

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

**Кафедра экономики**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
\_\_\_\_\_ 25.05.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Бухгалтерский учет*

**Направление подготовки**

*38.03.01 Экономика*

**Профиль подготовки**

*Финансы и экономика*

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
3	144 / 4	16	16		1,6	0,25	33,85	110,15	Зач.
4	144 / 4	32	32		5,2	2,35	71,55	45,8	Экз.(26,65)
Итого	288 / 8	48	48		6,8	2,6	105,4	155,95	26,65

Муром, 2021 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: Основная цель изучения дисциплины заключается в осознанном понимании студентами сущности бухгалтерского учёта, объектов бухгалтерского наблюдения, знании процессов создания и развития системы бухгалтерского учёта и понимании особенностей учёта и анализа различных экономических операций.

Изучение модуля обеспечивает реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области бухгалтерского учёта по вопросам:

- изучения ключевых понятий, основных принципов, приёмов бухгалтерского учёта;
- методологии ведения бухгалтерского учёта активов предприятия, его обязательств, собственного и заёмного капитала;
- документирования хозяйственных операций;
- сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчётности;
- использования данных бухгалтерского учёта при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации и для целей оперативного управления экономикой организации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учёт» в системе подготовки бакалавра основывается на знании основных положений следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы», «Информационные технологии в экономике». От степени усвоения дисциплины «Бухгалтерский учёт» зависит успешность овладения другими экономическими дисциплинами, в частности такими как: «Налоги и налоговая система», «Бухгалтерская и налоговая отчётность», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Аудит», «Оценка стоимости бизнеса», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Финансы организаций», «Финансовый менеджмент», и следовательно, умелое использование полученных знаний в научной и практической деятельности для обоснования выбора эффективных стратегических и тактических управленческих решений.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-1.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности		Тест, Вопросы к устному опросу, тест
ПК-7 Способен осуществлять документирование хозяйственных	ПК-7.1 Осуществляет документирование хозяйственных операций, проводит учет активов и	ПК-7 Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте,	Тест, Вопросы к устному опросу, тест

<p>операций, проводить учет активов и источников их формирования, составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, осуществлять ведение налогового учета и налогового планирования</p>	<p>источников их формирования</p>	<p>методологию ведения бухгалтерского учёта активов и источников имущества предприятия (ПК-7.1)</p> <p>ПК-7 Уметь определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учётную политику экономического субъекта, разрабатывать план счетов и составлять на его основе бухгалтерские проводки (ПК-7.1)</p> <p>ПК-7 Владеть способностью проводить учёт активов и источников их формирования (ПК-7.1)</p>	
	<p>ПК-7.2 Отражает на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности, составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>		

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

##### 4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

##### 4.1.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Теория бухгалтерского учёта	3	16	16						110,15	Тестирование
Всего за семестр		144	16	16				1,6	0,25	110,15	Зач.
2	Финансовый учёт	4	24	24						45,8	Устный опрос, тестирование
3	Управленческий учёт	4	8	8						45,8	Устный опрос, тестирование
Всего за семестр		144	32	32			+	5,2	2,35	45,8	Экз.(26,65)
Итого		288	48	48				6,8	2,6	155,95	26,65

##### 4.1.2. Содержание дисциплины

###### 4.1.2.1. Перечень лекций

###### Семестр 3

###### Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта

###### Лекция 1.

Определение бухгалтерского учёта. Объекты и метод бухгалтерского учёта (2 часа).

###### Лекция 2.

Балансовое обобщение (2 часа).

###### Лекция 3.

Типы хозяйственных операций, приводящие к изменениям в балансе (2 часа).

###### Лекция 4.

Система бухгалтерских счетов и двойная запись (2 часа).

###### Лекция 5.

Документация и инвентаризация. Учётные регистры (2 часа).

**Лекция 6.**

Оборотно-сальдовые ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта (2 часа).

**Лекция 7.**

Формы бухгалтерского учёта (2 часа).

**Лекция 8.**

Организация бухгалтерского учёта (2 часа).

**Семестр 4**

*Раздел 2. Финансовый учёт*

**Лекция 9.**

Цели и концепции финансового учёта (2 часа).

**Лекция 10.**

Учёт денежных средств (2 часа).

**Лекция 11.**

Учёт финансовых вложений (2 часа).

**Лекция 12.**

Учёт текущих обязательств и расчётов (2 часа).

**Лекция 13.**

Учёт расчётов с бюджетом и расчётов по социальному страхованию и обеспечению (2 часа).

**Лекция 14.**

Учёт основных средств и нематериальных активов (2 часа).

**Лекция 15.**

Учёт материально-производственных запасов (2 часа).

**Лекция 16.**

Учёт затрат на производство (2 часа).

**Лекция 17.**

Учёт готовой продукции, работ, услуг и их реализации (2 часа).

**Лекция 18.**

Учёт финансовых результатов и использования прибыли (2 часа).

**Лекция 19.**

Учёт капитала, фондов и резервов (2 часа).

**Лекция 20.**

Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчётности (2 часа).

*Раздел 3. Управленческий учёт*

**Лекция 21.**

Определение управленческого учёта (2 часа).

**Лекция 22.**

Методы учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (2 часа).

**Лекция 23.**

Фактический и нормативный методы учёта затрат и калькуляции себестоимости (2 часа).

**Лекция 24.**

Система "директ-костинг" в бухгалтерском учёте (2 часа).

#### **4.1.2.2. Перечень практических занятий**

**Семестр 3**

*Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта*

**Практическое занятие 1**

Экономическая классификация хозяйственных средств субъекта по видам имущества (экономические ресурсы) и источникам их образования (2 часа).

**Практическое занятие 2**

Составление бухгалтерского баланса предприятия (2 часа).

### **Практическое занятие 3**

Отражение в бухгалтерском балансе изменений под влиянием хозяйственных операций. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса (2 часа).

### **Практическое занятие 4**

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта с помощью двойной записи (2 часа).

### **Практическое занятие 5**

Составление оборотно-сальдовых ведомостей (2 часа).

### **Практическое занятие 6**

Первичная регистрация хозяйственных средств и операций (2 часа).

### **Практическое занятие 7**

Порядок проведения инвентаризации и отражение результатов инвентаризации в учёте (2 часа).

### **Практическое занятие 8**

Формы бухгалтерского учёта. Заполнение журналов-ордеров и Главной книги (2 часа).

## **Семестр 4**

### *Раздел 2. Финансовый учёт*

### **Практическое занятие 9**

Организация бухгалтерского учёта на предприятии (2 часа).

### **Практическое занятие 10**

Составление промежуточного бухгалтерского баланса на основе данных по счетам и субсчетам синтетического учёта (2 часа).

### **Практическое занятие 11**

Учёт основных средств (2 часа).

### **Практическое занятие 12**

Учёт списания материально-производственных запасов (2 часа).

### **Практическое занятие 13**

Учёт затрат на производство продукции (2 часа).

### **Практическое занятие 14**

Учёт реализации готовой продукции (работ, услуг) (2 часа).

### **Практическое занятие 15**

Учёт финансовых результатов (2 часа).

### **Практическое занятие 16**

Отражение хозяйственных операций за отчётный период по счетам синтетического учёта (2 часа).

### **Практическое занятие 17**

Отражение хозяйственных операций за отчётный период по счетам синтетического учёта (2 часа).

### **Практическое занятие 18**

Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам синтетического учёта (2 часа).

### **Практическое занятие 19**

Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам синтетического учёта (2 часа).

### **Практическое занятие 20**

Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности предприятия для пользователей и подготовка отчётности к утверждению (2 часа).

### *Раздел 3. Управленческий учёт*

### **Практическое занятие 21**

Учёт финансового обеспечения хозяйственной деятельности предприятия на плановый период (2 часа).

### **Практическое занятие 22**

Учёт текущих обязательств и расчётов: отражение хозяйственных операций за отчётный период (2 часа).

### **Практическое занятие 23**

Учёт финансовых ресурсов для материально-технического обеспечения хозяйственной деятельности предприятия (2 часа).

### **Практическое занятие 24**

Составление сметы затрат под запуск производства и определение затрат на выпуск готовой продукции (2 часа).

#### **4.1.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

#### **4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Содержание, задачи и принципы бухгалтерского учёта. Виды измерителей, используемые в учёте. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта. Пользователи бухгалтерской информации. Способы и приёмы познания и регистрации информации об объектах бухгалтерского учёта.
2. Бухгалтерский баланс и его структура. Виды балансов.
3. Виды отчётности, их характеристика. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности.
4. Виды счетов. Субсчета. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Классификация и план счетов бухгалтерского учёта. Забалансовые счета.
5. Обязательные реквизиты документов. Порядок оформления, приёмки документов. Учётные регистры.
6. Способы проверки и исправления выявленных ошибок в первичных документах и учётных регистрах.
7. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учёте. Оценка и калькуляция.
8. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.
9. Мемориально-ордерная форма учёта. Автоматизированная форма учёта. Упрощённая форма учёта.
10. Законодательное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Учётная политика предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.
11. Учёт операций на валютных счетах. Учёт операций на специальных счетах в банках и прочих операций. Учёт денежных средств на пластиковых картах.
12. Учёт резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
13. Учёт дебиторской задолженности. Учёт расчётов с бюджетом. Учёт обязательств и расчётов с персоналом по оплате труда. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
14. Учёт долгосрочных обязательств.
15. Учёт затрат на восстановление основных средств. Учёт переоценки и инвентаризация основных средств. Учёт арендованного имущества. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчётности.
16. Инвентаризация нематериальных активов.
17. Документация по учёту движения материалов.
18. Учёт потерь от брака в производстве. Учёт резервов предстоящих расходов. Учёт расходов будущих периодов.
19. Оценка готовой продукции, её номенклатура. Документация по движению готовой продукции, её отгрузке и продаже. Учёт и распределение коммерческих расходов (расходов на продажу).
20. Учёт прочих доходов и расходов.
21. Учёт нераспределённой прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала). Учёт целевого финансирования. Учёт резервов.

22. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчётом о финансовых результатах.
23. Взаимосвязь управленческого и финансового учёта. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учёта.
24. Понятие о затратах и направлениях учёта затрат. Виды и классификация затрат. Учёт прямых и косвенных расходов в составе себестоимости. Оценка незавершённого производства и калькулирование себестоимости продукции.
25. Показательный, поперечный и поперечный методы учёта затрат на производство продукции.
26. Способы увеличения чистых активов предприятия.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

Не планируется.

#### **4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

В ходе выполнения курсовой работы студенты закрепляют теоретические знания, приобретают углублённые практические навыки в организационно-управленческой и аналитической деятельности, развивают способности к научно-исследовательской работе в ходе изучения литературных источников, систематизации и обработки учётных данных.

Тема курсовой работы: "Учёт финансово-хозяйственных процессов на промышленном предприятии".

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно в соответствии с индивидуальным вариантом, выданным преподавателем.

Пояснительная записка к курсовой работе должна содержать следующие разделы:

Введение.

1. Исходные учётные данные о финансово-хозяйственных процессах на предприятии.
2. Составление промежуточного бухгалтерского баланса на начало планового периода.
3. Учёт финансовых ресурсов для материально-технического обеспечения хозяйственной деятельности предприятия на плановый период.
4. Составление сметы затрат под запуск производства и определение затрат на выпуск готовой продукции.
5. Составление финансового плана.
6. Отражение хозяйственных операций за отчётный период по счетам синтетического учёта.
7. Составление оборотно-сальдовой ведомости.
8. Составление бухгалтерского баланса по итогам отчётного периода.
9. Анализ стоимости чистых активов на основе бухгалтерского баланса предприятия.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Оформление курсовой работы производится в соответствии с требованиями и правилами оформления отчётов о научно-исследовательской работе (ГОСТ 7.32-2001). Объём курсовой работы должен составлять 30-35 страниц машинописного текста, выполненного в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman 14-го размера через 1,5 (полтора) интервала.



## 4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
4	108 / 3	6	6		3	0,5	15,5	88,75	Зач.(3,75)
5	180 / 5	10	10		5	2,35	27,35	144	Экз.(8,65)
Итого	288 / 8	16	16		8	2,85	42,85	232,75	12,4

### 4.2.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Теория бухгалтерского учёта	4	6	6						88,75	Тестирование
Всего за семестр		108	6	6		+		3	0,5	88,75	Зач.(3,75)
2	Финансовый учёт	5	8	6						1,25	Устный опрос, тестирование
3	Управленческий учёт	5	2	4						142,75	Устный опрос, тестирование
Всего за семестр		180	10	10			+	5	2,35	144	Экз.(8,65)
Итого		288	16	16				8	2,85	232,75	12,4

### 4.2.2. Содержание дисциплины

#### 4.2.2.1. Перечень лекций

##### Семестр 4

##### Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта

##### Лекция 1.

Определение бухгалтерского учёта. Объекты и метод бухгалтерского учёта (2 часа).

**Лекция 2.**

Балансовое обобщение. Система бухгалтерских счетов и двойная запись (2 часа).

**Лекция 3.**

Документация и инвентаризация. Учётные регистры (2 часа).

**Семестр 5**

*Раздел 2. Финансовый учёт*

**Лекция 4.**

Учёт активов предприятия. Учёт денежных средств и текущих расчётов (2 часа).

**Лекция 5.**

Учёт основных средств и нематериальных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство и готовой продукции (2 часа).

**Лекция 6.**

Учёт обязательств и источников финансирования деятельности предприятия (2 часа).

**Лекция 7.**

Содержание и составление бухгалтерской (финансовой) отчётности (2 часа).

*Раздел 3. Управленческий учёт*

**Лекция 8.**

Методы учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (2 часа).

#### **4.2.2.2. Перечень практических занятий**

**Семестр 4**

*Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта*

**Практическое занятие 1.**

Составление бухгалтерского баланса предприятия (2 часа).

**Практическое занятие 2.**

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта с помощью двойной записи (2 часа).

**Практическое занятие 3.**

Составление оборотно-сальдовых ведомостей (2 часа).

**Семестр 5**

*Раздел 2. Финансовый учёт*

**Практическое занятие 4.**

Отражение хозяйственных операций по учёту активов предприятия (2 часа).

**Практическое занятие 5.**

Отражение хозяйственных операций по учёту обязательств и источников финансирования деятельности предприятия (2 часа).

**Практическое занятие 6.**

Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности предприятия (2 часа).

*Раздел 3. Управленческий учёт*

**Практическое занятие 7.**

Учёт финансового обеспечения хозяйственной деятельности предприятия на плановый период (2 часа).

**Практическое занятие 8.**

Составление сметы затрат под запуск производства и определение затрат на выпуск готовой продукции (2 часа).

#### **4.2.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

#### **4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Содержание, задачи и принципы бухгалтерского учёта. Виды измерителей, используемые в учёте. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта. Пользователи бухгалтерской информации. Способы и приёмы познания и регистрации информации об объектах бухгалтерского учёта.
2. Бухгалтерский баланс и его структура. Виды балансов.
3. Виды отчётности, их характеристика. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности.
4. Виды счетов. Субсчета. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Классификация и план счетов бухгалтерского учёта. Забалансовые счета.
5. Обязательные реквизиты документов. Порядок оформления, приёмки документов. Учётные регистры.
6. Способы проверки и исправления выявленных ошибок в первичных документах и учётных регистрах.
7. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учёте. Оценка и калькуляция.
8. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.
9. Мемориально-ордерная форма учёта. Автоматизированная форма учёта. Упрощённая форма учёта.
10. Законодательное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Учётная политика предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.
11. Учёт операций на валютных счетах. Учёт операций на специальных счетах в банках и прочих операций. Учёт денежных средств на пластиковых картах.
12. Учёт резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
13. Учёт дебиторской задолженности. Учёт расчётов с бюджетом. Учёт обязательств и расчётов с персоналом по оплате труда. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
14. Учёт долгосрочных обязательств.
15. Учёт затрат на восстановление основных средств. Учёт переоценки и инвентаризация основных средств. Учёт арендованного имущества. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчётности.
16. Инвентаризация нематериальных активов.
17. Документация по учёту движения материалов.
18. Учёт потерь от брака в производстве. Учёт резервов предстоящих расходов. Учёт расходов будущих периодов.
19. Оценка готовой продукции, её номенклатура. Документация по движению готовой продукции, её отгрузке и продаже. Учёт и распределение коммерческих расходов (расходов на продажу).
20. Учёт прочих доходов и расходов.
21. Учёт нераспределённой прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала). Учёт целевого финансирования. Учёт резервов.
22. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчётом о финансовых результатах.
23. Взаимосвязь управленческого и финансового учёта. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учёта.
24. Понятие о затратах и направлениях учёта затрат. Виды и классификация затрат. Учёт прямых и косвенных расходов в составе себестоимости.
25. Оценка незавершённого производства и калькулирование себестоимости продукции.
26. Показательный, поперечный и по процессному методу учёта затрат на производство продукции.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения по теме "Составление бухгалтерского баланса предприятия". В ходе выполнения работы студенты должны усвоить экономическую классификацию хозяйственных средств субъекта по видам имущества (экономические ресурсы) и источникам их образования, изучить содержание и структуру бухгалтерского баланса, понимать взаимосвязь между этой формой бухгалтерской отчетности и системой бухгалтерских счетов, научиться определять типы хозяйственных операций, приводящие к изменениям в балансе.

Для выполнения контрольной работы необходимо самостоятельно изучить указанные выше теоретические и методические вопросы, кратко изложить их содержание в письменной форме, выполнить практическое задание по составлению бухгалтерского баланса на основе исходной информации о составе активов, обязательств и источников финансирования деятельности предприятия.

#### **4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

В ходе выполнения курсовой работы студенты закрепляют теоретические знания, приобретают углублённые практические навыки в организационно-управленческой и аналитической деятельности, развивают способности к научно-исследовательской работе в ходе изучения литературных источников, систематизации и обработки учётных данных.

Тема курсовой работы: "Учёт финансово-хозяйственных процессов на промышленном предприятии".

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно в соответствии с индивидуальным вариантом, выданным преподавателем.

Пояснительная записка к курсовой работе должна содержать следующие разделы:.

Введение.

1. Исходные учётные данные о финансово-хозяйственных процессах на предприятии.
  2. Составление промежуточного бухгалтерского баланса на начало планового периода.
  3. Учёт финансовых ресурсов для материально-технического обеспечения хозяйственной деятельности предприятия на плановый период.
  4. Составление сметы затрат под запуск производства и определение затрат на выпуск готовой продукции.
  5. Составление финансового плана.
  6. Отражение хозяйственных операций за отчётный период по счетам синтетического учёта.
  7. Составление оборотно-сальдовой ведомости.
  8. Составление бухгалтерского баланса по итогам отчётного периода.
  9. Анализ стоимости чистых активов на основе бухгалтерского баланса предприятия.
- Заключение.

### 4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Переат- теста- ция	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
3	288 / 8	10	10		5	2,35	27,35	180	72	Экз.(8,65)
Итого	288 / 8	10	10		5	2,35	27,35	180	72	8,65

#### 4.3.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Теория бухгалтерского учёта	3	4	2						70	Тестирование
2	Финансовый учёт	3	4	4						84	Устный опрос, тестирование
3	Управленческий учёт	3	2	4						26	Устный опрос, тестирование
Всего за семестр		216	10	10			+	5	2,35	180	Экз.(8,65)
Итого		216	10	10				5	2,35	180	8,65
Итого с переаттестацией		288									

#### 4.3.2. Содержание дисциплины

##### 4.3.2.1. Перечень лекций

##### Семестр 3

##### Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта

##### Лекция 1.

Определение бухгалтерского учёта. Объекты и метод бухгалтерского учёта (2 часа).

## **Лекция 2.**

Балансовое обобщение. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Документация и инвентаризация. Учётные регистры (2 часа).

*Раздел 2. Финансовый учёт*

## **Лекция 3.**

Учёт активов предприятия. Учёт денежных средств, текущих расчётов, основных средств и нематериальных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство и готовой продукции (2 часа).

## **Лекция 4.**

Учёт обязательств и источников финансирования деятельности предприятия (2 часа).

*Раздел 3. Управленческий учёт*

## **Лекция 5.**

Методы учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (2 часа).

### **4.3.2.2. Перечень практических занятий**

#### **Семестр 3**

*Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта*

#### **Практическое занятие 1.**

Составление бухгалтерского баланса предприятия (2 часа).

*Раздел 2. Финансовый учёт*

#### **Практическое занятие 2.**

Отражение хозяйственных операций по учёту активов, обязательств и источников финансирования деятельности предприятия (2 часа).

#### **Практическое занятие 3.**

Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности предприятия (2 часа).

*Раздел 3. Управленческий учёт*

#### **Практическое занятие 4.**

Учёт финансового обеспечения хозяйственной деятельности предприятия на плановый период (2 часа).

#### **Практическое занятие 5.**

Составление сметы затрат под запуск производства и определение затрат на выпуск готовой продукции (2 часа).

### **4.3.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

### **4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Содержание, задачи и принципы бухгалтерского учёта. Виды измерителей, используемые в учёте. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта. Пользователи бухгалтерской информации. Способы и приёмы познания и регистрации информации об объектах бухгалтерского учёта.
2. Бухгалтерский баланс и его структура. Виды балансов.
3. Виды отчётности, их характеристика. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности.
4. Виды счетов. Субсчета. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Классификация и план счетов бухгалтерского учёта. Забалансовые счета.
5. Обязательные реквизиты документов. Порядок оформления, приёмки документов. Учётные регистры.
6. Способы проверки и исправления выявленных ошибок в первичных документах и учётных регистрах.

7. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учёте. Оценка и калькуляция.
8. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.
9. Мемориально-ордерная форма учёта. Автоматизированная форма учёта. Упрощённая форма учёта.
10. Законодательное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Учётная политика предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.
11. Учёт операций на валютных счетах. Учёт операций на специальных счетах в банках и прочих операций. Учёт денежных средств на пластиковых картах.
12. Учёт резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
13. Учёт дебиторской задолженности. Учёт расчётов с бюджетом. Учёт обязательств и расчётов с персоналом по оплате труда. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
14. Учёт долгосрочных обязательств.
15. Учёт затрат на восстановление основных средств. Учёт переоценки и инвентаризация основных средств. Учёт арендованного имущества. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчётности.
16. Инвентаризация нематериальных активов.
17. Документация по учёту движения материалов.
18. Учёт потерь от брака в производстве. Учёт резервов предстоящих расходов. Учёт расходов будущих периодов.
19. Оценка готовой продукции, её номенклатура. Документация по движению готовой продукции, её отгрузке и продаже. Учёт и распределение коммерческих расходов (расходов на продажу).
20. Учёт прочих доходов и расходов.
21. Учёт нераспределённой прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала). Учёт целевого финансирования. Учёт резервов.
22. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчётом о финансовых результатах.
23. Взаимосвязь управленческого и финансового учёта. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учёта.
24. Понятие о затратах и направлениях учёта затрат. Виды и классификация затрат. Учёт прямых и косвенных расходов в составе себестоимости.
25. Оценка незавершённого производства и калькулирование себестоимости продукции.
26. Показный, поперечный и по процессному методу учёта затрат на производство продукции.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

Не планируется.

#### **4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

В ходе выполнения курсовой работы студенты закрепляют теоретические знания, приобретают углублённые практические навыки в организационно-управленческой и аналитической деятельности, развивают способности к научно-исследовательской работе в ходе изучения литературных источников, систематизации и обработки учётных данных.

Тема курсовой работы: "Учёт финансово-хозяйственных процессов на промышленном предприятии".

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно в соответствии с индивидуальным вариантом, выданным преподавателем.

Пояснительная записка к курсовой работе должна содержать следующие разделы:.

Введение.

1. Исходные учётные данные о финансово-хозяйственных процессах на предприятии.
  2. Составление промежуточного бухгалтерского баланса на начало планового периода.
  3. Учёт финансовых ресурсов для материально-технического обеспечения хозяйственной деятельности предприятия на плановый период.
  4. Составление сметы затрат под запуск производства и определение затрат на выпуск готовой продукции.
  5. Составление финансового плана.
  6. Отражение хозяйственных операций за отчётный период по счетам синтетического учёта.
  7. Составление оборотно-сальдовой ведомости.
  8. Составление бухгалтерского баланса по итогам отчётного периода.
  9. Анализ стоимости чистых активов на основе бухгалтерского баланса предприятия.
- Заключение.

## **5. Образовательные технологии**

На лекционных и практических занятиях используются традиционные формы их проведения с элементами активных форм обучения.

Проблемная лекция – форма учебной работы, в рамках которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путём организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Доклад – это развёрнутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы студента, часто применяется на семинарах. Работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Дискуссия – аргументированное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы.

Моделирование – исследование объектов познания на их моделях, построение и изучение моделей реально существующих предметов (явлений, процессов) для их определения, либо улучшения их характеристик, рационализации способов их построения, управления ими и прогнозирования.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, разделённых на три блока: простые тестовые задания, усложнённые задания и сложные творческие задания. Опрос и оценивание результатов автоматизированы.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

### **7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Гахова, М.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. - <http://www.iprbookshop.ru/83806>
2. Ярушкина, Е.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - <https://www.iprbookshop.ru/74051>
3. Свистунов, А.В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Свистунов. – Электрон. дан. и прогр. (7 Мб). – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 127 с. - <http://www.iprbookshop.ru/86334>



## **7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Свистунов, А.В. Бухгалтерский учёт. Часть 1: Практикум для студентов образовательной программы 38.03.01 Экономика. Муром: Учебно-методический центр МИ ВлГУ, 2016 - 26 с. - [https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=book\\_inf&com=view\\_inf&book\\_id=3071](https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=book_inf&com=view_inf&book_id=3071)
2. Свистунов, А.В. Бухгалтерский учёт. Часть 2: Практикум для студентов образовательной программы 38.03.01 Экономика. Муром: Учебно-методический центр МИ ВлГУ, 2016 - 59 с. - [https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=book\\_inf&com=view\\_inf&book\\_id=3070](https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=book_inf&com=view_inf&book_id=3070)
3. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - <https://www.iprbookshop.ru/76888>
4. Журнал "Главбух". - <http://e.glavbukh.ru>
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. (ред. от 26.07.2019) - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855)
6. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций. Инструкция по применению. - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165)

## **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института ([www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop)), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

1. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-справочная система "Гарант" - <http://www.garant.ru>
3. Электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Информационно-образовательный портал МИ (филиала) ВлГУ - <https://www.mivlgu.ru/iop>
5. Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учёта и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухгалтерского учёта [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>
6. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Professional (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))

## **7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

[iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)  
[evrika.mivlgu.ru](http://evrika.mivlgu.ru)

e.glavbukh.ru  
consultant.ru  
garant.ru  
elibrary.ru  
mivlgu.ru  
buhgalteria.ru  
audit-it.ru  
mivlgu.ru/iop

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Персональный компьютер; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture

## **9. Методические указания по освоению дисциплины**

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. Каждой группе обучающихся преподаватель выдает задачу, связанную с разработкой и программной реализацией алгоритмов обработки информации. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями на курсовую работу. Обучающемуся выдается индивидуальный вариант по теме курсовой работы. В ходе выполнения курсовой работы преподаватель проводит консультации обучающегося. На заключительном этапе обучающийся оформляет пояснительную записку к курсовой работе и выполняет ее защиту в присутствии комиссии из преподавателей кафедры.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению  
38.03.01 Экономика и профилю подготовки *Финансы и экономика*  
Рабочую программу составил к.э.н., доцент *Свистунов А.В.*\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики

протокол № 16 от 20.05.2021 года.

Заведующий кафедрой экономики \_\_\_\_\_ *Панягина А.Е.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической  
комиссии факультета

протокол № 8 от 24.05.2021 года.

Председатель комиссии ФЭМ \_\_\_\_\_ *Терентьева И.В.*  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине  
Бухгалтерский учет**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости  
по дисциплине**

Примерный перечень вопросов для проведения устных опросов

1. На какие составляющие подразделяется современный бухгалтерский учёт?
2. Что является предметом бухгалтерского учёта?
3. Назовите и охарактеризуйте объекты бухгалтерского учёта.
4. Дайте определение бухгалтерскому балансу.
5. Поясните, что включают в свой состав активы, а что – пассивы?
6. Сколько разделов содержит бухгалтерский баланс? Как расположены разделы и что включают в свой состав?
7. Приведите примеры хозяйственных операций, относящихся к первому, второму, третьему и четвёртому типам влияния на бухгалтерский баланс?
8. Какие виды счетов вы знаете? В чём их отличия?
9. В чём экономический смысл двойной записи?
10. Что такое «корреспонденция счетов»?
11. Что такое субсчёт? Каково его назначение?
12. В чём заключается взаимосвязь синтетических и аналитических счетов?
13. Что представляет собой оборотная ведомость по синтетическим счетам? С какой целью она составляется в бухгалтерском учёте?
14. Что представляет собой план счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций? Сколько и какие разделы содержит план счетов бухгалтерского учёта?
15. Что представляет собой первичный документ? Какая роль отведена первичным документам в системе бухгалтерского учёта? Как и по каким признакам классифицируются первичные документы?
16. Что представляют собой регистры бухгалтерского учёта? Как и по каким признакам они классифицируются?
17. Как производятся исправления в первичных документах?
18. Как и какими способами производятся исправления в регистрах бухгалтерского учёта?
19. Какие формы бухгалтерского учёта вам известны? От каких факторов зависит выбор той или иной формы ведения бухгалтерского учёта?
20. В чём заключаются основные отличия бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учёта?
21. Что понимается под учётной политикой организации и каковы её основные элементы?
22. Как формируются и на какие цели расходуются средства, отражаемые на счёте нераспределённой прибыли организации?
23. Какими документами в бухгалтерском учёте оформляется поступление и выдача денежных средств из кассы организации?
24. На каком счёте ведётся бухгалтерский учёт кассовых операций? Какие субсчета к нему могут быть открыты?
25. Приведите примеры хозяйственных операций, отражающихся в бухгалтерском учёте по дебету и по кредиту счёта учёта кассовых операций.
26. Какие первичные документы используются при осуществлении безналичных расчётов?
27. Приведите примеры хозяйственных операций, отражающихся в бухгалтерском учёте по дебету и по кредиту расчётного счёта организации.
28. Дайте определение дебиторской и кредиторской задолженности, приведите конкретные примеры возникновения данных задолженностей.

29. На каком счёте отражается состояние расчётов с поставщиками? При-ведите пример отражения на данном счёте расчётов за поставленную продукцию.
30. На каком счёте отражается состояние расчётов с покупателями? При-ведите пример отражения на данном счёте расчётов за отгруженную продукцию.
31. В чём состоят особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта расчётов с бюджетом по НДС?
32. Как в бухгалтерском учёте отражается поступление и зачёт авансов от поставщиков и от покупателей?
33. На каких счетах бухгалтерского учёта отражаются и как учитываются полученные кредиты и займы, включая начисленные по ним проценты?
34. Поясните методику учёта подотчётных сумм.
35. Назовите критерии отнесения активов к основным средствам.
36. Как осуществляется оценка основных средств при принятии их к бухгалтерскому учёту?
37. Как на счетах бухгалтерского учёта отражается поступление основных средств в организацию при покупке, безвозмездной передаче, создании собственными силами организации и при внесении основного средства в качестве вклада в уставный капитал?
38. Какие методы начисления амортизации основных средств вы знаете и, какова методика отражения амортизационных отчислений на счетах бухгалтерского учёта?
39. Дайте определение нематериальным активам.
40. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учёту нематериальные активы?
41. Какие методы начисления амортизации по нематериальным активам вы знаете?
42. Что входит в состав фактических расходов затрат на приобретение материально-производственных запасов?
43. Поясните методику бухгалтерского учёта материалов.
44. Как в бухгалтерском учёте отражаются неотфактурованные поставки материалов?
45. В чём особенности учёта налога на добавленную стоимость по приобретённым материалам?
46. Назовите основные учётные записи по операциям, связанным с начислением и выплатой заработной платы?
47. Поясните методику расчёта и бухгалтерского учёта страховых взносов во внебюджетные фонды.
48. Что показывает остаток по счёту 20 «Основное производство» на конец месяца?
49. Назовите и охарактеризуйте основные методы учёта и калькулирования себестоимости продукции.
50. Назовите условия признания расходов в бухгалтерском учёте.
51. Какие расходы включают в свой состав расходы на управление?
52. Назовите способы списания общехозяйственных расходов. В чём суть каждого из них?
53. Дайте определение готовой продукции в бухгалтерском учёте.
54. На каком синтетическом счёте ведётся бухгалтерский учёт готовой продукции?
55. Поясните методику учёта готовой продукции.
56. На основании каких первичных документов в бухгалтерском учёте отражается движение готовой продукции?
57. Какими бухгалтерскими записями отражается отгрузка готовой продукции покупателям?
58. Как и на каком счёте учитывается конечный финансовый результат деятельности организации?
59. Какие поступления и расходы относятся к категории прочих? Поясните методику бухгалтерского учёта прочих доходов и расходов.
60. Что представляет собой бухгалтерская отчётность организации? В чём состоит цель составления бухгалтерской отчетности? Назовите состав бухгалтерской отчетности. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?

## Примерный перечень вариантов тестовых заданий

1. Как классифицируется имущество предприятия по функциональной роли в процессе воспроизводства:

1. средства производства, средства в сфере обращения, прибыль.
2. средства непроизводственной сферы, прибыль, средства в сфере обращения.
3. средства производства, средства в сфере обращения, средства в непроизводственной сфере.

4. источники собственных средств, источники привлечённых средств?

2. Что относится к средствам производства:

1. денежные средства, средства в расчетах.
2. средства труда, предметы труда.
3. предметы обращения, денежные средства.
4. средства в расчетах, предметы обращения?

3. Что относится к средствам труда:

1. здания, сооружения, машины, оборудование, хозяйственный инвентарь;
2. сырьё, топливо, готовая продукция;
3. вспомогательные материалы, топливо, полуфабрикаты;
4. сырьё и основные материалы, незавершённое производство?

4. Что относится к предметам труда:

1. транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь;
2. готовая продукция, здания и сооружения;
3. сырьё, основные материалы, топливо, незавершённое производство;
4. оборудование и инвентарь?

5. Как классифицируются средства в сфере обращения:

1. средства труда, предметы труда, средства в расчетах, денежные средства;
2. предметы обращения, денежные средства, средства в расчетах, средства, обслуживающие обращение;
3. предметы обращения, предметы труда, средства труда, средства, обслуживающие обращение;
4. средства в расчётах, средства труда, средства, обслуживающие обращение, предметы обращения?

6. Что относится к средствам в расчётах:

1. задолженность по кредитам и займам, денежные средства в кассе;
2. задолженность покупателей, задолженность дебиторов, подотчётные суммы;
3. расчетный счет, касса;
4. задолженность по кредитам и займам, расчёты с кредиторами?

7. Как классифицируется имущество предприятия по источникам образования:

1. прибыль, обязательства, заемный капитал;
2. собственный капитал, обязательства;
3. прибыль, средства в сфере обращения, средства в непроизводственной сфере;
4. средства производства, средства в сфере обращения, средства в непроизводственной сфере?

8. Что относится к собственным источникам образования имущества:

1. средства труда, предметы труда;
2. кредиты, кредиторская задолженность;
3. обязательства по распределению, кредиты;

4. оплаченный капитал, капитализированная прибыль?

9. Что относится к заёмным источникам образования имущества:

1. задолженность кредиторам, кредиты и займы, обязательства по распределению;
2. прибыль, резервы, фонды;
3. бюджетное финансирование, капитал;
4. задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами?

10. В чём состоит отличительная особенность средств труда:

1. длительное время участвуют в процессе изготовления продукции, обслуживают неоднократно большое количество производственных циклов, сохраняя при этом свой внешний вид и свойства;
2. свою первоначальную стоимость переносят на стоимость изготовленной продукции по мере износа, то есть по частям;
3. участвуют в одном производственном цикле, изменяя свой внешний вид и свойства, и свою стоимость полностью переносят на вновь созданную продукцию;
4. участвуют длительное время в процессе изготовления продукции, сохраняя свой внешний вид и свойства, а первоначальную стоимость переносят на вновь созданный продукт по частям, по мере амортизации?

11. Кто автор изречения: «Счетоводство – зеркало прошедшего, руководитель будущего, порядок во всех сферах хозяйства, статистика и история предприятия»

1. итальянский юрист Ф. Вилла;
2. итальянский учёный В. Джитти;
3. французский математик Э. Дегранж;
4. итальянский математик Л. Пачоли?

12. Что такое бухгалтерский баланс:

1. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
2. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
3. способ обращения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
4. способ обобщенного отражения и экономической группировки средств предприятия в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату?

13. Что показывается в активе баланса:

1. имущество и дебиторская задолженность;
2. имущество и капитал;
3. капитал и обязательства;
4. текущие активы и прибыль?

14. Какие источники средств показываются в пассиве баланса:

1. собственные и заёмные;
2. резервы, прибыль, обязательства по распределению и ссуды, выданные банком;
3. собственные средства, ссуды банка, обязательства по распределению, подоходный налог с прибыли;
4. отвлечённые средства и прибыль?

15. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса

1. тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества;

2. правилом двойной записи хозяйственных операций;
3. двойственным отражением хозяйственных средств предприятия;
4. обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе?

16. На склад предприятия поступили материалы от поставщика до их оплаты. Определите тип изменений в балансе:

1. активное;
2. пассивное;
3. активно-пассивное в сторону увеличения;
4. активно-пассивное в сторону уменьшения.

17. Погашена задолженность поставщику за полученные от него ранее материалы за счёт кредита банка. Определите тип изменений в балансе:

1. первый;
2. второй;
3. третий;
4. четвёртый.

18. Поступил на расчётный счёт платёж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию. Определите тип изменений в балансе:

1.  $A - x = П - x$ ;
2.  $A + x = П + x$ ;
3.  $A = П + x - x$ ;
4.  $A + x - x = П$ .

19. С расчетного счёта в банке погашена задолженность по кредиту банка. Определите тип изменений в балансе.

1. активное;
2. пассивное;
3. активно-пассивное в сторону увеличения;
4. активно-пассивное в сторону уменьшения.

20. В кассу получены денежные средства с расчётного счёта в банке. Определите тип изменений в балансе:

1. активное;
2. пассивное;
3. активно-пассивное в сторону увеличения;
4. активно-пассивное в сторону уменьшения.

21. Получены безвозмездно основные средства. Определите тип изменений в балансе:

1.  $A + x - x = П$ ;
2.  $A = П + x - x$ ;
3.  $A + x = П + x$ ;
4.  $A - x = П - x$ .

22. Удержаны налоги из начисленной оплаты труда рабочих и служащих в пользу бюджета:

1. активное;
2. пассивное;
3. активно-пассивное в сторону увеличения;
4. активно-пассивное в сторону уменьшения.

23. С расчётного счёта в банке погашена задолженность телефонному узлу связи за оказанные предприятию услуги. Определите тип изменений в балансе:



1.  $A + x = П + x$ ;
2.  $A + x - x = П$ ;
3.  $A - x = П - x$ ;
4.  $A = П + x - x$ .

24. Определите, какая хозяйственная операция одновременно с уменьшением итога баланса вызывает ухудшение хозяйственной деятельности предприятия:

1. по распоряжению вышестоящей организации переданы другому предприятию безвозмездно основные средства, находящиеся в запасе;
2. из кассы выдана заработная плата рабочим и служащим;
3. с расчётного счёта в банке погашена задолженность разным кредиторам за оказанные ими услуги;
4. с расчётного счёта перечислен штраф покупателю за невыполнение договора поставки товаров?

25. Что представляют собой резервы:

1. средства, полученные предприятием во временное пользование на определенный срок за плату;
2. средства, полученные предприятием извне для покрытия расходов по исправлению дефектов гарантийной продукции и не принимающие участия в хозяйственном обороте;
3. накопления, создаваемые заблаговременно из внутренних ресурсов предприятия для осуществления конкретных расходов и временно используемые в обороте;
4. задолженность данного предприятия за оказанные ему услуги?

26. В бухгалтерском учете отражается только то, что можно оценить... (Закончите фразу).

27. Бухгалтерский баланс отражает финансовую позицию компании в данный момент времени. Он дает ответ на вопрос: каково было финансовое состояние компании... (продолжите).

28.  $Ск = Сн + Од - Ок$ .

В каких случаях верна эта формула? Ск и Сн – сальдо конечное и начальное. Од и Ок – дебетовый и кредитовый обороты.

29. Определите, какие из приведенных ниже синтетических счетов относятся к активным, пассивным, активно-пассивным счетам:

- «Амортизация основных средств»;
- «Основное производство»;
- «Расходы будущих периодов»;
- «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- «Расчетный счет»;
- «Валютный счет»;
- «Доходы будущих периодов».

30. Сформулируйте хозяйственные операции на основании приведенной ниже корреспонденции счетов:

1. Дебет сч. 50 Кредит сч. 51.
2. Дебет сч. 70 Кредит сч. 50.
3. Дебет сч. 10 Кредит сч. 60.
4. Дебет сч. 20 Кредит сч. 10.

31. Какой признак положен в основу строения журналов-ордеров:

- 1 – произвольный;
- 2 – дебетовый;
- 3 – кредитовый;
- 4 – смешанное строение.

32. Разрешается ли взаимное погашение расчетов (сальдирование) дебиторской и кредиторской задолженности?

- 1 – да;
- 2 – нет.

33. Что такое План счетов бухгалтерского учета

- 1 – перечень всех аналитических счетов, используемых в учете;
- 2 – совокупность счетов синтетических и аналитических;
- 3 – совокупность синтетических, аналитических и субсчетов;
- 4 – классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета?

34. Основная концепция двойной записи состоит... (закончите фразу).

35. Назовите правила, которым должна соответствовать оборотная ведомость по счетам синтетического учета.

36. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется бухгалтерская за-пись:

- 1. Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»;
- 2. Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость», субсчёт 3 «НДС по приобретённым цен-ностям» Кредит 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»;
- 3. Дебет 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» Кредит 19 «Налог на добавлен-ную стоимость», субсчёт 3 «НДС по приобретённым ценностям»;
- 4. Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость» Кредит 68 «Расчёты по налогам и сборам».

37. Полная себестоимость продукции определяется:

- 1. путём суммирования всех затрат на производство;
- 2. путём суммирования производственной себестоимости и расходов на продажу;
- 3. путём вычитания из производственной себестоимости остатков незавершённого произво-дства;
- 4. путём суммирования цеховой себестоимости и расходов по продаже продукции.

38. Задолженность покупателя поставщик отражает записью по дебету счёта 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» и кредиту счёта:

- 1. 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»;
- 2. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами».
- 3. 90 «Продажи»;
- 4. 91 «Прочие доходы и расходы».

39. Определите финансовый результат от реализации продукции. Фактическая себестои-мость реализованной продукции – 180000 руб., цена реализации, включая НДС – 236000 руб.

40. Списание фактической себестоимости реализованной готовой продукции отражается бухгалтерской записью:

- 1. Дебет 45 «Товары отгруженные» Кредит 43 «Готовая продукция»

2. Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 43 «Готовая продукция»
3. Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 90 «Продажи»
4. Дебет 90 «Продажи» Кредит 43 «Готовая продукция»

41. По итогам января 2015 года компания получила убыток от продаж. Согласно учетной политике компании к счету 90 «Продажи» открыты субсчета, предусмотренные Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Что в этом случае бухгалтерия запишет заключительными оборотами месяца?

1. Дебет 99 Кредит 90 субсчет «Прибыль/убыток от продаж»
2. Дебет 90 субсчет «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 99
3. Дебет 90 субсчет «Выручка» Кредит 90 субсчет «Прибыль/убыток от продаж»
4. Дебет 90 субсчет «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 90 субсчет «Выручка»

42. В сентябре отчетного года компания «А» приобрела производственное оборудование и в этом же месяце ввела его в эксплуатацию. Первоначальная стоимость оборудования составила 600000 руб. Бухгалтерия компании «А» и в бухгалтерском, и в налоговом учёте установила срок полезного использования этого оборудования в 5 лет, амортизацию стали начислять линейным способом. Определите остаточную стоимость этого оборудования, по которой оно будет показано в бухгалтерском балансе на 31 декабря отчетного года.

#### **Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов**

Рейтинг-контроль 1	Устный опрос 20 вопросов, 2 практических задания	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 2	Устный опрос 20 вопросов, 2 практических задания	До 10 баллов
Рейтинг-контроль 3	Промежуточный тест 20 вопросов	До 10 баллов
Посещение занятий студентом	Посещение лекционных и практических занятий	До 30 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)	Активность на практических занятиях	До 20 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	Выполнение плана самостоятельной работы студентов	До 20 баллов

## **2. Промежуточная аттестация по дисциплине**

### **Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.**

### **Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)**

Примерный перечень оценочных средств

1. Определение бухгалтерского учёта.
2. Объекты бухгалтерского учёта.
3. Метод бухгалтерского учёта.
4. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание.
5. Основы бухгалтерской (финансовой) отчётности.
6. Система бухгалтерских счетов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и бухгалтерских счетов.

7. Принцип двойной записи хозяйственных операций на счетах.
8. Оборотно-сальдовые ведомости.
9. Классификация и план счетов бухгалтерского учёта.
10. Документация и её значение в бухгалтерском учёте.
11. Способы проверки и исправления выявленных ошибок документах.
12. Законодательное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
13. Виды инвентаризации. Документы для проведения инвентаризации.
14. Учётная политика предприятия.
15. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.
16. Законодательное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
17. Цели и концепции финансового учёта.
18. Учёт денежных средств.
19. Учёт текущих расчётов с поставщиками и подрядчиками.
20. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. покупателями.
21. Учёт основных средств.
22. Учёт амортизации основных средств.
23. Учёт нематериальных активов и амортизации нематериальных активов.
24. Учёт обязательств и расчётов с персоналом по оплате труда.
25. Учёт обязательств и расчётов с подотчётными лицами.
26. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
27. Учёт кредитов банка и заёмных средств.
28. Учёт затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
29. Учёт реализации готовой продукции.
30. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.
31. Учёт капитала, фондов и резервов.
32. Позаказный метод учёта затрат на производство
33. Попередельный метод учёта затрат на производство.
34. Попроцесный метод учёта затрат на производство.
35. Фактический метод учёта затрат и калькуляции себестоимости.
36. Нормативный метод учёта затрат на производство.
37. Система «директ-костинг» в бухгалтерском учёте.

#### Примерный перечень вариантов тестовых заданий

1. В бухгалтерском учете отражается только то, что можно оценить... (Закончите фразу).
2. Бухгалтерский баланс отражает финансовую позицию компании в данный момент времени. Он дает ответ на вопрос: каково было финансовое состояние компании... (продолжите).
3. Что такое бухгалтерский баланс:
  1. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
  2. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
  3. способ обращения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
  4. способ обобщенного отражения и экономической группировки средств предприятия в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату?
4. Что показывается в активе баланса:
  1. имущество и дебиторская задолженность;

2. имущество и капитал;
3. капитал и обязательства;
4. текущие активы и прибыль?

5. Какие источники средств показываются в пассиве баланса:

1. собственные и заёмные;
2. резервы, прибыль, обязательства по распределению и ссуды, выданные банком;
3. собственные средства, ссуды банка, обязательства по распределению, подоходный налог с прибыли;
4. отвлечённые средства и прибыль?

6. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса

1. тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества;
2. правилом двойной записи хозяйственных операций;
3. двойственным отражением хозяйственных средств предприятия;
4. обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе?

7. На склад предприятия поступили материалы от поставщика до их оплаты. Определите тип изменений в балансе:

1. активное;
2. пассивное;
3. активно-пассивное в сторону увеличения;
4. активно-пассивное в сторону уменьшения.

8. Погашена задолженность поставщику за полученные от него ранее материалы за счёт кредита банка. Определите тип изменений в балансе:

1. первый;
2. второй;
3. третий;
4. четвёртый.

9. Поступил на расчётный счёт платёж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию. Определите тип изменений в балансе:

1.  $A - x = П - x$ ;
2.  $A + x = П + x$ ;
3.  $A = П + x - x$ ;
4.  $A + x - x = П$ .

10. С расчетного счёта в банке погашена задолженность по кредиту банка. Определите тип изменений в балансе.

1. активное;
2. пассивное;
3. активно-пассивное в сторону увеличения;
4. активно-пассивное в сторону уменьшения.

11. В кассу получены денежные средства с расчётного счёта в банке. Определите тип изменений в балансе:

1. активное;
2. пассивное;
3. активно-пассивное в сторону увеличения;
4. активно-пассивное в сторону уменьшения.

12. Получены безвозмездно основные средства. Определите тип изменений в балансе:

1.  $A + x - x = П$ ;
2.  $A = П + x - x$ ;
3.  $A + x = П + x$ ;
4.  $A - x = П - x$ .

13. Удержаны налоги из начисленной оплаты труда рабочих и служащих в пользу бюджета:

1. активное;
2. пассивное;
3. активно-пассивное в сторону увеличения;
4. активно-пассивное в сторону уменьшения.

14. С расчётного счёта в банке погашена задолженность телефонному узлу связи за оказанные предприятию услуги. Определите тип изменений в балансе:

1.  $A + x = П + x$ ;
2.  $A + x - x = П$ ;
3.  $A - x = П - x$ ;
4.  $A = П + x - x$ .

15.  $Ск = Сн + Од - Ок$ .

В каких случаях верна эта формула? Ск и Сн – сальдо конечное и начальное. Од и Ок – дебетовый и кредитовый обороты.

16. Определите, какие из приведенных ниже синтетических счетов относятся к активным, пассивным, активно-пассивным счетам:

- «Амортизация основных средств»;
- «Основное производство»;
- «Расходы будущих периодов»;
- «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- «Расчетный счет»;
- «Валютный счет»;
- «Доходы будущих периодов».

17. Сформулируйте хозяйственные операции на основании приведенной ниже корреспонденции счетов:

1. Дебет сч. 50 Кредит сч. 51.
2. Дебет сч. 70 Кредит сч. 50.
3. Дебет сч. 10 Кредит сч. 60.
4. Дебет сч. 20 Кредит сч. 10.

18. Определите финансовый результат от реализации продукции. Фактическая себестоимость реализованной продукции – 180000 руб., цена реализации, включая НДС – 240000 руб.

19. Списание фактической себестоимости реализованной готовой продукции отражается бухгалтерской записью:

1. Дебет 45 «Товары отгруженные» Кредит 43 «Готовая продукция»
2. Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 43 «Готовая продукция»
3. Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 90 «Продажи»
4. Дебет 90 «Продажи» Кредит 43 «Готовая продукция»

20. По итогам января отчётного года компания получила убыток от продаж. Согласно учетной политике компании к счету 90 «Продажи» открыты субсчета, предусмотренные Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Что в этом случае бухгалтерия запишет заключительными оборотами месяца?

1. Дебет 99 Кредит 90 субсчет «Прибыль/убыток от продаж»
2. Дебет 90 субсчет «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 99
3. Дебет 90 субсчет «Выручка» Кредит 90 субсчет «Прибыль/убыток от продаж»
4. Дебет 90 субсчет «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 90 субсчет «Выручка»

### **Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания**

Фонд тестовых заданий

Перечень тем курсовых работ

Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.

Экзаменационная оценка выставляется путём суммирования баллов, набранных студентом в течение семестра (с учётом индивидуального семестрового рейтинга студента) и баллов, набранных в процессе экзамена.

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Программный комплекс формирует индивидуальные задания для каждого зарегистрированного в системе студента и устанавливает время прохождения тестирования. Результатом тестирования является количество набранных баллов. За правильное выполнение каждого тестового задания блока "знать" студент получает по 2 балла, за правильное выполнение каждого задания блока "уметь" - по 3 балла, за правильное выполнение каждого тестового задания блока "владеть" - по 4 балла.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i><b>Уровень сформированности компетенций</b></i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<i><b>Высокий уровень</b></i>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i><b>Продвинутый уровень</b></i>

50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<b><i>Пороговый уровень</i></b>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<b><i>Компетенции не сформированы</i></b>

### 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий в тестовой форме размещены в соответствующем электронном курсе на информационно-образовательном портале.

1. Что такое бухгалтерский баланс:

1. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
2. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
3. способ обращения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
4. способ обобщенного отражения и экономической группировки средств предприятия в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату?

2. По итогам января отчётного года компания получила убыток от продаж. Согласно учетной политике компании к счету 90 «Продажи» открыты субсчета, предусмотренные Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Что в этом случае бухгалтерия запишет заключительными оборотами месяца?

1. Дебет 99 Кредит 90 субсчет «Прибыль/убыток от продаж»
2. Дебет 90 субсчет «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 99
3. Дебет 90 субсчет «Выручка» Кредит 90 субсчет «Прибыль/убыток от продаж»
4. Дебет 90 субсчет «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 90 субсчет «Выручка»

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=766&category=20624%2C23300&qbshowtext=0&qbshowtext=1&recurse=0&showhidden=0&showhidden=1>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.