

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

**Кафедра Менеджмента**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
\_\_\_\_\_ 25.05.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Профессиональные компьютерные программы*

**Направление подготовки**

*38.03.01 Экономика*

**Профиль подготовки**

*Финансы и экономика*

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Прак- тиче- ские занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
<b>8</b>	<b>108 / 3</b>	<b>8</b>		<b>32</b>	<b>0,8</b>	<b>0,25</b>	<b>41,05</b>	<b>66,95</b>	<b>Зач.</b>
<b>Итого</b>	<b>108 / 3</b>	<b>8</b>		<b>32</b>	<b>0,8</b>	<b>0,25</b>	<b>41,05</b>	<b>66,95</b>	

**Муром, 2021 г.**

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование компетенций в области теоретических и практических знаний о различных аспектах применения информационных технологий в профессиональной деятельности, овладение возможностями профессионально-ориентированных компьютерных систем.

Задача дисциплины - использование информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в процессе изучения дисциплин учебного плана «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии в экономике», «Налоги и налоговая система», «Экономика фирмы».

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-7 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет активов и источников их формирования, составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, осуществлять ведение налогового учета и налогового планирования	ПК-7.2 Отражает на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности, составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	знать современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ПК-7.2) уметь применять современные методы для обработки деловой информации, работать с профессиональными базами данных (ПК-7.2) владеть навыками составления финансовой отчетности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ПК-7.2)	вопросы к устному опросу, тест

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

##### 4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

##### 4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Учет операций по формированию уставного капитала. Учет основных средств и материальных запасов.	8	4		20					12	устный опрос, тестирование
2	Расчет с персоналом по оплате труда. Учет выпуска готовой продукции. Выявление финансовых результатов.	8	4		12					54,95	устный опрос, тестирование
Всего за семестр		108	8		32			0,8	0,25	66,95	Зач.
Итого		108	8		32			0,8	0,25	66,95	

##### 4.1.2. Содержание дисциплины

###### 4.1.2.1. Перечень лекций

###### Семестр 8

*Раздел 1. Учет операций по формированию уставного капитала. Учет основных средств и материальных запасов.*

###### Лекция 1.

Учет операций по формированию уставного капитала (2 часа).

###### Лекция 2.

Учет основных средств и материальных запасов (2 часа).

*Раздел 2. Расчет с персоналом по оплате труда. Учет выпуска готовой продукции. Выявление финансовых результатов.*

**Лекция 3.**

Расчет с персоналом по оплате труда (2 часа).

**Лекция 4.**

Учет выпуска готовой продукции. Выявление финансовых результатов (2 часа).

**4.1.2.2. Перечень практических занятий**

Не планируется.

**4.1.2.3. Перечень лабораторных работ**

**Семестр 8**

*Раздел 1. Учет операций по формированию уставного капитала. Учет основных средств и материальных запасов.*

**Лабораторная 1.**

Создание учебной информационной базы (4 часа).

**Лабораторная 2.**

Учет операций по формированию уставного капитала (4 часа).

**Лабораторная 3.**

Операции на расчетном счете (4 часа).

**Лабораторная 4.**

Учет основных средств (4 часа).

**Лабораторная 5.**

Учет создания материальных запасов (4 часа).

*Раздел 2. Расчет с персоналом по оплате труда. Учет выпуска готовой продукции. Выявление финансовых результатов.*

**Лабораторная 6.**

Расчет с персоналом по оплате труда (4 часа).

**Лабораторная 7.**

Учет выпуска готовой продукции (4 часа).

**Лабораторная 8.**

Выявление финансовых результатов (4 часа).

**4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Автоматизация обработки информации учета основных средств (фондов) и материальных ценностей.
2. Автоматизация обработки информации учета труда и заработной платы.
3. Автоматизация обработки информации учета готовой продукции, ее отгрузки и реализации.
4. Автоматизация обработки информации учета финансово-расчетных операций.
5. Автоматизация сводного учета и формирования отчетности.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

**4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

Не планируется.

**4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

## 4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
10	108 / 3	4		16	2	0,53	22,53	81,72	Зач.(3,75)
Итого	108 / 3	4		16	2	0,53	22,53	81,72	3,75

### 4.2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Учет операций по формированию уставного капитала. Учет основных средств и материальных запасов.	10	2		12					16	устный опрос, тестирование
2	Расчет с персоналом по оплате труда. Учет выпуска готовой продукции. Выявление финансовых результатов.	10	2		4					65,72	устный опрос, тестирование
Всего за семестр		108	4		16	+		2	0,53	81,72	Зач.(3,75)
Итого		108	4		16			2	0,53	81,72	3,75

## **4.2.2. Содержание дисциплины**

### **4.2.2.1. Перечень лекций**

#### **Семестр 10**

*Раздел 1. Учет операций по формированию уставного капитала. Учет основных средств и материальных запасов.*

##### **Лекция 1.**

Учет основных средств и материальных запасов (2 часа).

*Раздел 2. Расчет с персоналом по оплате труда. Учет выпуска готовой продукции.*

*Выявление финансовых результатов.*

##### **Лекция 2.**

Расчет с персоналом по оплате труда (2 часа).

### **4.2.2.2. Перечень практических занятий**

Не планируется.

### **4.2.2.3. Перечень лабораторных работ**

#### **Семестр 10**

*Раздел 1. Учет операций по формированию уставного капитала. Учет основных средств и материальных запасов.*

##### **Лабораторная 1.**

Создание учебной информационной базы. Учет операций по формированию уставного капитала (4 часа).

##### **Лабораторная 2.**

Операции на расчетном счете (4 часа).

##### **Лабораторная 3.**

Учет основных средств (4 часа).

*Раздел 2. Расчет с персоналом по оплате труда. Учет выпуска готовой продукции.*

*Выявление финансовых результатов.*

##### **Лабораторная 4.**

Расчет с персоналом по оплате труда (4 часа).

### **4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Учет основных средств и материальных запасов.
2. Автоматизация обработки информации учета основных средств (фондов) и материальных ценностей.
3. Расчет с персоналом по оплате труда.
4. Учет выпуска готовой продукции.
5. Выявление финансовых результатов.
6. Автоматизация обработки информации учета труда и заработной платы.
7. Автоматизация обработки информации учета готовой продукции, ее отгрузки и реализации.

8. Автоматизация обработки информации учета финансово-расчетных операций.

9. Автоматизация сводного учета и формирования отчетности.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

### **4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

1. Автоматизированные информационные системы в финансовом менеджменте.
2. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.
3. Информационные технологии аудиторской деятельности.
4. Банковские информационные системы.

5. Автоматизированные информационные технологии обработки данных в налоговой службе.
6. Информатизация бюджетного процесса.
7. Информационные системы казначейства.
8. Информационные технологии в логистике.
9. Информационные технологии в маркетинговой деятельности предприятия.
10. Информационные технологии в управлении персоналом.
11. Справочно-правовые информационные системы.
12. ERP-системы.
13. Корпоративная информационная система предприятия.
14. Мобильные технологии в управлении предприятием.
15. Информационные технологии поддержки принятия решений.
16. Информационные технологии экспертных систем.
17. Использование локальных вычислительных сетей в управлении предприятием.
18. Использование глобальных вычислительных сетей в управлении предприятием.
19. Информационные технологии автоматизированного офиса.
20. Информационная безопасность предприятия.
21. Информационные технологии в планировании деятельности предприятия.
22. Информационные технологии в страховой деятельности.
23. Информационные технологии в торговле.
24. Информационные технологии при начислении заработной платы.
25. Информационные технологии в управлении основными средствами и оборудованием.

#### **4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

Уровень базового образования: среднее профессиональное.  
Срок обучения 3г 6м.

### 4.3.1. Структура дисциплины

[illegible]



## **4.3.2. Содержание дисциплины**

### **4.3.2.1. Перечень лекций**

#### **Семестр 7**

*Раздел 2. Расчет с персоналом по оплате труда. Учет выпуска готовой продукции. Выявление финансовых результатов.*

#### **Лекция 1.**

Учет выпуска готовой продукции. Расчет с персоналом по оплате труда (2 часа).

### **4.3.2.2. Перечень практических занятий**

Не планируется.

### **4.3.2.3. Перечень лабораторных работ**

#### **Семестр 7**

*Раздел 1. Учет операций по формированию уставного капитала. Учет основных средств и материальных запасов.*

#### **Лабораторная 1.**

Операции на расчетном счете (4 часа).

#### **Лабораторная 2.**

Учет основных средств (4 часа).

*Раздел 2. Расчет с персоналом по оплате труда. Учет выпуска готовой продукции. Выявление финансовых результатов.*

#### **Лабораторная 3.**

Расчет с персоналом по оплате труда (4 часа).

#### **Лабораторная 4.**

Учет выпуска готовой продукции (4 часа).

### **4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Учет операций по формированию уставного капитала.
  2. Учет основных средств и материальных запасов.
  3. Автоматизация обработки информации учета основных средств (фондов) и материальных ценностей.
  4. Расчет с персоналом по оплате труда.
  5. Учет выпуска готовой продукции.
  6. Выявление финансовых результатов.
  7. Автоматизация обработки информации учета труда и заработной платы.
  8. Автоматизация обработки информации учета готовой продукции, ее отгрузки и реализации.
  9. Автоматизация обработки информации учета финансово-расчетных операций.
  10. Автоматизация сводного учета и формирования отчетности.
- Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

### **4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

1. Автоматизированные информационные системы в финансовом менеджменте.
2. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.
3. Информационные технологии аудиторской деятельности.
4. Банковские информационные системы.
5. Автоматизированные информационные технологии обработки данных в налоговой службе.
6. Информатизация бюджетного процесса.
7. Информационные системы казначейства.

8. Информационные технологии в логистике.
9. Информационные технологии в маркетинговой деятельности предприятия.
10. Информационные технологии в управлении персоналом.
11. Справочно-правовые информационные системы.
12. ERP-системы.
13. Корпоративная информационная система предприятия.
14. Мобильные технологии в управлении предприятием.
15. Информационные технологии поддержки принятия решений.
16. Информационные технологии экспертных систем.
17. Использование локальных вычислительных сетей в управлении предприятием.
18. Использование глобальных вычислительных сетей в управлении предприятием.
19. Информационные технологии автоматизированного офиса.
20. Информационная безопасность предприятия.
21. Информационные технологии в планировании деятельности предприятия.
22. Информационные технологии в страховой деятельности.
23. Информационные технологии в торговле.
24. Информационные технологии при начислении заработной платы.
25. Информационные технологии в управлении основными средствами и оборудованием.

#### **4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

### **5. Образовательные технологии**

На лекционных и лабораторных занятиях используются традиционные формы их проведения с элементами интерактивных форм обучения, таких как:

- дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем;
- доклад (презентация) - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Доклад может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, студентом, группой студентов. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, слайды PowerPoint, иллюстрации и т.д.).

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

#### **7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Стешин, А. И. Информационные системы в организации : учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. - <http://www.iprbookshop.ru/79629.html>
2. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва : Прометей, 2020. — 102 с. - <https://www.iprbookshop.ru/125611.html>
3. Галиева, Н. В. Информационные технологии в управлении : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 172 с. - <https://www.iprbookshop.ru/116994.html>
4. Донченко, Я. А. Современные технологии управления в экономике : курс лекций / Я. А. Донченко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 181 с. - <https://www.iprbookshop.ru/101402.html>

5. Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Ключков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 136 с. - <http://www.iprbookshop.ru/91240.html>

6. Тюльпинова, Н. В. Компьютерные и информационные технологии в науке и производстве : учебное пособие для магистров / Н. В. Тюльпинова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 268 с. - <http://www.iprbookshop.ru/88759.html>

7. Кваснов, А. В. Корпоративные информационные системы на промышленных предприятиях : учебное пособие / А. В. Кваснов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 90 с. - <http://www.iprbookshop.ru/99821.html>

8. Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С: Предприятие 8.3 : учебное пособие / С. В. Скороход. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 135 с. - <http://www.iprbookshop.ru/95814.html>

## **7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Акатова, Н. А. Информационные технологии в офисной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. А. Акатова, О. И. Варгасова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 236 с. - <https://www.iprbookshop.ru/106714.html>

2. Стешин, А. И. Информационные системы в маркетинге : учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 180 с. - <https://www.iprbookshop.ru/79628.html>

3. Чайка, А. М. Информационные технологии в антикризисном управлении : учебное пособие / А. М. Чайка, Н. В. Брадул, С. В. Брадул. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 208 с. - <https://www.iprbookshop.ru/123471.html>

4. Тюльпинова, Н. В. Компьютерные и информационные технологии в науке и производстве : учебное пособие для магистров / Н. В. Тюльпинова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 268 с. - <http://www.iprbookshop.ru/88759.html>

5. Кваснов, А. В. Корпоративные информационные системы на промышленных предприятиях : учебное пособие / А. В. Кваснов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 90 с. - <http://www.iprbookshop.ru/99821.html>

## **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института ([www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop)), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

1. СПС «Консультант Плюс», URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронная библиотечная система ibooks.ru, URL: <http://www.ibooks.ru>
3. Электронная библиотечная система BOOK.ru, URL: <http://www.book.ru>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru>
5. Электронная библиотека ВлГУ, URL: [e.lib.vlsu.ru](http://e.lib.vlsu.ru)

Программное обеспечение:

7-Zip (GNU LGPL)

Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal (продление) (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №2020.526633 от 23.11.2020 года)

Microsoft Windows 10 Professional (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))

Microsoft Access (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433) )

Microsoft Office Standard 2019 Russian OLV NL Each Academic AP (Сублицензионный договор №0221/15 на передачу неисключительных прав на использование программных продуктов от 08.02.2021 года)

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ред.3 (Лицензионный договор №2104 от 01.06.2017 г.)

Adobe Acrobat Reader DC (Общие условия использования продуктов Adobe)

#### **7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

iprbookshop.ru

consultant.ru

ibooks.ru

book.ru

eLibrary.ru

mivlgu.ru/iop

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: CPU-Intel i5-4690/MB-GA-N97-HD3/RAM-SAMSUNG 2\*2gb; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture; сканер Epson Perfection 2400 Photo

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины**

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал. Проработку лекционного материала рекомендуется проводить по окончании каждого занятия. Не следует стремиться к механическому запоминанию текста. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Лабораторные работы – это одна из разновидностей практического занятия, являющаяся эффективной формой учебных занятий. Они углубляют и закрепляют теоретические знания. В процессе выполнения лабораторных работ студент приобретает навыки анализа полученных результатов, формируются первичные навыки организации, планирования и проведения научных исследований. До выполнения лабораторных работ обучающийся изучает соответствующий раздел теории. Перед занятием студент знакомится с описанием заданий для выполнения работы, внимательно изучает содержание и порядок проведения лабораторной работы. Лабораторная работа проводится в компьютерном классе. Необходимый теоретический материал, индивидуальное задание, шаги выполнения лабораторной работы приведены в методических указаниях, размещенных на информационно-образовательном портале института.

Самостоятельная работа предполагает закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам.

Самостоятельный труд вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что ведет к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей профессиональной деятельности. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, индивидуально, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению  
38.03.01 Экономика и профилю подготовки *Финансы и экономика*  
Рабочую программу составил *доцент Мякишев Ю.Д.*\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Менеджмента*

протокол № 19 от 20.05.2021 года.

Заведующий кафедрой *Менеджмента* \_\_\_\_\_ *Чайковская Н.В.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической  
комиссии факультета экономики и менеджмента

протокол № 8 от 24.05.2021 года.

Председатель комиссии ФЭМ \_\_\_\_\_ *Терентьева И.В.*  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине**  
**Профессиональные компьютерные программы**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

Вопросы к устному опросу:

Автоматизация обработки информации учета основных средств (фондов) и материальных ценностей.

Автоматизированные информационные системы в финансовом менеджменте.

Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.

Информационные технологии аудиторской деятельности.

Банковские информационные системы.

Автоматизированные информационные технологии обработки данных в налоговой службе.

Корпоративная информационная система предприятия.

Информационные технологии в управлении основными средствами и оборудованием

Учет операций по формированию уставного капитала.

Учет основных средств и материальных запасов.

Расчеты с персоналом по оплате труда.

Автоматизация обработки информации учета труда и заработной платы.

Учет выпуска готовой продукции.

Выявление финансовых результатов.

Автоматизация обработки информации учета готовой продукции, ее отгрузки и реализации.

Информационные технологии поддержки принятия решений.

Информационные технологии в логистике.

Информационные технологии в маркетинговой деятельности предприятия.

Информационные технологии в управлении персоналом.

Информационные технологии при начислении заработной платы.

Автоматизация обработки информации учета финансово-расчетных операций.

Автоматизация сводного учета и формирования отчетности.

ERP-системы.

Использование локальных вычислительных сетей в управлении предприятием.

Использование глобальных вычислительных сетей в управлении предприятием

Информационные технологии автоматизированного офиса.

Информационная безопасность предприятия.

Информационные технологии в планировании деятельности предприятия.

Информационные технологии в торговле.

Справочно-правовые информационные системы.

**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов**

Рейтинг-контроль 1	Выполнение лабораторных работ	20
Рейтинг-контроль 2	Выполнение лабораторных работ	20
Рейтинг-контроль 3	Выполнение лабораторных работ	20
Посещение занятий студентом	Посещение лекционных и лабораторных занятий, качество выполнения заданий	20

Дополнительные баллы (бонусы)	Активность на лабораторных работах	10
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	Выполнение заданий, предусмотренных планом самостоятельной работы студентов	10

## 2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Для проведения зачета используются тестовые задания:  
<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=744>

### Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Результатом тестирования является процент правильных ответов. Зачет формируется с учетом индивидуального семестрового рейтинга студента.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>Высокий уровень</b>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<b>Продвинутый уровень</b>



50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<b><i>Пороговый уровень</i></b>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<b><i>Компетенции не сформированы</i></b>

### 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Основанием для отражения в БД ИТ бухучета информации о совершенных хозяйственных операциях в учете являются:

- бухгалтерские регистры
- бухгалтерские документы
- + первичные документы
- вторичные документы

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=744&cat=31029%2C23040&recurse=1&showhidden=0&qshowtext=0>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.