

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
« 25 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

для специальности 11.02.01 Радиоаппаратостроение

Муром, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 11.02.01 Радиоаппаратостроение №521 от 14 мая 2014 года.

Кафедра-разработчик: менеджмента.

Рабочую программу составил: канд.экон.наук, доцент Галкина Ю.Е.

от «20» мая 2021 г.

(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента.

Протокол № 19

от «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой Менеджмента *Чайковская Н.В.*

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.01 Радиоаппаратостроение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.12 Управление персоналом является общепрофессиональной дисциплиной

"Управление персоналом" относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.12) профессионального учебного цикла.

Дисциплина "Управление персоналом" базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения курсов «Обществознание (включая экономику и право)», «Экономика организации». Углубление и расширение вопросов, изложенных в курсе "Управление персоналом", будет осуществляться во время прохождения студентами производственной и преддипломной практик и во время написания ВКР.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков в сфере организации трудовой деятельности персонала.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов целостное, системное знание о работе с персоналом организации;
- обучить современным методам и приемам работы с персоналом;
- сформировать практические навыки в пользовании нормативно-правовыми документами, регламентирующими трудовые отношения;
- выработать у студентов навыки и умения анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций по повышению эффективности управления персоналом

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать современные технологии менеджмента (ОК-4, ОК-5);
- Организовывать работу подчиненных (ОК-6, ОК-7);
- Мотивировать исполнителей на повышение качества труда (ОК-7);
- Обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей (ОК-8, ОК-9).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Функции, виды и психологию менеджмента (ОК-2, ОК-3);
- Основы организации работы коллектива исполнителей (ОК-6, ОК-7);
- Принципы делового общения в коллективе (ОК-6);
- Информационные технологии в сфере управления производством (ОК-4, ОК-5);
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ОК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 46 часов;

самостоятельной нагрузки обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| | 7 семестр |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 74 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 46 |
| В том числе: | |
| лекционные занятия | 30 |
| практические занятия | 16 |
| лабораторные работы | |
| контрольные работы | |
| курсовая работа | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| Итоговая аттестация в форме | Зачёт |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 7 семестр | | |
| Раздел 1 | Система работы с человеческими ресурсами | | |
| Тема 1.1 Кадровая политика организации | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | <i>Лекционные занятия.</i> Персонал предприятия как объект управления. | 2 | 1 |
| | <i>Практические занятия.</i> Планирование численности персонала на работах технического характера. Процедура поиска работы. Подготовка письма-запроса (резюме). | 4 | 2 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Кадровое, информационное и правовое обеспечение системы управления персоналом. | 4 | 3 |
| Тема 1.2 Техника кадрового регулирования | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | <i>Лекционные занятия.</i> Кадровая политика организации и стратегия управления персоналом. Кадровое планирование. Технология найма и отбора персонала. Профориентация и адаптация. | 8 | 1 |
| | <i>Практические занятия.</i> Подбор персонала. | 2 | 2 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Современные методы отбора кадров. | 4 | 3 |
| Тема 1.3 Обучение и оценка персонала | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | <i>Лекционные занятия.</i> Обучение персонала. | 2 | 1 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Методы оценки персонала. | 4 | 3 |
| Тема 1.4 Управление деловой карьерой | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | <i>Лекционные занятия.</i> Управление деловой карьерой персонала. | 2 | 1 |

| | | | |
|--|--|----|---|
| | <i>Практические занятия. Управление деловой карьерой.</i> | 2 | 2 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся. Факторы, влияющие на развитие карьеры.</i> | 4 | 3 |
| Раздел 2 | Организация человеческих ресурсов | | |
| Тема 2.1 Система управления персоналом организации | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | <i>Лекционные занятия. Система управления персоналом организации.</i> | 2 | 1 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся. Личностный потенциал современного работника.</i> | 4 | 3 |
| Раздел 3 | Формирование коллектива предприятия | | |
| Тема 3.1 Формирование коллектива | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | <i>Лекционные занятия. Управление поведением персонала организации. Формирование коллектива. Кадровый аудит. Оценка результатов труда персонала. Оценка эффективности управления персоналом.</i> | 10 | 1 |
| | <i>Практические занятия. Обучение основам самоменеджмента. Изучение зарубежного опыта управления человеческими ресурсами.</i> | 4 | 2 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся. Должностная инструкция, ее структура и значение в управлении персоналом.</i> | 4 | 3 |
| Тема 3.2 Мотивация трудового поведения | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | <i>Лекционные занятия. Мотивация трудового поведения.</i> | 2 | 1 |
| | <i>Практические занятия. Принятие управленческих решений с использованием теорий мотивации, лидерства и власти.</i> | 2 | 2 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся. Современные подходы к мотивации на отечественных предприятиях.</i> | 4 | 3 |
| Тема 3.3 Управление конфликтами в организации | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | <i>Лекционные занятия. Управление конфликтами и стрессами.</i> | 2 | 1 |
| | <i>Практические занятия. Управление конфликтными ситуациями.</i> | 2 | 2 |
| Всего: | | 74 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание новых объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин

Комплект учебно-методических пособий, проектор Hitashi, проекционный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гончарова, Л. А. Управление человеческими ресурсами : практикум для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Л. А. Гончарова, А. В. Прокопенко. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 79 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. . <https://www.iprbookshop.ru/122710.html>
2. Иванов, С. Ю. Социальное управление человеческими ресурсами : учебное пособие / С. Ю. Иванов. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4263-0859-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. . <https://www.iprbookshop.ru/94683.html>
3. Подвербных, О. Е. Стратегическое управление человеческими ресурсами : русско-английский учебник / О. Е. Подвербных. — 2-е изд. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-86433-849-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. . <https://www.iprbookshop.ru/116656.html>
4. Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0682-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. . <https://www.iprbookshop.ru/81502.html>

Дополнительные источники:

1. Серков, Л. Н. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. . <https://www.iprbookshop.ru/89498.html>
2. Барбарская, М. Н. Основы управления человеческими ресурсами : учебное пособие / М. Н. Барбарская. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-7964-2200-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. . <https://www.iprbookshop.ru/111395.html>
3. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. . <https://www.iprbookshop.ru/86681.html>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ) [Электронный ресурс].— Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» // Режим доступа: [/http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
2. Справочно-правовая система «Гарант» // Режим доступа: [/http://www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. База данных Федеральной службы статистики// Режим доступа: [/http://www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)
4. Ресурсы электронной библиотеки// Режим доступа: [/e-library](http://e-library) <http://e-library>
5. Министерство экономического развития и торговли// Режим доступа: [/www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
6. Новости экономики, рейтинги, исследования// Режим доступа: [/www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
7. Сайт информационно-издательского центра «Статистика России» // Режим доступа: [/ www.infostat.ru](http://www.infostat.ru)
8. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России// Режим доступа: <http://finansy.ru>
9. Мониторинг экономических показателей// Режим доступа: www.budgetrf.ru
10. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (аналитические материалы)// Режим доступа: www.cbr.ru
11. Официальный сайт Росстата// Режим доступа: www.gks.ru
12. Университетская библиотека OnLine// Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)// Режим доступа: <http://www.uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
14. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»// Режим доступа:<http://ecsocman.hse.ru/>
15. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)// Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Использовать современные технологии менеджмента | тестирование, выполнение практических заданий |
| Организовывать работу подчиненных | тестирование, выполнение практических заданий |
| Мотивировать исполнителей на повышение качества труда | тестирование, выполнение практических заданий |
| Обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | тестирование, выполнение практических заданий |
| Функции, виды и психологию менеджмента | тестирование |
| Основы организации работы коллектива исполнителей | тестирование |
| Принципы делового общения в коллективе | тестирование |
| Информационные технологии в сфере управления производством | тестирование |
| Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | тестирование |

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Управление персоналом

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Оценочные средства приведены в разделе 3.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

| | | |
|--|--|-------|
| Рейтинг-контроль 1 | практические задания, тест | до 10 |
| Рейтинг-контроль 2 | практические задания, тест | до 10 |
| Рейтинг-контроль 3 | практические задания, тест | до 10 |
| Посещение занятий студентом | Посещение лекционных, практических занятий | до 10 |
| Дополнительные баллы (бонусы) | Активность на практических занятиях, качество выполнения заданий | до 25 |
| Выполнение семестрового плана самостоятельной работы | Выполнение плана самостоятельной работы студентов | до 35 |

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

Зачет по дисциплине выставляется по итогам текущего контроля знаний. Минимальное количество баллов - 50, максимальное - 100.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

| Оценка в баллах | Оценка по шкале | Обоснование | Уровень сформированности компетенций |
|-----------------|-----------------|--|--------------------------------------|
| Более 80 | «Отлично» | Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному | Высокий уровень |
| 66-80 | «Хорошо» | Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все | Продвинутый уровень |

| | | | |
|----------|-----------------------|---|---|
| | | предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | |
| 50-65 | «Удовлетворительно» | Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки | <i>Пороговый уровень</i> |
| Менее 50 | «Неудовлетворительно» | Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | <i>Компетенции не сформированы</i> |

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. Преимущества подбора персонала внутри организации:
 - а) появляется возможность продвижения (возникает сплоченность на предприятии, улучшается климат на производстве)
 - б) быстрое замещение должности
 - в) незначительные расходы при наборе
2. Назовите показатели оценки эффективности управления персоналом в организации:
 - а) Уровень удовлетворенности работников своим предприятием
 - б) средние затраты на кадровые мероприятия в расчете на одного работника
 - в) Уровень укомплектованности кадрами
 - г) интенсивность труда
 - д) Средняя заработная плата
 - е) Качество трудовых ресурсов предприятия

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/bank/managecategories/category.php?courseid=3175>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.