействия) окружных избирательных комиссий по выборам в федеральные органы государственной власти и должностных лиц этих избирательных комиссий?

3. Никанорова была привлечена сотрудником Комиссии по делам несовершеннолетних к административной ответственности по ст. 20.22 за противоправное поведение несовершеннолетнего сына. В жалобе на постановление она указала, что КДН – коллегиальный орган, и постановление не может быть вынесено сотрудником КДН единолично. Каков должен быть результат рассмотрения жалобы?

4. Грачев, воспользовавшись минутным отсутствием продавца за прилавком сельского магазина, взял бутылку водки, банку икры из кабачков, вышел из магазина, выпил и закусил в парке неподалеку, однако был уличен свидетелями. В ходе рассмотрения дела по ст. 7.27 КоАП РФ он был освобожден от административной ответственности, получив устное замечание. Правомерно ли разрешено дело?

5. Пашутин был впервые принят на государственную должность гражданской службы с испытательным сроком шесть месяцев. По истечении данного срока еще две недели он исполнял служебные обязанности. Однако впоследствии он был уволен в связи с неудовлетворительными результатами испытания. Пашутин обжаловал увольнение в суд. Составьте судебный акт по данному делу.

ПК-3

Блок 1 (знать)

1. Формирующаяся отрасль российского права и российской правовой системы, регулирующая административно-процессуальные отношения – это:

- А) административно-процессуальное право;
- Б) административное право;
- В) административное законодательство;
- Г) правильный ответ отсутствует.

2. Административно-процедурное производство делится на следующие виды:

- А) лицензионно-разрешительное, регистрационное и нормотворческое;
- Б) лицензионное и разрешительное;
- В) регистрационное и нормотворческое;
- Г) лицензионное, разрешительное и регистрационное.

3. Правовую основу общего порядка лицензирования в РФ составляет:

- А) ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 2001;
- Б) ФЗ «О банках и банковской деятельности» 1990;
- В) Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан" 1993;
- Г) все вышеперечисленное.

4. Основным органом в сфере лицензирования является:

- А) Правительство РФ;
- Б) органы местного самоуправления;
- В) Президент РФ;
- Г) Администрация Президента РФ.

Блок - 2 (уметь)

1. Определите: относятся ли к разновидности административно-процессуальных (если ответ положительный, то определите, к какому виду административных производств) следующие действия:

- присвоение очередного воинского звания;
- совместное решение профсоюзного комитета и администрации предприятия о выделении работнику квартиры;
- вынесение выговора;
- получение свидетельских показаний;
- издание приказа о зачислении в ВУЗ;
- приватизация квартиры;
- проверка законности применения оружия;
- составление протокола административного правонарушения;
- регистрация факта рождения ребенка;
- смерть человека;
- приобретение недвижимости;
- лишение водительских прав;
- доставление в медицинский вытрезвитель;
- заключение брачного договора.

2. Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении по произвольной фабуле.

3. Рассматривая факультативную стадию производства - пересмотр постановления, раскройте следующие вопросы:

- какие варианты обжалования и пересмотра постановлений предусмотрены законодательством;
- каков порядок обжалования;
- кто вправе пересмотреть постановление?

Блок - 3 (владеть)

1. Гражданин Осятинский обратился в Верховный Суд РФ с жалобой о признании недействительным абз. 2 п. 4.4 Инструкции о порядке оформления и выдачи паспортов гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 1997 г. № 310. По 26 мнению Осятинского, при получении заграничного паспорта и выезде из Российской Федерации за границу он не обязан сниматься с регистрационного учета по месту жительства. Снявшись же с регистрационного учета по месту жительства при выезде за границу, он лишается льгот ветерана труда по оплате оставшегося в России, в частности в г. Москве, жилого помещения. Какое решение должен принять, на Ваш взгляд, суд? Военнослужащий Вышаков обратился в Верховный Суд РФ, в котором просил суд признать незаконным приказ Министерства обороны РФ, так как он не прошел государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ, не был в соответствующем порядке опубликован и ущемляет его права. В ходе судебного заседания было установлено, что этот приказ является нормативным правовым актом и затрагивает права и свободы граждан, а потому должен быть признан недействительным. Через два месяца после вынесения судом решения военнослужащий Талбугаев также обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании недействительным этого же приказа Министерства обороны РФ. Суд отказал в приеме данного заявления, сославшись на то, что после вступления в законную силу решения суда не допускается вторичное оспаривание в суде общей юрисдикции такого нормативного акта другими лицами. Правомерен ли отказ суда в рассмотрении заявления гр. Талбугаева?

Предприниматель обратился в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным решения контролирующего органа по итогам проверки на том основании, что проверка продолжалась более установленного законом срока – более 1 месяца. 2. Предприниматель обратился к прокурору с ходатайством о принесении протеста на решение. Прокурор в принесении протеста отказал, сославшись на то, что решение не является ненормативным актом, а протест приносится на нормативный или ненормативный акт. Тогда предприниматель обратился в суд. Суд в удовлетворении заявления отказал, сославшись на то, что для признания решения незаконным необходимо доказать факт нарушения права, а таких доказательств представлено не было. Правомерны ли действия суда и прокурора?

3. Руководитель территориального управления Ростехнадзора издал приказ, согласно которому начальником отдела по надзору за строительством может налагаться дисциплинарный штраф на руководителей строительных организаций на территории области. Руководитель одной из строительных организаций обратился в суд с заявлением о признании незаконным данного приказа. Определите подсудность данного дела. Составьте судебный акт по данному делу.

ПК-5.3, ПК-4.2, ПК-3.2, УК-4.1

Блок - 1 (знать)

Тесты

Что понимается под совокупностью последовательных действий, совершенных для достижения определенного результата, порядок осуществления какой-либо деятельности:

- а) процесс;
- б) лицензирование;
- в) регистрация;
- г) производство.

2. Автор юрисдикционной концепции административного процесса:

- А) Сорокин;
- Б) Масленников,
- В) Салищева;
- Г) Лазарев.

Цисцерна

3. На какие виды делится административный процесс по классификации Кононова П.И.:

- А) правотворческий и правореализующий;
- Б) правотворческий и правоприменительный;
- В) правореализующий и правоприменительный;
- Г) правотворческий, правореализующий и правоприменительный.

4. Как соотносятся понятия «юридический процесс» и «юридическая процедура»:

- А) как содержание и форма;
- Б) как частное и общее;
- В) тождественные понятия;
- Г) никак не соотносятся.

5. Административный процесс состоит из:

- А) этапов;
- Б) процедур;
- В) производств;
- Г) стадий.

6. Каким требованиям должен отвечать административный процесс как самостоятельная отрасль права:

- А) имеет свой предмет регулирования;
- Б) имеет соответствующую степень внутренней организации;
- В) обладает способностью взаимодействия с другими отраслями права;
- Г) все вышеперечисленное.

Блок - 2 (уметь)

1. Назовите некоторые сроки, установленные производством по делам об административных правонарушениях:

- сроки доставления и административного задержания;
- срок рассмотрения дела;
- срок объявления и доведения постановления;
- срок обжалования постановления;
- срок отсрочки исполнения постановления;
- срок давности постановления;
- срок исполнения постановления о наложении штрафа и срок исполнения о лишении специального права.

2. Раскройте сущность производства по исполнению постановления о наложении штрафа.

Блок - 3 (владеть)

1. Зотов, будучи в нетрезвом виде, приставал в магазине к Семагиной, нецензурно выражался, за что был привлечен к административной ответственности в виде штрафа. Семагина обжаловала постановление по делу об административном правонарушении начальнику РОВД. Она просила пересмотреть вид наказания, т.к. он несоразмерен, по ее мнению, поведению правонарушителя, и назначить административный арест. Каков должен быть ответ

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

Дисциплина "Административный процесс" - одно семестровый курс

При проведении промежуточной аттестации с экзаменом и общей суммой 60 баллов, баллы формируются в процессе 3-х промежуточных рейтингов, исходя из условного максимума

Результатом тестирования является процент правильных ответов, которому соответствует максимальная сумма до 40 баллов

С учетом индивидуального семестрового рейтинга студента формируется итоговая экзаменационная оценка

Сумма от 50 до 65 баллов соответствует оценке "удовлетворительно"
от 66 до 80 баллов - оценке "хорошо"
от 81 до 100 баллов - оценке "отлично"

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<i>Высокий уровень</i>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

ПК-4.2 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Какое из перечисленных наказаний может применяться только в качестве основного предупреждение

конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства

В какой срок с момента подачи подлежит рассмотрению жалоба на постановление об административном аресте, если лицо, привлеченное к административной ответственности, отбывает административный арест

- в течение суток
- в течение пяти суток
- в течение трех суток
- в течение семи суток

К кому из перечисленных лиц не может применяться административный арест
к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей, в возрасте до 14 лет, лицам, не достигшим возраста 18 лет, инвалидам 1, 2 групп

к беременным женщинам, лицам, не достигшим возраста 18 лет, инвалидам 1, 2 и 3 групп

к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей, в возрасте до 14 лет, лицам, которым по состоянию здоровья требуется стационарное лечение, лицам, не достигшим возраста 18 лет, инвалидам 1, 2 групп

В какой срок подлежит исполнению поручение или запрос должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении

- не позднее 5 дней
- не позднее 10 дней
- не позднее 15 дней
- не позднее 3 дней

Наиболее широким, охватывающим другие перечисленные понятия, является
административная правосубъектность
административная правоспособность
административная дееспособность
административные обязанности
административные права

Условия и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ определены в
Федеральном законе от 31 мая 2002 г. «О гражданстве Российской Федерации»
Законе РФ от 25 июля 1993 г. «О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

Федеральном законе от 15 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Конституции РФ

Документом, выданным иностранному гражданину в подтверждение его права на постоянное проживание в России является

- вид на жительство
- миграционная карта
- паспорт иностранного гражданина
- штамп в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина
- виза

Коллегиальным органом исполнительной власти является
Правительство РФ
Совет Федерации Федерального Собрания

Федеральное министерство
Совет Безопасности РФ

Президент РФ руководит деятельностью
министерства иностранных дел РФ
министерства образования и науки РФ
министерства труда и социального развития РФ
министерства финансов РФ

Государственными служащими не являются лица, занимающие государственные должности
членов Правительства
сотрудника ФСБ России
заместителя Министра
государственного инспектора по охране земель

Общий срок вступления в силу на всей территории РФ нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
по истечении 10 дней с момента официального опубликования
с момента официального опубликования
по истечении 5 дней с момента озвучивания в СМИ
с момента регистрации в Министерстве юстиции РФ

Государственной службой субъекта РФ является
государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации
служба в органах прокуратуры
служба в Вооруженных силах РФ
служба в органах местного самоуправления

ПК-3.2 Уметь принимать решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в соответствии с действующим законодательством

Аптечным учреждениям, прошедшим лицензирование в установленном порядке, лицензирующие органы выдают следующие документы
лицензия
сертификат
паспорт на осуществление фармацевтической деятельности
протокол к сертификату
разрешение

В аптечной организации в удобных для ознакомления местах торгового зала должны быть размещены
копии лицензий на фармацевтическую деятельность, информация о телефонах и адресах органов управления здравоохранением, справочной фармацевтической службы
акты закупок на лекарственное средство
должностная инструкция провизора-технолога
журнал регистрации лекарственных средств

Какие условия необходимы для возникновения административно-процессуальных правоотношений
материальная административно-правовая норма, процессуальная административно-правовая норма, административная правосубъектность участников правоотношения и юридический факт

административно-правовая норма, административная правосубъектность участников правоотношения

административно-правовая норма
только юридический факт

Какие данные вносятся в протокол об административном правонарушении
место, дата и сущность совершенного правонарушения, статья КоАП, предусматривающая ответственность за данное правонарушение, сведения о правонарушителе, дата и место составления протокола, фамилия и должность лица, составившего протокол и др.

детальное описание совершенного правонарушения, фамилии и адреса потерпевших и понятых, объяснения правонарушителя

статья КоАП РФ, предусматривающая соответствующую административную ответственность, сведения о правонарушителе, дата подписания протокола
образование потерпевшего и нарушителя

Лицензирование частной нотариальной деятельности отнесено к компетенции
Министерства юстиции России
МВД России
Министерства финансов
Правительства РФ

Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой

в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется

в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина
в прокуратуру
в суд по месту жительства

ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью

Одним из главных требований, предъявляемых к качеству административного акта, является то, что акт управления

должен быть полезен с точки зрения публичных интересов
должен отражать волеизъявление руководителя органа управления
должен быть единоначальным
не должен быть единоначальным

Определение “Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа” относится к понятию

стадия
действие
процесс
юрисдикция

Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это

свидетель
эксперт
законный представитель

специалист

Административная деликтность - это
административная ответственность
административное принуждение
административное пресечение
административное правонарушение

Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится к понятию

лицензирование
регистрация
предпринимательство
аккредитация

При назначении административного наказания физическому лицу должны учитываться:

характер административного правонарушения, личность виновного, имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность
характер административного правонарушения, возраст, личность виновного, финансовое положение
возраст, личность виновного, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность
только возраст

УК-4.1 Владеть навыками профессиональной коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке

Длящимся административным правонарушением является
действие или бездействие, которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей, возложенных на нарушителя законом

противоправное деяние, совершаемое продолжительное время
противоправное действие или бездействие, выразившееся в неоднократном нарушении возложенных на нарушителя законом обязанностей
любое противоправное деяние

Юридическим основанием административной ответственности является правовая норма, закрепленная

в КоАП и законах субъектов
в федеральных законах и актах Президента РФ
в правилах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ
в Конституции РФ

Условиями, исключающими административную ответственность, являются

крайняя необходимость, малозначительность, невменяемость
невменяемость, крайняя необходимость, предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения

отсутствие вины, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда, невменяемость

Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения

- 16 лет
- 14 лет
- 18 лет
- 21 год

Доставление, то есть принудительное препровождение, осуществляется в целях составления протокола об административном правонарушении
выяснения причин и условий совершения административных правонарушений
предупреждения административных правонарушений
доставления домой

Назначение административного наказания
не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено
освобождает лицо от исполнения обязанности, за исполнение которой административное наказание было назначено
освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено, при условии компенсации в полном объеме нанесенного правонарушением ущерба
отмечается в паспорте гражданина

Подведомственность дел об административных правонарушениях -- это относимость дел к рассмотрению органами и должностными лицами
дела об административных правонарушениях
органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела
территория их совершения

Процессуальным основанием административной ответственности является протокол об административном правонарушении
постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении
постановление о назначении административного наказания
выговор

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся следующие виды постановления
о назначении административного наказания
о передаче дела на рассмотрение по подведомственности
о передаче дела на новое рассмотрение
о поощрении лица

Состав административного правонарушения, совершенного юридическим лицом, включает
объект, объективную сторону, субъекта, субъективную сторону
объект, объективную сторону, субъекта
объект, объективную сторону, вину, субъекта
цель, вину, мотив

Дела об административных правонарушениях возбуждаются прокурором при осуществлении надзора за соблюдением Конституции и законов, действующих на территории Российской Федерации
в любом случае при обнаружении административного правонарушения
если прокурор является членом административной комиссии

если ему поступит жалоба

ПК-3.2 Уметь принимать решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в соответствии с действующим законодательством

Срок лишения специального права не может быть более
трех лет
пяти лет
шести лет
одного года

При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего 14 лет, обязательно присутствие

законного представителя
защитника
свидетеля
понятого

Постановление по делу об административном правонарушении
подлежит исполнению с момента
вступления в законную силу
его вынесения
получения или вручения его копии лицу, в отношении которого оно вынесено
когда потребует пристав-исполнитель

Как называются стороны административного судопроизводства
административный истец и административный ответчик
истец и ответчик
кредитор и должник
заявитель и заинтересованное лицо

Из каких звеньев состоит судебная система РФ
Конституционный Суд, суды общей юрисдикции и арбитражные суды
Конституционный Суд, Верховный суд, Высший арбитражный суд
мировые суды, районные суды, областные суды
мировые судьи и областные суды

В каком случае соблюдение досудебного порядка урегулирования спора является обязательным

если это предусмотрено законом или соглашением сторон
если суд сочтет это необходимым
если это прямо предусмотрено законом
если этого требует администрация города

Под административной процессуальной дееспособностью понимается
способность своими действиями осуществлять процессуальные права, в том числе поручать ведение административного дела представителю, и исполнять процессуальные обязанности в административном судопроизводстве

способность иметь процессуальные права и нести процессуальные обязанности в административном судопроизводстве
способность быть представителем других лиц
способность и компетентность судьи по делу

Административное исковое заявление о признании нормативного правового акта недействующим может быть подано в суд в течение
всего срока действия этого нормативного правового акта
шести месяцев с момента принятия нормативного правового акта
трех месяцев с момента принятия акта
не может быть подано никогда

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/mod/quiz/view.php?id=22621>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.