

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра Менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УР

_____ Д.Е. Андрианов

« 25 » _____ 05 _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики

практика по профилю профессиональной деятельности

направление подготовки

38.04.01 Экономика

направленность (профиль) подготовки

Экономика фирмы

Муром, 2021

1. Общие положения

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) является обязательным элементом учебного процесса подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика.

Практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), и практической деятельностью.

Программа практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 г.;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», утвержденного приказом ВлГУ от 20 ноября 2020 г. № 507/1;
- Положения о практической подготовке обучающихся Муромского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», утвержденного решением Ученого совета МИ ВлГУ от 29 декабря 2020 г., протокол № 8 и введенного в действие приказом МИ ВлГУ от 30 декабря 2020 г. № 1663-02.

2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) – приобретение практических навыков работы в экономических службах предприятия, проведение экономического анализа различных сторон деятельности организации и по выбранному направлению исследования, исследование отдельных вопросов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, систематизация полученных материалов исследований для выработки рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний процессов и явлений, происходящих на микро- и макроуровне;
- закрепление и углубление на практике навыков практической деятельности в экономических и финансовых службах организаций различных отраслей и форм собственности;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- овладение методами аналитической работы по изучению особенностей управления финансами на выбранном объекте исследования;
- закрепление и углубление навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы на базе предприятий, организаций, учреждений различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы;
- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ с использованием современных методов экономического исследования в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации).

3. Способы проведения

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная. Стационарная проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Муром. Выездная практика проводится в профильных организациях, находящихся за пределами г. Мурома.

4. Формы проведения

В календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени для проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика содержание производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) должно обеспечивать формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции/индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции/индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.2	Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	Уметь: - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. Владеть: - навыками системного подхода в целях осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.
УК-1.3	Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий	Уметь: - разрешать проблемы, возникающие в ходе функционирования организации и своевременно проводить мероприятия по реинжинирингу.
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	
ОПК-4.1	Демонстрирует способность использовать методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений	Владеть: - методами обоснования организационно-управленческих решений на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.
ОПК-4.2	Принимает организационно-управленческие решения и несет за них ответственность	Уметь: - разрабатывать варианты организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

		Владеть: - навыками принятия организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.1	Демонстрирует владение современными информационными технологиями	Владеть: - современными информационными технологиями для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации.
ОПК-5.2	Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Уметь: - выбирать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач. Владеть: - практическими навыками использования программного обеспечения.
ПК-3	Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	
ПК-3.1	Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления	Уметь: - составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации; - составлять перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации. Владеть: - практическими навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК-3.2	Разрабатывает систему финансово-экономических показателей организации, составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации	Уметь: - разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации; - составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации. Владеть: - методами экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений.
ПК-3.3	Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям	Владеть: - навыками осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутрихозяйственных резервов.

В результате прохождения практики магистрант должен приобрести умения и навыки анализа существующих форм организации управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию; микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; составления экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; руководства экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности; разработки стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; организации и проведения научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к обязательной части, Блок 2 «Практика» (Б2.О.02(П)) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц/ 432 академических часа/ 8 недель.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, их трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкость, час	
1	Подготовительный	Ознакомление с: - целями и задачами практики; - структурой и содержанием практики; - требованиями к отчетной документации. Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж по технике безопасности.	8	Устный отчет, собеседование
2	Основной	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала: - характеристика объекта исследования (организационно-правовая форма, организационная структура, история и перспективы развития, сфера, виды и масштабы деятельности, основные цели и назначение организации); - экономические службы в структуре управления организацией (место и роль экономической и финансовой служб в структуре управления организацией, структура экономической и финансовой службы организации, содержание работы экономической службы, ее задачи и функции, взаимоотношения с подразделениями и службами организации, порядок делегирования полномочий и ответственности в организации (при отсутствии экономической службы, описать, на какие службы возложена финансовая работа организации), особенности организации финансов предприятия, оценка эффективности функционирующей структуры экономической службы и возможные направления ее совершенствования). Анализ конкретных направлений деятельности организации: - анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации; - планирование в организации (характеристика видов планов организации (перспективного, текущего, оперативного), описание структуры бизнес-плана организации, характеристика основных методов, используемых организацией в практике планирования, оценка эффективности функционирующей системы планирования и возможные направления ее совершенствования); - финансы и финансовый механизм организации (модель финансового механизма, денежные и финансовые потоки организации, управление основным капиталом организации, управление оборотным капиталом, взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и потока денежных средств); - взаимоотношения организации с бюджетом и государственными внебюджетными фондами	80	Устный отчет, собеседование

		<p>(перечень налогов и сборов, уплачиваемых организацией; структура налоговых платежей организации; взаимоотношения организации с бюджетами (федеральным, региональным и местным); учетная политика организации для целей налогообложения; формы налоговой отчетности, платежный календарь организации; порядок выделения организации бюджетных средств; взаимоотношения с государственными внебюджетными фондами);</p> <p>- деятельность организации на финансовом рынке (участие организации на рынке ценных бумаг, характеристика организации как эмитента, виды ценных бумаг, выпускаемых организацией, анализ портфеля ценных бумаг, стратегия поведения организации на рынке ценных бумаг);</p> <p>- система расчетов и банковское обслуживание организации (порядок открытия и закрытия счетов организации в банке (расчетных, текущих, депозитных, ссудных и т.д.), документы, необходимые для открытия счетов, условия договоров на расчетно-кассовое обслуживание, операции по формам расчетов с учетом их применения в данной организации (расчеты платежными поручениями, по инкассо, инкассовыми поручениями и т.д.), порядок соблюдения платежной дисциплины).</p> <p>Выполнение индивидуального задания (проведение детальных экономических расчетов в конкретной предметной области в соответствии с темой задания)</p>		
3	Заключительный	<p>Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета.</p> <p>Подготовка доклада для защиты результатов практики.</p> <p>Представление собранных материалов руководителю практики.</p> <p>Защита результатов практики.</p>	20	Дифференцированный зачет

В зависимости от места прохождения практики, направления деятельности организации, ее размеров, виды работ могут различаться, что отражается в задании.

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на непосредственного руководителя, назначаемого из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МИ ВлГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель из числа работников этой организации.

Руководитель практики обязан:

- подготовить проект приказа о распределении магистрантов по местам практик, обеспечить подготовку писем-направлений на практику, участвовать в распределении магистрантов по рабочим местам и видам работ в организации;
- обеспечить планирование, организацию и анализ результатов практики, разработать индивидуальные задания, выполняемые в период практики;
- провести организационное собрание по практике;
- оказывать методическую помощь по вопросам выполнения программы практики, общих и индивидуальных заданий, по ведению дневника, подбору и обработке материалов к отчету;
- осуществлять контроль соблюдения магистрантами плана-графика практики, соответствия её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, качества работы, выполненной на каждом этапе;

- изучить отчетную документацию, организовать защиту магистрантами отчетов по практике, оценить результаты прохождения практики;
- своевременно и в полном объеме составить отчет об итогах практики, вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж магистрантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

- принять участие в организационном собрании по вопросам прохождения практики, изучить программу практики, получить индивидуальное задание и дневник практики;
- подчиняться внутреннему трудовому распорядку по месту прохождения практики,
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать календарный график прохождения практики;
- выполнить программу и конкретные задания практики;
- своевременно представить и защитить отчет о прохождении практики.

8. Формы отчетности по практике

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Формой итогового контроля является дифференцированный зачет, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. После окончания практики магистрант обязан представить руководителю следующие формы отчетности:

- дневник о прохождении практики с отзывом-характеристикой работы магистранта (заверяется подписью руководителя практики от организации с обязательным указанием должности, Ф.И.О.);
- отчет о прохождении практики.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация остается на кафедре менеджмента.

Отчет по практике является итоговым документом, содержащим данные о характере выполненных работ, а также о полученных навыках и умениях магистранта.

Вне зависимости от тематики задания в отчете о практике должны быть выделены следующие обязательные разделы.

Введение.

1. Характеристика объекта исследования.

2. Анализ системы управления и основных направлений финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования.

3. Анализ деятельности организации в данной предметной области (анализ по теме диссертации).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Во введении обосновывается выбор темы исследования, доказывается ее актуальность, формулируются цель и задачи практики, указывается объект исследования, составляется краткий обзор литературы и источников информации. Объем введения – 1-2 страницы.

В основной части отчета проводится детальный анализ деятельности объекта исследования. Основная часть включает характеристику объекта исследования, анализ конкретных направлений деятельности организации и индивидуальное задание.

В индивидуальном задании должны быть выполнены аналитические расчеты, дана характеристика их результатов и сформулированы выводы в соответствии с индивидуальной темой аналитического исследования. По итогам аналитических расчетов студент должен наметить основные направления решения выявленных проблем, которые могут быть отражены в сообщении, представленном при защите отчета.

Заключение должно содержать выводы по выполненным заданиям, предложения по совершенствованию рассмотренных вопросов, описание навыков и умений, сформированных в ходе производственной практики.

В список использованных источников включаются все использованные источники: учебники и учебные пособия, нормативные документы, методические указания, справочная литература, статьи периодических изданий.

Приложения должны содержать полученные в организации формы документов, расчётные таблицы, графики и т. д. Примерный объем отчета без учета приложений – 40-50 страниц.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. СПС "Консультант Плюс", URL: <http://www.consultant.ru/>
2. База данных Федеральной службы статистики, URL: <http://www.gks.ru/>
3. Центральная база статистических данных, URL: <http://www.cbsd.gks.ru/>
4. Официальный сайт ФНС России, <http://www.nalog.ru/rn33/>
5. Официальный сайт ЦБ РФ, <http://www.cbr.ru/>
6. Сайт «Финансы.ру»: <http://www.finansy.ru/>
7. Мониторинг экономических показателей, <http://www.budgetrf.ru>
8. Сайт "Корпоративный менеджмент" / Библиотека управления / Финансовый менеджмент: <http://www.cfin.ru/management/finance/>
9. Сайт "Энциклопедия банковского дела и финансов": <http://www.cofe.ru/finance/>
10. Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент": <http://ecsocman.hse.ru/>
11. Электронная библиотечная система iprBOOK.ru, URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru>
13. Электронная библиотека "ЭВРИКА", URL: <http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>
14. Электронная библиотека ВлГУ, URL: e.lib.vlsu.ru

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. - <https://www.iprbookshop.ru/85146.html>
2. Урядова, Т. Н. Анализ и управление капиталом : учебное пособие / Т. Н. Урядова. — Ставрополь : Секвойя, 2021. — 90 с. — <https://www.iprbookshop.ru/121658.html>
3. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — <https://www.iprbookshop.ru/108247.html>
4. Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование : учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов.- Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 154 с. —<https://www.iprbookshop.ru/117868.html>

5. Костюченко, Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, О. М. Лисова. — 3-е изд. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021.- 172 с. - <https://www.iprbookshop.ru/109366.html>
6. Прогнозирование и планирование экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, С. А. Ильминская, И. Б. Илюхина [и др.] ; под редакцией Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юризиной. — Москва : Прометей, 2019. — 544 с. — <https://www.iprbookshop.ru/94511.html>
7. Тысячникова, Н. А. Стратегическое планирование в коммерческих банках: концепция, организация, методология : учебное пособие / Н. А. Тысячникова, Ю. Н. Юденков. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 308 с. — <https://www.iprbookshop.ru/86163.html>
8. Шайбакова, А. В. Методика повышения конкурентоспособности бизнес-структур : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика» / А. В. Шайбакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 169 с. — <https://www.iprbookshop.ru/78370.html>
9. Рунова, Л. П. Методы бизнес-прогнозирования : учебное пособие / Л. П. Рунова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — <https://www.iprbookshop.ru/87438.html>
10. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — <https://www.iprbookshop.ru/6540.html>
11. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — <https://www.iprbookshop.ru/89438.html>

Дополнительная учебная литература

1. Хорина, И. В. Экономико-математические методы исследования и моделирования национальной экономики: практические решения : учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 93 с. — <https://www.iprbookshop.ru/111790.html>
2. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — <https://www.iprbookshop.ru/104668.html>
3. Ласкова, Т. С. Экономика и управление инновациями: микроуровень : учебник / Т. С. Ласкова, А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 172 с. — <https://www.iprbookshop.ru/117173.html>
4. Анализ современного состояния финансового сектора экономики с целью повышения инвестиционной привлекательности региона / С. М. Бухонова, Е. В. Максимчук, Е. Д. Чикина [и др.] ; под редакцией С. М. Бухоновой. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 135 с. — <https://www.iprbookshop.ru/110205.html>
5. Матвеева, Л. Г. Новые концепции, инструменты и технологии управления промышленным предприятием : учебник / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 198 с. — <https://www.iprbookshop.ru/100183.html>
6. Молоткова, Н. В. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / Н. В. Молоткова, Д. Л. Хазанова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — <https://www.iprbookshop.ru/99785.html>
7. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. - <https://www.iprbookshop.ru/93422.html>
8. Экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. - <https://www.iprbookshop.ru/105093.html>

9. Беженцева, Т. В. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Т. В. Беженцева. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 118 с. - <https://www.iprbookshop.ru/101407.html>

10. Елкина, О. С. Управление экономическим поведением работника : учебное пособие / О. С. Елкина. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 334 с. - <https://www.iprbookshop.ru/107587.html>

11. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия : методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 111 с. — <https://www.iprbookshop.ru/101403.html>

12. Остапенко, Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие для магистров / Г. Ф. Остапенко, В. Д. Остапенко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 160 с. — <https://www.iprbookshop.ru/111025.html>

13. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» - <https://www.eLIBRARY.ru/contents.asp?titleid=51090>

14. Журнал «Инновации в менеджменте» - <https://www.eLIBRARY.ru/contents.asp?titleid=53393>

15. Журнал «Инновационная экономика и современный менеджмент» - <https://www.eLIBRARY.ru/contents.asp?titleid=54637>

16. Журнал «Финансовые исследования» - <https://www.eLIBRARY.ru/contents.asp?titleid=10488>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации:

- должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ;

- быть достаточным для достижения целей практики — студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета (исключая информацию, составляющую коммерческую тайну и иную аналогичную информацию).

Для выполнения работ, входящих в программу практики, используется кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита (оснащенность: комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; проектор NEC Projector V302X, программное обеспечение Microsoft Office).

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации по практике в приложении к рабочей программе практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
38.04.01 Экономика и профилю подготовки Экономика фирмы
Рабочую программу составил к.э.н., доцент Родионова Е.В. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Менеджмента*

протокол № 19 от 20.05.2021 года.

Заведующий кафедрой *Менеджмента* _____ *Чайковская Н.В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии факультета ФЭМ

протокол № 8 от 24.05.2021 года.

Председатель комиссии _____ *Терентьева И.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Оценочные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения

1.1 Примерные индивидуальные задания для прохождения производственной практики

Индивидуальное задание на практику формулируется в соответствии со спецификой подготовки магистранта, особенностями организации (предприятия, учреждения).

Формулировка индивидуального задания осуществляется магистрантом совместно с руководителем практики от кафедры по согласованию с заведующим кафедрой. Индивидуальное задание носит аналитический и творческий характер. Независимо от специфики подготовки магистранта и особенностей деятельности организации (предприятия, учреждения) к индивидуальному заданию предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) В индивидуальном задании должны содержаться аналитические расчеты, характеристика их результатов и сформулированные выводы.
- 2) Аналитический период, за который проводятся расчеты, должен охватывать не менее трех лет;
- 3) Результаты расчетов иллюстрируются графиками и диаграммами;
- 4) Исходные данные, использовавшиеся для выполнения аналитических расчетов, выносятся в приложение к отчету по практике;
- 5) В ходе выполнения индивидуального задания магистрант должен наметить основные предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия, учреждения) и сделать краткое сообщение их при защите отчета по практике.

Образец бланка индивидуального задания приведен в Приложении 1.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

- 1). Анализ состояния и динамики развития агропромышленного комплекса во Владимирской области.
- 2). Анализ состояния и динамики развития инновационной деятельности предприятий отрасли связи (на примере Владимирской области).
- 3). Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия сферы агропромышленного комплекса и оценка воздействующих на неё рисков.
- 4). Финансовый анализ деятельности промышленного предприятия.
- 5). Анализ состояния и динамики развития инновационной деятельности во Владимирской области.
- 6). Анализ затрат на производство и реализацию продукции и механизма ценообразования на предприятии.
- 7). Анализ маркетинговой деятельности и ценовой политики предприятия малого бизнеса.
- 8). Маркетинговый анализ предприятия.
- 9). Анализ инвестиционной деятельности предприятия.
- 10). Анализ инвестиционной привлекательности промышленного предприятия.
- 11). Оценка состояния расчетов с дебиторами и кредиторами.
- 12). Анализ организации продаж на предприятии.
- 13). Анализ системы оплаты труда в организации.
- 14). Анализ системы управления финансовыми рисками на промышленном предприятии.
- 15). Анализ состояния расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
- 16). Анализ состояния расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
- 17). Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств предприятия.
- 18). Анализ трудовых ресурсов и кадрового потенциала организации.

19). Анализ состояния и эффективности использования финансовых ресурсов предприятия.

20). Анализ состояния и эффективности использования основных средств предприятия.

1.2. Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике

1. Цель и задачи организации.
2. Дать характеристику экономических служб в структуре управления организацией, в которой проходила практика.
3. Система взаимодействия подразделений в организации.
4. Планирование в организации.
5. Ассортиментная политика организации.
6. Финансы и финансовый механизм организации.
7. Система расчетов и банковское обслуживание организации.
8. Ценообразование в организации.
9. Стратегия развития организации.
10. Политика организации в области основного капитала.
11. Техническое перевооружение в организации.
12. Рентабельность организации.
13. Деловая активность организации.
14. Показатели работы структурных подразделений организации.
15. Распределение обязанностей в экономическом подразделении организации.
16. Структура отчетности организации.
17. Организация бухгалтерского учета в организации.
18. Взаимоотношения организации с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
19. Положение об учетной политике в организации.
20. Результаты анализа финансовых результатов и финансового состояния организации.
21. Политика распределения прибыли в организации.
22. Деятельность организации на финансовом рынке.
23. Инвестиционные проекты организации.

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по производственной практике

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
3	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Отчет по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2	Хорошо	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3	Удовлетворительно	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4	Неудовлетворительно	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2	Хорошо	Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3	Удовлетворительно	Студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Итоговая аттестация проводится непосредственным руководителем практики по результатам оценки всех форм отчетности. По результатам практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеперечисленных показателей.

После прохождения студентом практики руководитель оформляет оценочный лист (Приложение 4).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, направления подготовки _____

группы _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

За время прохождения практики необходимо:

Дата сдачи завершеного отчета по практике « ____ » _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель от института _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял:

Студент _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Муромский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования

**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

практики

Студента _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Прохождение практики

1. Место практики

(наименование предприятия (организации))

2. Сроки практики с

«__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г.

3. Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики

(дата)

МП

Подпись _____

5. Назначен

(место, должность)

и приступил к работе

(дата)

6. Откомандирован в МИ ВлГУ _____

(дата)

МП

Подпись _____

Индивидуальное задание студенту на период практики оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики.

Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике.

Отчет совместно с дневником представляется студентом на зачете.

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем практики не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

[illegible]

о работе студента за период практики
(заполняется руководителем практики)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ (подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (МИ ВлГУ)

Факультет _____

Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения практики
 (20__/20__ учебный год)

Вид (тип) практики _____

Место прохождения практики _____
 (наименование предприятия (организации))

Сроки практики с _____ по _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	Планируемые виды работ	Сроки исполнения

Согласовано:

Руководитель от предприятия (организации)

 (подпись, Ф.И.О.)

Руководитель от института _____
 (подпись, Ф.И.О.)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____ (Фамилия, И., О.) Институт _____
 Группа _____ Курс _____ Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			Оценка			
			5	4	3	2
1		Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2		Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3		Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4		Инициативность				
5		Оценка трудовой дисциплины				
6		Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Универсальные	(УК- 1)	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
Общепрофессиональные	(ОПК- 4)	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность				
	(ОПК-5)	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
Профессиональные	(ПК-3)	Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания

Руководитель практики

от института _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
 (число и подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)