

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(МИ ВлГУ)

Кафедра ФПМ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Д.Е. Андрианов

« 25 » мая 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики

**Эксплуатационная практика**

Направление подготовки

**10.03.01 «Информационная безопасность»**

Профиль:

**Безопасность компьютерных систем**

**(по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)**

Муром, 2021

## **1. Общие положения**

Эксплуатационная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 10.03.01 «Информационная безопасность». Она направлена на формирование общепрофессиональной компетенции и представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся, включающую в себя развитие способностей применения математического аппарата, достижений информатики и вычислительной техники, нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, вести самостоятельный научный поиск и самостоятельную научную работу.

Эксплуатационная практика предусматривает закрепление навыков написания научных работ, проведение аналитических обзоров, а также проработку научного доклада по профилю исследования.

Программа эксплуатационной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность. Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчёта с фондом оценочных средств.

## **2. Цель и задачи практики**

Целью эксплуатационной практики является овладение бакалаврами основными приёмами ведения научных исследований и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной бакалаврской программы. Проведение бакалавром научных исследований по избранной и утверждённой на заседании кафедры тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию эксплуатационной практики.

Задачами эксплуатационной практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом бакалаврской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной преподавательской деятельности;
- приобретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчётов, публикаций, докладов;
- осуществлять авторское сопровождение процессов проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем и технологий;

- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- выявление студентами своих исследовательских способностей;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- содействие активизации научной деятельности бакалавров.

### 3. Способы проведения

эксплуатационная практика проводится стационарно в структурных подразделениях института и на профильных предприятиях, с которыми имеются договора о проведении практик.

### 4. Формы проведения

Практика проводится непрерывно – в конце 6 семестра в течении 4 недель.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Исходя из поставленных цели и задач эксплуатационной практики, обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;	ОПК-2.3 Применяет информационные технологии для решения профессиональных задач	Владеет навыками применения информационных технологий для решения профессиональных задач	вопросы к устному опросу

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть навыками самостоятельной научно-исследовательской и практической деятельности в области информационной безопасности.

## **6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность**

Эксплуатационная практика относится к обязательной части блока Б.2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность».

Объем эксплуатационной практики составляет 6 зачётных единиц (216 часов), продолжительность – 4 недели.

Практика проводится в 6-м семестре.

## **7. Структура и содержание практики**

№	Этапы формирования	Виды работ по практике	Трудоёмкость, академический час	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Конкретизация направления исследования, выделение части работ из общего направления исследования бакалавра. Формулировка конкретных целей на практику.	50	Устный отчёт, собеседование
2	Основной	Выполнение индивидуального задания: провести анализ известных методик обработки и анализа данных в конкретной предметной области; оценка рассмотренных методик с указанием их достоинств и недостатков; сформировать и провести экспериментальные исследования новых решений или подходов.	116	Устный отчёт, собеседование
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчёта: систематизация, анализ, обработка собранного материала, предоставление отчёта, в том числе макета доклада на конференцию или научную публикацию.	50	Зачёт с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

Общее руководство и контроль за прохождением практики бакалавров направления подготовки возлагается на руководителя эксплуатационной

практикой. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание бакалавров и информирует о её целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем или руководителем практики, совместно с которым на первой неделе практики бакалавр выбирает тему будущей научной статьи или аналитического обзора и составляет индивидуальный план работы.

Непосредственный руководитель бакалавра:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;

- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы бакалавра;

- выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчёта.

Бакалавр при прохождении практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов эксплуатационной практики обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения эксплуатационной практики и в ходе защиты её результатов должно проводиться широкое обсуждение на кафедре, позволяющее оценить уровень приобретённых знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определённого уровня культуры.

## **8. Формы отчётности по практике**

Эксплуатационная практика считается завершённой при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики. Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачётами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Бакалавры оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить отчёт по эксплуатационной практике, включающий в себя:

- реферативное описание литературных источников по теме выпускной квалификационной работы (не менее 10 источников);

- рецензия на одну научную статью или раздел монографии, научного издания;

- описание научных методик в соответствии с программой бакалаврской подготовки (2-3 методики);

- описание результатов исследований по теме выпускной квалификационной работы.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остаётся на кафедре физики и прикладной математики.

Форма титульного листа отчёта по практике приведена в Приложении 4.

Вместе с отчётом сдаются заполненные дневник практики (см. Приложение 3) и оценочный лист (см. Приложение 5).

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый отчёт обучающихся хранится на кафедре физики и прикладной математики.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

### *9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

- 1). Национальный открытый университет ИНТУИТ - <http://www.intuit.ru/>
- 2). Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях - <http://scopus.com/>
- 3). Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - <http://elibrary.ru/>
- 4). Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ - [www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop).

### *9.2. Программное обеспечение*

- 1). Офисный пакет Apache OpenOffice;
- 2). Браузер Google Chrome;
- 3). Пакет математических вычислений и анализа MathCad Education-University Edition;
- 4). Редактор диаграмм и блок-схем - Draw.io;
- 5). Среда программирования Visual Studio.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *10.1. Основная учебная литература*

- 1). Петров, С. В. Информационная безопасность : учебное пособие / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 326 с. — ISBN

978-5-906-17271-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/33857.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2). Спицын, В. Г. Информационная безопасность вычислительной техники : учебное пособие / В. Г. Спицын. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011. — 148 с. — ISBN 978-5-4332-0020-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13936.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3). Башлы, П. Н. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / П. Н. Башлы, А. В. Бабаш, Е. К. Баранова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 311 с. — ISBN 978-5-374-00301-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10677.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4). Силаенков, А. Н. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности : учебное пособие / А. Н. Силаенков. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 115 с. — ISBN 978-5-93252-305-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26682.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5). Шестак, Н. В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — ISBN 978-5-8323-0433-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16935.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### *10.2. Дополнительная учебная литература*

Дополнительная литература указывается в каждом индивидуальном задании на эксплуатационную практику.

### *10.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»*

- 1). Электронно-библиотечная система «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru/>
- 2). Национальная электронная библиотека — <https://rusneb.ru/>
- 3). Базы данных издательства Springer — <http://link.springer.com>
- 4). Электронная библиотека ВлГУ — <https://dspace.www1.vlsu.ru>
- 5). Электронная библиотека МИ ВлГУ «ЭВРИКА» — <https://evrika.mivlgu.ru>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Лаборатория технической защиты информации и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности.

Подавитель телефона Троян Х6-В; генератор шума Штора-1; блок помех генераторный SEL SP-157G с вибрационным преобразователем и колонкой; комбинированное устройство защиты от утечки информации ЛГШ-513; детектор жучков Баг Хантер «Профессионал»; сканер отпечатков пальцев Eikon; сканер глаза EyeLock; офисный электронный замок EM-Marine, PROXIMITY (125kHz) АУТ 930-6-DI; дубликатор KeyMaster PRO 4 RF (с комплектом ключей); аппаратно-программный модуль доверенной загрузки "Соболь" с сертификатом ФСТЭК; квадрокоптер DJI Phantom 3 Professional (в комплекте дисплей-планшет Samsung Galaxy Tab 4 10.1 SM-T530 16Gb; пульт управления и рюкзак); камера D-Link DCS-930L; IP камера Beward BD2570; анализатор спектра; система видеонаблюдения Orient; видеопроектор NEC Projector V260XG (переносной); ноутбук ASUS (переносной); экран мобильный Classic Solution Premier Vela Express; ПК ПЭВМ «Хопер» -2 шт.; ПК - 5 шт.; ПК:(mATX350W;IC2,8;1Gb;DVD-R;3,5"S775PCI-E;K-ра PS/2;M/Опт.PS/2;19"TFT)-1 шт.. Доступ к сети Интернет.

## **12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в приложении к рабочей программе практики.



Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *10.03.01 «Информационная безопасность»* и профилю подготовки Безопасность компьютерных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)

Рабочую программу составил *Гуреев М.И.*\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ФПМ* протокол № 21 от 20.05 2021 года.

Заведующий кафедрой *ФПМ*

\_\_\_\_\_*Орлов А.А.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета информационных технологий и радиоэлектроники протокол № 9 от 24.05 2021 года.

Председатель комиссии ФИТР

\_\_\_\_\_*Рыжкова М.Н.*  
(Подпись)

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины**

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных средств  
По производственной эксплуатационной практике**

**1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике**

**1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения эксплуатационной практики**

Тема индивидуального задания на эксплуатационную практику формируется согласно выбранной теме. Образец бланка индивидуального задания приведён в Приложении 2.

Перечень примерных тем:

1. Разработка моделей алгоритмов обработки данных в геоинформационных системах.
2. Обзор и анализ методов обработки изображений в медицине.
3. Разработка алгоритмов доступа к данным в параллельных СУБД.

**1.2. Примерные вопросы при защите отчёта по эксплуатационной практике**

1. Вопросы по результатам практики;
2. Вопросы по содержанию и оформлению отчёта;
2. Вопросы по структуре предприятия, на котором проходила практика;
3. Вопросы по предметной области исследований;
4. Вопросы по структуре алгоритмов и программ;
5. Вопросы по содержанию работы

**1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по эксплуатационной практике**

Прохождение эксплуатационной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утверждённой программой практики, и завершается составлением отчёта о практике и его защитой.

Перед началом эксплуатационной практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся знакомятся с её целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Обучающимся предлагается широкий спектр тем, актуальных для современного этапа развития науки. По выбранной теме следует изучить соответствующую литературу, опыт проведённых исследований на кафедре, разработать или предложить новые подходы, провести их оценку.

Перечень тем эксплуатационной практики может быть дополнен темой, предложенной обучающимся. Для утверждения самостоятельно выбранной темы студент должен мотивировать её выбор и представить примерный план написания отчёта. При выборе темы следует руководствоваться её актуальностью для кафедры, на которой обучающийся проходит практику.

В течение эксплуатационной практики студент оформляет отчёт установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Эксплуатационная практика считается завершённой при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа эксплуатационной практики.

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчёт по практике	Защита отчёта по практике
1.	ОПК-2	+	+	+

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

#### Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объёме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объёме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

#### Отчёт по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчёта программе прохождения практики – отчёт собран в полном объёме;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– структурированность (чёткость, нумерация страниц, подробное оглавление отчёта);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчёта.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчёта программе прохождения практики – отчёт собран в полном объёме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (чёткость, нумерация страниц, подробное оглавление отчёта);</li> <li>– оформление отчёта;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчёта.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчёта программе прохождения практики - отчёт собран в полном объёме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (чёткость, нумерация страниц, подробное оглавление отчёта);</li> <li>– в оформлении отчёта прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчёта.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчёта программе прохождения практики – отчёт собран не в полном объёме;</li> <li>– нарушена структурированность (чёткость, нумерация страниц, подробное оглавление отчёта);</li> <li>– в оформлении отчёта прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчёта.</li> </ul>

### Защита отчёта по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– даёт исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объёме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно

		<p>последовательные знания по вопросам программы практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

Итоговая аттестация за эксплуатационную практику проводится руководителем бакалаврской программы по результатам оценки всех форм отчётности студента. По результатам эксплуатационной практики бакалавр получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведённых показателей.

После прохождения студентом практики руководитель оформляет оценочный лист см. приложение 4.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику

студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата сдачи завершённого отчёта по практике « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Задание выдал:**

Руководитель от института \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Руководитель от предприятия (организации)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

**Задание принял:**

Студент \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

*Примечание: задание должно быть приложено к отчёту по практике (вторым листом после титульного листа)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича  
Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## **ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ **практики**

*Студента* \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

*Курс* \_\_\_\_\_ *Группа* \_\_\_\_\_

*Направление подготовки* \_\_\_\_\_

Муром



## Прохождение практики

1. Место практики

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия (организации))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

2. Сроки практики с 20\_\_ г.

3. Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

\_\_\_\_\_

(дата)

МП Подпись \_\_\_\_\_

5. Назначен

\_\_\_\_\_

(место, должность)

и приступил к работе

\_\_\_\_\_

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

МП Подпись \_\_\_\_\_

*Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдаётся с дневником практики.*

*Выполнение индивидуального задания отражается в отчёте студента по практике.*

*Отчёт совместно с дневником представляется студентом на зачёте.*

## Дневник работ, выполненных на практике

*(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)*

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руковод ителя

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## о работе студента за период практики

*(заполняется руководителем практики)*

(практические навыки, объем и содержание работ, качество, активность, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**МУРОМСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ**  
по эксплуатационной практике

Студента гр. \_\_\_\_\_  
(группа, фамилия, имя, отчество)

Тема задания \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Замечания по отчёту \_\_\_\_\_

Отчёт принят на проверку  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

Отчёт принят окончательно  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

Члены комиссии  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Муром 20 \_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения \_\_\_\_\_ практики по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ Институт \_\_\_\_\_

(Фамилия, И., О.)

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

## Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
<i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
			5	4	3	2
Профессиональные	(ОПК-2.3)	Способность использовать информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от института \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.