

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Муромский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(МИ ВлГУ)**

Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____ Д.Е. Андрианов
« 25 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика (по профилю специальности)

**Профессионального модуля ПМ.04
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Муром, 2021 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки России №69 от 05.02.2018 г.

Кафедра-разработчик: экономики.

Рабочую программу составил: ст. преподаватель Магера И.В.

(подпись)

«20» мая 2021 г.
(дата)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики

Протокол № 16

от «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой Экономики Панягина А.Е.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки России № 69 от 05.02.2018 г. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки по направлению «Бухгалтерский учет и анализ», нацеленных на освоение профессий «Бухгалтер», «Кассир» в рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемых на базе среднего (полного) общего образования и предназначенных для работников финансово-экономических подразделений предприятий и организаций всех отраслей, а также индивидуальных предпринимателей.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Цели производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Таблица 1

Требования к результатам освоения производственной практики

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пере- счет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных опе- раций и эффективность использования активов правовой и нор- мативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостат- ков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошиб- ки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потреб- ность в трудовых, финансовых и материально-технических ре- сурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчет- тов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового ана- лиза между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять про- цедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заин- тересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвид- ность и платежеспособность, финансовую устойчивость, при- быльность и рентабельность, инвестиционную привлекатель- ность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам инфор- мации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономиче- ского субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную поли- тику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные кален- дари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и зай- мов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъек- та;</p>

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
	<p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>

Форма контроля – дифференцированный зачет

1.3. Планируемое количество часов на освоение программы производственной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа (2 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающим видом профессиональной деятельности: **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов практики	Виды работ и содержание учебных заданий		Объем часов	Компетенции
Раздел I. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
1.1. Изучение состава форм бухгалтерской отчетности предприятия	1	Изучить учетную политику, рабочий план счетов, применяемую систему налогообложения	10	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.7
	2	Изучить состав форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, представляемой предприятием		
	3	Подготовить информацию о хозяйственных операциях организации для составления основных форм отчетности, составить журнал хозяйственных операций и оборотно-сальдовую ведомость		
1.2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	Изучить действующие инструкции по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	Составить отчет о финансовых результатах		
	3	Составить бухгалтерский баланс		
	4	Составить отчет о движении денежных средств		
	5	Составить отчет об изменениях капитала		
	6	Составить Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
1.3. Составление статистической и налоговой отчетности	1	Изучить действующие инструкции по составлению форм налоговой и статистической отчетности	14	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.3
	2	Заполнение налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль, налогу на имущество организации, транспортному налогу		
	3	Заполнение налоговую декларацию по страховым взносам		
	4	Заполнить формы статистической отчетности (по выбору: № 1-Т, № МП, № П-4, № 5-3, № 11-ф)		
Раздел II. Основы анализа бухгалтерской отчетности				
2.1. Организация бизнес-планирования на предприятии	1	Изучить систему планирования на предприятии, применяемые методы, формы плановых документов	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.5, ПК 4.7
	2	Охарактеризовать состав планов, работу по организации бизнес-планирования на предприятии		

Наименование разделов практики	Виды работ и содержание учебных заданий		Объем часов	Компетенции
2.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	1	Провести анализ динамики выручки и прибыли предприятия	20	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.6
	2	Провести диагностику финансового состояния предприятия		
	3	Оценить обеспеченность собственными оборотными средствами		
	4	Провести анализ сбалансированности денежных потоков предприятия		
	5	Провести анализ состояния расчетов с дебиторами и кредиторами		
III. Оформление отчета о практике				
3. Оформление отчета и отчетных документов	1	Оформить отчет о прохождении практики, дневник практики и оценочный лист	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6
Всего			72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Рабочим местом студента является структурное подразделение организации, в том числе: бухгалтерия, отдел труда и заработной платы, а также другие финансовые или бухгалтерские службы.

Кроме того, для выполнения работ, входящих в программу практики, используются кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности, лаборатория учебная бухгалтерия, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности:
комплект учебно-методических пособий

Оборудование учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия»: Комплект учебно-методических пособий; 12 компьютеров: Intel Core 2 Duo 3.0 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/BENQ G900WD; комплект мультимедийного оборудования NEC V302X; экран настенный Lumi-en Master Picture, детектор валют PRO-CL-200 R; счетчик банкнот, PRO-40UNEO; контрольно-кассовая машина ОКА-102.04К (2 шт.)

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

1С Предприятие 8.2: Договор о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями от 11.12.2012 г., Соглашение о сертифицированном обучении обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования от 05.08.2014 г.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности: Комплект учебно-методических пособий, 12 компьютеров: Intel Core i-5 3.5 Ghz/4.0 Gb/500 Gb/LG 2232, МФУ (сканер), проектор NEC Projector V302X, экран настенный Lumien Master Picture

Программное обеспечение:

Microsoft Office, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 1 от 09.01.2018 г.

Kaspersky Endpoint Security, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 71/223-ФЗ от 12.12.2016 г.

Консультант Плюс: Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 2 от 09.01.2018 г.

1С Предприятие 8.2: Договор о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями от 11.12.2012 г., Соглашение о сертифицированном обучении обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования от 05.08.2014 г.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>
2. Ковалева, В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. - <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>
3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с.. <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>
4. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с.. <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>

Дополнительные источники:

1. Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В. Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. - <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>
2. Анализ финансовой отчетности: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / составители Т.С. Науменко. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — ISBN 2227-8397. — <http://www.iprbookshop.ru/78031.html>
3. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1 : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. - . <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>
4. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. . <https://www.iprbookshop.ru/101761.html>

Интернет-ресурсы:

<https://www.iprbookshop.ru>
<https://www.consultant.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся полноту формирования как профессиональных, так и общих компетенций.

Формы контроля и оценка освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> - полное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. - правильное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - качественно подготовленная информация для составления отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> - освоенные новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, - правильно составленные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> - освоенные новые формы налоговой и статистической отчетности; - правильно составленные налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, страховым взносам; - правильно составленные формы статистической отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - грамотно проведенный анализ имущественного и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности, полные и правильные выводы по результатам анализа 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> - качественно проработанные материалы об организации бизнес- 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	планирования на предприятии, полнота составленной характеристики системы бизнес- планирования; - выполнение поручению по участию в составлении бизнес- плана	заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	- качественный, полный, детальный анализ финансово-хозяйственной деятельности; - грамотные и полные выводы по результатам анализа, выявленные и оцененные риски; - способность определить основные направления выявленных недостатков	- оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- умение провести мониторинг устранения выявленных недостатков и оценить полноту и своевременность предпринятых действий	- оценка выполнения практических заданий; - оценка отчета по производственной практике; - собеседование

Формы контроля и оценка освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- полнота сбора информации для составления отчетности, правильные аналитические расчеты, полнота и грамотность сформулированных выводов	- оценка отчета по производственной практике; - собеседование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- демонстрация интереса к будущей профессии, демонстрация стремления к личностному и профессиональному развитию	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- взаимодействие с другими обучающимися, преподавателями, работниками базовой организации в процессе прохождения практики и защиты отчета, грамотное оформление документов и отчета	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение информационных технологий и специализированных программ при выполнении заданий	

Критерии оценки результатов производственной практики

№	Критерии оценки	Оценочные средства / представляемые формы	Формируемые компетенции	Баллы
1	Своевременность представления, содержание и качество отчетных документов	Отчет, дневник по практике, отзыв, комплект отчетных форм	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	0-20 баллов
2	Умение излагать материал логично, аргументировано, понимание вопросов составления и использования бухгалтерской отчетности	Практические задания	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	0-20 баллов
3	Самостоятельность, наличие практических умений и демонстрация навыков составления и использования бухгалтерской отчетности	Практические задания	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7.4	0-40 баллов
4	Знание материалов отчета, умение раскрыть содержание и результаты анализа	Процедура защиты отчета	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	0-20 баллов
	Сумма баллов			100

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-80
«5» отлично	81-100

Рабочий график (план) проведения практики

(20__/20__ учебный год)

Вид (тип) практики Производственная (по профилю специальности)
 профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской
 (финансовой) отчетности

Место прохождения практики _____
 (наименование предприятия (организации))

Сроки практики с _____ по _____

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курс _____ Группа _____

№ п/п	Планируемые виды работ	Сроки исполнения
1	Изучение состава форм бухгалтерской отчетности предприятия	
2	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
3	Составление статистической и налоговой отчетности	
4	Организация бизнес-планирования на предприятии	
5	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	
6	Оформление отчета и отчетных документов	

Согласовано:

Руководитель от предприятия
 (организации)

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель от института

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности)
профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Наименование предприятия (организации) _____
 Студент _____ Группа _____ Курс _____
 (Фамилия, И., О.)

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от предприятия (организации) знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от института знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			
			5	4	3	2
Обще- куль- турные	(ОК 02)	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности				
	(ОК 03)	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие				
	(ОК 05)	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста				
	(ОК 09)	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности				
Про- фессио- наль- ные	(ПК 4.1)	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период				
	(ПК 4.2)	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки				
	(ПК 4.3)	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки				
	(ПК 4.4)	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности				
	(ПК 4.5)	Принимать участие в составлении бизнес-плана				
	(ПК 4.6)	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков				
	(ПК 4.7)	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от института _____
 (число и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____
 (число и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.