

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра Менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УР

_____ Д.Е. Андрианов

« 25 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики

ознакомительная практика

направление подготовки

38.04.01 Экономика

направленность (профиль) подготовки

Экономика фирмы

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Муром, 2021

1. Общие положения

Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательным элементом учебного процесса подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика. Она направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, включающую в себя развитие способностей самостоятельной работы.

Практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), и практической деятельностью.

Программа практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 г.;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», утвержденного приказом ВлГУ от 20 ноября 2020 г. № 507/1;
- Положения о практической подготовке обучающихся Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», утвержденного решением Ученого совета МИ ВлГУ от 29 декабря 2020 г., протокол № 8 и введенного в действие приказом МИ ВлГУ от 30 декабря 2020 г. № 1663-02.

2. Цель и задачи практики

Цель учебной (ознакомительной) практики – приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Для достижения основной цели учебной практики магистрант должен решить следующий комплекс задач исследовательского и практического характера:

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов;
- развитие навыков сбора, обобщения и обработки информации, трактовки результатов экономических расчетов;
- сбор, систематизация и обобщение первичных материалов о работе организации (предприятия, учреждения);
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых финансово-экономических показателей;
- выявление проблем организации (предприятия, учреждения) и поиск путей решения выявленных проблем и перспективного развития предприятия.

3. Способы проведения

Способы проведения практики: стационарная или выездная. Стационарная проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Муром. Выездная практика проводится в профильных организациях, находящихся за пределами г. Муром.

4. Формы проведения

В календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени для проведения ознакомительной практики (учебной практики). Практика проводится на 1 курсе после летней экзаменационной сессии, в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика содержание ознакомительной практики (учебной практики) должно обеспечивать формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции/индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1	Применяет основные инструменты планирования проекта	Знать: основы проектного менеджмента Уметь: принимать участие в разработке проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления Владеть: методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.1	Демонстрирует владение современными информационными технологиями	Знать: инструментальные возможности современной программной среды, необходимые для решения профессиональных задач Уметь: применять компьютерные технологии для решения профессиональных задач Владеть: методами использования компьютерных технологий для решения экономических задач, способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-1	Способен применять на практике методы системного исследования экономических и финансовых процессов	
ПК-1.1	Демонстрирует умение проводить самостоятельные исследования экономических и финансовых процессов	Знать: методы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой Владеть: способностью применять на практике методы системного исследования экономических и финансовых процессов, представлять результаты работы в виде законченного научного исследования, представляющего практическую ценность

В результате прохождения практики магистрант должен приобрести умения и навыки анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, существующих форм организации управления, разработки инструментария проводимых исследований, интерпретации их результатов, самостоятельной научно-исследовательской работы, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования, наглядного представления текстовой информации.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Ознакомительная практика (учебная практика) относится к обязательной части, Блок 2 «Практика» (Б2.О.01(У)) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01. Экономика.

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц/ 216 академических часов/ 4 недели.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, их трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкость, час	
1	Организационно-подготовительный	Ознакомление с: - целями задачами практики; - структурой и содержанием практики; - требованиями к отчетной документации. Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж по технике безопасности.	8	Устный отчет, собеседование
2	Основной	Характеристика объекта исследования: - нормативно-законодательная база, регулирующая деятельность организации; - организационная структура; - история и перспективы развития Изучение рыночных позиций организации Анализ финансово-экономических показателей Выполнение индивидуального задания (проведение детальных экономических расчетов в конкретной предметной области в соответствии с темой задания)	160	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Подготовка доклада для защиты результатов практики. Представление собранных материалов руководителю практики. Защита результатов практики.	48	Дифференцированный зачет

В зависимости от места прохождения практики, направления деятельности организации, ее размеров, виды работ могут различаться, что отражается в задании.

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на непосредственного руководителя, назначаемого из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МИ ВлГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель из числа работников этой организации.

Руководитель практики обязан:

- подготовить проект приказа о распределении магистрантов по местам практик, обеспечить подготовку писем-направлений на практику, участвовать в распределении магистрантов по рабочим местам и видам работ в организации;
- обеспечить планирование, организацию и анализ результатов практики, разработать индивидуальные задания, выполняемые в период практики;
- провести организационное собрание по практике;
- оказывать методическую помощь по вопросам выполнения программы практики, общих и индивидуальных заданий, по ведению дневника, подбору и обработке материалов к отчету;
- осуществлять контроль соблюдения магистрантами плана-графика практики, соответствия её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, качества работы, выполненной на каждом этапе;
- изучить отчетную документацию, организовать защиту магистрантами отчетов по практике, оценить результаты прохождения практики;
- своевременно и в полном объеме составить отчет об итогах практики, вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж магистрантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

- принять участие в организационном собрании по вопросам прохождения практики, изучить программу практики, получить индивидуальное задание и дневник практики;
- подчиняться внутреннему трудовому распорядку по месту прохождения практики,
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать календарный график прохождения практики;
- выполнить программу и конкретные задания практики;
- своевременно представить и защитить отчет о прохождении практики.

8. Формы отчетности по практике

Ознакомительная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Формой итогового контроля является дифференцированный зачет, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

После окончания практики магистрант обязан представить руководителю следующие формы отчетности:

- дневник о прохождении практики с отзывом-характеристикой работы магистранта (заверяется подписью руководителя практики от организации с обязательным указанием должности, Ф.И.О.);
- отчет о прохождении практики.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация остается на кафедре менеджмента.

Отчёт по практике является итоговым документом, содержащим данные о характере выполненных работ, а также о полученных навыках и умениях магистранта. Отчёт должен содержать следующие разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения.

Во введении обосновывается выбор темы аналитического исследования, доказываются ее актуальность, формулируются цель и задачи практики, указывается объект исследования, составляется краткий обзор литературы и источников информации. Объем введения – 1-2 страницы.

Основная часть включает характеристику объекта исследования и индивидуальное задание.

Следует привести основные сведения об организации (предприятии, учреждении), охарактеризовать ее позиции в отрасли, основные финансово-экономические показатели, показатели производственной, инвестиционной, инновационной деятельности, рынки сбыта, привести иную актуальную информацию.

В индивидуальном задании должны быть выполнены аналитические расчеты, дана характеристика их результатов и сформулированы выводы в соответствии с индивидуальной темой аналитического исследования. По итогам аналитических расчетов студент должен наметить основные направления решения выявленных проблем, которые могут быть отражены в сообщении, представленном при защите отчета.

Заключение должно содержать выводы по выполненным заданиям, предложения по совершенствованию рассмотренных вопросов, описание навыков и умений, сформированных в ходе учебной практики.

В список литературы включаются все использованные источники: учебники и учебные пособия, нормативные документы, методические указания, справочная литература, статьи периодических изданий.

Приложения должны содержать полученные в организации формы документов, расчётные таблицы, графики и т. д.

Примерный объем отчета по практике – 30 страниц.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. СПС "Консультант Плюс", URL: <http://www.consultant.ru/>
2. База данных Федеральной службы статистики, URL: <http://www.gks.ru/>
3. Центральная база статистических данных, URL: <http://www.cbsd.gks.ru/>
4. Официальный сайт ФНС России, <http://www.nalog.ru/rn33/>
5. Официальный сайт Всемирного Банка, <http://www.worldbank.org>
6. Официальный сайт ЦБ РФ, <http://www.cbr.ru/>
7. Сайт "Корпоративный менеджмент" / Библиотека управления / Финансовый менеджмент: <http://www.cfin.ru/management/finance/>
8. Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент": <http://ecsocman.hse.ru/>
9. Электронная библиотечная система iprBOOK.ru, URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru>
11. Электронная библиотека "ЭВРИКА", URL: <http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>
12. Электронная библиотека ВлГУ, URL: e.lib.vlsu.ru

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Алексеев М.А. Финансовый менеджмент : практикум / Алексеев М.А., Доме И.Н., Уланова Н.К.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. - <https://www.iprbookshop.ru/106162.html>
2. Балабин, А. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / А. А. Балабин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 163с.- <http://www.iprbookshop.ru/99241.html>
3. Банковское дело: учебник / Ю. М. Складорова, И. Ю. Складоров, Н. В. Собченко [идр.] ; под редакцией Ю. М. Складоровой. — 2-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. <http://www.iprbookshop.ru/93158.html>
4. Баранов, П. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / П. П. Баранов, В. В. Остапова, М. В. Краснова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 112 с. — <http://www.iprbookshop.ru/95194.html>
5. Беженцева, Т. В. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Т. В. Беженцева. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 118 с. — <http://www.iprbookshop.ru/101407.html>
6. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>
7. Герасимова, Е. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Е. А. Герасимова, Н. Н. Еронкевич. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 244с.- <http://www.iprbookshop.ru/84180.html>
8. Делятицкая, А. В. Экономический анализ: конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. - <http://www.iprbookshop.ru/94201.html>
9. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ : учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сыроева. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>
10. Дымова, И. А. Аудит : учебное пособие / И. А. Дымова. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/116559.html>
11. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. - <http://www.iprbookshop.ru/78035.html>
12. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент : учебник / Кандрашина Е.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. - <https://www.iprbookshop.ru/79827.html>
13. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-394-01579-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html> - <http://www.iprbookshop.ru/75192.html>
14. Крышкин, О. В. Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы / О. В. Крышкин ; под редакцией В. Иконова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-9614-4449-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/93049.html>
15. Кушу С.О. Финансовый менеджмент : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / Кушу С.О.. —

Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. - <https://www.iprbookshop.ru/79918.html>

16. Костюченко, Т. Н. Экономика труда : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова, Д. В. Сидорова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 172 с. - <https://www.iprbookshop.ru/121757.html>

17. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. - <http://www.iprbookshop.ru/100061.html>

18. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01547-7. — - <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>

19. Панягина, А. Е. Управление рисками на предприятии: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Панягина, А. В. Свистунов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 284 с. — ISBN 978-5-4497-0608-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96561.html>

20. Панягина, А. Е. Экономический анализ : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент / А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 643 с. - <https://www.iprbookshop.ru/69290.html>

21. Плотникова, Е. В. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. В. Плотникова, А. Ф. Тихомиров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 54 с. — <http://www.iprbookshop.ru/99828.html>

22. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. - <http://www.iprbookshop.ru/83660.html>

23. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. - <https://www.iprbookshop.ru/93422.html>

24. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / А. М. Булавчук, Л. К. Витковская, Е. Г. Григорьева, Е. В. Шилова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 372 с. - <https://www.iprbookshop.ru/100116.html>

25. Старикова, М. С. Маркетинг : учебное пособие / М. С. Старикова, Т. Н. Пономарева, М. В. Дадалова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 322 с. - <https://www.iprbookshop.ru/106216.html>

26. Экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. - <https://www.iprbookshop.ru/105093.html>

Дополнительная учебная литература

1. Брег, Стивен Настольная книга финансового директора / Стивен Брег. — 12-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 608 с. — <http://www.iprbookshop.ru/82739.html>

2. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. <http://www.iprbookshop.ru/82371.html>

3. Герасименко, А. Финансовый менеджмент - это просто: Базовый курс для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 536 с. - <http://www.iprbookshop.ru/82373.html>

4. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — <http://www.iprbookshop.ru/90741.html>

5. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>
6. Матвеева, Л. Г. Новые концепции, инструменты и технологии управления промышленным предприятием : учебник / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 198 с. - <https://www.iprbookshop.ru/100183.html>
7. Марченко, Б. И. Анализ риска: основы управления рисками : учебное пособие / Б. И. Марченко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 122 с. — <http://www.iprbookshop.ru/95769.html>
8. Питер, Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / Этрилл Питер, МаклейниЭдди ; перевод В. Ионов. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 648 с. - <http://www.iprbookshop.ru/93035.html>
9. Подвербных, О. Е. Стратегическое управление человеческими ресурсами : русскоанглийский учебник / О. Е. Подвербных. — 2-е изд. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-86433-849-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/116656.html>
10. Циплакова, Е. М. Инвестиционный анализ : учебное пособие / Е. М. Циплакова. — Челябинск, Москва : Южно-Уральский технологический университет, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 54 с. - <http://www.iprbookshop.ru/94202.html>
11. Экономика и организация труда : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, Е. В. Яковлева, А. И. Чумаков. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 124 с. - <https://www.iprbookshop.ru/115460.html>
12. «Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=37136
13. Вестник Воронежского государственного университета: серия «Экономика и управление», - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25691
14. Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25644
15. Вестник Омского университета. Серия Экономика. - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28175
16. Вестник Пермского университета. Серия Экономика. - http://elibrary.ru/title_items.asp?id=28504
17. Журнал «Научные записки молодых исследователей». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=38302
18. Журнал «Научные исследования экономического факультета. Электронный журнал». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32338
19. Журнал «Российский экономический барометр». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=39934
20. Журнал «Финансовые исследования». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10488
21. Журнал «Экономические исследования». - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32279
22. Известия высших учебных заведений. Серия: экономика, финансы и управление производством - http://elibrary.ru/title_items.asp?id=31868

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации:

- должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ;
- быть достаточным для достижения целей практики – студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по

практике и написанию отчета (исключая информацию, составляющую коммерческую тайну и иную аналогичную информацию).

Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу практики, используется кабинет компьютерного моделирования (оснащенность: комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: IntelCore i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75, программное обеспечение MicrosoftOffice).

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
38.04.01 Экономика и профилю подготовки Экономика фирмы
Рабочую программу составил к.э.н., доцент Галкина Ю.Е. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Менеджмента*

протокол № 19 от 20.05.2021 года.

Заведующий кафедрой *Менеджмента* _____ *Родионова Е.В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии факультета ФЭМ

протокол № 8 от 24.05.2021 года.

Председатель комиссии _____ *Терентьева И.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации по ознакомительной практике

1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения

1.1. Примерные индивидуальные задания для прохождения учебной (ознакомительной) практики

Индивидуальное задание на практику формулируется в соответствии со спецификой подготовки магистранта, особенностями организации (предприятия, учреждения). Ниже приведена примерная тематика индивидуальных заданий:

- 1) Анализ затрат на производство и реализацию продукции.
- 2) Исследование финансовой деятельности промышленного предприятия.
- 3) Анализ движения денежных средств организации.
- 4) Оценка состояния расчетов с дебиторами и кредиторами.
- 5) Диагностика финансового состояния организации.
- 6) Анализ инвестиционной деятельности предприятия.
- 7) Исследование состояния и эффективности использования основных средств.
- 8) Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств.
- 9) Финансовый анализ деятельности организации.
- 10) Анализ системы оплаты труда в организации.
- 11) Диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации.
- 12) Оценка финансовых результатов деятельности организации.
- 13) Оценка инвестиционной деятельности предприятия.
- 14) Экономическая оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
- 15) Оценка ценовой политики промышленного предприятия.
- 16) Оценка структуры и динамики расходов организации.
- 17) Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.
- 18) Исследование системы управления финансовыми рисками на промышленном предприятии.
- 19) Анализ маркетинговой деятельности предприятия.

Формулировка индивидуального задания осуществляется магистрантом совместно с руководителем практики от кафедры по согласованию с заведующим кафедрой. Индивидуальное задание носит аналитический и творческий характер. Независимо от специфики подготовки магистранта и особенностей деятельности организации (предприятия, учреждения) к индивидуальному заданию предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) В индивидуальном задании должны содержаться аналитические расчеты, характеристика их результатов и сформулированные выводы.
- 2) Аналитический период, за который проводятся расчеты, должен охватывать не менее трех лет;
- 3) Результаты расчетов иллюстрируются графиками и диаграммами;
- 4) Исходные данные, использовавшиеся для выполнения аналитических расчетов, выносятся в приложение к отчету по практике;
- 5) В ходе выполнения индивидуального задания магистрант должен наметить основные предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия, учреждения) и сделать краткое сообщение их при защите отчета по практике.

Образец бланка индивидуального задания приведен в Приложении 1.

1.2. Примерные вопросы при защите отчета по ознакомительной практике

1. Каковы основные этапы и закономерности развития исследуемой организации?
2. Какова экономическая характеристика изучаемой организации?
3. Какими правовыми документами регламентируется деятельность изучаемой организации?
4. С какими источниками информации об организации Вы ознакомились в процессе прохождения практики?
5. Каким образом была налажена коммуникация с сотрудниками изучаемой организации? Какие возникали при этом проблемы?
6. Опишите основные виды деятельности изучаемой организации? Каково ее положение на рынке?
7. Дайте характеристику организационной структуры рассматриваемой организации?
8. Соответствует ли сложившаяся организационная структура деятельности организации?
9. Каковы основные задачи и функции отделов и подразделений экономических служб, их внутренняя структура, взаимосвязи с другими структурными подразделениями?
10. Какова динамика основных показателей деятельности организации и отделов (объем производства, продаж, прибыль, рентабельность, налоговые платежи, производительность др.)?
11. Какова стратегия развития организации?

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по ознакомительной практике

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
3	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Отчет по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2	Хорошо	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде

		прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3	Удовлетворительно	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4	Неудовлетворительно	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1	Отлично	Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2	Хорошо	Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3	Удовлетворительно	Студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Итоговая аттестация проводится непосредственным руководителем практики по результатам оценки всех форм отчетности. По результатам практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеперечисленных показателей.

После прохождения студентом практики руководитель оформляет оценочный лист (Приложение 4).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса, направления подготовки _____

группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики необходимо:

Дата сдачи завершеного отчета по практике « _____ » _____ 20 ____ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации) _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования

**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

практики

Студента _____

(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____

Группа _____

Направление подготовки _____

Муром

Прохождение практики

1. Место практики

(наименование предприятия (организации))

2. Сроки практики с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г.

3. Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

(дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен

(место, должность)

и приступил к работе

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ _____

(дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

[illegible]

о работе студента за период практики
(заполняется руководителем практики)

[illegible]

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ (подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владимирский государственный университет

имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(МИ ВлГУ)

Факультет

Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения практики

(20 / 20 учебный год)

Вид (тип) практики

Место прохождения практики	
----------------------------	--

(наименование предприятия (организации))

Сроки практики с _____ по _____

Направление подготовки

Курс	Группа
------	--------

[illegible]

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель от института

(подпись, Ф.И.О.)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения ознакомительной практики
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Наименование предприятия (организации)

Студент _____
(Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс _____

Институт _____

Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
		(отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	5	4	3	2
Универсальные	(УК- 2)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
Общепрофессиональные	(ОПК-5)	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
Профессиональные	(ПК-1)	Способен применять на практике методы системного исследования экономических и финансовых процессов				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания

Руководитель практики
от института

Руководитель практики
от профильной организации _____
(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.