

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Кафедра Менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
_____ 25.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Менеджмент организации

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
5	180 / 5	16	32		3,6	0,35	51,95	101,4	Экз.(26,65)
Итого	180 / 5	16	32		3,6	0,35	51,95	101,4	26,65

Муром, 2021 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины "Управленческий учет" является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- расширить знания студентов о теоретических основах бухгалтерского учета;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты управленческого наблюдения;
- привить навыки применения принципов управленческого учета и приемов обобщения учетной информации, основных методов учета при обосновании управленческих решений;
- сформировать практические навыки подготовки управленческой информации, внутренней отчетности, представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет» базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения курсов «Экономика организации», «Бухгалтерский учет». Углубление и расширение вопросов, изложенных в курсе «Управленческий учет», будет осуществляться во время работы студентов над дисциплинами: «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-3 Способен оценивать экономические и финансовые показатели деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ПК-3.2 Применяет принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	знать основные системы управленческого учета. (ПК-3.2) уметь калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета (ПК-3.2) уметь оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. (ПК-3.2) владеть способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета. (ПК-3.2)	тест, практические задания, устный опрос

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

4.1.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Управленческий учет затрат	5	10	26						92	тестирование, практические задания, устный опрос
2	Места затрат и центры ответственности	5	6	6						9,4	тестирование, практические задания, устный опрос
Всего за семестр		180	16	32				3,6	0,35	101,4	Экз. (26,65)
Итого		180	16	32				3,6	0,35	101,4	26,65

4.1.2. Содержание дисциплины

4.1.2.1. Перечень лекций

Семестр 5

Раздел 1. Управленческий учет затрат

Лекция 1.

Предмет, цель, задачи и особенности управленческого учета (2 часа).

Лекция 2.

Управленческий учет по видам и назначению (2 часа).

Лекция 3.

Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции (2 часа).

Лекция 4.

Классификация затрат и распределение (2 часа).

Лекция 5.

Методы распределения постоянных и переменных затрат (2 часа).

Раздел 2. Места затрат и центры ответственности

Лекция 6.

Исчисление затрат по местам возникновения и центрам ответственности (2 часа).

Лекция 7.

Методы и системы учета затрат (2 часа).

Лекция 8.

Бюджетирование и контроль затрат (2 часа).

4.1.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 5

Раздел 1. Управленческий учет затрат

Практическое занятие 1

Оценка имущества организации (2 часа).

Практическое занятие 2

Расчет нормированных материальных затрат (2 часа).

Практическое занятие 3

Учет прямых и распределение косвенных расходов (2 часа).

Практическое занятие 4

Формирование сметы затрат (2 часа).

Практическое занятие 5

Составление калькуляции (2 часа).

Практическое занятие 6

Определение точки нулевой прибыли (2 часа).

Практическое занятие 7

Расчет порога рентабельности и запаса финансовой прочности (2 часа).

Практическое занятие 8

Формирование общепроизводственных расходов и их распределение (2 часа).

Практическое занятие 9

Формирование общехозяйственных расходов и их распределение (2 часа).

Практическое занятие 10

Формирование и учет расходов вспомогательных производств (2 часа).

Практическое занятие 11

Методы деления затрат на постоянные и переменные (2 часа).

Практическое занятие 12

Бюджетирование прямых расходов (2 часа).

Практическое занятие 13

Бюджетирование косвенных расходов (2 часа).

Раздел 2. Места затрат и центры ответственности

Практическое занятие 14

Расчет затрат по центрам затрат и центрам ответственности (2 часа).

Практическое занятие 15

Формирование матрицы затрат (2 часа).

Практическое занятие 16

Формирование доходов по центрам ответственности (2 часа).

4.1.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Нормативно-законодательная база регулирования бухгалтерского учета.
2. Учетная политика организации.
3. Цель и задачи управленческого учета.
5. Учет затрат на производство.
6. Учет финансовых результатов.
7. Учет имущества.

8. Учет источников финансирования.
9. Методы учета затрат на производство.
10. Порог рентабельности и запас финансовой прочности.
11. Методы деления затрат.
12. Содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения.
13. Организация учета отдельных видов затрат.
14. Калькулирование себестоимости продукции.
15. Организация учета заработной платы.
16. Организация учета материальных затрат.
17. Организация учета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.
18. Организация учета общехозяйственных расходов.
19. Организация учета общепроизводственных расходов.
20. Учет затрат в системе "Директ-костинг".
21. Учет затрат в системе "стандарт костинг".
22. Нормативный учет затрат.
23. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль».
24. Процесс бюджетирования и контроль затрат.
25. Информация о затратах для обоснования управленческих решений и контроля.
26. Понятие места и центра ответственности.
27. Формирование центров затрат.
28. Формирование центров прибыли.
29. Формирование центров инвестиций.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

Не планируется.

4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоемкость, час./ зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль, час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
6	180 / 5	8	10		4	0,6	22,6	148,75	Экз.(8,65)
Итого	180 / 5	8	10		4	0,6	22,6	148,75	8,65

4.2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Управленческий учет	6	6	8						128	тестирование, практические задания, устный опрос
2	Места затрат и центры ответственности	6	2	2						20,75	тестирование, практические задания, устный опрос
Всего за семестр		180	8	10		+		4	0,6	148,75	Экз. (8,65)
Итого		180	8	10				4	0,6	148,75	8,65

4.2.2. Содержание дисциплины

4.2.2.1. Перечень лекций

Семестр 6

Раздел 1. Управленческий учет

Лекция 1.

Предмет, цель, задачи и особенности управленческого учета. Управленческий учет по видам и назначению (2 часа).

Лекция 2.

Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции (2 часа).

Лекция 3.

Классификация затрат и распределение. Методы распределения постоянных и переменных затрат (2 часа).

Раздел 2. Места затрат и центры ответственности

Лекция 4.

Исчисление затрат по местам возникновения и центрам ответственности (2 часа).

4.2.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 6

Раздел 1. Управленческий учет

Практическое занятие 1.

Расчет нормированных материальных затрат (2 часа).

Практическое занятие 2.

Учет прямых и распределение косвенных расходов (2 часа).

Практическое занятие 3.

Формирование сметы затрат (2 часа).

Практическое занятие 4.

Составление калькуляции (2 часа).

Раздел 2. Места затрат и центры ответственности

Практическое занятие 5.

Расчет затрат по центрам затрат и центрам ответственности (2 часа).

4.2.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Оценка имущества организации.
2. Расчет нормированных материальных затрат.
3. Учет прямых и распределение косвенных расходов.
5. Формирование сметы затрат.
6. Составление калькуляции.
7. Определение точки нулевой прибыли.
8. Расчет порога рентабельности и запаса финансовой прочности.
9. Формирование общепроизводственных расходов и их распределение.
10. Формирование общехозяйственных расходов и их распределение.
11. Формирование и учет расходов вспомогательных производств.
12. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
13. Бюджетирование прямых расходов.
14. Бюджетирование косвенных расходов.
15. Расчет затрат по центрам затрат и центрам ответственности.
16. Формирование доходов по центрам ответственности.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Учет затрат по экономическим элементам.
2. Учет затрат по статьям калькуляции.
3. Формирование и распределение общепроизводственных расходов.
4. Формирование и распределение общехозяйственных расходов.
5. Методы распределение постоянных и переменных затрат.

6. Места возникновения затрат и центры ответственности.
7. Методы учета затрат.
8. Оценка имущества организации.
9. Расчет нормированных материальных затрат.
10. Учет прямых и распределение косвенных расходов.
11. Формирование сметы затрат.
12. Составление калькуляции.
13. Формирование и учет расходов вспомогательных производств.
14. Бюджетирование прямых расходов.
15. Бюджетирование косвенных расходов.
16. Расчет затрат по центрам затрат и центрам ответственности.
17. Формирование матрицы затрат.
18. Формирование доходов по центрам ответственности.

4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

4.3 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: высшее.

Срок обучения 3г 6м.

Семестр	Трудоем- кость, час./ зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
4	180 / 5	6	8		3	0,6	17,6	153,75	Экз.(8,65)
Итого	180 / 5	6	8		3	0,6	17,6	153,75	8,65

4.3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Управленческий учет	4	4	6						133	тестирование, практические задания, устный опрос
2	Места затрат и центры ответственности	4	2	2						20,75	тестирование, практические задания, устный опрос
Всего за семестр		180	6	8		+		3	0,6	153,75	Экз. (8,65)
Итого		180	6	8				3	0,6	153,75	8,65

4.3.2. Содержание дисциплины

4.3.2.1. Перечень лекций

Семестр 4

Раздел 1. Управленческий учет

Лекция 1.

Предмет, цель, задачи и особенности управленческого учета. Управленческий учет по видам и назначению (2 часа).

Лекция 2.

Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции (2 часа).

Раздел 2. Места затрат и центры ответственности

Лекция 3.

Исчисление затрат по местам возникновения и центрам ответственности (2 часа).

4.3.2.2. Перечень практических занятий

Семестр 4

Раздел 1. Управленческий учет

Практическое занятие 1.

Учет прямых и распределение косвенных расходов (2 часа).

Практическое занятие 2.

Формирование сметы затрат (2 часа).

Практическое занятие 3.

Составление калькуляции (2 часа).

Раздел 2. Места затрат и центры ответственности

Практическое занятие 4.

Расчет затрат по центрам затрат и центрам ответственности (2 часа).

4.3.2.3. Перечень лабораторных работ

Не планируется.

4.3.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Оценка имущества организации.
2. Расчет нормированных материальных затрат.
3. Учет прямых и распределение косвенных расходов.
5. Формирование сметы затрат.
6. Составление калькуляции.
7. Определение точки нулевой прибыли.
8. Расчет порога рентабельности и запаса финансовой прочности.
9. Формирование общепроизводственных расходов и их распределение.
10. Формирование общехозяйственных расходов и их распределение.
11. Формирование и учет расходов вспомогательных производств.
12. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
13. Бюджетирование прямых расходов.
14. Бюджетирование косвенных расходов.
15. Расчет затрат по центрам затрат и центрам ответственности.
16. Формирование доходов по центрам ответственности.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

4.3.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР

1. Учет затрат по экономическим элементам.
2. Учет затрат по статьям калькуляции.
3. Формирование и распределение общепроизводственных расходов.
4. Формирование и распределение общехозяйственных расходов.
5. Методы распределение постоянных и переменных затрат.
6. Места возникновения затрат и центры ответственности.
7. Методы учета затрат.
8. Оценка имущества организации.
9. Расчет нормированных материальных затрат.
10. Учет прямых и распределение косвенных расходов.

11. Формирование сметы затрат.
12. Составление калькуляции.
13. Формирование и учет расходов вспомогательных производств.
14. Бюджетирование прямых расходов.
15. Бюджетирование косвенных расходов.
16. Расчет затрат по центрам затрат и центрам ответственности.
17. Формирование матрицы затрат.
18. Формирование доходов по центрам ответственности.

4.3.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

Не планируется.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяется контактная технология преподавания (за исключением самостоятельно изучаемых студентами вопросов).

На лекционных и практических занятиях используются традиционные формы их проведения с элементами активных форм обучения, таких, как:

Проблемная лекция – форма учебной работы, в рамках которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Дискуссия – аргументированное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Макарова, Н. В. Управленческий учет в организации : лабораторный практикум / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 44 с. - <https://www.iprbookshop.ru/105247.html>

2. Леонова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Леонова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/108075.html>

3. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/116006.html>

4. Гришанова, С. В. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / С. В. Гришанова. — Ставрополь : Секвойя, 2020. — 127 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/121724.html>

5. Чернобай, Н. Б. Управленческий учет в организациях : учебное пособие для вузов / Н. Б. Чернобай. — Ставрополь : Секвойя, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/109411.html>

7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине

1. Загрянная, И. У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И. У. Загрянная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/102900.html>
2. Ковалева, Т. Н. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/106223.html>
3. Селезнева, Е. М. Финансовый, управленческий и стратегический учет и анализ внешнеэкономической деятельности : монография / Е. М. Селезнева. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2019. — 173 с. — ISBN 978-5-7890-1639-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/117852.html>
4. Мацикова, О. В. Калькуляция и учет : учебное пособие / О. В. Мацикова, Т. Н. Болашенко, И. Л. Короткевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 196 с. — ISBN 978-985-503-920-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/94310.html>

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института (www.mivlgu.ru/iop), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

СПС "Консультант Плюс", URL: <http://www.consultant.ru/>

База данных Федеральной службы статистики, URL: <http://www.gks.ru/>

Центральная база статистических данных, URL: <http://www.cbsd.gks.ru/>

Электронная библиотечная система iprBOOK.ru, URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru>

Электронная библиотека "ЭВРИКА", URL: <http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>

Электронная библиотека ВлГУ, URL: e.lib.vlsu.ru

Пакет Microsoft Office

Ресурсы информационно-образовательного портала Ми Влгу

Программное обеспечение:

Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

iprbookshop.ru

consultant.ru

gks.ru
cbsd.gks.ru
eLibrary.ru
mivlgu.ru
mivlgu.ru/iop

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционная аудитория

Ноутбук, проектор, проекционный экран

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Персональный компьютер; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture

9. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. Занятия проводятся в компьютерном классе, используя специальное программное обеспечение. В конце занятия, обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
38.03.02 *Менеджмент* и профилю подготовки *Менеджмент организации*
Рабочую программу составил к.э.н., доцент *Федина В.В.*_____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Менеджмента*

протокол № 19 от 20.05.2021 года.

Заведующий кафедрой *Менеджмента* _____ *Чайковская Н.В.*
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической
комиссии факультета

протокол № 8 от 24.05.2021 года.

Председатель комиссии ФЭМ _____ *Терентьева И.В.*
(Подпись) (Ф.И.О.)

Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине
Управленческий учет

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Задания для выполнения на практических занятиях размещены на информационно-образовательном портале по адресу

<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=441>

Тесты для текущего контроля знаний

Рейтинг-контроль 1

1. В основу нормативного учета положен принцип:

- а) составления нормативных калькуляций
- б) выявления отклонений по затратам на оплату труда
- в) определения условных единиц готовой продукции
- г) нормирования материальных затрат

2. Под центром ответственности понимается:

- а) служба безопасности компании, обеспечивающая конфиденциальность информации
- б) аудиторская компания, осуществляющая внешний аудит организации
- в) совет директоров фирмы
- г) структурное подразделение, контролирующее появление затрат, получение доходов и

отвечающее перед руководством за выполнение поставленных задач.

3. Учет затрат, ведущийся на основании утвержденных технически обоснованных норм, осуществляется методом:

- а) фактических затрат
- б) директ-кост
- в) стандарт-кост
- г) нормирование затрат

4. Предметом управленческого учета является:

- а) вся финансово-хозяйственная деятельность предприятия
- б) производственная деятельность предприятия в целом и его отдельных структурных

подразделений

- в) анализ финансовой устойчивости предприятия
- г) инвестиционная деятельность организации

5. К экономическим элементам затрат относят:

- а) общепроизводственные расходы
- б) общехозяйственные расходы
- в) заработную плату основных производственных рабочих
- г) материальные затраты

6. Затратами, изменявшимися прямо пропорционально масштабам производства, являются _____ затраты:

- а) полупеременные
- б) долгосрочные переменные
- в) постоянные
- г) переменные

7. Управленческий учет отличается от финансового учета тем, что он служит:

- а) средством составления статистических отчетов
- б) инструментом помощи руководителю в принятии решений по управлению персоналом

в) инструментом помощи руководителю в принятии решений по управлению затратами и прибылью

- г) средством составления финансовых отчетов для внешних пользователей

8. К преимуществам системы «директ-костинг» относится:

- а) получение прибыли

- б) снижение трудоемкости учета
- в) увеличение объема продаж
- г) снижение материалоемкости продукции

9. В зависимости от творческого вклада исполнителя выделяют управленческие решения:

- а) рутинные и нетрадиционные
- б) групповые и индивидуальные
- в) краткосрочные и долгосрочные
- г) плановые и фактические

10. Все управленческие решения должны быть обеспечены:

- а) анализом прошлых доходов
- б) анализом альтернативных вариантов решения проблемы
- в) подтверждением учредителей
- г) подтверждением налоговых органов

11. Управленческий учет:

- а) регламентируется государством;
- б) не регламентируется государством;
- в) регламентируется государством в части состава затрат предприятия, включаемых в себестоимость.

12. Превышение фактических затрат над нормативными в системе «стандарт-кост» называется:

- а) благоприятным отклонением
- б) неблагоприятным отклонением
- в) прибылью
- г) экономией

13. Управленческий учет позволяет оценить:

- а) обязательства по срокам их возврата
- б) внеоборотные активы по степени использования в производстве
- в) затраты по их видам, источникам информации, носителям и центрам ответственности
- г) материалы по степени их годности использования их в производстве

14. Затраты, на которые принимаемое решение не оказывает влияние, называются:

- а) нерелевантными
- б) косвенными
- в) прямыми
- г) релевантными

15. Маркетинговый подход в принятии управленческих решений предусматривает ориентацию управляющей подсистемы в условиях решения любых задач на:

- а) потребителя
- б) сотрудников предприятия
- в) кредиторов
- г) финансовые органы

16. Норма прямых трудовых затрат в системе «стандарт-кост» представляет собой произведение:

- а) отработанного времени и оклада работника
- б) отработанного времени и установленного размера премии
- в) нормо-часов и часовой ставки заработной платы
- г) нормо-часов и оклада работника

17. Управленческий учет _____ деятельности позволяет сформировать информацию о составе покупателей предприятия:

- а) производственной
- б) снабженческо-заготовительной
- в) финансово-сбытовой
- г) организационной

18. Основным источником информации для принятия управленческих решений по оценке деятельности центров ответственности является _____ отчетность:

- а) внешняя
- б) статистическая
- в) финансовая
- г) внутренняя

19. Управленческий учет:

- а) обязателен для каждого предприятия;
- б) не обязателен;
- в) не обязателен, но желателен.

20. Управленческий учет:

- а) охватывает всю деятельность предприятия;
- б) предназначен для измерения затрат и результатов деятельности;
- в) включает то, что считается полезным для предприятия, в том числе бухгалтерский

учет.

21. В управленческом учете:

- а) применение счетов и двойной записи обязательно;
- б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- в) применение счетов и двойной записи необязательно, но считается высшей формой

организации учета для управления.

Рейтинг-контроль 2

1. Если объем продаж возрос, то при прочих равных условиях:

- а) себестоимость единицы продукции увеличится;
- б) себестоимость единицы продукции уменьшится;
- в) себестоимость единицы продукции останется без изменений.

2. Маржинальный доход у нормально функционирующего предприятия за один и тот же период времени:

- а) обычно выше прибыли от реализации продукции;
- б) как правило, ниже прибыли от продаж;
- в) должен быть равен прибыли от реализации продукции, товаров и услуг.

3. Учет фактически отработанного времени необходим:

- а) для соблюдения трудовой дисциплины;
- б) для начисления заработной платы;
- в) для распределения затрат, зависящих от заработной платы, по видам продукции;
- г) для всех вышеперечисленных целей.

4. Группировка затрат по местам формирования необходима:

- а) для контроля издержек производства и сбыта;
- б) для более точного калькулирования себестоимости продукции;
- в) для повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические

результаты работы;

- г) для выполнения всех перечисленных функций.

5. Затраты какой группировки будут выше:

- а) поля издержек;
- б) сферы расходов;
- в) места затрат;
- г) центра издержек.

6. Руководитель центра ответственности обязан во всех случаях отвечать:

- а) за затраты своего центра;
- б) за исполнение закрепленных за центром функций;
- в) за исполнение функций и связанные с этим затраты.

7. Расходы места затрат и центра ответственности у одного и того же подразделения предприятия:

- а) всегда совпадают по сумме издержек;
- б) никогда не совпадают друг с другом;

- в) могут совпадать, но могут быть и различными.
8. Территориальная обособленность места затрат:
- а) обязательна;
 - б) желательна;
 - в) не играет никакой роли.
9. Ведущую роль в достижении конечных целей предприятия играют:
- а) центры продаж;
 - б) центры инвестиций;
 - в) производственные центры.
10. Места и центры затрат со слабо регулируемыми затратами имеют с объемами производства и продаж:
- а) дегрессивную связь;
 - б) прогрессивную связь;
 - в) пропорциональную связь.
11. Калькулирование себестоимости единицы продукции обязательно и системе:
- а) бухгалтерского (финансового) учета;
 - б) управленческого учета;
 - в) налогового учета.
12. Способ распределения расходов между отчетными периодами:
- а) влияет на себестоимость единицы продукции;
 - б) не оказывает на затраты по объектам калькулирования никакого влияния;
 - в) влияет только на величину маржинального дохода предприятия.
13. При уровне продаж меньшем, чем объем производства, себестоимость единицы реализованной продукции:
- а) будет ниже, чем обычно;
 - б) будет выше;
 - в) останется такой же.
14. Учет затрат в разрезе мест формирования:
- а) способствует повышению точности калькулирования себестоимости;
 - б) делает калькуляцию менее точной;
 - в) не оказывает на точность калькулирования никакого влияния.
15. Реальные затраты отчетного периода:
- а) всегда выше средних затрат;
 - б) всегда ниже средних расходов;
 - в) могут быть выше или ниже средних затрат.
16. Нормативный учет — это метод определения:
- а) фактических затрат;
 - б) ожидаемых расходов;
 - в) ожидаемых затрат и фактических расходов.
17. Отклонения от норм и нормативов затрат в нормативном учете себестоимости продукции:
- а) могут быть только в сторону удорожания;
 - б) могут учитываться только как экономия;
 - в) могут быть положительными или отрицательными
18. Директ-костинг в основном предназначен для:
- а) оперативного управления предприятием;
 - б) стратегического управления;
 - в) составления финансовой отчетности.
19. Изменение уровня постоянных затрат предприятия в отчетном периоде при директ-костинге на стоимость нерезализованной продукции:
- а) не оказывает никакого влияния;
 - б) увеличивает или уменьшает эту стоимость;
 - в) влияет на величину маржинального дохода.
20. Развитой директ-кост более приемлем:

- а) для малых предприятий;
- б) для крупных коммерческих организаций;
- в) для некоммерческих организаций.

21. Можно ли, применяя систему директ-коста, отказаться от ведения бухгалтерского учета затрат и результатов деятельности предприятия:

- а) да, можно;
- б) нет, нельзя;
- в) вопрос решается по усмотрению администрации предприятия.

22. Сводный учет затрат на производство осуществляется по:

- а) полуфабрикатному варианту
- б) бесполуфабрикатному варианту
- в) системе директ-костинг

23. Себестоимость полуфабрикатов определяется после каждого передела при:

- а) полуфабрикатном варианте учета
- б) бесполуфабрикатном варианте учета

24. Косвенные расходы – это:

- а) расходы, которые в полном объеме относят на данный вид продукции
- б) расходы, которые нельзя в полном объеме отнести на данный вид продукции, их нужно распределять

25. Основные расходы – это:

- а) расходы, которые связаны с производством продукции
- б) расходы связаны с организацией и обслуживанием производства

Рейтинг-контроль 3

1. Если предприятие продает товар по ценам выше себестоимости, но не получает за него деньги, то оно:

- а) будет иметь в отчетности прибыль, но не иметь денежных средств;
- б) не будет иметь ни прибыли, ни денег;
- в) будет иметь кредиторскую задолженность.

2. Покупная стоимость товара 1000 руб., продажная стоимость товара составляет – 1400 руб. Плата за торговое место – 24000 руб. Сколько нужно продать товара, чтобы прибыль была равна нулю.

3. Покупная стоимость товара 1000 руб., продажная стоимость товара составляет – 1400 руб. Плата за торговое место – 24000 руб. Сколько нужно продать товара, чтобы прибыль была равна 20000 руб.

4. Предприятие предполагает производить новую продукцию по цене 400 руб. за единицу. Годовая сумма постоянных затрат предприятия – 9360 тыс.руб. Уровень переменных затрат на единицу продукции 51,41%. Рассчитайте минимальный объем продажи новой продукции:

5. Организация производит и продает продукт в количестве 800 шт. за период. Прямые переменные затраты на производство ед. продукта составляют 300 руб. Постоянные косвенные затраты за период - 40 000 руб. Цена реализации продукта, при которой деятельность организации будет безубыточной, составит (в руб.).

6. Планируемая себестоимость продукции составляет 2918 руб. Оптовая цена одного изделия 3155 руб. План выпуска – 218 изделий. Фактический выпуск – 230 изделий. Фактические затраты снижены на 3,5%. Определите фактическую рентабельность изделия (% в целых единицах).

7. Годовая потребность в запасах 1500 штук. Стоимость подачи заказа 150 рублей/заказ, издержки хранения одной единицы – 45 руб. Определить оптимальный размер заказа, шт.

8. Для улучшения финансового положения предприятия необходимо, чтобы:

- а) дебиторская задолженность была выше кредиторской задолженности;
- б) кредиторская задолженность превышала дебиторскую задолженность;
- в) кредиторская задолженность была равна дебиторской задолженности.

9. В управленческом учете:

- а) применение счетов и двойной записи обязательно;

- б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
 в) счета должны отличаться от счетов финансового учета по форме и существу, но быть взаимосвязаны с ними в методологическом отношении.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов

Рейтинг-контроль 1	промежуточный тест	10
Рейтинг-контроль 2	промежуточный тест	10
Рейтинг-контроль 3	промежуточный тест	10
Посещение занятий студентом	посещение лекций, практических занятий	5
Дополнительные баллы (бонусы)	активность на практических занятиях	5
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	отчеты по самостоятельной работе	20

2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.

Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)

Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билете 2 вопроса. Экзаменационные вопросы размещены на информационно-образовательном портале по адресу: <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=441>

Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Программный комплекс формирует индивидуальные задания для каждого зарегистрированного в системе студента и устанавливает время прохождения тестирования. Результатом тестирования является количество набранных баллов. За правильное выполнение каждого тестового задания блока "знать" студент получает по 2 балла, за правильное выполнение каждого задания блока "уметь" - по 3 балла, за правильное выполнение каждого тестового задания блока "владеть" - по 4 балла.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их	Высокий уровень

		выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Продвинутый уровень</i>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<i>Пороговый уровень</i>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. В основу нормативного учета положен принцип:
 - а) составления нормативных калькуляций
 - б) выявления отклонений по затратам на оплату труда
 - в) определения условных единиц готовой продукции
 - г) нормирования материальных затрат
2. Предприятие предполагает производить новую продукцию по цене 400 руб. за единицу. Годовая сумма постоянных затрат предприятия – 9360 тыс.руб. Уровень переменных затрат на единицу продукции 51,41%. Рассчитайте минимальный объем продажи новой продукции, тыс.шт. (ответ округлите до целых):
 - а) 50
 - б) 48
 - в) 35

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=441&cat=29814%2C15410>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.