

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(МИ ВлГУ)

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР

Д.Е. Андрианов

« 25 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика (по профилю специальности)

Профессионального модуля ПМ.02

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Муром 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) №69 от 05 февраля 2018 года.

Кафедра-разработчик: Экономики.

Рабочую программу составил: ст. преподаватель Колесникова У.В.

«20» мая 2021 г.
(дата) (подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики.

от «20» мая 2021 г. Протокол № 16

(подпись)

Заведующий кафедрой Экономики *Панягина А.Е.*

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 9 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 10 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки России № 69 от 05.02.2018 г. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки по направлению «Бухгалтерский учет и анализ», нацеленных на освоение профессий «Бухгалтер», «Кассир» в рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемых на базе среднего (полного) общего образования и предназначенных для работников финансово-экономических подразделений предприятий и организаций всех отраслей, а также индивидуальных предпринимателей.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики:

Цели производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

Требования к результатам освоения учебной практики

| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|---|--|
| <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; |

| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|---------------------------|--|
| | <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Уметь:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недос-</p> |

| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|---------------------------|---|
| | <p>тачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><i>Иметь практический опыт в:</i></p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> |

Форма контроля – дифференцированный зачет

1.3. Планируемое количество часов на освоение программы производственной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа (4 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Виды работ и содержание учебных заданий | Объем часов | Компетенции |
|---|-------------|---|
| Раздел I. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | | |
| 1. Изучение учетной политики организации | 8 | ОК 03, ОК 05, ПК 2.6 |
| 2. Таксировка и группировка первичных бухгалтерских документов по учету отработанного времени, выработки, заработной платы | 32 | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.6 |
| 3. Таксировка, контировка и группировка первичных бухгалтерских документов по учету расчетов с кредиторами. Заполнение и проверка учетных регистров по учету расчетов с кредиторами | 22 | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.6 |
| 4. Таксировка, контировка и группировка первичных бухгалтерских документов по учету реализации. Определение финансового результата | 32 | ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.7 |
| Раздел II. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | |
| 1. Подбор аналитических регистров и другой необходимой документации для проведения инвентаризации (по отдельным объектам учета) | 22 | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.7 |
| 2. Учет и оформление результатов инвентаризации | 24 | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7 |
| III. Оформление отчета о практике | | |
| 1. Оформить отчет о прохождении практики, дневник практики и оценочный лист | 4 | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.6, ПК 2.7 |
| Всего | 144 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в том числе: бухгалтерия, отдел труда и заработной платы, а также другие финансовые или бухгалтерские службы.

Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу практики, используются учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»:

Лаборатория "Учебная бухгалтерия"

Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Персональный компьютер; проектор NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture.

Программное обеспечение:

КонсультантПлюс (Гражданско-правовой договор об информационной поддержке от 01.01.2021 г.)

Microsoft Office Standard 2019 Russian OLV NL Each Academic AP (Сублицензионный договор №0221/15 на передачу неисключительных прав на использование программных продуктов от 08.02.2021 года)

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях ред.3 (Лицензионный договор №2104 от 01.06.2017 г.)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98807.html>
2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. . <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>
3. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. <https://www.iprbookshop.ru/94324.html>
4. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. <https://www.iprbookshop.ru/91855.html>

Дополнительные источники:

1. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Потоцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 188 с. <https://www.iprbookshop.ru/84888.html>
2. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. <https://www.iprbookshop.ru/106814.html>
3. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 67 с. <https://www.iprbookshop.ru/89402.html>
4. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов :

Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. . <http://www.iprbookshop.ru/83657.html>

Интернет-ресурсы:

1. iprbookshop.ru
2. consultant.ru
3. elibrary.ru

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Информационно-образовательный портал МИ ВлГУ (www.mivlgu.ru/iop).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся полноту формирования как профессиональных, так и общих компетенций.

Формы контроля и оценка освоения профессиональных компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | <ul style="list-style-type: none"> - правильность и полнота составления бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов; - правильность и точность расчетов заработной платы работников организации, пособий, отпускных выплат; - правильность и точность расчетов удержаний из заработной платы работников; - правильность расчета процентов за кредит, формирования бухгалтерских проводок, заполнения журналов-ордеров; - правильность определения финансового результата деятельности организации; - правильность проведения учета собственного и заемного капитала организации | <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно составленный приказ о проведении инвентаризации; - правильность и полнота оформления документации при подготовке и проведении инвентаризации; - качественно выполненные поручения руководства организации в составе комиссии по инвентаризации | <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение методических указаний Министерства финансов РФ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; - правильность и полнота оформления документации при подготовке и проведении инвентаризации; - правильность и точность определения соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета | <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризацион- | <ul style="list-style-type: none"> - правильность и полнота отражения в учете инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации; - правильность и полнота отражения в учете зачета и списания недостачи | <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ные различия) по результатам инвентаризации | ценностей по результатам инвентаризации | практике; - собеседование |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | - аргументированность выбора процедуры инвентаризации финансовых обязательств; - качество проведения выверки финансовых обязательств организации; - правильность оценки соответствия реального состояния обязательств предприятия данным бухгалтерского учета; - правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации | - оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | - качества и полнота собранной информации о деятельности организации – содержании учетной политики, формах и системах оплаты труда, кредитной истории; - сделанные обучающимся выводы о соответствии фактов хозяйственной деятельности требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | - оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | - правильность сопоставления бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли, корректировки прибыли; - правильные действия при выполнении контрольных процедур; - правильность и полнота оформления завершающих материалов по результатам контроля | - оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование |

Формы контроля и оценка освоения общих компетенций

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - демонстрация интереса к будущей профессии, демонстрация стремления к личностному и профессиональному развитию | - оценка отчета по производственной практике; - собеседование |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - взаимодействие с другими обучающимися, преподавателями, работниками базовой организации в процессе прохождения практики и защиты отчета | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | - взаимодействие с другими обучающимися, преподавателями, работниками базовой организации в | |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| Российской Федерации с учетом особенностей социально-го и культурного контекста | процессе прохождения практики и защиты отчета, грамотное оформление документов и отчета | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применение информационных технологий и специализированных программ при выполнении заданий | |

Критерии оценки результатов производственной практики

| № | Критерии оценки | Оценочные средства / представляемые формы | Формируемые компетенции | Баллы |
|----------|--|--|--|--------------|
| 1 | Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов | Отчет, дневник по практике, отзыв, комплект отчетных форм | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 | 0-20 баллов |
| 2 | Умение излагать материал логично, аргументировано, понимание вопросов ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств | Практические задания | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 | 0-20 баллов |
| 3 | Самостоятельность, наличие практических умений и демонстрация навыков в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля | Практические задания | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 | 0-40 баллов |
| 4 | Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание и результаты анализа | Процедура защиты отчета | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7 | 0-20 баллов |
| | Сумма баллов | | | 100 |

Шкала соотношения баллов и оценок

| Оценка | Количество баллов |
|-------------------------|--------------------------|
| «2» неудовлетворительно | 0-49 |
| «3» удовлетворительно | 50-65 |
| «4» хорошо | 66-80 |
| «5» отлично | 81-100 |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование предприятия (организации) _____

Студент _____

Факультет СПО

(Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс _____

Кафедра ЭКОНОМИКИ

Оценочный материал

| ОБЩАЯ ОЦЕНКА | | | Оценка | | | |
|--|--|--|--------|---|---|---|
| <i>(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i> | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | | |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | | |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | | |
| 4 | Инициативность | | | | | |
| 5 | Оценка трудовой дисциплины | | | | | |
| 6 | Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий | | | | | |
| СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ | | | Оценка | | | |
| № по ФГОС | <i>(отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i> | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Общие | (ОК 03) | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | | | | |
| | (ОК 04) | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | | | | |
| | (ОК 05) | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | | | |
| | (ОК 09) | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | | | | |
| Профессиональные | (ПК 2.1) | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | | | | |
| | (ПК 2.2) | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | | | | |
| | (ПК 2.3) | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | | | | |
| | (ПК 2.4) | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | | | | |
| | (ПК 2.5) | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | | | | |
| | (ПК 2.6) | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | | | | |
| | (ПК 2.7) | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | | | | |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам) | | | | | | |

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики

от института _____

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____

(число и подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.