

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

**Кафедра Менеджмента**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
\_\_\_\_\_ 25.05.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Управленческий учет*

**Направление подготовки**

*38.03.02 Менеджмент*

**Профиль подготовки**

*Менеджмент организации*

Семестр	Трудоем- кость, час./зач. ед.	Лек- ции, час.	Практи- ческие занятия, час.	Лабора- торные работы, час.	Консуль- тация, час.	Конт- роль, час.	Всего (контак- тная работа), час.	СРС, час.	Форма промежу- точного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
<b>5</b>	<b>180 / 5</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>3,6</b>	<b>0,35</b>	<b>51,95</b>	<b>101,4</b>	<b>Экз.(26,65)</b>
<b>Итого</b>	<b>180 / 5</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>3,6</b>	<b>0,35</b>	<b>51,95</b>	<b>101,4</b>	<b>26,65</b>

**Муром, 2021 г.**

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины "Управленческий учет» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- расширить знания студентов о теоретических основах бухгалтерского учета;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты управленческого наблюдения;
- привить навыки применения принципов управленческого учета и приемов обобщения учетной информации, основных методов учета при обосновании управленческих решений;
- сформировать практические навыки подготовки управленческой информации, внутренней отчетности, представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет» базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения курсов «Экономика организации», «Бухгалтерский учет». Углубление и расширение вопросов, изложенных в курсе «Управленческий учет», будет осуществляться во время работы студентов над дисциплинами: «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-3 Способен оценивать экономические и финансовые показатели деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ПК-3.2 Применяет принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	знать основные системы управленческого учета. (ПК-3.2) уметь калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета (ПК-3.2) уметь оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. (ПК-3.2) владеть способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета. (ПК-3.2)	тест, практические задания, устный опрос

## 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

### 4.1. Форма обучения: очная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 4г.

#### 4.1.1. Структура дисциплины

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Управленческий учет затрат	5	10	26						92	тестирование, практические задания, устный опрос
2	Места затрат и центры ответственности	5	6	6						9,4	тестирование, практические задания, устный опрос
Всего за семестр		180	16	32				3,6	0,35	101,4	Экз. (26,65)
Итого		180	16	32				3,6	0,35	101,4	26,65

#### 4.1.2. Содержание дисциплины

##### 4.1.2.1. Перечень лекций

##### Семестр 5

##### Раздел 1. Управленческий учет затрат

##### Лекция 1.

Предмет, цель, задачи и особенности управленческого учета (2 часа).

##### Лекция 2.

Управленческий учет по видам и назначению (2 часа).

##### Лекция 3.

Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции (2 часа).

##### Лекция 4.

Классификация затрат и распределение (2 часа).

##### Лекция 5.

Методы распределения постоянных и переменных затрат (2 часа).

##### Раздел 2. Места затрат и центры ответственности

##### Лекция 6.

Исчисление затрат по местам возникновения и центрам ответственности (2 часа).

#### **Лекция 7.**

Методы и системы учета затрат (2 часа).

#### **Лекция 8.**

Бюджетирование и контроль затрат (2 часа).

### **4.1.2.2. Перечень практических занятий**

#### **Семестр 5**

##### *Раздел 1. Управленческий учет затрат*

#### **Практическое занятие 1**

Оценка имущества организации (2 часа).

#### **Практическое занятие 2**

Расчет нормированных материальных затрат (2 часа).

#### **Практическое занятие 3**

Учет прямых и распределение косвенных расходов (2 часа).

#### **Практическое занятие 4**

Формирование сметы затрат (2 часа).

#### **Практическое занятие 5**

Составление калькуляции (2 часа).

#### **Практическое занятие 6**

Определение точки нулевой прибыли (2 часа).

#### **Практическое занятие 7**

Расчет порога рентабельности и запаса финансовой прочности (2 часа).

#### **Практическое занятие 8**

Формирование общепроизводственных расходов и их распределение (2 часа).

#### **Практическое занятие 9**

Формирование общехозяйственных расходов и их распределение (2 часа).

#### **Практическое занятие 10**

Формирование и учет расходов вспомогательных производств (2 часа).

#### **Практическое занятие 11**

Методы деления затрат на постоянные и переменные (2 часа).

#### **Практическое занятие 12**

Бюджетирование прямых расходов (2 часа).

#### **Практическое занятие 13**

Бюджетирование косвенных расходов (2 часа).

##### *Раздел 2. Места затрат и центры ответственности*

#### **Практическое занятие 14**

Расчет затрат по центрам затрат и центрам ответственности (2 часа).

#### **Практическое занятие 15**

Формирование матрицы затрат (2 часа).

#### **Практическое занятие 16**

Формирование доходов по центрам ответственности (2 часа).

### **4.1.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

### **4.1.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Нормативно-законодательная база регулирования бухгалтерского учета.
2. Учетная политика организации.
3. Цель и задачи управленческого учета.
5. Учет затрат на производство.
6. Учет финансовых результатов.
7. Учет имущества.

8. Учет источников финансирования.
9. Методы учета затрат на производство.
10. Порог рентабельности и запас финансовой прочности.
11. Методы деления затрат.
12. Содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения.
13. Организация учета отдельных видов затрат.
14. Калькулирование себестоимости продукции.
15. Организация учета заработной платы.
16. Организация учета материальных затрат.
17. Организация учета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.
18. Организация учета общехозяйственных расходов.
19. Организация учета общепроизводственных расходов.
20. Учет затрат в системе "Директ-костинг".
21. Учет затрат в системе "стандарт костинг".
22. Нормативный учет затрат.
23. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль».
24. Процесс бюджетирования и контроль затрат.
25. Информация о затратах для обоснования управленческих решений и контроля.
26. Понятие места и центра ответственности.
27. Формирование центров затрат.
28. Формирование центров прибыли.
29. Формирование центров инвестиций.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

#### **4.1.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

Не планируется.

#### **4.1.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

## 4.2 Форма обучения: очно-заочная

Уровень базового образования: среднее общее.

Срок обучения 5л.

Семестр	Трудоемкость, час./ зач. ед.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	Консультация, час.	Контроль, час.	Всего (контактная работа), час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., зач., зач. с оц.)
6	180 / 5	8	10		4	0,6	22,6	148,75	Экз.(8,65)
Итого	180 / 5	8	10		4	0,6	22,6	148,75	8,65

### 4.2.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником							Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации(по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	КП / КР	Консультация	Контроль		
1	Управленческий учет	6	6	8						128	тестирование, практические задания, устный опрос
2	Места затрат и центры ответственности	6	2	2						20,75	тестирование, практические задания, устный опрос
Всего за семестр		180	8	10		+		4	0,6	148,75	Экз. (8,65)
Итого		180	8	10				4	0,6	148,75	8,65

### 4.2.2. Содержание дисциплины

#### 4.2.2.1. Перечень лекций

##### Семестр 6

##### Раздел 1. Управленческий учет

##### Лекция 1.

Предмет, цель, задачи и особенности управленческого учета. Управленческий учет по видам и назначению (2 часа).

## **Лекция 2.**

Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции (2 часа).

## **Лекция 3.**

Классификация затрат и распределение. Методы распределения постоянных и переменных затрат (2 часа).

*Раздел 2. Места затрат и центры ответственности*

## **Лекция 4.**

Исчисление затрат по местам возникновения и центрам ответственности (2 часа).

### **4.2.2.2. Перечень практических занятий**

#### **Семестр 6**

*Раздел 1. Управленческий учет*

#### **Практическое занятие 1.**

Расчет нормированных материальных затрат (2 часа).

#### **Практическое занятие 2.**

Учет прямых и распределение косвенных расходов (2 часа).

#### **Практическое занятие 3.**

Формирование сметы затрат (2 часа).

#### **Практическое занятие 4.**

Составление калькуляции (2 часа).

*Раздел 2. Места затрат и центры ответственности*

#### **Практическое занятие 5.**

Расчет затрат по центрам затрат и центрам ответственности (2 часа).

### **4.2.2.3. Перечень лабораторных работ**

Не планируется.

### **4.2.2.4. Перечень тем и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение:

1. Оценка имущества организации.
2. Расчет нормированных материальных затрат.
3. Учет прямых и распределение косвенных расходов.
5. Формирование сметы затрат.
6. Составление калькуляции.
7. Определение точки нулевой прибыли.
8. Расчет порога рентабельности и запаса финансовой прочности.
9. Формирование общепроизводственных расходов и их распределение.
10. Формирование общехозяйственных расходов и их распределение.
11. Формирование и учет расходов вспомогательных производств.
12. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
13. Бюджетирование прямых расходов.
14. Бюджетирование косвенных расходов.
15. Расчет затрат по центрам затрат и центрам ответственности.
16. Формирование доходов по центрам ответственности.

Для самостоятельной работы используются методические указания по освоению дисциплины и издания из списка приведенной ниже основной и дополнительной литературы.

### **4.2.2.5. Перечень тем контрольных работ, рефератов, ТР, РГР, РПР**

1. Учет затрат по экономическим элементам.
2. Учет затрат по статьям калькуляции.
3. Формирование и распределение общепроизводственных расходов.
4. Формирование и распределение общехозяйственных расходов.
5. Методы распределение постоянных и переменных затрат.

6. Места возникновения затрат и центры ответственности.
7. Методы учета затрат.
8. Оценка имущества организации.
9. Расчет нормированных материальных затрат.
10. Учет прямых и распределение косвенных расходов.
11. Формирование сметы затрат.
12. Составление калькуляции.
13. Формирование и учет расходов вспомогательных производств.
14. Бюджетирование прямых расходов.
15. Бюджетирование косвенных расходов.
16. Расчет затрат по центрам затрат и центрам ответственности.
17. Формирование матрицы затрат.
18. Формирование доходов по центрам ответственности.

#### **4.2.2.6. Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)**

Не планируется.

### **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины применяется контактная технология преподавания (за исключением самостоятельно изучаемых студентами вопросов).

На лекционных и практических занятиях используются традиционные формы их проведения с элементами активных форм обучения, таких, как:

Проблемная лекция – форма учебной работы, в рамках которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Дискуссия – аргументированное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Фонды оценочных материалов (средств) приведены в приложении.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

#### **7.1. Основная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Чернобай, Н. Б. Управленческий учет в организациях : учебное пособие для вузов / Н. Б. Чернобай. — Ставрополь : Секвойя, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/109411.html>

2. Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. А. Слабинская, Е. Л. Атабиева, Д. В. Слабинский, Т. Н. Ковалева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 302 с. - <https://www.iprbookshop.ru/80456.html>

3. Зелинская, М. В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. - <https://www.iprbookshop.ru/66780.html>



4. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — <https://www.iprbookshop.ru/81580.html>

5. Минеева, Н. Н. Управленческий учет : учебно-методическое пособие / Н. Н. Минеева. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 60 с. — <https://www.iprbookshop.ru/106538.html>

## **7.2. Дополнительная учебно-методическая литература по дисциплине**

1. Загрянная, И. У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И. У. Загрянная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/102900.html>

2. Ковалева, Т. Н. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/106223.html>

3. Селезнева, Е. М. Финансовый, управленческий и стратегический учет и анализ внешнеэкономической деятельности : монография / Е. М. Селезнева. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2019. — 173 с. — ISBN 978-5-7890-1639-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/117852.html>

4. Мацикова, О. В. Калькуляция и учет : учебное пособие / О. В. Мацикова, Т. Н. Болашенко, И. Л. Короткевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 196 с. — ISBN 978-985-503-920-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/94310.html>

## **7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В образовательном процессе используются информационные технологии, реализованные на основе информационно-образовательного портала института ([www.mivlgu.ru/iop](http://www.mivlgu.ru/iop)), и инфокоммуникационной сети института:

- предоставление учебно-методических материалов в электронном виде;
- взаимодействие участников образовательного процесса через локальную сеть института и Интернет;
- предоставление сведений о результатах учебной деятельности в электронном личном кабинете обучающегося.

Информационные справочные системы:

СПС "Консультант Плюс", URL: <http://www.consultant.ru/>

База данных Федеральной службы статистики, URL: <http://www.gks.ru/>

Центральная база статистических данных, URL: <http://www.cbsd.gks.ru/>

Электронная библиотечная система iprBOOK.ru, URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru, URL: <http://www.eLibrary.ru>

Электронная библиотека "ЭВРИКА", URL: <http://www.mivlgu.ru/content/elektronnaya-biblioteka-evrika>

Электронная библиотека ВлГУ, URL: [e.lib.vlsu.ru](http://e.lib.vlsu.ru)

Пакет Microsoft Office

Ресурсы информационно-образовательного портала Ми Влгу

Программное обеспечение:

Google Chrome (Лицензионное соглашение Google)

#### **7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

iprbookshop.ru  
consultant.ru  
gks.ru  
cbsd.gks.ru  
eLibrary.ru  
mivlgu.ru  
mivlgu.ru/iop

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционная аудитория  
Ноутбук, проектор, проекционный экран

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита  
Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Персональный компьютер; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины**

Для успешного освоения теоретического материала обучающийся: знакомится со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы; уточняет у преподавателя, каким дополнительным пособиям следует отдать предпочтение; ведет конспект лекций и прорабатывает лекционный материал, пользуясь как конспектом, так и учебными пособиями

На практических занятиях пройденный теоретический материал подкрепляется решением задач по основным темам дисциплины. Занятия проводятся в компьютерном классе, используя специальное программное обеспечение. В конце занятия, обучающие демонстрируют полученные результаты преподавателю и при необходимости делают работу над ошибками.

Самостоятельная работа оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием дисциплины. Он выполняет внеаудиторную работу и изучение разделов, выносимых на самостоятельную работу, по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине разработаны фонд оценочных средств и балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. Оценка по дисциплине выставляется в информационной системе и носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий в ходе изучения дисциплины и промежуточной аттестации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению  
38.03.02 *Менеджмент* и профилю подготовки *Менеджмент организации*  
Рабочую программу составил к.э.н., доцент *Федина В.В.*\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *Менеджмента*

протокол № 19 от 20.05.2021 года.

Заведующий кафедрой *Менеджмента* \_\_\_\_\_ *Чайковская Н.В.*  
(Подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической  
комиссии факультета

протокол № 8 от 24.05.2021 года.

Председатель комиссии ФЭМ \_\_\_\_\_ *Терентьева И.В.*  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине  
Управленческий учет**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости  
по дисциплине**

Задания для выполнения на практических занятиях размещены на информационно-образовательном портале по адресу

<https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=441>

Тесты для текущего контроля знаний

Рейтинг-контроль 1

1. В основу нормативного учета положен принцип:

- а) составления нормативных калькуляций
- б) выявления отклонений по затратам на оплату труда
- в) определения условных единиц готовой продукции
- г) нормирования материальных затрат

2. Под центром ответственности понимается:

- а) служба безопасности компании, обеспечивающая конфиденциальность информации
- б) аудиторская компания, осуществляющая внешний аудит организации
- в) совет директоров фирмы
- г) структурное подразделение, контролирующее появление затрат, получение доходов и

отвечающее перед руководством за выполнение поставленных задач.

3. Учет затрат, ведущийся на основании утвержденных технически обоснованных норм, осуществляется методом:

- а) фактических затрат
- б) директ-кост
- в) стандарт-кост
- г) нормирование затрат

4. Предметом управленческого учета является:

- а) вся финансово-хозяйственная деятельность предприятия
- б) производственная деятельность предприятия в целом и его отдельных структурных

подразделений

- в) анализ финансовой устойчивости предприятия
- г) инвестиционная деятельность организации

5. К экономическим элементам затрат относят:

- а) общепроизводственные расходы
- б) общехозяйственные расходы
- в) заработную плату основных производственных рабочих
- г) материальные затраты

6. Затратами, изменявшимися прямо пропорционально масштабам производства, являются \_\_\_\_\_ затраты:

- а) полупеременные
- б) долгосрочные переменные
- в) постоянные
- г) переменные

7. Управленческий учет отличается от финансового учета тем, что он служит:

- а) средством составления статистических отчетов
- б) инструментом помощи руководителю в принятии решений по управлению персоналом

в) инструментом помощи руководителю в принятии решений по управлению затратами и прибылью

- г) средством составления финансовых отчетов для внешних пользователей

8. К преимуществам системы «директ-костинг» относится:

- а) получение прибыли

- б) снижение трудоемкости учета
- в) увеличение объема продаж
- г) снижение материалоемкости продукции

9. В зависимости от творческого вклада исполнителя выделяют управленческие решения:

- а) рутинные и нетрадиционные
- б) групповые и индивидуальные
- в) краткосрочные и долгосрочные
- г) плановые и фактические

10. Все управленческие решения должны быть обеспечены:

- а) анализом прошлых доходов
- б) анализом альтернативных вариантов решения проблемы
- в) подтверждением учредителей
- г) подтверждением налоговых органов

11. Управленческий учет:

- а) регламентируется государством;
- б) не регламентируется государством;
- в) регламентируется государством в части состава затрат предприятия, включаемых в себестоимость.

12. Превышение фактических затрат над нормативными в системе «стандарт-кост» называется:

- а) благоприятным отклонением
- б) неблагоприятным отклонением
- в) прибылью
- г) экономией

13. Управленческий учет позволяет оценить:

- а) обязательства по срокам их возврата
- б) внеоборотные активы по степени использования в производстве
- в) затраты по их видам, источникам информации, носителям и центрам ответственности
- г) материалы по степени их годности использования их в производстве

14. Затраты, на которые принимаемое решение не оказывает влияние, называются:

- а) нерелевантными
- б) косвенными
- в) прямыми
- г) релевантными

15. Маркетинговый подход в принятии управленческих решений предусматривает ориентацию управляющей подсистемы на \_\_\_\_\_ в условиях решения любых задач:

- а) потребителя
- б) сотрудников предприятия
- в) кредиторов
- г) финансовые органы

16. Норма прямых трудовых затрат в системе «стандарт-кост» представляет собой произведение:

- а) отработанного времени и оклада работника
- б) отработанного времени и установленного размера премии
- в) нормо-часов и часовой ставки заработной платы
- г) нормо-часов и оклада работника

17. Управленческий учет \_\_\_\_\_ деятельности позволяет сформировать информацию о составе покупателей предприятия:

- а) производственной
- б) снабженческо-заготовительной
- в) финансово-сбытовой
- г) организационной

18. Основным источником информации для принятия управленческих решений по оценке деятельности центров ответственности является \_\_\_\_\_ отчетность:

- а) внешняя
- б) статистическая
- в) финансовая
- г) внутренняя

19. Управленческий учет:

- а) обязателен для каждого предприятия;
- б) не обязателен;
- в) не обязателен, но желателен.

20. Управленческий учет:

- а) охватывает всю деятельность предприятия;
- б) предназначен для измерения затрат и результатов деятельности;
- в) включает то, что считается полезным для предприятия, в том числе бухгалтерский

учет.

21. В управленческом учете:

- а) применение счетов и двойной записи обязательно;
- б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- в) применение счетов и двойной записи необязательно, но считается высшей формой

организации учета для управления.

Рейтинг-контроль 2

1. Если объем продаж возрос, то при прочих равных условиях:

- а) себестоимость единицы продукции увеличится;
- б) себестоимость единицы продукции уменьшится;
- в) себестоимость единицы продукции останется без изменений.

2. Маржинальный доход у нормально функционирующего предприятия за один и тот же период времени:

- а) обычно выше прибыли от реализации продукции;
- б) как правило, ниже прибыли от продаж;
- в) должен быть равен прибыли от реализации продукции, товаров и услуг.

3. Учет фактически отработанного времени необходим:

- а) для соблюдения трудовой дисциплины;
- б) для начисления заработной платы;
- в) для распределения затрат, зависящих от заработной платы, по видам продукции;
- г) для всех вышеперечисленных целей.

4. Группировка затрат по местам формирования необходима:

- а) для контроля издержек производства и сбыта;
- б) для более точного калькулирования себестоимости продукции;
- в) для повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические

результаты работы;

- г) для выполнения всех перечисленных функций.

5. Затраты какой группировки будут выше:

- а) поля издержек;
- б) сферы расходов;
- в) места затрат;
- г) центра издержек.

6. Руководитель центра ответственности обязан во всех случаях отвечать:

- а) за затраты своего центра;
- б) за исполнение закрепленных за центром функций;
- в) за исполнение функций и связанные с этим затраты.

7. Расходы места затрат и центра ответственности у одного и того же подразделения предприятия:

- а) всегда совпадают по сумме издержек;
- б) никогда не совпадают друг с другом;

- в) могут совпадать, но могут быть и различными.
8. Территориальная обособленность места затрат:
- а) обязательна;
  - б) желательна;
  - в) не играет никакой роли.
9. Ведущую роль в достижении конечных целей предприятия играют:
- а) центры продаж;
  - б) центры инвестиций;
  - в) производственные центры.
10. Места и центры затрат со слабо регулируемыми затратами имеют с объемами производства и продаж:
- а) дегрессивную связь;
  - б) прогрессивную связь;
  - в) пропорциональную связь.
11. Калькулирование себестоимости единицы продукции обязательно и системе:
- а) бухгалтерского (финансового) учета;
  - б) управленческого учета;
  - в) налогового учета.
12. Способ распределения расходов между отчетными периодами:
- а) влияет на себестоимость единицы продукции;
  - б) не оказывает на затраты по объектам калькулирования никакого влияния;
  - в) влияет только на величину маржинального дохода предприятия.
13. При уровне продаж меньшем, чем объем производства, себестоимость единицы реализованной продукции:
- а) будет ниже, чем обычно;
  - б) будет выше;
  - в) останется такой же.
14. Учет затрат в разрезе мест формирования:
- а) способствует повышению точности калькулирования себестоимости;
  - б) делает калькуляцию менее точной;
  - в) не оказывает на точность калькулирования никакого влияния.
15. Реальные затраты отчетного периода:
- а) всегда выше средних затрат;
  - б) всегда ниже средних расходов;
  - в) могут быть выше или ниже средних затрат.
16. Нормативный учет — это метод определения:
- а) фактических затрат;
  - б) ожидаемых расходов;
  - в) ожидаемых затрат и фактических расходов.
17. Отклонения от норм и нормативов затрат в нормативном учете себестоимости продукции:
- а) могут быть только в сторону удорожания;
  - б) могут учитываться только как экономия;
  - в) могут быть положительными или отрицательными
18. Директ-костинг в основном предназначен для:
- а) оперативного управления предприятием;
  - б) стратегического управления;
  - в) составления финансовой отчетности.
19. Изменение уровня постоянных затрат предприятия в отчетном периоде при директ-костинге на стоимость нерезализованной продукции:
- а) не оказывает никакого влияния;
  - б) увеличивает или уменьшает эту стоимость;
  - в) влияет на величину маржинального дохода.
20. Развитой директ-кост более приемлем:

- а) для малых предприятий;
- б) для крупных коммерческих организаций;
- в) для некоммерческих организаций.

21. Можно ли, применяя систему директ-костинг, отказаться от ведения бухгалтерского учета затрат и результатов деятельности предприятия:

- а) да, можно;
- б) нет, нельзя;
- в) вопрос решается по усмотрению администрации предприятия.

22. Сводный учет затрат на производство осуществляется по:

- а) полуфабрикатному варианту
- б) бесполуфабрикатному варианту
- в) системе директ-костинг

23. Себестоимость полуфабрикатов определяется после каждого передела при:

- а) полуфабрикатном варианте учета
- б) бесполуфабрикатном варианте учета

24. Косвенные расходы – это:

- а) расходы, которые в полном объеме относят на данный вид продукции
- б) расходы, которые нельзя в полном объеме отнести на данный вид продукции, их нужно распределять

25. Основные расходы – это:

- а) расходы, которые связаны с производством продукции
- б) расходы связаны с организацией и обслуживанием производства

Рейтинг-контроль 3

1. Если предприятие продает товар по ценам выше себестоимости, но не получает за него деньги, то оно:

- а) будет иметь в отчетности прибыль, но не иметь денежных средств;
- б) не будет иметь ни прибыли, ни денег;
- в) будет иметь кредиторскую задолженность.

2. Покупная стоимость товара 1000 руб., продажная стоимость товара составляет – 1400 руб. Плата за торговое место – 24000 руб. Сколько нужно продать товара, чтобы прибыль была равна нулю.

3. Покупная стоимость товара 1000 руб., продажная стоимость товара составляет – 1400 руб. Плата за торговое место – 24000 руб. Сколько нужно продать товара, чтобы прибыль была равна 20000 руб.

4. Предприятие предполагает производить новую продукцию по цене 400 руб. за единицу. Годовая сумма постоянных затрат предприятия – 9360 тыс.руб. Уровень переменных затрат на единицу продукции 51,41%. Рассчитайте минимальный объем продажи новой продукции:

5. Организация производит и продает продукт в количестве 800 шт. за период. Прямые переменные затраты на производство ед. продукта составляют 300 руб. Постоянные косвенные затраты за период - 40 000 руб. Цена реализации продукта, при которой деятельность организации будет безубыточной, составит (в руб.).

6. Планируемая себестоимость продукции составляет 2918 руб. Оптовая цена одного изделия 3155 руб. План выпуска – 218 изделий. Фактический выпуск – 230 изделий. Фактические затраты снижены на 3,5%. Определите фактическую рентабельность изделия (% в целых единицах).

7. Годовая потребность в запасах 1500 штук. Стоимость подачи заказа 150 рублей/заказ, издержки хранения одной единицы – 45 руб. Определить оптимальный размер заказа, шт.

8. Для улучшения финансового положения предприятия необходимо, чтобы:

- а) дебиторская задолженность была выше кредиторской задолженности;
- б) кредиторская задолженность превышала дебиторскую задолженность;
- в) кредиторская задолженность была равна дебиторской задолженности.

9. В управленческом учете:

- а) применение счетов и двойной записи обязательно;



- б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;  
 в) счета должны отличаться от счетов финансового учета по форме и существу, но быть взаимосвязаны с ними в методологическом отношении.

#### **Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов**

Рейтинг-контроль 1	промежуточный тест	10
Рейтинг-контроль 2	промежуточный тест	10
Рейтинг-контроль 3	промежуточный тест	10
Посещение занятий студентом	посещение лекций, практических занятий	5
Дополнительные баллы (бонусы)	активность на практических занятиях	5
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	отчеты по самостоятельной работе	20

## **2. Промежуточная аттестация по дисциплине**

### **Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.**

### **Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)**

Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билете 2 вопроса. Экзаменационные вопросы размещены на информационно-образовательном портале по адресу: <https://www.mivlgu.ru/iop/course/view.php?id=441>

### **Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания**

На основе типовых заданий программным комплексом информационно-образовательного портала МИ ВлГУ формируются в автоматическом режиме тестовые задания для студентов. Программный комплекс формирует индивидуальные задания для каждого зарегистрированного в системе студента и устанавливает время прохождения тестирования. Результатом тестирования является количество набранных баллов. За правильное выполнение каждого тестового задания блока "знать" студент получает по 2 балла, за правильное выполнение каждого задания блока "уметь" - по 3 балла, за правильное выполнение каждого тестового задания блока "владеть" - по 4 балла.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 80	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом	<b>Высокий уровень</b>

		баллов, близким к максимальному	
66-80	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<b><i>Продвинутый уровень</i></b>
50-65	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	<b><i>Пороговый уровень</i></b>
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	<b><i>Компетенции не сформированы</i></b>

### 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

1. В основу нормативного учета положен принцип:
  - а) составления нормативных калькуляций
  - б) выявления отклонений по затратам на оплату труда
  - в) определения условных единиц готовой продукции
  - г) нормирования материальных затрат
2. Предприятие предполагает производить новую продукцию по цене 400 руб. за единицу. Годовая сумма постоянных затрат предприятия – 9360 тыс.руб. Уровень переменных затрат на единицу продукции 51,41%. Рассчитайте минимальный объем продажи новой продукции, тыс.шт. (ответ округлите до целых):
  - а) 50
  - б) 48
  - в) 35

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке

<https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=441&cat=29814%2C15410>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.