

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Кафедра *ИЯ*

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 25.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки

*44.03.02 Психолого-педагогическое
образование*

Профиль подготовки

Социальная педагогика и психология

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Прак- тические занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консультация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контакт- ная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
1	72 / 2		32			0,25	32,25	39,75	Зач.
2	72 / 2		32			0,25	32,25	39,75	Зач.
3	72 / 2		28			0,25	28,25	43,75	Зач.
4	72 / 2		28		2	0,35	30,35	15	Экз.(26,65)
Итого	288 / 8		120		2	1,1	123,1	138,25	26,65

Муром, 2021 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, деловой, академической, профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: развитие коммуникативных умений в области чтения, аудирования, говорения и письма в разнообразных ситуациях межкультурного общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Вузовский курс "Иностранный язык" базируется на школьном курсе "Иностранный язык". Углубление и расширение вопросов, изложенных в данном курсе, будет осуществляться в процессе изучения дисциплины "Иностранный язык в профессиональной сфере".

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Использует иностранный язык как средство делового общения и обмена информацией в устной и письменной форме	Знать языковые средства осуществления деловой коммуникации на иностранном языке (УК-4.2) Уметь использовать языковые средства в ситуациях делового общения на иностранном (УК-4.2)	Тест, вопросы к устному опросу

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Бытовая сфера общения	1		16						19	Тестирование, устный опрос
2	Учебно-познавательная сфера общения	1		16						20,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		72		32				0	0,25	39,75	Зач.
3	Социально-культурная сфера общения	2		32						39,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		72		32				0	0,25	39,75	Зач.
4	Социально-культурная сфера общения	3		12						19,25	Тестирование, устный опрос
5	Профессиональная сфера общения	3		16						24,5	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		72		28				0	0,25	43,75	Зач.
6	Профессиональная сфера общения	4		28						15	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		72		28				2	0,35	15	Экз.(26,65)
Итого		288		120				2	1,1	138,25	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 1

Раздел 1. Бытовая сфера общения

Практическое занятие 1

О себе. Местоимения (2 часа).

Практическое занятие 2

О себе. Местоимения (2 часа).

Практическое занятие 3

О себе. Имя существительное (2 часа).

Практическое занятие 4

О себе. Имя существительное (2 часа).

Практическое занятие 5

Моя семья. Артикль (2 часа).

Практическое занятие 6

Моя семья. Артикль (2 часа).

Практическое занятие 7

Моя семья. Степени сравнения (2 часа).

Практическое занятие 8

Моя семья. Степени сравнения (2 часа).

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения

Практическое занятие 9

Наш институт. Предлоги (2 часа).

Практическое занятие 10

Наш институт. Предлоги (2 часа).

Практическое занятие 11

Наш институт. Предлоги (2 часа).

Практическое занятие 12

Наш институт. Модальные глаголы (2 часа).

Практическое занятие 13

Учеба в институте. Модальные глаголы (2 часа).

Практическое занятие 14

Учеба в институте. Модальные глаголы (2 часа).

Практическое занятие 15

Учеба в институте. Союзы (2 часа).

Практическое занятие 16

Учеба в институте. Союзы (2 часа).

Семестр 2

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения

Практическое занятие 17

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 18

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 19

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 20

Я и моя страна. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 21

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 22

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 23

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 24

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 25

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 26

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 27

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 28

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 29

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 30

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 31

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 32

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Семестр 3*Раздел 4. Социально-культурная сфера общения***Практическое занятие 33**

Речевой этикет в бытовой сфере общения (2 часа).

Практическое занятие 34

Речевой этикет в бытовой сфере общения (2 часа).

Практическое занятие 35

Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения (2 часа).

Практическое занятие 36

Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения (2 часа).

Практическое занятие 37

Речевой этикет в социально-культурной сфере общения (2 часа).

Практическое занятие 38

Речевой этикет в социально-культурной сфере общения (2 часа).

*Раздел 5. Профессиональная сфера общения***Практическое занятие 39**

Деловое общение в профессиональной сфере (2 часа).

Практическое занятие 40

Деловое общение в профессиональной сфере (2 часа).

Практическое занятие 41

Деловое общение. Письмо (2 часа).

Практическое занятие 42

Деловое общение. Письмо (2 часа).

Практическое занятие 43

Психология как наука. Словообразование (2 часа).

Практическое занятие 44

Психология как наука. Словообразование (2 часа).

Практическое занятие 45

Психология как наука. Словообразование (2 часа).

Практическое занятие 46

Психология как наука. Словообразование (2 часа).

Семестр 4*Раздел 6. Профессиональная сфера общения***Практическое занятие 47**

Личность. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 48

Личность. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 49

Личность. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 50

Педагогика. Образование. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 51

Педагогика. Образование. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 52

Педагогика. Образование. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 53

Педагогика. Образование. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 54

Обучение и развитие. Фразовые глаголы (2 часа).

Практическое занятие 55

Обучение и развитие. Фразовые глаголы (2 часа).

Практическое занятие 56

Обучение и развитие. Фразовые глаголы (2 часа).

Практическое занятие 57

Обучение и развитие. Фразовые глаголы (2 часа).

Практическое занятие 58

Воспитание. Фразовые глаголы (2 часа).

Практическое занятие 59

Воспитание. Фразовые глаголы (2 часа).

Практическое занятие 60

Воспитание. Фразовые глаголы (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Рабочий день. Свободное время.
2. Академическая мобильность.
3. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО.
4. Светская беседа.
5. Психология памяти.
6. Психологическое тестирование.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.2 Форма обучения: заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оп.)
1	72 / 2		8			0,5	8,5	59,75	Зач.(3,75)
2	72 / 2		8			0,5	8,5	59,75	Зач.(3,75)
3	72 / 2		8			0,5	8,5	59,75	Зач.(3,75)
4	72 / 2		8			0,6	8,6	54,75	Экз.(8,65)
Итого	288 / 8		32			2,1	34,1	234	19,9

4.2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Бытовая сфера общения	1		4						30	Тестирование, устный опрос
2	Учебно-познавательная сфера общения	1		4						29,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		72		8		+		0	0,5	59,75	Зач.(3,75)
3	Социально-культурная сфера общения	2		8						59,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		72		8		+		0	0,5	59,75	Зач.(3,75)
4	Профессиональная сфера общения	3		8						59,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		72		8		+		0	0,5	59,75	Зач.(3,75)
5	Профессиональная сфера общения	4		8						54,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		72		8		+		0	0,6	54,75	Экз.(8,65)
Итого		288		32					2,1	234	19,9

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 1

Раздел 1. Бытовая сфера общения

Практическое занятие 1.

О себе. Местоимения. Имя существительное (2 часа).

Практическое занятие 2.

Моя семья. Артикль. Степени сравнения (2 часа).

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения

Практическое занятие 3.

Наш институт. Предлоги (2 часа).

Практическое занятие 4.

Учеба в институте. Модальные глаголы. Союзы (2 часа).

Семестр 2

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения

Практическое занятие 5.

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 6.

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 7.

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 8.

Речевой этикет (2 часа).

Семестр 3

Раздел 4. Профессиональная сфера общения

Практическое занятие 9.

Деловое общение в профессиональной сфере (2 часа).

Практическое занятие 10.

Деловое общение. Письмо (2 часа).

Практическое занятие 11.

Психология как наука. Словообразование (2 часа).

Практическое занятие 12.

Психология как наука. Словообразование (2 часа).

Семестр 4

Раздел 5. Профессиональная сфера общения

Практическое занятие 13.

Личность. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 14.

Педагогика. Образование. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 15.

Обучение и развитие. Фразовые глаголы (2 часа).

Практическое занятие 16.

Воспитание. Фразовые глаголы (2 часа).

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Рабочий день. Свободное время.
2. Академическая мобильность.
3. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО.
4. Светская беседа.
5. Психология памяти.
6. Психологическое тестирование.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Грамматика (словообразование, местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, артикли, предлоги, союзы, глагол и его формы, неличные формы глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы).
2. Страноведение.
3. Деловое письмо (оформление делового письма, конверта, резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки, электронного сообщения, факса, меморандума).
4. Речевой этикет (речевой этикет в бытовой сфере общения, речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения, речевой этикет в социально-культурной сфере общения, деловое общение в профессиональной сфере).
5. Лексика (учебная лексика, общепрофессиональная лексика).
6. Чтение.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

Уровень базового образования: среднее профессиональное.
Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час/ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль,час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Переат- теста- ция	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
1	198 / 5,5		6			0,5	6,5	25,75	162	Зач.(3,75)
2	54 / 1,5		6			0,5	6,5	43,75	0	Зач.(3,75)
3	36 / 1		6			0,5	6,5	25,75	0	Экз.(3,75)
Итого	288 / 8		18			1,5	19,5	95,25	162	11,25

4.3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Бытовая сфера общения	1		4						13	Тестирование, устный опрос
2	Учебно-познавательная сфера общения	1		2						12,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		36		6		+		0	0,5	25,75	Зач.(3,75)
3	Социально-культурная сфера общения	2		6						43,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		54		6		+		0	0,5	43,75	Зач.(3,75)
4	Профессиональная сфера общения	3		6						25,75	Тестирование, устный опрос
Всего за семестр		36		6		+		0	0,5	25,75	Экз.(3,75)
Итого		126		18					1,5	95,25	11,25
Итого с перееаттестацией		288									

4.3.2. Содержание дисциплины

4.3.2.1. Перечень лекций

Не планируется.

4.3.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 1

Раздел 1. Бытовая сфера общения

Практическое занятие 1.

О себе. Местоимения. Имя существительное (2 часа).

Практическое занятие 2.

Моя семья. Артикль. Степени сравнения (2 часа).

Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения

Практическое занятие 3.

Наш институт. Учеба в институте. Предлоги. Модальные глаголы. Союзы (2 часа).

Семестр 2

Раздел 3. Социально-культурная сфера общения

Практическое занятие 4.

Мой город. Глагол и его формы (2 часа).

Практическое занятие 5.

Культура и традиции стран изучаемого языка (2 часа).

Практическое занятие 6.

Речевой этикет (2 часа).

Семестр 3

Раздел 4. Профессиональная сфера общения

Практическое занятие 7.

Деловое общение в профессиональной сфере. Письмо (2 часа).

Практическое занятие 8.

Психология как наука. Личность. Словообразование. Неличные формы глагола (2 часа).

Практическое занятие 9.

Педагогика. Образование. Обучение и развитие. Воспитание. Фразовые глаголы (2 часа).

4.3.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Рабочий день. Свободное время.
2. Академическая мобильность.
3. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО.
4. Светская беседа.
5. Психология памяти.
6. Психологическое тестирование.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Грамматика (словообразование, местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, артикли, предлоги, союзы, глагол и его формы, неличные формы глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы).

2. Страноведение.

3. Деловое письмо (оформление делового письма, конверта, резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки, электронного сообщения, факса, меморандума).
4. Речевой этикет (речевой этикет в бытовой сфере общения, речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения, речевой этикет в социально-культурной сфере общения, деловое общение в профессиональной сфере).
5. Лексика (учебная лексика, общепрофессиональная лексика).
6. Чтение.

4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины "Иностранный язык" используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В ходе практических занятий применяется обучение в сотрудничестве (в малых группах).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Английский язык: Практикум для студентов всех образовательных программ / сост. Лебедев А.Р. [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые дан. (0,9 Мб). - Муром: МИ ВлГУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). - Систем. требования: процессор x86 с тактовой частотой 500 МГц и выше; 512 Мб ОЗУ; Windows XP/7/8; видеокарта SVGA 1280x1024 High Color (32 bit); привод CD-ROM. - Загл. с экрана. - № госрегистрации 0321904187. - https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=view_book&com=read_book&book_id=3131
2. Митрошкина Т.В. Типичные фразы английского речевого этикета [Электронный ресурс]: справочник/ Митрошкина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 48 с. - <http://www.iprbookshop.ru/28152.html>
3. Английский язык. Бытовая сфера общения: Практикум для студентов всех образовательных программ / сост. Панкратова Е.А. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,5 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. - № госрегистрации 0321602449 - https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=book_inf&com=view_inf&book_id=2845
4. Иностранный язык. Культура и традиции англоговорящих стран: Практикум для студентов всех образовательных программ / сост. Панкратова Е.А. [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. (0,5 Мб). - Муром.: МИ ВлГУ, 2016. № госрегистрации 0321602563 - https://evrika.mivlgu.ru/index.php?mod=book_inf&com=view_inf&book_id=2846
5. Гитович, Р. А. Learning Psychology in English : учебно-методический комплекс / Р. А. Гитович, С. В. Ковальчук. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 158 с. — ISBN 978-5-374-00424-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - <https://www.iprbookshop.ru/11191.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Методическая мозаика. Приложение к журналу "Иностранные языки в школе". - 109 экз.
2. Деловой английский: учеб. пособие для тестирования / Н. К. Яшина; Владим. гос. ун-т имени А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2013. – 53 с. - <https://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/2626/1/01171.pdf>

3. Шевелева С. А. Деловой английский. Ускоренный курс: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2000. – 438 с. - 10 экз.

4. International Journal of Cognitive Research in Science, Engineering and Education (электронный научный журнал) - http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54300

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

1. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения «English Grammar», режим доступа:

<http://www.englishgrammar.org/>

2. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения «English Leap», режим доступа:

<http://www.englishleap.com/grammar>

3. Онлайн справочник по английской грамматике, обучение письму «Grammarly Handbook», режим доступа: <https://www.grammarly.com/handbook/>

4. Онлайн справочник по английской грамматике «English Club», режим доступа:

<https://www.englishclub.com/>

5. Онлайн справочник по английской грамматике «English Grammar Secrets», режим доступа:

<http://englishgrammarsecrets.com/>

6. Онлайн справочник по английской грамматике «Grammar Monster», режим доступа:

<http://www.grammar-monster.com/>

7. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения, тесты, обучение письму, страноведческий материал «English Grammar Online», режим доступа:

<https://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>

8. Онлайн справочник по английской грамматике, упражнения, тесты, обучение письму, аудированию, говорению, страноведческий материал, англоязычная литература «My English Pages», режим доступа: http://www.myenglishpages.com/site_php_files/grammar.php

9. Онлайн словарь Мультитран, режим доступа: <http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>

10. Онлайн словари и энциклопедии на «Академике», режим доступа: <http://translate.academic.ru/>

11. Онлайн словарь Эбби Лингво, режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru-ru>

12. Онлайн словари английского языка Оксфордского университета, режим доступа:

<https://en.oxforddictionaries.com/>

13. Онлайн словарь английского языка Кембриджского университета, режим доступа:

<http://dictionary.cambridge.org/ru/>

Программное обеспечение:

7-Zip (GNU LGPL)

Microsoft Office Standard 2010 Open License Pack No Level Academic Edition

(Государственный контракт №1 от 10.01.2012 года)

Zoom (Свободно распространяемое ПО Freemium)

Free Commander XE (Лицензионное соглашение FreeCommander)
Adobe Reader XI (Общие условия использования продуктов Adobe)
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal (продление) (Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №2020.526633 от 23.11.2020 года)
Microsoft Windows 7 Professional (Программа Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (Order Number: IM126433))
Open Office (Apache License 2.0)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

evrika.mivlgu.ru
iprbookshop.ru
dspace.www1.vlsu.ru
elibrary.ru
englishgrammar.org
englishleap.com
grammarly.com
englishclub.com
englishgrammarsecrets.com
grammar-monster.com
ego4u.com
myenglishpages.com
multitran.ru
translate.academic.ru
lingvolive.com
dictionary.cambridge.org
mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет иностранного языка

Комплект учебно-методических пособий, комплект проекционного оборудования (проектор NEC V302XG, проекционный экран), 11 компьютеров: монитор LCD 20" Philips, сист. блок Intel Core i5/3.1/10Гб/DVD-RW, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

Кабинет английского языка

Комплект учебно-методических пособий; компьютер: монитор LCD 19" Samsung, сист. блок Intel E2160/1.8/2048Mb/DVD-RW, клавиатура, мышь. Доступ к сети Интернет.

9. Методические указания по освоению дисциплины

На практических занятиях изучаемый материал закрепляется с помощью упражнений по основным темам дисциплины. Задания выполняются обучающимися индивидуально или в группах с последующей проверкой преподавателем и работой над ошибками, если таковые имеются. По каждой теме предусмотрены задания разного уровня сложности.

В рамках самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной рекомендуемой литературы по дисциплине. Материал раздела прорабатывается учащимся самостоятельно. Для закрепления материала по каждой теме, выносимой на самостоятельное изучение, предлагаются тестовые задания с целью самоконтроля уровня усвоения материала обучающимися. Методические указания и практические задания для самостоятельной работы студентов приведены на ИОП "MOODLE": <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=2091>

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по

дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *44.03.02 Психолого-педагогическое образование* и профилю подготовки *Социальная педагогика и психология*

Рабочую программу составил *ст. преподаватель Лебедев А.Р.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ИЯ*

протокол № 6 от 18.05.2021 года.

Заведующий кафедрой *ИЯ* _____ *Панкратова Е.А.*

(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 7 от 19.05.2021 года.

Председатель комиссии ГФ _____ *Макаров М.В.*

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Иностранный язык

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине**

1 СЕМЕСТР

<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=2091>

Рейтинг-контроль 1.

1. О себе. Местоимения.

2. Моя семья. Артикль.

Рейтинг-контроль 2.

1. Моя семья. Степени сравнения.

2. Наш институт. Предлоги.

Рейтинг-контроль 3.

1. Наш институт. Модальные глаголы.

2. Учеба в институте. Союзы.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Тема: Местоимения

Выберите правильный ответ.

1. It's your turn, or is it ____.

1) mine

2) my

3) me

4) I

2. It was a good idea of ____ to go swimming this afternoon.

1) your

2) yours

3) you

4) yourself

3. He has hurt ____ badly.

1) himself

2) his

3) yourself

4) myself

4. He drove so slowly that it took ____ three hours to get there.

1) us

2) we

3) our

4) ourselves

5. Children like doing everything by ____.

1) us

2) their

3) themselves

4) them

Тема: Артикль

Выберите правильный ответ.

1. ____ bananas are a good source of energy.

1) –

2) A

3) An

4) The

2. A thermometer is ____ instrument for measuring the temperature.

- 1) the
- 2) an
- 3) –
- 4) a

3. His favourite newspaper is _____ Guardian.

- 1) a
- 2) the
- 3) an
- 4) –

4. That picture is _____ real work of art.

- 1) a
- 2) an
- 3) –
- 4) the

5. Last year we went to _____ Greece.

- 1) –
- 2) an
- 3) a
- 4) the

Тема: Выражения с глаголом to be (CPC)

Выберите правильный ответ.

1. Who is responsible _____ dealing with complaints?

- 1) at
- 2) in
- 3) for
- 4) with

2. Don't be angry _____ him.

- 1) about
- 2) for
- 3) with
- 4) on

3. He is not familiar _____ knife and fork.

- 1) by
- 2) for
- 3) at
- 4) with

4. You were _____ last night. Where were you?

- 1) down
- 2) out
- 3) back
- 4) off

5. School breaks _____ for Easter on 2nd April.

- 1) off
- 2) out
- 3) up
- 4) down

Тема: Степени сравнения

Выберите правильный ответ.

1. Karen is the _____ girl in the class.

- 1) prettier
- 2) more pretty
- 3) prettiest
- 4) much pretty

2. I have _____ job in the world.

- 1) better
- 2) a good
- 3) goodest
- 4) the best

3. I have _____ time for my lessons than my sister has.

- 1) little
- 2) few
- 3) less
- 4) the least

4. Life is not _____ as it used to be.

- 1) easier than
- 2) the easiest
- 3) so easy
- 4) easy

5. The sofa is _____ than that old chair.

- 1) much comfortable
- 2) the most comfortable
- 3) comfortable
- 4) more comfortable

Тема: Учебная лексика (CPC)

Выберите правильный ответ.

1. It's important for each student to get _____ experience of work.

- 1) theoretical
- 2) practical
- 3) complete
- 4) general

2. I would like to know what _____ taught are required in your country.

- 1) qualifications
- 2) education
- 3) subjects
- 4) knowledge

3. Not all British students study _____ at university or college as many of them combine their studies and work.

- 1) regularly
- 2) part time
- 3) full time
- 4) satisfactorily

4. I was really pleased that I managed to _____ the exam.

- 1) attend
- 2) pass
- 3) succeed
- 4) take

5. If the examiner can't make sense of your writing, you'll get a low ...

- 1) degree
- 2) improvement
- 3) mark
- 4) certificate

Тема: Предлоги

Выберите правильный ответ.

1. We met some interesting people _____ the party last night.

- 1) on
- 2) in
- 3) at
- 4) over

2. I lived in London for five years from 1980 _____ 1985.

- 1) up
- 2) by
- 3) for
- 4) to

3. She is going to study music _____ next year.

- 1) to
- 2) in
- 3) –
- 4) at

4. We'll begin _____ the solution of the present-day problems of our enterprise.

- 1) at
- 2) by
- 3) in
- 4) with

5. I've bought two tickets _____ a football match.

- 1) –
- 2) for
- 3) in
- 4) from

Тема: Модальные глаголы

Выберите правильный ответ.

1. In the Middle Ages people _____ travel on foot or on horseback.

- 1) are to
- 2) had to
- 3) must
- 4) need

2. I _____ swim when I was a boy of 6.

- 1) can
- 2) might
- 3) could
- 4) may

3. Everyone _____ learn first aid.

- 1) am able to
- 2) have to
- 3) are to
- 4) should

4. Your face seems familiar to me. We _____ have met somewhere.

- 1) must
- 2) should
- 3) ought
- 4) need

5. Why were you so rude to this old man? You _____ be always polite.

- 1) have to
- 2) ought to
- 3) can
- 4) may

Тема: Союзы

Выберите правильный ответ.

1. He will do it _____ he comes home.

- 1) as long as
- 2) as well as
- 3) as soon as
- 4) since

2. She took a taxi home _____ it was late.
1) in spite of
2) since
3) or
4) due
3. Ask him _____ he can do it tomorrow.
1) for
2) though
3) while
4) whether
4. This rule is _____ difficult _____ the one you've already learnt.
1) not so ... as
2) both... and
3) either... or
4) neither... nor
5. _____ the rain, the football match went ahead.
1) As
2) While
3) Although
4) Despite

УСТНЫЙ ОПРОС

Тема: О себе

Ответьте на вопросы:

1. What is your name?
2. How old are you?
3. Where are you from?
4. What is your occupation?
5. Are you married or single?

Тема: Моя семья

Ответьте на вопросы:

1. Have you a family?
2. Is your family large or small?
3. How many are you in the family?
4. Whom does your family consist of?
5. What kind of family would you like to have in future?

Тема: Наш институт

Ответьте на вопросы:

1. What institute do you study at?
2. Who is the head of your institute?
3. How many departments are there at your institute? What are they?
4. What department do you study at?
5. What degree do you study for? / What faculty do you study at?

Тема: Учеба в институте

Ответьте на вопросы:

1. What is your favorite course? Why?
2. What course is the most difficult for you? Why?
3. Do you attend all lectures, seminars and practical classes? What type of class do you like most of all?
4. When will you have your first examination period?
5. What end-of-term tests and exams will you take? Which of them will be the easiest/the most difficult for you?

Тема: Хобби (СРС)

Подготовьте выступление на английском языке по теме "Хобби".

2 СЕМЕСТР

Рейтинг-контроль 1.

1. Я и моя страна. Глагол и его формы.
2. Мой город. Глагол и его формы.

Рейтинг-контроль 2.

1. Мой город. Глагол и его формы.
2. Культура и традиции Великобритании.

Рейтинг-контроль 3.

1. Культура и традиции США.
2. Культура и традиции Канады.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Тема: Глагол и его формы

Выберите правильный ответ.

1. He didn't see me as he _____ when I came into the room.

- 1) has read
- 2) was reading
- 3) is reading
- 4) read

2. - Do you want to go to Moscow?

- No, I _____ already _____ there this week.

- 1) had ... been
- 2) am ... being
- 3) was ... being
- 4) have ... been

3. I went by train and _____ at the station by my aunt.

- 1) is met
- 2) meets
- 3) was met
- 4) meet

4. He _____ the house at 8 in order not to be late.

- 1) shall leave
- 2) left
- 3) have left
- 4) leave

5. This picture _____ by my mother's friend in 1979.

- 1) is painting
- 2) was painting
- 3) was painted
- 4) is painted

Тема: Культура и традиции Великобритании

Выберите правильный ответ.

1. The oldest part of London is _____.

- 1) the East End
- 2) Hyde Park
- 3) the City
- 4) the West End

2. The chairman in the House of Commons of Great Britain is the _____.

- 1) Prime Minister
- 2) Clerk of the House
- 3) Lord Chancellor
- 4) Speaker

3. The _____ was built by William the Conqueror in 1078.

- 1) Buckingham Palace
- 2) Tower of London
- 3) Palace of Westminster
- 4) St. Paul's Cathedral

4. The Queen gives a speech about the state of the British nation every year on _____.

- 1) Easter
- 2) New Year's Day
- 3) Christmas Day
- 4) Trooping the Colour

5. The plant (flower) – symbol of peace in Great Britain is a _____.

- 1) trefoil
- 2) holly
- 3) poppy
- 4) mistletoe

Тема: Культура и традиции США

Выберите правильный ответ.

1. The country which presented the bronze Statue of Liberty to the USA in 1886 is _____.

- 1) Italy
- 2) Great Britain
- 3) France
- 4) Germany

2. The American astronaut who was the first to step on the surface of the Moon is _____.

- 1) Armstrong
- 2) Roosevelt
- 3) Ford
- 4) Lincoln

3. The state named after Queen Elizabeth I is _____.

- 1) Philadelphia
- 2) Virginia
- 3) Atlanta
- 4) Alaska

4. The river on which Washington D.C. is situated is the _____.

- 1) Potomac
- 2) Hudson
- 3) Mississippi
- 4) Roanoke

5. The building where the US Congress meets is called the _____.

- 1) Mall
- 2) Capitol
- 3) White House
- 4) Monument

Тема: Культура и традиции Канады

Выберите правильный ответ.

1. Canada's two national sports are _____.

- 1) baseball and tennis
- 2) ice hockey and basketball
- 3) basketball and lacrosse
- 4) lacrosse and ice hockey

2. Canadians honour those who served in wartime on _____.

- 1) Remembrance Day
- 2) May Day

- 3) Thanksgiving Day
- 4) Christmas
3. Canada's official colours are _____ and red.
 - 1) blue
 - 2) green
 - 3) white
 - 4) gold
4. The slogan associated with Canada's constitution is _____.
 - 1) life, liberty and the pursuit of happiness
 - 2) peace, work, happiness
 - 3) liberty, equality, fraternity
 - 4) peace, order and good government
5. The largest city in Canada is _____.
 - 1) Toronto
 - 2) Calgary
 - 3) Vancouver
 - 4) Montreal

УСТНЫЙ ОПРОС

Тема: Я и моя страна

Ответьте на вопросы:

1. Where is the Russian Federation situated?
2. What is the total area of the country?
3. What countries does Russia border on?
4. What is the population of Russia?
5. What is the climate like in Russia?

Тема: Крупнейшие города России (СРС)

Ответьте на вопросы:

1. What is the capital of our country?
2. Have you ever been to Moscow? Where is it situated? When was it founded?
3. What are the largest cities in Russia?
4. Have you ever been to St. Petersburg? Where is it situated? When was it founded?
5. What Russian cities have you ever been to?

Тема: Мой город

Ответьте на вопросы:

1. What is your native town? Why is called so?
2. Where is it situated?
3. When was it founded?
4. What is its population?
5. What is the cultural life of your native town?

Тема: Культура и традиции англоговорящих стран (СРС)

Найдите информацию в англоязычных источниках и подготовьте выступление на одну

из тем:

1. The UK and its culture in brief.
2. The US and American culture in brief.
3. Canada and its culture in brief.
4. British customs and traditions.
5. Education in Great Britain and the USA.

3 СЕМЕСТР

Рейтинг-контроль 1.

1. Речевой этикет в бытовой сфере общения.
2. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения.
3. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения.

Рейтинг-контроль 2.

1. Деловое общение в профессиональной сфере.
2. Деловое общение. Письмо.
3. Психология как наука. Словообразование.

Рейтинг-контроль 3.

1. Психология как наука. Словообразование.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Тема: Речевой этикет в бытовой сфере общения

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Customer: « ____ ».

Salesman: «Certainly. What's your size, please? ».

- 1) I want to buy those brown shoes.
- 2) Have you any shoes that will fit me?
- 3) Now, I'd like you to show me those brown shoes.
- 4) Can you show me those brown shoes, please?

2. A: «Hi, how are you doing? »

B: « ____ ».

- 1) All right, I guess.
- 2) That's OK.
- 3) With great difficulty.
- 4) Yes, I'm.

3. A: «May I ask you a question? »

B: « ____ ».

- 1) Certainly.
- 2) How kind of you.
- 3) I'm afraid, I can't.
- 4) Sorry, I don't know.

4. A: «Excuse me for being late. The traffic was very heavy».

B: « ____ ».

- 1) See you later.
- 2) That's all right.
- 3) Right you are.
- 4) Fine, how are you?

5. A: «Could you show me the way to the nearest hotel? »

B: « ____ ».

- 1) No, I can't.
- 2) That's OK.
- 3) I don't know.
- 4) I'm afraid, I can't.

Тема: Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Student: «I'm about to finish my course of studies, but I don't know what to do: study further or take a job».

Teacher: « ____ ».

- 1) That sounds like a good idea. Go ahead!
- 2) You should continue your studies, I'm sure. You are really talented.
- 3) I think you'd better study further.
- 4) That's a problem. It is for you to decide.

2. Student: «I'm sorry. May I come in? »

Teacher: « ____ ».

- 1) Do come in!
- 2) Yes, sit down.
- 3) Late as usual!

4) Yes, take your seat.
3. Student A: «The time-table has been changed. We'll have English instead of Psychology».

Student B: « ____ ».

- 1) I don't know, let's look up the time-table.
- 2) How awful! I haven't done my grammar exercises.
- 3) By the way, we are to have a lecture on Psychology now.
- 4) Not a bad idea!

4. Student A: «Could you give me your dictionary for a few hours? »

Student B: « ____ ».

- 1) Here it is.
- 2) It's a pleasure for me to give you my dictionary.
- 3) Of course, I'll give you my dictionary.
- 4) Don't forget to return it.

5. Student A: «I'm hurrying to my teacher to discuss my written work».

Student B: « ____! ».

- 1) Have a good time!
- 2) I wish you good luck!
- 3) I heard that your work was a great success!
- 4) I congratulate you!

Тема: Речевой этикет в социально-культурной сфере общения

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. A: «What kind of food would you like to eat? »

B: « ____ ».

- 1) I don't like spaghetti.
- 2) Nothing.
- 3) I want raw fish.
- 4) Well, I'm not sure. Can you suggest something?

2. Travel agent: «Good afternoon. Can I help you? »

Customer: « ____ ».

- 1) A single ticket to Glasgow.
- 2) Good afternoon. Can I buy a single ticket to Glasgow?
- 3) Give me a single ticket to Glasgow.
- 4) Look! I need a single ticket to Glasgow.

3. Customer: «Show me this lipstick, please. Does it suit me? »

Shop-assistant: « ____ »

- 1) Yes, madam, it suits you perfectly.
- 2) I don't know.
- 3) Not at all.
- 4) Why should I tell you?

4. Clerk: «I'll be with you in a minute. Yes, sir. What can I do for you? »

Customer: « ____ ».

- 1) A car.
- 2) I want a car.
- 3) Could I hire a car?
- 4) Do you have cars here?

5. Receptionist: «Good evening, Madam. Can I help you? »

Guest: « ____? ».

- 1) My name is Saunders. I have a reservation.
- 2) I want a room.
- 3) I will book a room here.
- 4) One room.

Тема: Деловое общение в профессиональной сфере

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Business partner 1: «We planned a second meeting in the morning».

Business partner 2: « ____ ».

1) It won't do.

2) It's out of the question.

3) I'm afraid the morning isn't convenient for us.

4) Give me another time.

2. A: «I'm calling for Mr. Jones from Advertising».

B: « ____ ».

1) Don't bother me.

2) We have no Jones here.

3) Don't call here.

4) I'm sorry you've dialed the wrong number.

3. Secretary: «Hello. Can I speak to Kate Crawford, please? »

Employee: « ____ »

1) This is Kate Crawford speaking.

2) Who's that?

3) I can't say for sure.

4) No.

4. Manager: «Have you typed the cover letter yet, Mrs. Black? »

Secretary: « ____ ».

1) Yes, pal. You can find it on your table.

2) I'm not sure.

3) Yes, sir. It's on your table.

4) I'm busy.

5. A: «Excuse me. Are you Tom MacDonald? »

B: « ____ ».

1) I am Tom.

2) What?

3) Yes, that's right.

4) Don't you see that?

Тема: Деловое общение. Письмо

Расположите части делового письма в правильном порядке.

1. 1) June 10, 2004

2) Dear Mrs. Tong:

3) We certainly appreciate your interest in Maxine Sportswear. Nevertheless, I am afraid I cannot supply you with the information you requested. Because we do not sell our garments directly to the consumer, we try to keep our wholesale prices between ourselves and our dealers.

4) Mrs. Sharon Tong

693 Felham Parkway

Bronx, New York 10422

5) Very truly yours,

6) Maxine Sportswear Co., Inc.

842 Seventh Avenue

New York, NY 19918

7) S. Granville

Sales Manager

2. 1) Dear Sirs:

2) Yours faithfully,

3) 16 October 2010

4) M. Smith

Export Sales Manager

5) Western Shoe Company Ltd.

Yeovil, Somerset S19 3 AF

England

6) We thank you for your inquiry of 12 October, and appreciate your interest in our products. Details of our export prices and terms of payment are enclosed, and we have arranged for a copy of our catalogue to be sent to you today.

7) Fournier at Cie SA
14 Avenue Ravigny
Paris XV
France

3. 1) RBM Manufacturing Company, Inc
421 Ninth Avenue
New York, NY 10055

2) Mahoney and Milliman, Inc
151 Benson Street
Bronx, NY 10465

3) Dear Sir or Madam,

4) 2 May 2008

5) Yours sincerely,

6) William Wilson
Office manager

7) We intend to purchase a new office copier before the end of the fiscal year. We would like to consider and wonder if you have a model that would suit our needs.

4. 1) Dear Ms. Corum,

2) March 4, 2009

3) Sincerely yours,

4) Silver Imports, Ltd.
609 San Anselmo Avenue
San Anselmo, California 94960

5) Louisa Collin
Marketing Manager

6) Thank you for your inquiry about our silver broches. I am enclosing brochures on our jewelry products. We will be glad to see you at our annual silver exhibition.

7) Ms. Bonnie Corum
1201 East Grand Avenue
Chicago, Illinois 60611

5. 1) October 15, 2002

2) Yours truly,

3) The members of the Freeport chapter of the Nation Organization of Retired Persons would indeed be interested in a lecture on "Proposed Changes in the Finencing of Medicare". Therefore, with much appreciation, I accept your offer to address our club.

4) Henry Purcell
President

5) Dear Mr. Stravinsky:

6) NORP
Freeport High School
Freeport, VT 66622

7) Ms. Iva Stravinsky
Attorney-at-Law
200 CenterStreet

FreeportVT 66622

Тема: Виды деловых писем (CPC)

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

1.

.....

I am writing in connection with the above invoice for an MX3 Facsimile machine. We received this machine yesterday. Unfortunately, the power cable is missing.

We would be very grateful if you could send us one as soon as possible.

-
- 1) CV
 - 2) Letter of complaint
 - 3) Contract
 - 4) Letter of apology
 - 2.

.....

Terry Spencer keeps parking his car in front of the main door.

I have told him before that this space is reserved for the Managing director. Can you tell him again?

-
- 1) Memo
 - 2) Contract
 - 3) CV
 - 4) Letter of application
 - 3.

.....

In the winter issue of Multimedia News we read that your company sells language laboratories. Our school needs a new language laboratory and we are looking for the best equipment.

Could you please send us information on your laboratories and include a price list and ordering information.

Thank you for your assistance. I look forward to hearing from you.

-
- 1) Letter of complaint
 - 2) CV
 - 3) Letter of enquiry / request
 - 4) Contract
 - 4.

Dear Mr. and Mrs. Galsworthy

We have great pleasure in announcing that we shall shortly be opening a new branch of the Britannia Rock Building Society within easy reach of your home address.

.....

We look forward to meeting you in May and would also like to take this opportunity to thank you for the trust you have placed in us in the past.

- 1) Letter of complaint
- 2) Contract
- 3) Simple commercial letter
- 4) Letter of application
- 5.

.....

The goods will be considered as delivered by the Sellers and accepted by the Buyers:

1) as regards the gross weight and the number of cases – in accordance with the weight and the number of cases stated in an airway bill.

2) as regards the net weight and the quality – in accordance with the Sellers' Specification. The date of an airway bill is to be considered as the date of delivery.

-
- 1) Memo
 - 2) CV
 - 3) Contract
 - 4) Letter of application

Тема: Деловые переговоры (CPC)

Заполните пропуски подходящими по смыслу словами и фразами.

1. (1) _____ : Caroline Burton

From : Sue Swiss

Subject : meeting with a client

Date : (2) _____

I have to change the date of a meeting with Mr. John Williams scheduled for (3) _____ because of the urgent trip to the headquarters of our company from 4 May to 10 May. Will you please make new arrangements with him.

(4) _____

1) Thanks

2) To

3) Monday, 30 April

4) 6 May

2. (1) _____ : Supervisor

(2) _____ : Eugenia Wehr

Date : 7 June 2006

(3) : Proposed Change in Schedule

Dear Supervisor,

I am writing to request a change in my schedule for the fall semester. I would like to work from Tuesday-Friday from 8AM to 7PM, for a total of four ten-hour days per week. I trust that we will be able to come to a mutually beneficial agreement.

(4) _____

1) E.W.

2) From

3) Subject

4) To

3. (1) _____ : Project Planning Dept

From : GM

(2) : Aqua Warm BV

I am sure that you have read about the recent explosion at Perfecta Ltd. We have decided not to install any more (3) _____ central heating systems until we can be sure that they are absolutely safe.

Please write and inform them of this.

(4) _____

1) Subject

2) Aqua Warm

3) T.Y.

4) To

4. (1) _____ : Purchasing Supervisor

From : Stock Manager

Subject : (2) _____

Date : (3) _____

We sent an order for juice to Brilliant Water on (4) _____ but we have still not had a delivery. Please write to them and ask them when they can deliver the juice. Their address is

Thanks

1) 15th April 2006

2) order 86764

3) To

4) 26th March

5. (1) _____ : Cathy Beddington

From : John Humphrey

(2) : New product advertising

(3) _____ has approved an increase of budget on this campaign, so we can go for: colour advert, six issues.

Could you contact the magazine and get them to change this? Please check the price and the possibility of a bigger discount.

Thanks

(4) _____

1) To

2) Managing Director

3) John

4) Subject

Тема: Словообразование

Выберите правильный ответ.

1. A shorter, more _____ meeting leaves time for work.

1) productive

2) productiveness

3) productivity

4) production

2. I'd like to do it _____ this time.

1) differently

2) different

3) difference

4) indifferent

3. Mike tried _____ to phone Cathy several times.

1) unsuccessfully

2) unsuccess

3) successfully

4) unsuccessful

4. For complete _____ select one of the best diving suits.

1) relaxative

2) relaxant

3) relax

4) relaxation

5. She always works _____ and does her best.

1) hard

2) hardened

3) harder

4) hardly

Тема: Сложное подлежащее (инфинитивный оборот) (CPC)

Выберите правильный ответ.

1. They are likely _____ soon.

1) coming

2) come

3) to come

4) having come

2. He is likely _____ at 6 o'clock.

1) to come

2) comes

3) coming

4) come

3. The travelers were expected _____ about 10 kilometers.

1) walk

2) to walk

3) walking

4) walks

4. He seems _____ all his exams.

1) passing

- 2) pass
- 3) to have passed
- 4) passes
5. The newspapers are likely _____ talking at any time.
- 1) started
- 2) being started
- 3) to start
- 4) start

Тема. Речевые модели для описания объекта (СРС)

1. Представьте объекты, логически связав данные блоки.

Behaviorism

Psychoanalysis

Humanism is\are

study(studies) the unconscious aspects of the mind.

capacity for personal growth and freedom.

scientific study of observable responses.

2. Представьте объекты, логически связав данные блоки.

Neurobiology

Cognitive psychology

Social psychology is\are

study(studies) mental processes.

the influence of culture, ethnicity and gender.

the importance of the brain and nervous system in understanding behaviour.

3. Представьте объекты, логически связав данные блоки.

Behaviorism

Neurobiology

Psychoanalysis is\are

study(studies) the influence of the brain and nervous system in understanding behavior.

the unconscious aspects of the mind.

scientific study of observable responses.

4. Представьте объекты, логически связав данные блоки.

Psychoanalysis

Cognitive psychology

Social psychology is\are

study(studies) the influence of culture, ethnicity and gender.

the unconscious aspects of the mind.

the influence of the brain and nervous system in understanding behaviour.

5. Представьте объекты, логически связав данные блоки.

Behaviorism

Humanism

Social psychology is\are

study(studies) capacity for personal growth and freedom.

the influence of culture, ethnicity and gender.

scientific study of observable responses.

УСТНЫЙ ОПРОС

Тема: Психология как наука

Ответьте на вопросы:

1. What is psychology?
2. What does psychology study?
3. What branches of psychology can you name?
4. What is the subject-matter of cognitive psychology?
5. Speak on the connection of psychology with other sciences.

4 СЕМЕСТР

Рейтинг-контроль 1.

1. Личность. Неличные формы глагола.
2. Педагогика. Образование. Независимый причастный оборот.

Рейтинг-контроль 2.

1. Педагогика. Образование. Независимый причастный оборот.
2. Обучение и развитие. Многокомпонентные препозитивные определения.

Рейтинг-контроль 3.

1. Воспитание. Фразовые глаголы.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Тема: Неличные формы глагола

Выберите правильный ответ.

1. The newspapers are likely _____ talking at any time.

- 1) started
- 2) being started
- 3) to start
- 4) start

2. I saw him _____ her handkerchief.

- 1) picked up
- 2) having picked up
- 3) to pick up
- 4) pick up

3. The man _____ at the door is my boss.

- 1) to stand
- 2) standing
- 3) stood
- 4) to have stood

4. There was no way of _____ it.

- 1) avoid
- 2) avoiding
- 3) to avoid
- 4) avoids

5. For half an hour we watched her _____.

- 1) dances
- 2) dancing
- 3) to dance
- 4) danced

Тема: Сложные времена и залоги

Выберите правильный ответ.

1. Shall I send the letter? – No, don't worry about it. It _____.

- 1) is already sending
- 2) has already been sent
- 3) has already sent
- 4) was already sending

2. Their car is at the garage. It _____ now.

- 1) is repairing
- 2) is being repaired
- 3) is repaired
- 4) has repaired

3. I wanted to say goodbye to Jerry, but he _____.

- 1) was already left
- 2) had already been leaving
- 3) already left

- 4) had already left
4. _____ music when there is a musical program on TV tomorrow.
- 1) will have been listening to
 - 2) will be listening to
 - 3) will have listened to
 - 4) will listen to

5. He _____ TV at this time tomorrow.
- 1) will be watching
 - 2) will watch
 - 3) will have watched
 - 4) will have been watching

Тема: Независимый причастный оборот

Выберите правильный ответ.

1. _____ such books you can improve your knowledge of this subject.
- 1) Having read
 - 2) Reading
 - 3) Being read
 - 4) Read
2. _____ the test he started reading the text.
- 1) Finish
 - 2) To finish
 - 3) Finishing
 - 4) Having finished
3. _____ the wrong direction the travelers lost their way.
- 1) To show
 - 2) Having been shown
 - 3) Show
 - 4) Showing
4. _____ of her arrival, I went to see her.
- 1) To tell
 - 2) Told
 - 3) Telling
 - 4) Having been told
5. _____ the road you should first look at your left and then at your right.
- 1) Crossed
 - 2) Having crossed
 - 3) Crossing
 - 4) To cross

УСТНЫЙ ОПРОС

Тема: Личность

Ответьте на вопросы:

- 1. What is personality?
- 2. What aspects of personality development are studied in psychology?
- 3. What types of personality do you know?
- 4. Who is introvert?
- 5. What kind of person is the extravert?

Тема: Педагогика. Образование

Ответьте на вопросы:

- 1. What is education?
- 2. Speak on the role of education in people's life
- 3. What stages of education are there in Russia?
- 4. What is the difference between education in Russia and abroad?
- 5. What branches of science study education?

Тема: Обучение и развитие

Ответьте на вопросы:

1. What learning?
2. Comment on the notion of personality development.
3. What methods of teaching and learning do you know?
4. What is the connection between learning and development?
5. Speak on the issue of distance learning.

Тема: Воспитание

Ответьте на вопросы:

1. What is upbringing?
2. What is the role of school in upbringing children?
3. What is a difficult child?
4. What problems of upbringing can you name?
5. Speak on the problem of single-parent families.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	Тестирование, устный опрос	до 15/15/15/10
Рейтинг-контроль 2	Тестирование, устный опрос	до 15/15/15/10
Рейтинг-контроль 3	Тестирование, устный опрос	до 50/50/50/20
Посещение занятий студентом		до 5
Дополнительные баллы (бонусы)		до 5
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		до 10

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Вариант 1.

Выберите правильный ответ.

Блок 1. Тема 1. Учебная лексика

It's important for each student to get ____ experience of work.

- 1) theoretical
- 2) practical
- 3) complete
- 4) general

Блок 1. Тема 2. Словообразование

A shorter, more _____ meeting leaves time for work.

- 1) productive
- 2) productiveness
- 3) productivity
- 4) production

Блок 1. Тема 3. Местоимения

It's your turn, or is it _____.

- 1) mine
- 2) my
- 3) me
- 4) I

Блок 1. Тема 4. Степени сравнения прилагательных и наречий

Karen is the _____ girl in the class.

- 1) prettier
- 2) more pretty
- 3) prettiest
- 4) much pretty

Блок 1. Тема 5. Артикли

_____ bananas are a good source of energy.

- 1) –
- 2) A
- 3) An
- 4) The

Блок 1. Тема 6. Предлоги

We met some interesting people _____ the party last night.

- 1) on
- 2) in
- 3) at
- 4) over

Блок 1. Тема 7. Союзы

He will do it _____ he comes home.

- 1) as long as
- 2) as well as
- 3) as soon as
- 4) since

Блок 1. Тема 8. Глагол и его формы

He didn't see me as he _____ when I came into the room.

- 1) has read
- 2) was reading
- 3) is reading
- 4) read

Блок 1. Тема 9. Неличные формы глагола

The newspapers are likely _____ talking at any time.

- 1) started
- 2) being started
- 3) to start
- 4) start

Блок 1. Тема 10. Фразовые глаголы

Jim _____ the volume _____ so he could listen to the news.

- 1) turned ... up
- 2) turned ... to
- 3) turned ... off
- 4) turned ... down

Блок 1. Тема 11. Модальные глаголы

In the Middle Ages people _____ travel on foot or on horseback.

- 1) are to
- 2) had to
- 3) must
- 4) need

Блок 1. Тема 12. Страны изучаемого языка: Великобритания

The oldest part of London is _____.

- 1) the East End
- 2) Hyde Park
- 3) the City
- 4) the West End

Блок 1. Тема 13. Страны изучаемого языка: США

The country which presented the bronze Statue of Liberty to the USA in 1886 is

_____.

- 1) Italy
- 2) Great Britain
- 3) France
- 4) Germany

Блок 1. Тема 14. Страны изучаемого языка: Канада

Canada's two national sports are _____.

- 1) baseball and tennis
- 2) ice hockey and basketball
- 3) basketball and lacrosse
- 4) lacrosse and ice hockey

Вариант 2.

Выберите правильный ответ.

Блок 1. Тема 1. Учебная лексика

I would like to know what _____ taught are required in your country.

- 1) qualifications
- 2) education
- 3) subjects
- 4) knowledge

Блок 1. Тема 2. Словообразование

I'd like to do it _____ this time.

- 1) differently
- 2) different
- 3) difference
- 4) indifferent

Блок 1. Тема 3. Местоимения

It was a good idea of _____ to go swimming this afternoon.

- 1) your
- 2) yours
- 3) you
- 4) yourself

Блок 1. Тема 4. Степени сравнения прилагательных и наречий

The sofa is _____ than that old chair.

- 1) much comfortable
- 2) the most comfortable
- 3) comfortable
- 4) more comfortable

Блок 1. Тема 5. Артикли

A thermometer is _____ instrument for measuring the temperature.

- 1) the
- 2) an
- 3) –
- 4) a

Блок 1. Тема 6. Предлоги

I lived in London for five years from 1980 _____ 1985.

- 1) up
- 2) by
- 3) for
- 4) to

Блок 1. Тема 7. Союзы

_____ the rain, the football match went ahead.

- 1) As
- 2) While
- 3) Although
- 4) Despite

Блок 1. Тема 8. Глагол и его формы

- Do you want to go to Moscow?

- No, I _____ already _____ there this week.

- 1) had ... been
- 2) am ... being
- 3) was ... being
- 4) have ... been

Блок 1. Тема 9. Неличные формы глагола

I saw him _____ her handkerchief.

- 1) picked up
- 2) having picked up
- 3) to pick up
- 4) pickup

Блок 1. Тема 10. Фразовые глаголы

I'm writing to _____ the job you advertised in last Tuesday's "Daily News".

- 1) apply at
- 2) apply for
- 3) apply from
- 4) apply to

Блок 1. Тема 11. Модальные глаголы

I _____ swim when I was a boy of 6.

- 1) can
- 2) might
- 3) could
- 4) may

Блок 1. Тема 12. Страны изучаемого языка: Великобритания

The chairman in the House of Commons of Great Britain is the _____.

- 1) Prime Minister
- 2) Clerk of the House
- 3) Lord Chancellor
- 4) Speaker

Блок 1. Тема 13. Страны изучаемого языка: США

The American astronaut who was the first to step on the surface of the Moon is _____.

- 1) Armstrong
- 2) Roosevelt
- 3) Ford
- 4) Lincoln

Блок 1. Тема 14. Страны изучаемого языка: Канада

Canadians honour those who served in wartime on _____.

- 1) Remembrance Day
- 2) May Day
- 3) Thanksgiving Day
- 4) Christmas

Вариант 3.

Выберите правильный ответ.

Блок 1. Тема 1. Учебная лексика

Not all British students study _____ at university or college as many of them combine their studies and work.

- 1) regularly
- 2) part time
- 3) full time
- 4) satisfactorily

Блок 1. Тема 2. Словообразование

Mike tried _____ to phone Cathy several times.

- 1) unsuccessfully
- 2) unsuccess
- 3) successfully
- 4) unsuccessful

Блок 1. Тема 3. Местоимения

He has hurt _____ badly.

- 1) himself
- 2) his
- 3) yourself
- 4) myself

Блок 1. Тема 4. Степени сравнения прилагательных и наречий

I have _____ job in the world.

- 1) better
- 2) a good
- 3) goodest
- 4) the best

Блок 1. Тема 5. Артикли

His favourite newspaper is _____ Guardian.

- 1) a
- 2) the
- 3) an
- 4) –

Блок 1. Тема 6. Предлоги

She is going to study music _____ next year.

- 1) to
- 2) in
- 3) –
- 4) at

Блок 1. Тема 7. Союзы

She took a taxi home _____ it was late.

- 1) in spite of
- 2) since
- 3) or
- 4) due

Блок 1. Тема 8. Глагол и его формы

I went by train and _____ at the station by my aunt.

- 1) is met
- 2) meets
- 3) was met
- 4) meet

Блок 1. Тема 9. Неличные формы глагола

The man _____ at the door is my boss.

- 1) to stand
- 2) standing
- 3) stood
- 4) to have stood

Блок 1. Тема 10. Фразовые глаголы

All our plans _____.

- 1) broke down
- 2) broke in
- 3) broke through
- 4) broke to

Блок 1. Тема 11. Модальные глаголы

Everyone _____ learn first aid.

- 1) am able to
- 2) have to
- 3) are to
- 4) should

Блок 1. Тема 12. Страны изучаемого языка: Великобритания

The _____ was built by William the Conqueror in 1078.

- 1) Buckingham Palace
- 2) Tower of London
- 3) Palace of Westminster
- 4) St. Paul's Cathedral

Блок 1. Тема 13. Страны изучаемого языка: США

The state named after Queen Elizabeth I is _____.

- 1) Philadelphia
- 2) Virginia
- 3) Atlanta
- 4) Alaska

Блок 1. Тема 14. Страны изучаемого языка: Канада

Canada's official colours are _____ and red.

- 1) blue
- 2) green
- 3) white
- 4) gold

Вариант 4.

Выберите правильный ответ.

Блок 1. Тема 1. Учебная лексика

I was really pleased that I managed to _____ the exam.

- 1) attend
- 2) pass
- 3) succeed
- 4) take

Блок 1. Тема 2. Словообразование

For complete _____ select one of the best diving suits.

- 1) relaxative
- 2) relaxant
- 3) relax
- 4) relaxation

Блок 1. Тема 3. Местоимения

He drove so slowly that it took _____ three hours to get there.

- 1) us
- 2) we
- 3) our
- 4) ourselves

Блок 1. Тема 4. Степени сравнения прилагательных и наречий

I have _____ time for my lessons than my sister has.

- 1) little
- 2) few
- 3) less

4) the least

Блок 1. Тема 5. Артикли

That picture is _____ real work of art.

1) a

2) an

3) –

4) the

Блок 1. Тема 6. Предлоги

We'll begin _____ the solution of the present-day problems of our enterprise.

1) at

2) by

3) in

4) with

Блок 1. Тема 7. Союзы

Ask him _____ he can do it tomorrow.

1) for

2) though

3) while

4) whether

Блок 1. Тема 8. Глагол и его формы

He _____ the house at 8 in order not to be late.

1) shall leave

2) left

3) have left

4) leave

Блок 1. Тема 9. Неличные формы глагола

There was no way of _____ it.

1) avoid

2) avoiding

3) to avoid

4) avoids

Блок 1. Тема 10. Фразовые глаголы

- What are you doing here?

- I _____ a book.

1) am looking forward to

2) am looking for

3) am looking it

4) am looking after

Блок 1. Тема 11. Модальные глаголы

Your face seems familiar to me. We _____ have met somewhere.

1) must

2) should

3) ought

4) need

Блок 1. Тема 12. Страны изучаемого языка: Великобритания

The Queen gives a speech about the state of the British nation every year on _____.

1) Easter

2) New Year's Day

3) Christmas Day

4) Trooping the Colour

Блок 1. Тема 13. Страны изучаемого языка: США

The river on which Washington D.C. is situated is the _____.

1) Potomac

- 2) Hudson
- 3) Mississippi
- 4) Roanoke

Блок 1. Тема 14. Страны изучаемого языка: Канада

The slogan associated with Canada's constitution is _____.

- 1) life, liberty and the pursuit of happiness
- 2) peace, work, happiness
- 3) liberty, equality, fraternity
- 4) peace, order and good government

Вариант 5.

Выберите правильный ответ.

Блок 1. Тема 1. Учебная лексика

If the examiner can't make sense of your writing, you'll get a low ...

- 1) degree
- 2) improvement
- 3) mark
- 4) certificate

Блок 1. Тема 2. Словообразование

She always works _____ and does her best.

- 1) hard
- 2) hardened
- 3) harder
- 4) hardly

Блок 1. Тема 3. Местоимения

Children like doing everything by _____.

- 1) us
- 2) their
- 3) themselves
- 4) them

Блок 1. Тема 4. Степени сравнения прилагательных и наречий

Life is not _____ as it used to be.

- 1) easier than
- 2) the easiest
- 3) so easy
- 4) easy

Блок 1. Тема 5. Артикли

Last year we went to _____ Greece.

- 1) –
- 2) an
- 3) a
- 4) the

Блок 1. Тема 6. Предлоги

I've bought two tickets _____ a football match.

- 1) –
- 2) for
- 3) in
- 4) from

Блок 1. Тема 7. Союзы

This rule is _____ difficult _____ the one you've already learnt.

- 1) not so ... as
- 2) both ... and
- 3) either ... or
- 4) neither ... nor

Блок 1. Тема 8. Глагол и его формы

This picture _____ by my mother's friend in 1979.

- 1) is painting
- 2) was painting
- 3) was painted
- 4) is painted

Блок 1. Тема 9. Неличные формы глагола

For half an hour we watched her _____.

- 1) dances
- 2) dancing
- 3) to dance
- 4) danced

Блок 1. Тема 10. Фразовые глаголы

The bus had _____ so all the passengers had to get off and wait another one to come.

- 1) broken down
- 2) broken off
- 3) broken out
- 4) broken up

Блок 1. Тема 11. Модальные глаголы

Why were you so rude to this old man? You _____ be always polite.

- 1) have to
- 2) ought to
- 3) can
- 4) may

Блок 1. Тема 12. Страны изучаемого языка: Великобритания

The plant (flower) – symbol of peace in Great Britain is a _____.

- 1) trefoil
- 2) holly
- 3) poppy
- 4) mistletoe

Блок 1. Тема 13. Страны изучаемого языка: США

The building where the US Congress meets is called the _____.

- 1) Mall
- 2) Capitol
- 3) White House
- 4) Monument

Блок 1. Тема 14. Страны изучаемого языка: Канада

The largest city in Canada is _____.

- 1) Toronto
- 2) Calgary
- 3) Vancouver
- 4) Montreal

Вариант 1.

Блок 2. Тема 1. Оформление делового письма

Расположите части делового письма в правильном порядке.

1. 1) June 10, 2004

2) Dear Mrs. Tong:

3) We certainly appreciate your interest in Maxine Sportswear. Nevertheless, I am afraid I cannot supply you with the information you requested. Because we do not sell our garments directly to the consumer, we try to keep our wholesale prices between ourselves and our dealers.

4) Mrs. Sharon Tong

693 Felham Parkway

Bronx, New York 10422

- 5) Very truly yours,
- 6) Maxine Sportswear Co., Inc.
842 Seventh Avenue
New York, NY 19918
- 7) S. Granville
Sales Manager

Блок 2. Тема 2. Оформление конверта

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

- (1) Mr. Walter Robinson
Paul Center
115 Irvin Lane
- (2) Dallas, Texas (3) 75201
- (4) Dr. John Dean
12247 Rodeo Drive
Seattle, (5) Washington (6) 98110

- 1) Sender's city name
- 2) ZIP code of the delivery address
- 3) ZIP code of the return address
- 4) Recipient's name
- 5) Sender's name
- 6) Name of the state

Блок 2. Тема 3. Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

.....
I am writing in connection with the above invoice for an MX3 Facsimile machine. We received this machine yesterday. Unfortunately, the power cable is missing.

We would be very grateful if you could send us one as soon as possible.

-
- 1) CV
 - 2) Letter of complaint
 - 3) Contract
 - 4) Letter of apology

Блок 2. Тема 4. Оформление электронного сообщения, факса, меморандума
Заполните пропуски подходящими по смыслу словами и фразами.

1. (1) _____ : Caroline Burton
- From _____ : Sue Swiss
- Subject _____ : meeting with a client
- Date _____ : (2) _____

I have to change the date of a meeting with Mr. John Williams scheduled for (3) _____ because of the urgent trip to the headquarters of our company from 4 May to 10 May. Will you please make new arrangements with him.

- (4) _____
- 1) Thanks
- 2) To
- 3) Monday, 30 April
- 4) 6 May

Блок 2. Тема 5. Речевой этикет в бытовой сфере общения

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Customer: « _____ ».

Salesman: «Certainly. What's your size, please? ».

- 1) I want to buy those brown shoes.
- 2) Have you any shoes that will fit me?
- 3) Now, I'd like you to show me those brown shoes.
- 4) Can you show me those brown shoes, please?

Блок 2. Тема 6. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения
Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Student: «I'm about to finish my course of studies, but I don't know what to do: study further or take a job».

Teacher: « ____ ».

- 1) That sounds like a good idea. Go ahead!
- 2) You should continue your studies, I'm sure. You are really talented.
- 3) I think you'd better study further.
- 4) That's a problem. It is for you to decide.

Блок 2. Тема 7. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения
Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A: «What kind of food would you like to eat? »

B: « ____ ».

- 1) I don't like spaghetti.
- 2) Nothing.
- 3) I want raw fish.
- 4) Well, I'm not sure. Can you suggest something?

Блок 2. Тема 8. Деловое общение в профессиональной сфере
Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Business partner 1: «We planned a second meeting in the morning».

Business partner 2: « ____ ».

- 1) It won't do.
- 2) It's out of the question.
- 3) I'm afraid the morning isn't convenient for us.
- 4) Give me another time.

Вариант 2.

Блок 2. Тема 1. Оформление делового письма

Расположите части делового письма в правильном порядке.

- 1) Dear Sirs:
- 2) Yours faithfully,
- 3) 16 October 2010
- 4) M. Smith
Export Sales Manager
- 5) Western Shoe Company Ltd.
Yeovil, Somerset S19 3 AF
England

6) We thank you for your inquiry of 12 October, and appreciate your interest in our products. Details of our export prices and terms of payment are enclosed, and we have arranged for a copy of our catalogue to be sent to you today.

- 7) Fournier at Cie SA
14 Avenue Ravigny
Paris XV
France

Блок 2. Тема 2. Оформление конверта

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

- (1) Midtec Cables Ltd,
Cotton Road,
- (2) Exeter (3) EX4 9DT,

England
(4) Mrs I. Ruth
(5) Golden Holidays
12 Cambridge Court
London (6) WC2H 8HI

- 1) the sender
- 2) the ZIP Code in the mailing address
- 3) the town the letter comes from
- 4) the addressee
- 5) the ZIP Code in the return address
- 6) the addressee's company name

Блок 2. Тема 3. Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

.....
Terry Spencer keeps parking his car in front of the main door.

I have told him before that this space is reserved for the Managing director. Can you tell him again?

-
- 1) Memo
 - 2) Contract
 - 3) CV
 - 4) Letter of application

Блок 2. Тема 4. Оформление электронного сообщения, факса, меморандума
Заполните пропуски подходящими по смыслу словами и фразами.

- (1) _____ : Supervisor
(2) _____ : Eugenia Wehr
Date : 7 June 2006
(3) _____ : Proposed Change in Schedule

Dear Supervisor,

I am writing to request a change in my schedule for the fall semester. I would like to work from Tuesday-Friday from 8AM to 7PM, for a total of four ten-hour days per week. I trust that we will be able to come to a mutually beneficial agreement.

(4) _____

- 1) E.W.
- 2) From
- 3) Subject
- 4) To

Блок 2. Тема 5. Речевой этикет в бытовой сфере общения

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A: «May I ask you a question? »

B: « _____ ».

- 1) Certainly.
- 2) How kind of you.
- 3) I'm afraid, I can't.
- 4) Sorry, I don't know.

Блок 2. Тема 6. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Student: «I'm sorry. May I come in? »

Teacher: « _____ ».

- 1) Do come in!
- 2) Yes, sit down.

3) Late as usual!

4) Yes, take your seat.

Блок 2. Тема 7. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения
Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Travel agent: «Good afternoon. Can I help you? »

Customer: « _____ ».

1) A single ticket to Glasgow.

2) Good afternoon. Can I buy a single ticket to Glasgow?

3) Give me a single ticket to Glasgow.

4) Look! I need a single ticket to Glasgow.

Блок 2. Тема 8. Деловое общение в профессиональной сфере

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A: «I'm calling for Mr. Jones from Advertising».

B: « _____ ».

1) Don't bother me.

2) We have no Jones here.

3) Don't call here.

4) I'm sorry you've dialed the wrong number.

Вариант 3.

Блок 2. Тема 1. Оформление делового письма

Расположите части делового письма в правильном порядке.

1) RBM Manufacturing Company, Inc

421 Ninth Avenue

New York, NY 10055

2) Mahoney and Milliman, Inc

151 Benson Street

Bronx, NY 10465

3) Dear Sir or Madam,

4) 2 May 2008

5) Yours sincerely,

6) William Wilson

Office manager

7) We intend to purchase a new office copier before the end of the fiscal year. We would like to consider and wonder if you have a model that would suit our needs.

Блок 2. Тема 2. Оформление конверта

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1) Foreign Language Institute

555 (2) Deer Run Lane

Aurora, (3) CO 800014

(4) Sandberg Educational, Inc.

(5) Orchard Ridge Corporate Park

Building Two, Fields Lane

(6) Brewster, NY 10509

1) the ZIP Code in the return address

2) the addressee's company name

3) the sender's company name

4) the street name in the return address

5) the town in the mailing address

6) the street name in the mailing address

Блок 2. Тема 3. Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

.....
In the winter issue of Multimedia News we read that your company sells language laboratories. Our school needs a new language laboratory and we are looking for the best equipment.

Could you please send us information on your laboratories and include a price list and ordering information.

Thank you for your assistance. I look forward to hearing from you.

-
1) Letter of complaint
2) CV
3) Letter of enquiry / request
4) Contract

Блок 2. Тема 4. Оформление электронного сообщения, факса, меморандума
Заполните пропуски подходящими по смыслу словами и фразами.

(1) _____ : Project Planning Dept

From _____ : GM

(2) _____ : Aqua Warm BV

I am sure that you have read about the recent explosion at Perfecta Ltd. We have decided not to install any more (3) _____ central heating systems until we can be sure that they are absolutely safe.

Please write and inform them of this.

(4) _____

- 1) Subject
2) Aqua Warm
3) T.Y.
4) To

Блок 2. Тема 5. Речевой этикет в бытовой сфере общения

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A: «Hi, how are you doing? »

B: « _____ ».

- 1) All right, I guess.
2) That's OK.
3) With great difficulty.
4) Yes, I'm.

Блок 2. Тема 6. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Student A: «The time-table has been changed. We'll have English instead of Psychology».

Student B: « _____ ».

- 1) I don't know, let's look up the time-table.
2) How awful! I haven't done my grammar exercises.
3) By the way, we are to have a lecture on Psychology now.
4) Not a bad idea!

Блок 2. Тема 7. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Customer: «Show me this lipstick, please. Does it suit me? »

Shop-assistant: « _____ »

- 1) Yes, madam, it suits you perfectly.
2) I don't know.
3) Not at all.
4) Why should I tell you?

Блок 2. Тема 8. Деловое общение в профессиональной сфере

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Secretary: «Hello. Can I speak to Kate Crawford, please? »

Employee: « ____ »

- 1) This is Kate Crawford speaking.
- 2) Who's that?
- 3) I can't say for sure.
- 4) No.

Вариант 4.

Блок 2. Тема 1. Оформление делового письма

Расположите части делового письма в правильном порядке.

- 1) Dear Ms. Corum,
- 2) March 4, 2009
- 3) Sincerely yours,
- 4) Silver Imports, Ltd.
609 San Anselmo Avenue
San Anselmo, California 94960
- 5) Louisa Collin
Marketing Manager
- 6) Thank you for your inquiry about our silver broches. I am enclosing brochures on our jewelry products. We will be glad to see you at our annual silver exhibition.
- 7) Ms. Bonnie Corum
1201 East Grand Avenue
Chicago, Illinois 60611

Блок 2. Тема 2. Оформление конверта

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

- (1) Sun Express
- 20 (2) Gloucester Place
- (3) Croydon CR 12DH
- (4) Ms Charlotte McEvoy
- (5) Western Travel
- 12 The Crescent
- Brinton (6) BR3 5YT

- 1) the ZIP Code in the mailing address
- 2) the town the letter comes from
- 3) the addressee
- 4) the name of the sender
- 5) the street name in the return address
- 6) the addressee's company name

Блок 2. Тема 3. Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

Dear Mr. and Mrs. Galsworthy

We have great pleasure in announcing that we shall shortly be opening a new branch of the Britannia Rock Building Society within easy reach of your home address.

.....

We look forward to meeting you in May and would also like to take this opportunity to thank you for the trust you have placed in us in the past.

- 1) Letter of complaint
- 2) Contract
- 3) Simple commercial letter
- 4) Letter of application

Блок 2. Тема 4. Оформление электронного сообщения, факса, меморандума
Заполните пропуски подходящими по смыслу словами и фразами.

(1) _____ : Purchasing Supervisor

From _____ : Stock Manager

Subject _____ : (2) _____

Date _____ : (3) _____

We sent an order for juice to Brilliant Water on (4) _____ but we have still not had a delivery.
Please write to them and ask them when they can deliver the juice. Their address is

Thanks

1) 15th April 2006

2) order 86764

3) To

4) 26th March

Блок 2. Тема 5. Речевой этикет в бытовой сфере общения

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A: «Excuse me for being late. The traffic was very heavy».

B: « _____ ».

1) See you later.

2) That's all right.

3) Right you are.

4) Fine, how are you?

Блок 2. Тема 6. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Student A: «I'm hurrying to my teacher to discuss my written work».

Student B: « _____ ! ».

1) Have a good time!

2) I wish you good luck!

3) I heard that your work was a great success!

4) I congratulate you!

Блок 2. Тема 7. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Clerk: «I'll be with you in a minute. Yes, sir. What can I do for you? »

Customer: « _____ ».

1) A car.

2) I want a car.

3) Could I hire a car?

4) Do you have cars here?

Блок 2. Тема 8. Деловое общение в профессиональной сфере

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Manager: «Have you typed the cover letter yet, Mrs. Black? »

Secretary: « _____ ».

1) Yes, pal. You can find it on your table.

2) I'm not sure.

3) Yes, sir. It's on your table.

4) I'm busy.

Вариант 5.

Блок 2. Тема 1. Оформление делового письма

Расположите части делового письма в правильном порядке.

1) October 15, 2002

2) Yours truly,

3) The members of the Freeport chapter of the Nation Organization of Retired Persons would indeed be interested in a lecture on "Proposed Changes in the Financing of Medicare". Therefore, with much appreciation, I accept your offer to address our club.

- 4) Henry Purcell
President
- 5) Dear Mr. Stravinsky:
- 6) NORP
Freeport High School
Freeport, VT 66622
- 7) Ms. Iva Stravinsky
Attorney-at-Law
200 CenterStreet
FreeportVT 66622

Блок 2. Тема 2. Оформление конверта

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

- (1) Click Camera Company
- (2) 1000 Riverview Boulevard
New York, New York (3) 10010
- (4) Mrs. May Carter
4015 (5) 22nd Street
- (6) Honolulu, Hawaii 96822

- 1) the house number in the return address
- 2) the town the letter is sent to
- 3) the ZIP Code in the return address
- 4) the street name in the mailing address
- 5) the sender's company name
- 6) the addressee

Блок 2. Тема 3. Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

.....
The goods will be considered as delivered by the Sellers and accepted by the Buyers:

1) as regards the gross weight and the number of cases – in accordance with the weight and the number of cases stated in an airway bill.

2) as regards the net weight and the quality – in accordance with the Sellers' Specification.
The date of an airway bill is to be considered as the date of delivery.

-
- 1) Memo
 - 2) CV
 - 3) Contract
 - 4) Letter of application

Блок 2. Тема 4. Оформление электронного сообщения, факса, меморандума
Заполните пропуски подходящими по смыслу словами и фразами.

5. (1) _____ : Cathy Beddington
From _____ : John Humphrey

(2) _____ : New product advertising

(3) _____ has approved an increase of budget on this campaign, so we can go for: colour advert, six issues.

Could you contact the magazine and get them to change this? Please check the price and the possibility of a bigger discount.

Thanks

(4) _____

1) To

2) Managing Director

3) John

4) Subject

Блок 2. Тема 5. Речевой этикет в бытовой сфере общения

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A: «Could you show me the way to the nearest hotel? »

B: « _____ ».

1) No, I can't.

2) That's OK.

3) I don't know.

4) I'm afraid, I can't.

Блок 2. Тема 6. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Student A: «Could you give me your dictionary for a few hours? »

Student B: « _____ ».

1) Here it is.

2) It's a pleasure for me to give you my dictionary.

3) Of course, I'll give you my dictionary.

4) Don't forget to return it.

Блок 2. Тема 7. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Receptionist: «Good evening, Madam. Can I help you? »

Guest: « _____? ».

1) My name is Saunders. I have a reservation.

2) I want a room.

3) I will book a room here.

4) One room.

Блок 2. Тема 8. Деловое общение в профессиональной сфере

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A: «Excuse me. Are you Tom MacDonald? »

B: « _____ ».

1) I am Tom.

2) What?

3) Yes, that's right.

4) Don't you see that?

ТЕСТИРОВАНИЕ

Вариант 1.

Термины

Соотнесите.

1. psychology

2. behaviour

3. thinking

4. consciousness

5. intelligence

a. the condition of being awake and able to understand what is happening around you

b. your nerves, brain, and spinal cord, with which your body feels pain, heat etc and your movements are controlled

c. using your mind to solve something, decide something, imagine something etc

d. the ability to learn, understand, and think about things

e. the things that a person or animal does

f. the study of the mind and how it influences people's behaviour

Чтение

Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

School psychology

1. School psychology deal largely with psychological testing and student consultation in elementary and secondary schools. Psychological testing is the systematic use of tests to quantify psychological behaviour, abilities, and problems and to make predictions about psychological performance. Tests fall into three general categories.

2. An aptitude test is to measure one's level of intelligence. An intelligence quotient (IQ) test is a good example of this type. By measuring an individual's IQ, the test-giver hopes to predict the subject's future ability to learn and reason. A second category is the achievement test, which assesses the subject's present level of academic or intellectual accomplishment. Tests of personality form the third general category. A personality test is to reveal a person's moods, attitudes, opinions, motivations, and style of thinking, speaking, and acting. Personality tests are used by mental health clinics and psychiatric to help diagnose mental disorders.

3. Counseling is the process of helping a student discover and develop his educational, vocational, and psychological potentialities and thereby to achieve an optimal level of personal happiness and social usefulness. The counselor's goal is generally to orient the student toward opportunities that can best guarantee fulfillment of his personal needs and aspirations. The counselor usually attempts to clarify the student's own thinking rather than to solve his problems.

1. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

1) Any psychological test can define students' abilities and potentialities and discover their mental disorders if there are any.

2) IQ tests can measure students' level of intelligence and identify accurately their abilities to different subjects.

3) While counseling school psychologists test their subjects' way of thinking and make their outlook wider.

4) Counseling helps students to overcome their problems affecting their thinking and discovering their potentialities.

2. Завершите утверждение согласно содержанию текста.

Psychologists measure students' progress level by ...

1) an achievement test

2) a personality test

3) an aptitude test

4) counseling

3. Ответьте на вопрос.

How can a student get advice promoting his successful social life?

1) Counseling helps students solve problems connected with their social adaptation.

2) In the process of counseling a student is advised how to enjoy life communicating with people.

3) By means of a personality test a student gets the idea of the right social behaviour.

4) Psychological testing is aimed at predicting students' future psychological performance.

4. Определите основную идею текста.

1) Psychological testing using tests to quantify students' psychological behaviour, abilities, and problems, counseling is quite a different means of psychological influence on students' attainment.

2) School psychology is a very useful science as it helps students to overcome various psychological barriers and develops their inner world in order to facilitate their future life in a society.

3) Nowadays there are three types of psychological tests applied by school psychology which can identify students' abilities and potentialities, their level of academic accomplishment and even diagnose mental disorders.

4) School psychology promotes students' academic progress, social behaviour and personal happiness testing, discovering and developing their educational, vocational, and psychological potentialities.

Вариант 2.

Термины

Соотнесите.

1. stress
2. depression
3. phobia
4. nervous system
5. consciousness
- a. the condition of being awake and able to understand what is happening around you
- b. your nerves, brain, and spinal cord, with which your body feels pain, heat etc and your movements are controlled
- c. a strong unreasonable fear of something
- d. a medical condition that makes you very unhappy and anxious and often prevents you from living a normal life
- e. continuous feeling of worrying about your work or personal life, that prevent you from relaxing
- f. the things that a person or animal does

Чтение

Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

The education of children with learning disabilities

1. A learning disability is a mental problem that children may have from birth, or that may be caused by illness or injury, that affects their ability to read, write, or calculate. Though its causes and nature are still not fully understood, it is widely agreed that the presence of a learning disability does not indicate subnormal intelligence. Rather it is thought that the learning-disabled have a neurologically based difficulty in processing language or figures.

2. Learning disabilities may be diagnosed through testing, and children may be enrolled in programs offering special help. Left unrecognized, learning disabilities may result not only in poor classroom performance but also in low self-esteem and disruptive behaviour. Normal intelligence, low self-esteem and disruptive behaviour indicate that a learning disability is not only a mental problem but also a social problem.

3. A child's disruptive behaviour or low self-esteem can be cured not only by personal psychiatrists but also by proper social environments in the class created by the teacher. Neurology as the scientific study of nerves and their diseases in addition to social adjustments are to help the learning-disabled to overcome their learning disabilities. Children with learning disabilities require highly specialized techniques, usually on an individual basis.

1. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

- 1) The learning-disabled experience the greatest difficulty in studies.
- 2) Poor classroom performance is an evident index of the learning-disabled.
- 3) All children with learning disabilities are taught at specialized schools.
- 4) Children with learning disabilities cannot be considered ignorant.

2. Завершите утверждение согласно содержанию текста.

A learning disability can become a serious mental and social problem ...

- 1) but fortunately not in all cases
- 2) unless it is left unrevealed
- 3) through wrong social environments
- 4) if it isn't an inborn disorder

3. Ответьте на вопрос.

How is it possible to determine a child with a learning disability?

- 1) The learning-disabled aren't the children with subnormal intelligence.
- 2) Testing is a good means of diagnosing the learning-disabled.
- 3) Low self-esteem and disruptive behaviour are their main features.
- 4) Such children require highly specialized individual approaches.

4. Определите основную идею текста.

1) As a learning disability is a mental and social problem it should be diagnosed and treated both by personal psychiatrists and teachers.

- 2) Although a learning disability doesn't indicate subnormal intelligence it affects children's ability to read, write, or calculate unless it is recognized.
- 3) The learning-disabled are mentally retarded people requiring special attention from teachers and doctors because of their disruptive behaviour.
- 4) Neurology as the scientific study of nerves and their diseases in addition to social adjustment are to help the learning-disabled.

Вариант 3.

Термины

Соотнесите.

1. nervous system
2. consciousness
3. sensation
4. emotion
5. character

- a. the ability to learn, understand, and think about things
- b. your nerves, brain, and spinal cord, with which your body feels pain, heat etc and your movements are controlled
- c. the condition of being awake and able to understand what is happening around you
- d. the particular combination of qualities that makes someone a particular type of person
- e. a strong human feeling such as love, hate, or anger
- f. a feeling that you get from one of your five senses, especially the sense of touch

Чтение

Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

Cognitive psychology

1. Cognitive psychology is a discipline within psychology that investigates the internal mental processes of thought such as visual processing, memory, problem solving, and language. The school of thought arising from this approach is known as cognitivism which is interested in how people mentally represent information processing.

2. Cognitive psychologists use psychophysical and experimental approaches to understand, diagnose, and solve problems, concerning themselves with the mental processes which mediate between stimulus and response.

3. Cognitive science differs from cognitive psychology in that algorithms that are intended to simulate human behavior are implemented or implementable on a computer. In other instances, solutions may be found through insight, a sudden awareness of relationships.

1. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

Укажите не менее двух вариантов ответов.

1) Cognitive psychology researches the mental processes which take place when humans communicate.

2) Cognitive science is based on theoretical study of human's processes of understanding, analyzing and problem solving.

3) Unlike cognitive psychology, cognitive science uses more advanced methods of simulation human behaviour.

4) From cognitive science perspective it's possible to work out algorithms for simulation human behaviour using a computer.

2. Завершите утверждение согласно содержанию текста.

Укажите не менее двух вариантов ответов.

Cognitive psychology doesn't only study the essence of internal mental processes of thought

...

1) but also tries to represent them as algorithms by means of a computer

2) such as visual processing, memory, problem solving, and language

3) but also investigates their influence on human communicative skills

4) but also is interested in how people mentally represent information processing

3. Ответьте на вопрос.

What is the investigation of cognitive scientists focused on?

- 1) They are interested in the role of information processing in areas ranging from decision making and problem solving, to name but a few.
 - 2) They use computer science to analyze the algorithms of human behavior.
 - 3) They study the possibilities of computer technology applications while investigating human mental processes.
 - 4) They hesitate about the application of a computer in working out the algorithms that are intended to simulate human's behavior.
4. Определите основную идею текста.
- 1) Cognitive psychology is a theoretical study of people's information processing. while cognitive science uses computer technologies to investigate human's behavior.
 - 2) Cognitive psychology nowadays prefers computer technologies to analyze people's mental processes.
 - 3) Cognitive psychology challenges the idea of knowledge of human internal mental processes.
 - 4) Cognitive psychology tries to influence people's behaviour through the analysis of their mental processes.

Вариант 4.

Термины

Соотнесите.

1. intelligence
2. thinking
3. personality
4. memory
5. learning
- a. knowledge gained through reading and study
- b. someone's ability to remember things, places, experiences etc
- c. a feeling that you get from one of your five senses, especially the sense of touch
- d. the ability to learn, understand, and think about things
- e. using your mind to solve something, decide something, imagine something etc
- f. someone's character, especially the way they behave towards other people

Чтение

Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

Teaching

1. Good teaching is not a matter of techniques or methods, for, as curriculum is not education, so method is not teaching. Research indicates that good teachers cannot be differentiated on the basis of "teaching methods". The method is inseparable from the person of the teacher; in fact, the person of the teacher is more important than the method.
 2. The good teacher is not an instructor, who simply provides information, facts and knowledge but a facilitator of learning for the student. Good teachers are not those who are simply experts in subject matter, or experts in teaching methods, or curriculum experts, or who utilize the most resources, such as audiovisual aids.
 3. The best teacher is one who, through establishing a personal relationship, frees the student to learn. Learning can only take place if the student and the teacher can create the conditions for learning. The atmosphere created by a good interpersonal relationship is the major condition for learning.
1. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.
Укажите не менее двух вариантов ответов.
- 1) A teacher should be a facilitator of knowledge through utilizing audiovisual aids.
 - 2) Good interpersonal relationship of a teacher with his students positively influences the students' learning.
 - 3) Undoubtedly the choice of good teaching methods determines good teaching.
 - 4) Learning depends on good interpersonal relationship of a teacher with his students.

2. Завершите утверждение согласно содержанию текста.

Укажите не менее двух вариантов ответов

A good teacher is a facilitator of knowledge ...

1) as he is not the one who perfectly knows his subject matter, teaching methods or his curriculum

2) as he is able to create such atmosphere where his knowledge would be easily acquired by the learners

3) for his students through establishing good interpersonal relationship with them

4) because it is just to him to teach the students properly according to the curriculum

3. Ответьте на вопрос.

Why does the person of a teacher prevail over the teaching methods?

1) Good teachers are not those who are simply experts in teaching methods.

2) It is the teacher who is able to create the conditions for learning through establishing good interpersonal relationships.

3) Research indicates that good teachers cannot be differentiated on the basis of "teaching methods".

4) Methods are less important as they are not teaching.

4. Определите основную идею текста.

1) A good teacher tries to use such teaching methods that would promote his students' learning.

2) Good teachers are those who do their best to establish good interpersonal relationships with his students.

3) Good teaching should take into consideration teaching methods as well as the personality of a teacher.

4) Establishing good interpersonal relationship with his students a teacher promotes their learning.

Вариант 5.

Термины

Соотнесите.

1. personality

2. consciousness

3. sensation

4. emotion

5. memory

a. the condition of being awake and able to understand what is happening around you

b. a feeling that you get from one of your five senses, especially the sense of touch

c. a strong human feeling such as love, hate, or anger

d. someone's character, especially the way they behave towards other people

e. the study of the mind and how it influences people's behaviour

f. someone's ability to remember things, places, experiences etc

Чтение

Прочитайте текст и выполните задания, следующие за ним.

The role of play at the lesson

1. Children grow, learn and even investigate the world through play. Play is the basis for discovery, reasoning and thinking. When children are given the freedom to experiment, to make mistakes and then to learn from these mistakes, they are developing skills that will stay with them for life.

2. Children do not differentiate between play, learning and work. Children are playful by nature. They love to play because play is an activity in which any child is open to express his points of view, ideas and thoughts.

3. It is important to notice that games are necessary not just for junior pupils; in senior forms the elements of play must be included into the educating process. So games vary accordingly to the age of children.

1. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

Укажите не менее двух вариантов ответа.

- 1) Through play children get necessary living and academic experience.
- 2) Children learn their environment easier in the process of play.
- 3) Play is primarily important for small children.
- 4) Play allows children to express their points of view, ideas, and thoughts more freely.

2. Завершите утверждение согласно содержанию текста.

Укажите не менее двух вариантов ответа.

Play influences children's further life as ...

- 1) role-play develops common behaviour patterns to adults
- 2) while playing children acquire and develop useful skills that are in use all their life
- 3) it promotes them to realize the right behaviour
- 4) it is a trouble-free way of developing skills that will stay with them for life

3. Ответьте на вопрос.

Why is it possible to cultivate children's skills through play?

1) Through play children acquire knowledge much better as play is the basis for their discovery, reasoning and thinking.

2) While play children allow to be directed by teachers developing their skills.

3) Feeling relaxed and being not afraid of making mistakes is the way of effective children's skills development.

4) While play children share their opinions and ideas without difficulty.

4. Определите основную идею текста.

1) Children choose play as their favourite activity because it is the most common and easy way of their self-expression and experience acquisition.

2) Play is the kind of educational activity which should be practiced at any school age but being of different forms.

3) Play promotes the acquisition of necessary experience and skills by children setting them free to express their ideas and points of view and learn from their own mistakes.

4) Play is the only way for children of any age and background to explore their environments as they can make mistakes without being afraid of being punished for this.

СОБЕСЕДОВАНИЕ

Вариант 1.

Собеседование по общим темам: "О себе", "Моя семья", "Наш институт", "Учеба в институте", "Мой город".

Ответьте на вопросы:

1. What is your name?
2. Have you a family?
3. What institute do you study at?
4. When will you have your first examination period?
5. What is your native town? Why is called so?

Блок 3.2.2. Собеседование по общепрофессиональным темам: "Психология как наука", "Личность", "Педагогика. Образование", "Обучение и развитие", "Воспитание".

Ответьте на вопросы:

1. What is psychology?
2. What kind of person is the extravert?
3. What is education?
4. What is the connection between learning and development?
5. What problems of upbringing can you name?

Вариант 2.

Собеседование по общим темам: "О себе", "Моя семья", "Наш институт", "Учеба в институте", "Мой город".

Ответьте на вопросы:

1. How old are you?
2. Is your family large or small?
3. Who is the head of your institute?
4. What course is the most difficult for you? Why?
5. Where is it situated?

Собеседование по общепрофессиональным темам: "Психология как наука", "Личность", "Педагогика. Образование", "Обучение и развитие", "Воспитание".

Ответьте на вопросы:

1. What does psychology study?
2. Who is introvert?
3. Speak on the role of education in people's life
4. Speak on the issue of distance learning.
5. Speak on the problem of single-parent families.

Вариант 3.

Собеседование по общим темам: "О себе", "Моя семья", "Наш институт", "Учеба в институте", "Мой город".

Ответьте на вопросы:

1. Where are you from?
2. How many are you in the family?
3. How many departments are there at your institute? What are they?
4. Do you attend all lectures, seminars and practical classes? What type of class do you like most of all?
5. When was it founded?

Собеседование по общепрофессиональным темам: "Психология как наука", "Личность", "Педагогика. Образование", "Обучение и развитие", "Воспитание".

Ответьте на вопросы:

1. What branches of psychology can you name?
2. What types of personality do you know?
3. What stages of education are there in Russia?
4. What methods of teaching and learning do you know?
5. What is a difficult child?

Вариант 4.

Собеседование по общим темам: "О себе", "Моя семья", "Наш институт", "Учеба в институте", "Мой город".

Ответьте на вопросы:

1. What is your occupation?
2. Whom does your family consist of?
3. What department do you study at?
4. When will you have your first examination period?
5. What is its population?

Собеседование по общепрофессиональным темам: "Психология как наука", "Личность", "Педагогика. Образование", "Обучение и развитие", "Воспитание".

Ответьте на вопросы:

1. What is the subject-matter of cognitive psychology?
2. What aspects of personality development are studied in psychology?
3. What is the difference between education in Russia and abroad?
4. Comment on the notion of personality development.
5. What is the role of school in upbringing children?

Вариант 5.

Собеседование по общим темам: "О себе", "Моя семья", "Наш институт", "Учеба в институте", "Мой город".

Ответьте на вопросы:

1. Are you married or single?
2. What kind of family would you like to have in future?
3. What degree do you study for? / What faculty do you study at?
4. What end-of-term tests and exams will you take? Which of them will be the easiest/the most difficult for you?

5. What is the cultural life of your native town?

Собеседование по общепрофессиональным темам: "Психология как наука", "Личность", "Педагогика. Образование", "Обучение и развитие", "Воспитание".

Ответьте на вопросы:

1. Speak on the connection of psychology with other sciences.
2. What is personality?
3. What branches of science study education?
4. What learning?
5. What is upbringing?

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

1 семестр (зачет).

1. Собеседование по темам "О себе", "Моя семья", "Наш институт", "Учеба в институте".

2. Промежуточное тестирование по грамматическим темам (местоимения; имя существительное; артикль; степени сравнения; предлоги; модальные глаголы; союзы).

2 семестр (зачет).

1. Собеседование по темам "Я и моя страна", "Мой город".

2. Промежуточное тестирование по страноведению (культура и традиции Великобритании, США, Канады).

3. Промежуточное тестирование по грамматике (глагол и его формы).

3 семестр (зачет).

1. Собеседование по теме "Психология как наука".

2. Промежуточное тестирование по разделу "Речевой этикет".

3. Промежуточное тестирование по разделу "Письмо".

4. Промежуточное тестирование по грамматике (неличные формы глагола; фразовые глаголы; словообразование).

4 семестр (экзамен).

Экзамен проводится в двух формах в соответствии с контролируруемыми результатами образования:

1) электронная форма - тестирование в ИОП MOODLE;

электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE;

электронная форма – тестирование в ИОП MOODLE;

2) устная форма – собеседование.

Тестовые задания охватывают содержание изученных тем и размещены в ИОП MOODLE.

Индивидуальный тест включает 24 вопроса и формируется в автоматическом режиме на основе типовых заданий.

Экзаменационные задания включают три блока:

Блок 1

Блок 1. Тема 1. Учебная лексика

Блок 1. Тема 2. Словообразование

Блок 1. Тема 3. Местоимения

Блок 1. Тема 4. Степени сравнения прилагательных и наречий

Блок 1. Тема 5. Артикли

Блок 1. Тема 6. Предлоги

Блок 1. Тема 7. Союзы

Блок 1. Тема 8. Глагол и его формы
 Блок 1. Тема 9. Неличные формы глагола
 Блок 1. Тема 10. Фразовые глаголы
 Блок 1. Тема 11. Модальные глаголы
 Блок 1. Тема 12. Страны изучаемого языка: Великобритания
 Блок 1. Тема 13. Страны изучаемого языка: США
 Блок 1. Тема 14. Страны изучаемого языка: Канада
 Блок 2
 Блок 2. Тема 1. Оформление делового письма
 Блок 2. Тема 2. Оформление конверта
 Блок 2. Тема 3. Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, контракта, служебной записки
 Блок 2. Тема 4. Оформление электронного сообщения, факса, меморандума
 Блок 2. Тема 5. Речевой этикет в бытовой сфере общения
 Блок 2. Тема 6. Речевой этикет в учебно-познавательной сфере общения
 Блок 2. Тема 7. Речевой этикет в социально-культурной сфере общения
 Блок 2. Тема 8. Деловое общение в профессиональной сфере
 Блок 3
 Блок 3.1.1. Термины
 Блок 3.1.2. Чтение
 Блок 3.2.1. Собеседование по общим темам: "О себе", "Моя семья", "Наш институт", "Учеба в институте", "Мой город".
 Блок 3.2.2. Собеседование по общепрофессиональным темам: "Психология как наука", "Личность", "Педагогика. Образование", "Обучение и развитие", "Воспитание".

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	<i>Уровень сформированности компетенций</i>
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<i>Высокий уровень</i>
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>

50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

Примеры закрытого типа заданий:

1. We'll begin _____ the solution of the present-day problems of our enterprise.

at

by

in

with

2. Определите к какому виду делового письма относится данный отрывок:

The goods will be considered as delivered by the Sellers and accepted by the Buyers:

1) as regards the gross weight and the number of cases – in accordance with the weight and the number of cases stated in an airway bill.

2) as regards the net weight and the quality – in accordance with the Sellers' Specification.

The date of an airway bill is to be considered as the date of delivery.

contract

CV

inquiry letter

letter of confirmation

Пример открытого типа заданий:

1. Определите правильный артикль. Впишите ответ.

Here's _____ book you asked to borrow.

2. Расположите реплики диалога в правильном порядке.

1. Are you flying alone, sir?

2. I think, business.

3. Good morning. What can I do for you?

4. Yes, I am.

5. Just a moment, sir... I'll check. Yes. There are some seats left.

6. I want a ticket to Moscow. Are there any seats left on the 5th of February?

7. What class would you like?

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=2897&category=33041%2C97185&qbshowtext=0&recurse=0&recurse=1&showhidden=0>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.