

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(МИ ВлГУ)

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов

25.05.2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(по профилю специальности)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03**

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Муром 2021 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» № 69 от 5 февраля 2018 г.

Кафедра-разработчик: экономики

Рабочую программу составил: преподаватель СПО Железнова В.И.

20.05.2021 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики

протокол № 16 от 20.05.2021 г

Зав. кафедрой экономики

А.Е. Панягина

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....                | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....                       | 7  |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....                                | 8  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....                        | 10 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br>ПРАКТИКИ..... | 12 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки России № 69 от 05.02.2018 г. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки по направлению «Бухгалтерский учет и анализ», нацеленных на освоение профессий «Бухгалтер», «Кассир» в рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемых на базе среднего (полного) общего образования и предназначенных для работников финансово-экономических подразделений предприятий и организаций всех отраслей, а также индивидуальных предпринимателей.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Цели производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Таблица 1

Требования к результатам освоения производственной практики

| Основной вид деятельности                              | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту  |
|--|---|
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>виды и порядок налогообложения;</li> <li>систему налогов Российской Федерации;</li> <li>элементы налогообложения;</li> <li>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> </ul> |

| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту   |
|---------------------------|--|
|                           | <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> |

| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту   |
|---------------------------|--|
|                           | <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя,</p> |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту  |
|                           | <p>КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> |

**Форма контроля** – дифференцированный зачет

### 1.3. Планируемое количество часов на освоение программы производственной практики

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа (2 недели)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней  |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям                                 |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы  |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ОК 03.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 05.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                             |
| ОК 09.  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов практики  | Виды работ и содержание учебных заданий |  | Объем часов | Компетенции                  |
|---|---|--|-------------|------------------------------|
| <b>1.1.</b> Знакомство с учетной политикой предприятия                        | 1                                       | Изучить учетную политику, рабочий план счетов организации (предприятия)  | 4           | ОК 03, ПК 3.1, ПК 3.3        |
|   | 2                                       | Определить состав налогов и сборов, установить объекты налогообложения и налоговую базу по налогам и сборам, уплачиваемым организацией, изучить возможности применения налоговых льгот   |             |                              |
| <b>1.2.</b> Проведение расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость | 1                                       | Заполнить книги покупок и продаж на основании счетов-фактур  | 12          | ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 |
|   | 2                                       | Определить налоговую базу по НДС, рассчитать НДС, составить бухгалтерские проводки по начислению НДС   |             |                              |
|   | 3                                       | Оформить платежное поручение на перечисление НДС, составить бухгалтерскую проводку, проконтролировать прохождение платежного поручения по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка                                    |             |                              |
|   | 4                                       | Заполнить налоговую декларацию в программе Налогоплательщик.ЮЛ   |             |                              |
| <b>1.3.</b> Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль               | 1                                       | Составить регистры налогового учета доходов и расходов организации   | 18          | ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 |
|   | 2                                       | Определить налоговую базу по налогу на прибыль, рассчитать налог, составить бухгалтерские проводки по начислению налога на прибыль   |             |                              |
|   | 3                                       | Оформить платежные поручения на перечисление авансовых платежей по налогу на прибыль, составить бухгалтерские проводки, проконтролировать прохождение платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |             |                              |
|   | 4                                       | Заполнить налоговую декларацию в программе Налогоплательщик.ЮЛ   |             |                              |
| <b>1.4.</b> Проведение расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц | 1                                       | Определить налоговую базу по НДФЛ, рассчитать НДФЛ с учетом налоговых вычетов, составить бухгалтерские проводки  | 10          | ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 |
|   | 2                                       | Оформить платежное поручение на перечисление НДФЛ, составить бухгалтерские проводки, проконтролировать прохождение платежного поручения по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка                                   |             |                              |
|   | 3                                       | Составить справку 2-НДФЛ и заполнить форму 6-НДФЛ в программе Налогоплательщик.ЮЛ  |             |                              |

| Наименование разделов практики   | Виды работ и содержание учебных заданий |   | Объем часов | Компетенции                  |
|--|---|---|-------------|------------------------------|
| 1.5. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации           | 1                                       | Определить налоговую базу по налогу на имущество организации, рассчитать налог, составить бухгалтерские проводки по начислению налога на имущество организации  | 8           | ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 |
|  | 2                                       | Оформить платежное поручение на перечисление авансовых платежей по налогу на имущество организации, составить бухгалтерские проводки, проконтролировать прохождение платежного поручения по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |             |                              |
|  | 3                                       | Заполнить расчет по налогу на имущество организации в программе Налогоплательщик.ЮЛ   |             |                              |
| 1.6. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по страховым взносам | 1                                       | Заполнить регистры аналитического учета по счету 69, определить базу для начисления страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование, на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний       | 18          | ОК 05, ОК 09, ПК 3.3, ПК 3.4 |
|  | 2                                       | Рассчитать страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование, на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, составить бухгалтерские проводки   |             |                              |
|  | 3                                       | Оформить платежные поручения на перечисление страховых взносов, составить бухгалтерские проводки, проконтролировать прохождение платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка                                      |             |                              |
|  | 4                                       | Составить в программе Налогоплательщик.ЮЛ расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование,   |             |                              |
|  | 5                                       | Заполнить в программе Налогоплательщик.ЮЛ форму 4-ФСС (по страховому взносу на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)  |             |                              |
| 2. Оформление отчета и отчетных документов                                       | 1                                       | Оформить отчет о прохождении практики, дневник практики и оценочный лист  | 2           | ОК 03, ОК 05, ОК 09          |
| <b>Всего</b>   |   |   | 72          |                              |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в том числе: бухгалтерия, отдел труда и заработной платы, а также другие финансовые или бухгалтерские службы.

Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу практики, используются кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, лаборатории «Учебная бухгалтерия», лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

**Оборудование кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:** комплект Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.0 Ghz/4.0Gb/500 Gb/Acer193; проектор SANYO PLC-XU75

**Программное обеспечение:**

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

**Оборудование учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия»:** Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; комплект мультимедийного оборудования NEC V302X; экран настенный Lumien Master Picture, детектор валют PRO-CL-200 R; счетчик банкнот, PRO-40UNEO; контрольно-кассовая машина ОКА-102.04К (2 шт.)

**Программное обеспечение:**

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

1С Предприятие 8.2: Договор о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями от 11.12.2012 г., Соглашение о сертифицированном обучении обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования от 05.08.2014 г.

**Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:** Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, МФУ (сканер), проектор NEC Projector V302X, экран настенный Lumien Master Picture

**Программное обеспечение:**

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

1С Предприятие 8.2: Договор о сотрудничестве с высшими и средними образова-

тельными учреждениями от 11.12.2012 г., Соглашение о сертифицированном обучении обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования от 05.08.2014 г.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика: учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. <http://www.iprbookshop.ru/83657.html>
2. Слабинская, И. А. Бухгалтерский учет в 10 частях. Ч.9. Учет расчетов с бюджетом : учебное пособие / И. А. Слабинская, Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 189 с. <http://www.iprbookshop.ru/92243.html>
3. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 108 с. <https://www.iprbookshop.ru/79900.html>

##### Дополнительные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 2 - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1 - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)
3. Таможенный кодекс Таможенного союза - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_94890/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94890/)
4. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 18.07.2017). [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_115625/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/)
5. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017). - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_131829/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/)
6. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (с «Правилами указания информации, идентифицирующей плательщика, получателя средств в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», «Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами», «Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату таможенных и иных платежей, администрируемых таможенными органами», «Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением платежей, администрируемых налоговыми и таможенными органами)», «Правилами указания информации, идентифицирующей лицо или орган, составивший распоряжение о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации») (ред. от 14.09.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_155187/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155187/)

##### Интернет-ресурсы:

book.ru

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся полноту формирования как профессиональных, так и общих компетенций.

### Формы контроля и оценка освоения профессиональных компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|--|---|
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней  | - соответствие сформированных бухгалтерских проводок правилам синтетического учета; полнота и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов       | - оценка выполнения практических заданий;<br>- оценка отчета по производственной практике;<br>- собеседование |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям                                 | - соответствие заполненных документов Инструкциям ЦБ РФ;<br>- соответствие составленных документов унифицированным формам, требованиям нормативных документов;<br>- полнота и точность проверки документов       | - оценка выполнения практических заданий;<br>- оценка отчета по производственной практике;<br>- собеседование |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы  | - соответствие сформированных бухгалтерских проводок правилам синтетического учета;<br>- полнота и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению страховых взносов | - оценка выполнения практических заданий;<br>- оценка отчета по производственной практике;<br>- собеседование |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям | - соответствие заполненных документов Инструкциям ЦБ РФ<br>- осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка                     | - оценка выполнения практических заданий;<br>- оценка отчета по производственной практике;<br>- собеседование |

### Формы контроля и оценка освоения общих компетенций

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| ОК 03. Планировать и реали-              | - демонстрация интереса к буду-       | - оценка отчета по               |

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие<br/>компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>  | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>   |
|--|---|---|
| зовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | щей профессии, демонстрация стремления к личностному и профессиональному развитию   | производственной практике;<br>- собеседование |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - взаимодействие с другими обучающимися, преподавателями, работниками базовой организации в процессе прохождения практики и защиты отчета, грамотное оформление документов и отчета |   |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | - применение информационных технологий и специализированных программ при выполнении заданий   |   |

#### Критерии оценки результатов производственной практики

| <b>№</b> | <b>Критерии оценки</b>   | <b>Оценочные средства /<br/>представляемые<br/>формы</b>  | <b>Формируемые<br/>компетенции</b>                  | <b>Баллы</b> |
|----------|--|---|---|--------------|
| 1        | Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов   | Отчет, дневник по практике, отзыв, комплект отчетных форм | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | 0-20 баллов  |
| 2        | Умение излагать материал логично, аргументировано, понимание вопросов проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Практические задания                                      | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | 0-20 баллов  |
| 3        | Самостоятельность, наличие практических умений и демонстрация навыков проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Практические задания                                      | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | 0-40 баллов  |
| 4        | Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание и результаты анализа  | Процедура защиты отчета                                   | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | 0-20 баллов  |
|          | <b>Сумма баллов</b>  |   |   | <b>100</b>   |

#### Шкала соотношения баллов и оценок

| <b>Оценка</b>           | <b>Количество баллов</b> |
|-------------------------|--------------------------|
| «2» неудовлетворительно | 0-49                     |
| «3» удовлетворительно   | 50-65                    |
| «4» хорошо              | 66-80                    |
| «5» отлично             | 81-100                   |