

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Кафедра *ИЯ*

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 25.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки

*09.03.02 Информационные системы и
технологии*

Профиль подготовки

Информационные системы и технологии

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Прак- тические занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
1	90 / 2,5		32			0,25	32,25	57,75	Зач.
2	90 / 2,5		32			0,25	32,25	57,75	Зач.
3	54 / 1,5		32			0,25	32,25	21,75	Зач.
4	90 / 2,5		32		2	0,35	34,35	20	Экз.(35,65)
Итого	324 / 9		128		2	1,1	131,1	157,25	35,65

Муром, 2021 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, деловой, академической, профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: развитие коммуникативных умений в области чтения, аудирования, говорения и письма в разнообразных ситуациях межкультурного общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Вузовский курс "Иностранный язык" базируется на школьном курсе "Иностранный язык". Углубление и расширение вопросов, изложенных в данном курсе, будет осуществляться в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Использует иностранный язык как средство делового общения и обмена информацией в устной и письменной форме	Знать языковые средства осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке (УК-4.2) Уметь использовать языковые средства в ситуациях делового общения на иностранном языке (УК-4.2)	Тест, вопросы к устному опросу

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Бытовая сфера общения	1		16						57	Тестирование, устный опрос
2	Учебно-познавательная сфера общения	1		16						0,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		90		32				0	0,25	57,75	Зач.
3	Социально-культурная сфера общения	2		32						57,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		90		32				0	0,25	57,75	Зач.
4	Профессиональная сфера общения	3		32						21,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		54		32				0	0,25	21,75	Зач.
5	Профессиональная сфера общения	4		32						20	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		90		32				2	0,35	20	Экз.(35,65)
Итого		324		128				2	1,1	157,25	35,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 1

Раздел 1. Бытовая сфера общения

Практическое занятие 1

О себе. Местоимения (2 часа).

Практическое занятие 2

О себе. Местоимения (2 часа).

Практическое занятие 3

О себе. Имя существительное (2 часа).

Практическое занятие 4

О себе. Имя существительное (2 часа).

Практическое занятие 5

Моя семья. Артикль (2 часа).

Практическое занятие 6

Моя семья. Артикль (2 часа).

Практическое занятие 7

Моя семья. Степени сравнения (2 часа).

Практическое занятие 8

Моя семья. Степени сравнения (2 часа).

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения**Практическое занятие 9**

Наш институт. Предлоги (2 часа).

Практическое занятие 10

Наш институт. Предлоги (2 часа).

Практическое занятие 11

Наш институт. Предлоги (2 часа).

Практическое занятие 12

Наш институт. Модальные глаголы (2 часа).

Практическое занятие 13

Учеба в институте. Модальные глаголы (2 часа).

Практическое занятие 14

Учеба в институте. Модальные глаголы (2 часа).

Практическое занятие 15

Учеба в институте. Союзы (2 часа).

Практическое занятие 16

Учеба в институте. Союзы (2 часа).

Семестр 2**Раздел 3. Социально-культурная сфера общения****Практическое занятие 17**

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 18

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 19

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 20

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 21

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 22

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 23

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 24

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 25

Культура и традиции Великобритании (2 часа).

Практическое занятие 26

Культура и традиции Великобритании (2 часа).

Практическое занятие 27

Культура и традиции Великобритании (2 часа).

Практическое занятие 28

Культура и традиции США (2 часа).

Практическое занятие 29

Культура и традиции США (2 часа).

Практическое занятие 30

Культура и традиции США (2 часа).

Практическое занятие 31

Культура и традиции Канады (2 часа).

Практическое занятие 32

Культура и традиции Канады (2 часа).

Семестр 3*Раздел 4. Профессиональная сфера общения***Практическое занятие 33**

Речевой этикет в бытовой сфере общения (2 часа).

Практическое занятие 34

Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения (2 часа).

Практическое занятие 35

Речевой этикет в социально-культурной сфере общения (2 часа).

Практическое занятие 36

Деловое общение в профессиональной сфере (2 часа).

Практическое занятие 37

Деловое общение. Письмо (2 часа).

Практическое занятие 38

Деловое общение. Письмо (2 часа).

Практическое занятие 39

Компьютерная система. Словообразование (2 часа).

Практическое занятие 40

Компьютерная система. Словообразование (2 часа).

Практическое занятие 41

Компьютерная система. Глаголы с окончанием –ed (2 часа).

Практическое занятие 42

Компьютерная система. Глаголы с окончанием –ed (2 часа).

Практическое занятие 43

Аппаратное обеспечение. Центральный процессор. Глаголы с окончанием –ing (2 часа).

Практическое занятие 44

Аппаратное обеспечение. Центральный процессор. Глаголы с окончанием –ing (2 часа).

Практическое занятие 45

Аппаратное обеспечение. Центральный процессор. Глаголы с окончанием –ing (2 часа).

Практическое занятие 46

Аппаратное обеспечение. Память. Инфинитив и инфинитивные конструкции (2 часа).

Практическое занятие 47

Аппаратное обеспечение. Память. Инфинитив и инфинитивные конструкции (2 часа).

Практическое занятие 48

Аппаратное обеспечение. Память. Инфинитив и инфинитивные конструкции (2 часа).

Семестр 4*Раздел 5. Профессиональная сфера общения***Практическое занятие 49**

Аппаратное обеспечение. Память. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 50

Аппаратное обеспечение. Память. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 51

Аппаратное обеспечение. Устройства ввода и вывода. Многокомпонентные препозитивные определения (2 часа).

Практическое занятие 52

Аппаратное обеспечение. Устройства ввода и вывода. Многокомпонентные препозитивные определения (2 часа).

Практическое занятие 53

Аппаратное обеспечение. Устройства ввода и вывода. Многокомпонентные препозитивные определения (2 часа).

Практическое занятие 54

Аппаратное обеспечение. Запоминающее устройство. Сложные времена и залого (2 часа).

Практическое занятие 55

Аппаратное обеспечение. Запоминающее устройство. Сложные времена и залого (2 часа).

Практическое занятие 56

Аппаратное обеспечение. Запоминающее устройство. Сложные времена и залого (2 часа).

Практическое занятие 57

Программное обеспечение. Системное программное обеспечение. Реферирование (2 часа).

Практическое занятие 58

Программное обеспечение. Системное программное обеспечение. Реферирование (2 часа).

Практическое занятие 59

Программное обеспечение. Системное программное обеспечение. Реферирование (2 часа).

Практическое занятие 60

Программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Аннотирование (2 часа).

Практическое занятие 61

Программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Аннотирование (2 часа).

Практическое занятие 62

Программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Аннотирование (2 часа).

Практическое занятие 63

Данные. Независимый причастный оборот (2 часа).

Практическое занятие 64

Данные. Независимый причастный оборот (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Хобби.
2. Учебная лексика.
3. Выражения с глаголом to be.
4. Крупнейшие города России.
5. Культура и традиции англоговорящих стран.
6. Виды деловых писем.
7. Деловые переговоры.

8. Речевые модели для описания объекта.
9. Бессоюзные придаточные предложения.
10. Сослагательное наклонение.
11. Сложное подлежащее (инфинитивный оборот).

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.2 Форма обучения: заочная

Уровень базового образования: среднее профессиональное.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Переат- тестация	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
2	180 / 5		12			0,5	12,5	91,75	72	Зач.(3,75)
3	144 / 4		8			0,6	8,6	126,75	0	Экз.(8,65)
Итого	324 / 9		20			1,1	21,1	218,5	72	12,4

4.2.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Бытовая сфера общения	2		4						37	Тестирование, устный опрос
2	Учебно- познавательная сфера общения	2		4						18	Тестирование, устный опрос
3	Социально-культурная сфера общения	2		4						36,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		108		12		+		0	0,5	91,75	Зач.(3,75)
4	Профессиональная сфера общения	3		8						126,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		144		8		+		0	0,6	126,75	Экз.(8,65)
Итого		252		20					1,1	218,5	12,4
Итого с переаттестацией		324									

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 2

Раздел 1. Бытовая сфера общения

Практическое занятие 1.

О себе. Местоимения. Имя существительное (2 часа).

Практическое занятие 2.

Моя семья. Артикль. Степени сравнения (2 часа).

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения

Практическое занятие 3.

Наш институт. Предлоги (2 часа).

Практическое занятие 4.

Учеба в институте. Модальные глаголы. Союзы (2 часа).

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения

Практическое занятие 5.

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 6.

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Семестр 3

Раздел 4. Профессиональная сфера общения

Практическое занятие 7.

Компьютерная система. Словообразование (2 часа).

Практическое занятие 8.

Аппаратное обеспечение. Центральный процессор. Глаголы с окончанием –ing (2 часа).

Практическое занятие 9.

Аппаратное обеспечение. Память. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 10.

Аппаратное обеспечение. Устройства ввода и вывода. Многокомпонентные препозитивные определения (2 часа).

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Хобби.
2. Учебная лексика.
3. Выражения с глаголом to be.
4. Крупнейшие города России.
5. Культура и традиции англоговорящих стран.
6. Виды деловых писем.
7. Деловые переговоры.
8. Речевые модели для описания объекта.
9. Бессоюзные придаточные предложения.
10. Сослагательное наклонение.
11. Сложное подлежащее (инфинитивный оборот).

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Грамматика (словообразование, местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, артикли, предлоги, союзы, глагол и его формы, неличные формы глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы).

2. Страноведение (Великобритания, США, Канада).
3. Деловое письмо (оформление делового письма, конверта, резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки, электронного сообщения, факса, меморандума).
4. Речевой этикет (речевой этикет в бытовой сфере общения, речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения, речевой этикет в социально-культурной сфере общения, деловое общение в профессиональной сфере).
5. Лексика (учебная лексика, общепрофессиональная лексика).
6. Чтение.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяются интерактивные технологии и ИКТ технологии на практических занятиях. В рамках самостоятельной работы осуществляется персонифицированная работа студентов в информационно-образовательном портале MOODLE.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Койкова Т. И., Борисова А. Ю. English for IT = Английский для студентов, изучающих информационные технологии: учебное пособие. Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 104 с. – <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/4506/1/01486.pdf>
2. Жданова Г.А Английский язык в социально-бытовой и культурной сферах общения: учебное пособие/ Г.А. Жданова, Н.С. Дельмухомедова, Л.Д.Овчерук, Л.А.Ильина. - Кемерово, 2014. -98с. - <http://e-lib.kemtip.ru/uploads/09/iya089.pdf>
3. Английский язык. Бытовая сфера общения: Практикум для студентов всех образовательных программ / сост. Панкратова Е.А. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,5 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. -- № госрегистрации 0321602449 - http://elib.mivlgu.local/index.php?mod=book_inf&com=view_inf&book_id=2845
4. Иностранный язык. Культура и традиции англоговорящих стран: Практикум для студентов всех образовательных программ / сост. Панкратова Е.А. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,5 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. № госрегистрации 0321602563 - http://elib.mivlgu.local/index.php?mod=book_inf&com=view_inf&book_id=2846
5. Английский язык для профессиональных целей. Компьютерные системы: Практикум для студентов образовательных программ 01.03.02 Прикладная математика и информатика; 09.03.01 Информатика и вычислительная техника; 09.03.02 Информационные системы и технологии; 09.03.03 Прикладная информатика; 09.03.04 Программная инженерия; 10.03.01 Информационная безопасность / сост. Жарикова Е.А. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,8 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. - № госрегистрации 0321601981 - http://elib.mivlgu.local/index.php?mod=book_inf&com=view_inf&book_id=2823

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Деловой английский: учеб. пособие для тестирования / Н. К. Яшина; Владим. гос. ун-т имени А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2013. – 53 с. – <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/2626/1/01171.pdf>

2. Computer Sciences and Telecommunications (электронный научный журнал) - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=3199

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

1. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения «English Grammar», режим доступа:

<http://www.englishgrammar.org/>

2. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения «English Leap», режим доступа:

<http://www.englishleap.com/grammar>

3. Онлайн справочник по английской грамматике, обучение письму «Grammarly Handbook», режим доступа: <https://www.grammarly.com/handbook/>

4. Онлайн справочник по английской грамматике «English Club», режим доступа: <https://www.englishclub.com/>

5. Онлайн справочник по английской грамматике «English Grammar Secrets», режим доступа:

<http://englishgrammarsecrets.com/>

6. Онлайн справочник по английской грамматике «Grammar Monster», режим доступа: <http://www.grammar-monster.com/>

7. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения, тесты, обучение письму, страноведческий материал «English Grammar Online», режим доступа:

<https://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>

8. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения, тесты, обучение письму, аудированию, говорению, страноведческий материал, англоязычная литература «My English Pages», режим доступа: http://www.myenglishpages.com/site_php_files/grammar.php

9. Онлайн словарь Мультитран, режим доступа: <http://www.multitrans.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>

10. Онлайн словари и энциклопедии на «Академике», режим доступа: <http://translate.academic.ru/>

11. Онлайн словарь Эбби Лингво, режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru-ru>

12. Онлайн словари английского языка Оксфордского университета, режим доступа: <https://en.oxforddictionaries.com/>

13. Онлайн словарь английского языка Кембриджского университета, режим доступа: <http://dictionary.cambridge.org/ru/>

Программное обеспечение:

LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)

7-Zip (GNU LGPL)

Microsoft Office Standard 2010 Open License Pack No Level Academic Edition

(Государственный контракт №1 от 10.01.2012 года)

Zoom (Свободно распространяемое ПО Freemium)

Adobe Reader XI (Общие условия использования продуктов Adobe)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal (продление) (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №2020.526633 от 23.11.2020 года)

Microsoft Windows 7 Professional (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))

Lingaphon IFER (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 37/44 от 15.09.2015 года)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

dspace.www1.vlsu.ru
e-lib.kemtip.ru
elib.mivlgu.local
elibrary.ru
englishgrammar.org
englishleap.com
grammarly.com
englishclub.com
englishgrammarsecrets.com
grammar-monster.com
ego4u.com
myenglishpages.com
multitran.ru
translate.academic.ru
lingvolive.com
dictionary.cambridge.org
mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс

11 комплектов аудиогарнитуры; комплект учебно-методических пособий; комплект проекционного оборудования (проектор NEC V302XG + проекционный экран); плазменный телевизор Panasonic 42VS80; DVD плеер V315S; 11 компьютеров: монитор LCD 19" Samsung; сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW; клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

Лекционная аудитория

11 комплектов аудиогарнитуры; комплект учебно-методических пособий; комплект проекционного оборудования (проектор NEC V302XG + проекционный экран); плазменный телевизор Panasonic 42VS80; DVD плеер V315S; 11 компьютеров: монитор LCD 19" Samsung; сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW; клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

Кабинет иностранного языка

11 комплектов аудиогарнитуры; комплект учебно-методических пособий; комплект проекционного оборудования (проектор NEC V302XG + проекционный экран); плазменный телевизор Panasonic 42VS80; DVD плеер V315S; 11 компьютеров: монитор LCD 19" Samsung; сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW; клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

Кабинет английского языка

Комплект учебно-методических пособий; компьютер: монитор LCD 19" Samsung, сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

Лингафонный кабинет

Комплект учебно-методических пособий; лингафонная система ЛФК-102К на 16 посадочных мест и 1 место преподавателя, гарнитура ТМГ – 17 штук; компьютер Spark

(монитор LCD Aser 21,5", сист. блок Intel Core i3-4130/3.4/4000Mb/ DVD-RW, клавиатура, мышь), комплект проекционного оборудования (проектор Benq MX532 + проекционный экран). Доступ к сети Интернет.

Кабинет иностранного языка (лингфонный)

Комплект учебно-методических пособий; лингафонная система ЛФК-102К на 16 посадочных мест и 1 место преподавателя, гарнитура ТМГ – 17 штук; компьютер Spark (монитор LCD Aser 21,5", сист. блок Intel Core i3-4130/3.4/4000Mb/ DVD-RW, клавиатура, мышь), комплект проекционного оборудования (проектор Benq MX532 + проекционный экран). Доступ к сети Интернет.

9. Методические указания по освоению дисциплины

На практических занятиях изучаемый материал закрепляется с помощью упражнений по основным темам дисциплины. Задания выполняются обучающимися индивидуально или в группах с последующей проверкой преподавателем и работой над ошибками, если таковые имеются. По каждой теме предусмотрены задания разного уровня сложности.

В рамках самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы по дисциплине. Материал раздела прорабатывается учащимся самостоятельно. Для закрепления материала по каждой теме, выносимой на самостоятельное изучение, предлагаются тестовые задания с целью самоконтроля уровня усвоения материала обучающимися. Методические указания и практические задания для самостоятельной работы студентов приведены на ИОП "MOODLE": <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=2127>

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *09.03.02 Информационные системы и технологии* и профилю подготовки *Информационные системы и технологии*

Рабочую программу составил *старший преподаватель Фролова О.А.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ИЯ*

протокол № 6 от 18.05.2021 года.

Заведующий кафедрой *ИЯ* _____ *Панкратова Е.А.*

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 9 от 24.05.2021 года.

Председатель комиссии ФИТР _____ *Рыжкова М.Н.*

(Подпись)

(Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Иностранный язык**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

Оценочные средства для текущего контроля включают следующие.

Тестирование

Задание.

Выполните тест в ИОП МиВлГУ в соответствующем электронном курсе. Тестовые задания охватывают содержание изученных тем. Индивидуальный тест включает вопросы и формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий. Оценивание результатов осуществляется пропорционально процентам выполнения тестовой работы.

Тесты для текущего контроля размещены в ИОП МИВлГУ по ссылке:

<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=2127>.

Устный опрос.

Задание.

1. Ответьте на вопросы преподавателя.

Методические указания и учебно-методические материалы по дисциплине для выполнения заданий приведены на ИОП МИ ВлГУ в соответствующем электронном курсе по ссылке:

<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=2127>.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	тестирование и устный опрос	до 15/15/15/10
Рейтинг-контроль 2	тестирование и устный опрос	до 15/15/15/10
Рейтинг-контроль 3	тестирование и устный опрос	до 50/50/50/20
Посещение занятий студентом	отсутствие пропусков по неуважительным причинам	до 5
Дополнительные баллы (бонусы)	активность на занятиях	до 5
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	тестирование по 4 темам	до 10

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Оценочные средства для промежуточной аттестации включают следующие.

Задание. Выполните тест, который охватывает содержание изученных тем по основным вопросам разделов.

Тест размещен в ИОП МИ ВлГУ по ссылке:

<https://www.mivlgu.ru/iop/mod/quiz/view.php?id=30440>.

Индивидуальный тест формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий.

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

1 семестр (зачет).

1. Собеседование по темам "О себе", "Моя семья", "Наш институт", "Учеба в институте".

2. Промежуточное тестирование по грамматическим темам (местоимения; имя существительное; артикль, степени сравнения; предлоги; модальные глаголы; союзы).

2 семестр (зачет).

1. Собеседование по темам "Я и моя страна", "Мой город".

2. Промежуточное тестирование по страноведению (культура и традиции Великобритании, США, Канады).

3. Промежуточное тестирование по грамматике (глагол и его формы).

3 семестр (зачет).

1. Собеседование по темам "Компьютерные системы", "Центральный процессор", "Память".

2. Промежуточное тестирование по разделу "Речевой этикет".

3. Промежуточное тестирование по разделу "Письмо".

4. Промежуточное тестирование по грамматике (неличные формы глагола; фразовые глаголы; словообразование).

4 семестр (экзамен).

Экзамен проводится в двух формах: электронной и устной формах в соответствии с контролируруемыми результатами образования:

1) электронная форма
тестирование в ИОП MOODLE

(УК-4. Блок 1 – знать);

(УК-4. Блок 2 – уметь);

(УК-4. Блок 3 – уметь).

2) устная форма

Собеседование по темам

(УК-4. Блок 3 – уметь).

Тестовые задания охватывают содержание изученных тем и размещены в ИОП MOODLE.

Индивидуальный тест включает 24 вопроса и формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий.

Экзаменационные задания включают три блока:

Блок 1

Блок 1. Тема 1. Учебная лексика

Блок 1. Тема 2. Словообразование

Блок 1. Тема 3. Местоимения

Блок 1. Тема 4. Степени сравнения прилагательных и наречий

Блок 1. Тема 5. Артикли

Блок 1. Тема 6. Предлоги

Блок 1. Тема 7. Союзы

Блок 1. Тема 8. Глагол и его формы

Блок 1. Тема 9. Неличные формы глагола

Блок 1. Тема 10. Фразовые глаголы

Блок 1. Тема 11. Модальные глаголы

Блок 1. Тема 12. Страны изучаемого языка: Великобритания

Блок 1. Тема 13. Страны изучаемого языка: США

Блок 1. Тема 14. Страны изучаемого языка: Канада

Блок 2

Блок 2. Тема 1. Оформление делового письма

Блок 2. Тема 2. Оформление конверта

Блок 2. Тема 3. Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки

Блок 2. Тема 4. Оформление электронного сообщения, факса, меморандума

Блок 2. Тема 5. Речевой этикет в бытовой сфере общения

Блок 2. Тема 6. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения

Блок 2. Тема 7. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения

Блок 2. Тема 8. Деловое общение в профессиональной сфере

Блок 3

Блок 3.1.1. Термины

Блок 3.1.2. Чтение

Блок 3.2.1. Собеседование по общим темам: "О себе", "Моя семья", "Наш институт", "Учеба в институте", "Мой город".

Блок 3.2.2. Собеседование по общепрофессиональным темам: "Компьютерная система", "Аппаратное обеспечение. Центральный процессор", "Аппаратное обеспечение. Память", "Аппаратное обеспечение. Устройства ввода и вывода", "Аппаратное обеспечение. Запоминающее устройство", "Программное обеспечение. Система программного обеспечения", "Программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение", "Данные".

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<i>Высокий уровень</i>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>

50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Пример закрытого типа:

1. Выберите правильный ответ.

We'll begin _____ the solution of the present-day problems of our enterprise.

at

by

in

with

2. Определите к какому виду делового письма относится данный отрывок:

The goods will be considered as delivered by the Sellers and accepted by the Buyers:

1) as regards the gross weight and the number of cases – in accordance with the weight and the number of cases stated in an airway bill.

2) as regards the net weight and the quality – in accordance with the Sellers' Specification.

The date of an airway bill is to be considered as the date of delivery.

contract

CV

inquiry letter

letter of confirmation

Пример открытого типа:

1. Определите правильный артикль. Впишите ответ.

Here's _____ book you asked to borrow.

2. Расположите реплики диалога в правильном порядке.

1. Are you flying alone, sir?

2. I think, business.

3. Good morning. What can I do for you?

4. Yes, I am.

5. Just a moment, sir... I'll check. Yes. There are some seats left.

6. I want a ticket to Moscow. Are there any seats left on the 5th of February?

7. What class would you like?

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке

<https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=2897&category=33041%2C97185&qbshowtext=0&recurse=0&recurse=1&showhidden=0>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.