

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

**Кафедра Менеджмента**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
\_\_\_\_\_ 25.05.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Теория менеджмента*

**Направление подготовки**

*38.03.02 Менеджмент*

**Профиль подготовки**

*Менеджмент организации*

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
3	180 / 5	32	48		5,2	0,35	85,55	67,8	Экз.(26,65)
4	180 / 5	32	32		5,2	0,35	69,55	83,8	Экз.(26,65)
Итого	360 / 10	64	80		10,4	0,7	155,1	151,6	53,3

Муром, 2021 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у студентов современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики управления организациями; получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

Задачи дисциплины:

- изучение объективных предпосылок возникновения потребности в управлении;
- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- изучение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента;
- анализ существующих моделей менеджмента, изучение специфики российской практики менеджмента;
- изучение основных проблем в области управления современными организациями и возможных путей их решения;
- развитие компетенций профессиональной деятельности в сфере управления.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория менеджмента» базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения курсов «Экономика организации», «История менеджмента». Углубление и расширение вопросов, изложенных в курсе «Теория менеджмента», будет осуществляться во время работы студентов над дисциплинами «Управление организацией», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории	знать сущность, принципы, функции, методы менеджмента (ОПК-1.1) знать принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования (ОПК-1.1) знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (ОПК-1.1) знать виды управленческих решений и методы их принятия (ОПК-1.1) знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования,	вопросы к устному опросу, тест, практические задания

		коммуникаций, лидерства, управления конфликтами, формирования организационной культуры (ОПК-1.1)	
	ОПК-1.2 Использует основы экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	<p>уметь принимать организационно-управленческие решения (ОПК-1.2)</p> <p>уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ОПК-1.2)</p> <p>уметь организовывать групповую работу для решения управленческих задач (ОПК-1.2)</p> <p>владеть способностью решать профессиональные задачи на основе знаний организационной и управленческой теории (ОПК-1.2)</p>	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет и реализует цели саморазвития с учетом личностных и временных ресурсов	<p>знать основы самоменеджмента (УК-6.1)</p> <p>уметь оценивать личностные и временные ресурсы в профессиональной деятельности, управлять личным временем (УК-6.1)</p>	вопросы к устному опросу, тест, практические задания

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

##### 4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

##### 4.1.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Сущность и методологические основы менеджмента.	3	6	12						19	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
2	Организация как объект управления.	3	6	14						10	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
3	Связующие процессы в менеджменте.	3	6	10						19	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
4	Функции менеджмента с позиций процессного управления.	3	14	12						19,8	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
Всего за семестр		180	32	48				5,2	0,35	67,8	Экз.(26,65)
4	Функции менеджмента с позиций процессного управления.	4	8	6						46	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
5	Групповая динамика, лидерство и руководство.	4	24	26						37,8	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
Всего за семестр		180	32	32				5,2	0,35	83,8	Экз.(26,65)
Итого		360	64	80				10,4	0,7	151,6	53,3

## **4.1.2. Содержание дисциплины**

### **4.1.2.1. Перечень лекций**

#### **Семестр 3**

*Раздел 1. Сущность и методологические основы менеджмента.*

##### **Лекция 1.**

Сущность менеджмента. Методологические основы управленческой науки (2 часа).

##### **Лекция 2.**

Современная система взглядов на менеджмент (2 часа).

##### **Лекция 3.**

Роль менеджера в современном деловом мире (2 часа).

*Раздел 2. Организация как объект управления.*

##### **Лекция 4.**

Организация как объект управления. Основопологающие законы организаций (2 часа).

##### **Лекция 5.**

Внутренняя и внешняя среда организации (2 часа).

##### **Лекция 6.**

Организационная культура (2 часа).

*Раздел 3. Связующие процессы в менеджменте.*

##### **Лекция 7.**

Коммуникации в менеджменте (2 часа).

##### **Лекция 8.**

Управленческие решения (2 часа).

##### **Лекция 9.**

Методы обоснования управленческих решений (2 часа).

*Раздел 4. Функции менеджмента с позиций процессного управления.*

##### **Лекция 10.**

Функции менеджмента с позиций процессного управления (2 часа).

##### **Лекция 11.**

Планирование как функция управления (2 часа).

##### **Лекция 12.**

Стратегия организации (2 часа).

##### **Лекция 13.**

Организация как функция управления (2 часа).

##### **Лекция 14.**

Организационные структуры управления. Принципы и методы построения организационных структур (2 часа).

##### **Лекция 15.**

Бюрократические организационные структуры (2 часа).

##### **Лекция 16.**

Адаптивные организационные структуры (2 часа).

#### **Семестр 4**

*Раздел 4. Функции менеджмента с позиций процессного управления.*

##### **Лекция 17.**

Функция мотивации (2 часа).

##### **Лекция 18.**

Содержательные и процессуальные теории мотивации (2 часа).

##### **Лекция 19.**

Развитие теории и практики мотивации персонала в современных условиях (2 часа).

##### **Лекция 20.**

Контроль и координация в менеджменте (2 часа).

*Раздел 5. Групповая динамика, лидерство и руководство.*

##### **Лекция 21.**

Поведение человека в организации (2 часа).

**Лекция 22.**

Групповая динамика (2 часа).

**Лекция 23.**

Руководство: власть и личное влияние (2 часа).

**Лекция 24.**

Лидерство в организации (2 часа).

**Лекция 25.**

Стили руководства (2 часа).

**Лекция 26.**

Управление конфликтами (2 часа).

**Лекция 27.**

Управление стрессами (2 часа).

**Лекция 28.**

Управление изменениями и организационное развитие (2 часа).

**Лекция 29.**

Организация труда руководителя (2 часа).

**Лекция 30.**

Тайм-менеджмент (2 часа).

**Лекция 31.**

Эффективность и качество менеджмента (2 часа).

**Лекция 32.**

Факторы и пути роста эффективности управления в современных условиях (2 часа).

#### **4.1.2.2. Перечень практических занятий**

**Семестр 3**

*Раздел 1. Сущность и методологические основы менеджмента.*

**Практическое занятие 1**

Основные понятия менеджмента (2 часа).

**Практическое занятие 2**

Развитие управленческой мысли (2 часа).

**Практическое занятие 3**

Современные модели менеджмента (2 часа).

**Практическое занятие 4**

Методы управления (2 часа).

**Практическое занятие 5**

Профессиональные и личностные качества эффективного руководителя (2 часа).

**Практическое занятие 6**

Управленческая этика и социальная ответственность организации (2 часа).

*Раздел 2. Организация как объект управления.*

**Практическое занятие 7**

Типология организаций (2 часа).

**Практическое занятие 8**

Жизненный цикл организации (2 часа).

**Практическое занятие 9**

Внутренняя и внешняя среда организации (2 часа).

**Практическое занятие 10**

Виды организационной культуры (2 часа).

**Практическое занятие 11**

Анализ организационной культуры (2 часа).

**Практическое занятие 12**

Методы анализа внутренней и внешней среды организации (2 часа).

**Практическое занятие 13**

Оценка уровня социального развития организации (2 часа).

*Раздел 3. Связующие процессы в менеджменте.*

**Практическое занятие 14**

Овладение коммуникативными навыками (2 часа).

**Практическое занятие 15**

Организационные коммуникации (2 часа).

**Практическое занятие 16**

Алгоритм решения управленческих проблем (2 часа).

**Практическое занятие 17**

Технология разработки и реализации управленческого решения (2 часа).

**Практическое занятие 18**

Методы коллективного принятия решений (2 часа).

*Раздел 4. Функции менеджмента с позиций процессного управления.*

**Практическое занятие 19**

Система планов предприятия (2 часа).

**Практическое занятие 20**

Формирование миссии, стратегии и целей предприятия (2 часа).

**Практическое занятие 21**

Делегирование полномочий (2 часа).

**Практическое занятие 22**

Виды организационных структур (2 часа).

**Практическое занятие 23**

Формирование организационной структуры фирмы (2 часа).

**Практическое занятие 24**

Совершенствование организационной структуры предприятия (2 часа).

**Семестр 4**

*Раздел 4. Функции менеджмента с позиций процессного управления.*

**Практическое занятие 25**

Мотивация персонала (2 часа).

**Практическое занятие 26**

Современные подходы к мотивации на отечественных и зарубежных предприятиях (2 часа).

**Практическое занятие 27**

Контроль как функция менеджмента (2 часа).

*Раздел 5. Групповая динамика, лидерство и руководство.*

**Практическое занятие 28**

Персональное развитие в организации (2 часа).

**Практическое занятие 29**

Эффективность работы группы (2 часа).

**Практическое занятие 30**

Формирование положительной групповой мотивации (2 часа).

**Практическое занятие 31**

Определение потребности в командной работе (2 часа).

**Практическое занятие 32**

Развитие лидерских качеств (2 часа).

**Практическое занятие 33**

Анализ конфликтных ситуаций (2 часа).

**Практическое занятие 34**

Использование стилей руководства (2 часа).

**Практическое занятие 35**

Управление стрессом (2 часа).

**Практическое занятие 36**

Управление изменениями (2 часа).

**Практическое занятие 37**

Организация труда руководителя (2 часа).

**Практическое занятие 38**

Тайм-менеджмент (2 часа).

**Практическое занятие 39**

Оценка результативности деятельности персонала предприятия (2 часа).

**Практическое занятие 40**

Показатели эффективности управления (2 часа).

**4.1.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

**4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Основные этапы развития менеджмента.
2. Опыт менеджмента за рубежом.
3. Перспективы развития менеджмента.
4. Требования к современной системе управления.
5. Социальная ответственность менеджера.
6. Методики исследования организационной культуры.
7. Особенности делового общения в различных странах.
8. Механизмы улучшения организационных коммуникаций.
9. Методы группового принятия решения.
10. Практические примеры формулировки миссии организации.
11. Инструменты реализации стратегии.
12. Организационные отношения в системе менеджмента.
13. Новые тенденции в эволюции организационных структур.
14. Особенности формирования организационных структур на российских предприятиях.
15. Современные подходы к мотивации на отечественных предприятиях.
16. Личностный потенциал современного работника.
17. Харизматические лидеры.
18. Межличностные методы управления конфликтной ситуацией.
19. Руководство и управление в преобразованиях компании.
20. Тактика управления стрессом на уровне организации и на уровне работника.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

**4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

Не планируется.

**4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.



## 4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
2	180 / 5	8	8		4	0,5	20,5	155,75	Зач.(3,75)
3	180 / 5	12	12		6	0,6	30,6	140,75	Экз.(8,65)
Итого	360 / 10	20	20		10	1,1	51,1	296,5	12,4

### 4.2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Сущность и методологические основы менеджмента.	2	2	2						23	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
2	Организация как объект управления.	2		2						51	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
3	Связующие процессы в менеджменте.	2	4	2						14	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
4	Функции менеджмента с позиций процессного управления.	2	2	2						67,75	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
Всего за семестр		180	8	8		+		4	0,5	155,75	Зач.(3,75)
4	Функции менеджмента с позиций процессного управления.	3	2	6						6,25	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
5	Групповая динамика, лидерство и руководство.	3	10	6						134,5	устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий
Всего за семестр		180	12	12		+		6	0,6	140,75	Экз.(8,65)
Итого		360	20	20				10	1,1	296,5	12,4

## **4.2.2. Содержание дисциплины**

### **4.2.2.1. Перечень лекций**

#### **Семестр 2**

*Раздел 1. Сущность и методологические основы менеджмента.*

##### **Лекция 1.**

Сущность менеджмента. Методологические основы управленческой науки (2 часа).

*Раздел 3. Связующие процессы в менеджменте.*

##### **Лекция 2.**

Коммуникации в менеджменте (2 часа).

##### **Лекция 3.**

Управленческие решения (2 часа).

*Раздел 4. Функции менеджмента с позиций процессного управления.*

##### **Лекция 4.**

Организационные структуры управления (2 часа).

#### **Семестр 3**

*Раздел 4. Функции менеджмента с позиций процессного управления.*

##### **Лекция 5.**

Функция мотивации (2 часа).

*Раздел 5. Групповая динамика, лидерство и руководство.*

##### **Лекция 6.**

Руководство: Власть и личное влияние (2 часа).

##### **Лекция 7.**

Лидерство (2 часа).

##### **Лекция 8.**

Управление конфликтами и стрессами (2 часа).

##### **Лекция 9.**

Персонал менеджмента. Работа менеджера (2 часа).

##### **Лекция 10.**

Эффективность и качество менеджмента (2 часа).

### **4.2.2.2. Перечень практических занятий**

#### **Семестр 2**

*Раздел 1. Сущность и методологические основы менеджмента.*

##### **Практическое занятие 1.**

Методы управления (2 часа).

*Раздел 2. Организация как объект управления.*

##### **Практическое занятие 2.**

Методы анализа внутренней и внешней среды организации (2 часа).

*Раздел 3. Связующие процессы в менеджменте.*

##### **Практическое занятие 3.**

Принятие управленческих решений (2 часа).

*Раздел 4. Функции менеджмента с позиций процессного управления.*

##### **Практическое занятие 4.**

Процесс планирования и разработки стратегии (2 часа).

#### **Семестр 3**

*Раздел 4. Функции менеджмента с позиций процессного управления.*

##### **Практическое занятие 5.**

Формирование организационной структуры фирмы (2 часа).

##### **Практическое занятие 6.**

Мотивация персонала (2 часа).

##### **Практическое занятие 7.**

Оценка уровня социального развития организации (2 часа).

*Раздел 5. Групповая динамика, лидерство и руководство.*

**Практическое занятие 8.**

Эффективность работы группы (2 часа).

**Практическое занятие 9.**

Анализ конфликтных ситуаций (2 часа).

**Практическое занятие 10.**

Организация труда руководителя (2 часа).

**4.2.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

**4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Основные этапы развития менеджмента.
2. Опыт менеджмента за рубежом.
3. Требования к современной системе управления.
4. Классификация организаций.
5. Основные подразделения организации и их функции.
6. Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления.
7. Принципы построения структуры управления организацией.
8. Линейная структура управления.
9. Функциональная структура управления.
10. Дивизиональная структура.
11. Проектная и матричная структуры управления.
12. Интеграционная структура.
13. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.
14. Особенности делового общения в различных странах.
15. Методы группового принятия решения.
16. Стратегический менеджмент как процесс, его структура и содержание основных элементов.
17. Основные виды стратегий.
18. Процесс выбора стратегии предприятия.
19. Инструменты реализации стратегии.
20. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей Д. МакКлелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга.
21. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера-Лоулера.
22. Современные подходы к мотивации на отечественных предприятиях.
23. Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля.
24. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля.
25. Характеристики эффективного контроля.
26. Понятие группы. Формальные и неформальные группы. Стадии развития групп.
27. Группа и команда.
28. Понятие власти. Влияние и власть.
29. Формы власти и влияния, их характеристики.
30. Влияние через убеждение и участие.
31. Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидера.
32. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства.
33. Межличностные методы управления конфликтной ситуацией.
34. Тактика управления стрессом на уровне организации и на уровне работника.

35. Природа и факторы организационных изменений.
36. Сопротивление переменам: индивидуальное, групповое, системное.
37. Методы преодоления сопротивления переменам.
38. Подходы к анализу эффективности управления.
39. Экономическая эффективность управления.
40. Социальная эффективность.
41. Пути повышения эффективности менеджмента.
42. Методы оценки эффективности менеджера.
43. Совершенствование работы менеджера.
44. Понятие организационной культуры и ее составляющие.
45. Методики исследования организационной культуры.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

1. Развитие науки управления в России. Специфика менеджмента в России.
2. Опыт менеджмента за рубежом, возможности и пути его использования в России.
3. Современные модели менеджмента.
4. Цель и целеполагание в управленческой деятельности.
5. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.
6. Стратегический менеджмент и его роль в деятельности предприятия.
7. Управление по результатам.
8. Власть и влияние в организации.
9. Понятие и типология организационных структур.
10. Порядок построения и реорганизации организационных структур.
11. Понятие и состав функции контроля.
12. Модель современного менеджера.
13. Основные качества менеджера. Профессиональный и корпоративный имидж менеджера.
14. Процесс формирования команды.
15. Особенности неформальных групп. Основные подходы в работе менеджера с неформальными группами.
16. Понятие социальной ответственности в бизнесе. Социальная ответственность менеджера.
17. Корпоративная культура и ее влияние на деятельность организации.
18. Управление инновационными процессами.
19. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации.
20. Показатели эффективности управления и подходы к их определению.

#### **4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

### **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины применяется контактная технология преподавания (за исключением самостоятельно изучаемых студентами вопросов).

На лекционных, практических занятиях используются традиционные формы их проведения с элементами активных форм обучения, таких, как:

Проблемная лекция – форма учебной работы, в рамках которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности.

Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Дискуссия – аргументированное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

### **7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Парахина, В. Н. Теория менеджмента : учебник / В. Н. Парахина, О. А. Борис, Н. П. Харченко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 271 с. - <https://www.iprbookshop.ru/92763.html>

2. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 164 с. - <https://www.iprbookshop.ru/107985.html>

3. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. - <https://www.iprbookshop.ru/97371.html>

4. Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение : учебник / П. А. Михненко. — Москва : Университет «Синергия», 2019. — 192 с. - <https://www.iprbookshop.ru/101340.html>

5. Тюрина, А. Д. Теория организации : учебное пособие / А. Д. Тюрина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. - <https://www.iprbookshop.ru/81059.html>

6. Короткий, С. В. Теория организации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 211 с. - <https://www.iprbookshop.ru/80618.html>

7. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. - <https://www.iprbookshop.ru/93391.html>

8. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. - <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>

### **7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М. М. Киселева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 83 с. - <https://www.iprbookshop.ru/91554.html>

2. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. В. Тезикова, Е. С. Мищенко, Е. В. Быковская, М. К. Попова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 89 с. - <https://www.iprbookshop.ru/122972.html>

3. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 115 с. - <https://www.iprbookshop.ru/111565.html>

4. Шлеин, В. А. Теория организации : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению «Менеджмент» / В. А. Шлеин. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 51 с. - <https://www.iprbookshop.ru/115994.html>

5. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. - <https://www.iprbookshop.ru/79817.html>

6. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 119 с. - <https://www.iprbookshop.ru/91292.html>

7. Кафидов, В. В. Современный менеджмент : учебник / В. В. Кафидов, Н. Ю. Сопилко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 382 с. — <https://www.iprbookshop.ru/104265.html>

8. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под редакцией Г. А. Архангельского, П. Суворовой. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 311 с. - <https://www.iprbookshop.ru/93046.html>

9. Смоловик, Г. Н. Персональный менеджмент : учебное пособие / Г. Н. Смоловик. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 137 с. — <https://www.iprbookshop.ru/102130.html>

### **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института ([www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop)), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

СПС "Консультант Плюс", URL: <http://www.consultant.ru/>

База данных Федеральной службы статистики, URL: <http://www.gks.ru/>

Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент": <http://ecsocman.hse.ru/>

Электронная библиотечная система iprBOOK.ru, URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru>

Электронная библиотека "ЭВРИКА", URL: <http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>

Электронная библиотека ВлГУ, URL: [e.lib.vlsu.ru](http://e.lib.vlsu.ru)

Программное обеспечение:

Не предусмотрено.

### **7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

[iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

[consultant.ru](http://consultant.ru)

[gks.ru](http://gks.ru)

[ecsocman.hse.ru](http://ecsocman.hse.ru)

[eLibrary.ru](http://eLibrary.ru)

[mivlgu.ru](http://mivlgu.ru)

[mivlgu.ru/iop](http://mivlgu.ru/iop)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Кабинет менеджмента, маркетинга и рекламы

Комплект учебно-методических пособий, ноутбук, проектор (переносной), проекционный экран (переносной)

## **9. Методические указания по освоению дисциплины**

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя,

каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями.

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется выполнением заданий по основным темам дисциплины. В конце занятия обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению  
38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации  
Рабочую программу составил к.э.н., доцент Родионова Е.В. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Менеджмента*

протокол № 19 от 20.05.2021 года.

Заведующий кафедрой *Менеджмента* \_\_\_\_\_ *Чайковская Н.В.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической  
комиссии факультета экономики и менеджмента

протокол № 8 от 24.05.2021 года.

Председатель комиссии ФЭМ \_\_\_\_\_ *Терентьева И.В.*  
(Подпись) (Ф.И.О.)



**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине**  
**Теория менеджмента**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

Задания для выполнения на практических занятиях размещены в информационно-образовательном портале по адресу <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=439>

Вопросы для устного опроса обучающихся

3 семестр

1. В чем заключается сущность менеджмента?
2. Сформулируйте цели и задачи менеджмента.
3. В чем заключаются основные функции менеджера?
4. Охарактеризуйте основной вклад каждой школы управления в развитие менеджмента.
5. В чем сущность процессного подхода к управлению?
6. В чем сущность системного подхода к управлению?
7. В чем сущность ситуационного подхода к управлению?
8. Назовите основные характеристики организации.
9. Какие факторы внешней среды влияют на организацию?
10. Охарактеризуйте уровни управления организацией.
11. Приведите различия между внешней средой прямого воздействия и средой косвенного воздействия.
12. Определите основные характеристики внешней среды.
13. Какие переменные формируют внутреннюю среду организации?
14. Какие требования к профессиональной компетенции менеджеров вы считаете наиболее важными и почему?
15. Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личностными качествами?
16. Назовите основные компоненты модели коммуникации.
17. Каково значение обратной связи и информационного шума в коммуникационном процессе?
18. Определите значение коммуникации для эффективности управления.
19. Какие преграды возникают на путях обмена информацией в организациях?
20. Опишите методы, с помощью которых руководители могут повысить эффективность обмена информацией.
21. Назовите известные вам средства передачи информации.
22. Какие виды коммуникаций в организации существуют?
23. Чем отличаются запрограммированные решения от незапрограммированных?
24. Назовите известные вам подходы к принятию решений.
25. Определите этапы принятия рационального решения.
26. Как влияет среда принятия решений на их эффективность и точность?
27. Как личностные факторы влияют на принятие решений?
28. Назовите основные группы планов, которые должны разрабатываться в организации, их содержание.
29. Назовите основные этапы стратегического планирования.
30. Чем вызвана потребность современной организации в стратегическом планировании?
31. Почему миссия организации является основой ее существования?
32. Каковы характеристики эффективных целей организации?
33. Что означает "управленческое обследование организации"?
34. Какие стратегические альтернативы имеются у организации?
35. Поясните, что такое тактика, политика, процедуры, правила и как через них реализуется стратегия?
36. Как бюджеты обеспечивают объединение планирования и контроля?
37. Каковы достоинства и недостатки управления по целям?

38. Почему делегирование имеет фундаментальное значение для управления?
  39. В чем заключается разница между властью и полномочиями?
  40. Назовите основные отличительные особенности линейных полномочий.
  41. Дайте характеристику штабных полномочий.
  42. Каковы основные признаки линейно-функциональной структуры управления?
  43. Назовите недостатки бюрократической структуры управления.
  44. Опишите разновидности дивизиональных структур управления, их недостатки и преимущества.
  45. Дайте определения проектной и матричной организации.
  46. Как можно оценивать эффективность структуры управления?
- 4 семестр
1. На каких побуждениях людей основаны теории мотивации?
  2. Какие стимулы определяют успех организации в современных условиях?
  3. Какие потребности удовлетворяются путем участия в принятии управленческих решений?
  4. Какое вознаграждение наиболее ценится в современных условиях?
  5. Какая способность менеджера, по мнению М. Грегора, приводит к успеху?
  6. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации В Врума?
  7. Как мотивация влияет на результаты деятельности человека?
  8. Как вознаграждение увязывается с потребностями человека?
  9. Какие факторы влияют на мотивацию?
  10. Назовите факторы, обуславливающие необходимость проведения контроля.
  11. Из чего состоит система контроля в организации?
  12. Назовите основные этапы контроля.
  13. Дайте характеристику эффективности контроля.
  14. Какие функции выполняет заключительный контроль?
  15. Каким образом личные ценности влияют на поведение человека на рабочем месте?
  16. Опишите способы, которыми организация может повысить показатели этичности поведения своих работников.
  17. Какие современные методы управления вы будете использовать при управлении собственным предприятием? Укажите методы, которым вы отдадите предпочтение при руководстве своими сотрудниками?
  18. Как возникают неформальные группы?
  19. Почему люди вступают в группы?
  20. Перечислите характеристики группы.
  21. Какие факторы влияют на эффективность групп?
  22. В чем различие между управлением и лидерством?
  23. Дайте определение власти.
  24. Охарактеризуйте основные типы власти.
  25. Что такое харизма и как ею пользуются руководители?
  26. Каковы сильные и слабые стороны убеждения?
  27. Дайте краткое описание концепции баланса власти между руководителем и подчиненными.
  28. Определите авторитарный, демократический и либеральный стили руководства.
  29. В чем отличие стилей руководителя, ориентированного на работу, и руководителя, ориентированного на человека?
  30. Каковы четыре системы стилей лидерства по Лайкерту?
  31. Опишите существующие ситуационные модели лидерства.
  32. Назовите типы конфликтов.
  33. Каковы причины конфликтов?
  34. Назовите функциональные последствия конфликтов.
  35. Опишите структурные методы разрешения конфликтов.
  36. Опишите стили поведения в конфликтных ситуациях.
  37. Что может спровоцировать конфликт в бизнесе?

38. Почему переговоры считаются путем к успеху в разрешении конфликтных ситуаций?
39. Какие факторы могут повлиять на выбор стиля поведения в конфликтных ситуациях?
40. Опишите способы устранения сопротивления переменам.
41. Что может явиться причинами стресса?
42. Каковы последствия стресса для человека?
43. Назовите способы управления стрессом на уровне организации.
44. назовите способы управления стрессом на уровне работника.
45. Как оценивается фрустративное состояние?
46. Сформулируйте определение самоменеджмента.
47. Назовите основные "расточители времени".
48. Каковы основные тайм-менеджмента?
49. Назовите количественные показатели эффективности управления.
50. Какие показатели эффективности управления относятся к качественным?

#### **Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов**

Рейтинг-контроль 1	устный опрос, выполнение практических заданий	10 баллов (3 семестр), 10 баллов (4 семестр)
Рейтинг-контроль 2	устный опрос, выполнение практических заданий	10 баллов (3 семестр), 10 баллов (4 семестр)
Рейтинг-контроль 3	устный опрос, выполнение практических заданий	10 баллов (3 семестр), 10 баллов (4 семестр)
Посещение занятий студентом	посещение лекций и практических занятий	10 баллов (3 семестр), 10 баллов (4 семестр)
Дополнительные баллы (бонусы)	активность на практических занятиях	5 баллов (3 семестр), 5 баллов (4 семестр)
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	выполнение заданий, предусмотренных планом самостоятельной работы студентов	15 баллов (3 семестр), 15 баллов (4 семестр)

## **2. Промежуточная аттестация по дисциплине**

### **Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.**

### **Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)**

Оценочные средства для промежуточной аттестации в виде тестов размещены в информационно-образовательном портале МИ ВлГУ по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=439>

### **Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания**

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Программный комплекс формирует индивидуальные задания для каждого зарегистрированного в системе студента и устанавливает время прохождения тестирования. Результатом тестирования является количество набранных баллов.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>Высокий уровень</b>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<b>Продвинутый уровень</b>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<b>Пороговый уровень</b>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<b>Компетенции не сформированы</b>

### 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Организация - это

группа людей, объединенная общей целью

группа людей, владеющая средствами производства

группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

группа людей, деятельность которых координируется

Планирование, организация, мотивация и контроль - это \_\_\_\_\_  
управления. (Заполните пропуск)

Внутренняя среда организации - это:

капитал, люди, технология

нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов  
часть общей среды, которая находится в рамках организации

партнёры по бизнесу

Организационная структура – это

искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами

вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена

система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов

метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

Какой вид власти будет наиболее приемлем В исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов наиболее приемлема будет власть \_\_\_\_\_.  
(Заполните пропуск)

Растущая диверсификация бизнеса, трудности управления географически отдаленными предприятиями из одного центра являются основными причинами развития \_\_\_\_\_ организационной структуры.

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/bank/managecategories/category.php?courseid=439&cat=34637%2C15407>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.