

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

**Отделение среднего профессионального образования**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Андрианов  
« 25 » 05 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Справочные правовые системы**

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Муром, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения №508 от 12 мая 2014 года.

Кафедра-разработчик: юриспруденции.

Рабочую программу составил: ст. преп. Орлова А.Н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

от «18» мая 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол № 15

от «18» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой Юриспруденции *Каткова Л.В.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Справочные правовые системы**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда и продолжения образования по специальности.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ЕН.03 Справочные правовые системы является дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла

Дисциплина «Справочные правовые системы» относится к дисциплинам общего математического и естественнонаучного цикла. Студент, приступающий к изучению данной дисциплины, должен обладать базовой информационно-коммуникационной компетенцией учащегося, сформированной в результате изучения дисциплины «Информатика», предусмотренной федеральной компонентой ФГОС основного общего образования:

— понимать смысл изучаемых информационных понятий, принципов и закономерностей;

— уметь создавать простые информационные объекты, оперировать ими, оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов, приводить примеры практического использования полученных знаний, осуществлять самостоятельный поиск учебной информации.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Дисциплина «Справочные правовые системы» предназначена для изучения студентами с целью формирования умений и навыков работы на компьютере с целью поиска правовой информации в справочных правовых системах

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности (ОК 4, ОК 9, ПК 1.4);
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности (ОК 5);
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ (ОК 4);
- понятие информационных систем и информационных технологий (ОК 5);
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем (ПК 1.1);
- теоретические основы, виды и структуру баз данных (ПК 2.2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.;
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.;
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.;
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.;

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной нагрузки обучающегося 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                               | Объем часов        |
|--|--------------------|
|  | 3 семестр          |
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 106                |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72                 |
| В том числе:                                     |                    |
| лекционные занятия                               | 36                 |
| практические занятия                             | 36                 |
| лабораторные работы                              |                    |
| контрольные работы                               |                    |
| курсовая работа                                  |                    |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | 34                 |
| Итоговая аттестация в форме                      | Рейтинговая оценка |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
|   | 3 семестр   |             |                  |
| <b>Раздел 1</b>   | <b>Введение</b>   |             |                  |
| Тема 1.1 Правовая информатика как система знаний                            | <i>Содержание учебного материала</i>  |             |                  |
|   | Лекционные занятия. Правовая информатика как система знаний.  | 2           | 1                |
|   | Практические занятия. Правовая информатика как система знаний.  | 2           | 2                |
| Тема 1.2 Правовой режим копии официального документа                        | <i>Содержание учебного материала</i>  |             |                  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся. Правовой режим копии официального документа.                              | 4           | 3                |
| Тема 1.3 Реквизиты документа носителя официальной правовой информации       | <i>Содержание учебного материала</i>  |             |                  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся. Реквизиты документа носителя официальной правовой информации.             | 4           | 3                |
| Тема 1.4 Электронная нормативная и ненормативная информация                 | <i>Содержание учебного материала</i>  |             |                  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся. Электронная нормативная и ненормативная информация.                       | 4           | 3                |
| Тема 1.5 Электронная официальная информация. Порядок и правила обслуживания | <i>Содержание учебного материала</i>  |             |                  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся. Электронная официальная информация. Порядок и                             | 4           | 3                |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | правила обслуживания.  |   |   |
| Тема 1.6 Электронная подпись   | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |   |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Электронная подпись.  | 4 | 3 |
| <b>Раздел 2</b>  | <b>Правовая информация</b>   |   |   |
| Тема 2.1 Правовая информация как объект правовой   | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |   |
|  | <i>Лекционные занятия.</i> Правовая информация как объект правовой регламентации.                                | 2 | 1 |
|  | <i>Практические занятия.</i> Правовая информация как объект правовой регламентации.                              | 2 | 2 |
| Тема 2.2 Источники правовой информации   | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |   |
|  | <i>Лекционные занятия.</i> Источники правовой информации.  | 2 | 1 |
|  | <i>Практические занятия.</i> Источники правовой информации.  | 2 | 2 |
| <b>Раздел 3</b>  | <b>Информационные процессы и технологии</b>  |   |   |
| Тема 3.1 Информационные процессы и системы в правовой сфере                                  | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |   |
|  | <i>Лекционные занятия.</i> Информационные процессы и системы в правовой сфере.                                   | 2 | 1 |
|  | <i>Практические занятия.</i> Информационные процессы и системы в правовой сфере.                                 | 2 | 2 |
| Тема 3.2 Государственная политика в области формирования и развития информационного общества | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |   |
|  | <i>Лекционные занятия.</i> Государственная политика в области образования и развития информационного общества.   | 2 | 1 |
|  | <i>Практические занятия.</i> Государственная политика в области образования и развития информационного общества. | 2 | 2 |
| Тема 3.3 Понятие и виды информационных технологий  | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |   |
|  | <i>Лекционные занятия.</i> Понятие и виды информационных технологий.   | 2 | 1 |
|  | <i>Практические занятия.</i> Понятие и виды информационных технологий.   | 2 | 2 |
| Тема 3.4 Права пользователя информационного ресурса  | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |   |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Права пользователя информационного ресурса.                           | 4 | 3 |
| <b>Раздел 4</b>  | <b>Государственная информационная политика в сфере информатизации и обеспечения информационной безопасности</b>  |   |   |
| Тема 4.1 Государственная информационная политика в сфере информатизации                      | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |   |
|  | <i>Лекционные занятия.</i> Государственная информационная  | 2 | 1 |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| деятельности органов государственной власти  | политика в сфере информатизации деятельности органов государственной власти.  |   |   |
|  | <i>Практические занятия.</i><br>Государственная информационная политика в сфере информатизации деятельности органов государственной власти (активная).        | 2 | 2 |
| Тема 4.2 Государственная политика в сфере формирования «электронного государства»  | <i>Содержание учебного материала</i>  |   |   |
|  | <i>Лекционные занятия.</i><br>Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов.   | 2 | 1 |
|  | <i>Практические занятия.</i><br>Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов (активная).                              | 2 | 2 |
| Тема 4.3 Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов                              | <i>Содержание учебного материала</i>  |   |   |
|  | <i>Лекционные занятия.</i><br>Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности.   | 2 | 1 |
|  | <i>Практические занятия.</i><br>Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности.   | 2 | 2 |
| Тема 4.4 Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности  | <i>Содержание учебного материала</i>  |   |   |
|  | <i>Лекционные занятия.</i><br>Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности.   | 2 | 1 |
|  | <i>Практические занятия.</i><br>Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности.   | 2 | 2 |
| Тема 4.5 Порядок и правовые особенности создания информационной правовой базы рассмотренных дел районным федеральным судом | <i>Содержание учебного материала</i>  |   |   |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Порядок и правовые особенности создания информационной правовой базы рассмотренных дел районным федеральным судом. | 2 | 3 |
| Тема 4.6 Особенности использования баз данных рассмотренных дел арбитражным судом  | <i>Содержание учебного материала</i>  |   |   |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Особенности использования баз данных рассмотренных дел арбитражным судом.  | 2 | 3 |
| Тема 4.7 Порядок управления государственными информационными ресурсами   | <i>Содержание учебного материала</i>  |   |   |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Порядок управления государственными  | 2 | 3 |



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | информационными ресурсами.   |   |   |
| Тема 4.8 Особенности информатизации предпринимательской сферы | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся. Особенности информатизации предпринимательской сферы.                                | 2 | 3 |
| <b>Раздел 5</b>   | <b>Понятие справочно-правовых систем и их значение</b>   |   |   |
| Тема 5.1 Понятие, структура справочных правовых систем        | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |   |
|   | Лекционные занятия. Понятие, структура справочных правовых систем.   | 2 | 1 |
|   | Практические занятия. Понятие, структура справочных правовых систем.   | 2 | 2 |
| Тема 5.2 История развития справочных правовых систем          | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |   |
|   | Лекционные занятия. История развития справочных правовых систем.   | 2 | 1 |
|   | Практические занятия. История развития справочных правовых систем.   | 2 | 2 |
| Тема 5.3 Характеристика СПС «КонсультантПлюс»                 | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |   |
|   | Лекционные занятия. Характеристика СПС «КонсультантПлюс».  | 2 | 1 |
|   | Практические занятия. Характеристика СПС «КонсультантПлюс».  | 2 | 2 |
| Тема 5.4 Характеристика СПС «Гарант»                          | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |   |
|   | Лекционные занятия. Характеристика СПС «Гарант».   | 2 | 1 |
|   | Практические занятия. Характеристика СПС «Гарант».   | 2 | 2 |
| <b>Раздел 6</b>   | <b>Информационные системы</b>  |   |   |
| Тема 6.1 Информационные системы правотворческой деятельности  | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |   |
|   | Лекционные занятия. Информационные системы правотворческой деятельности.   | 2 | 1 |
| Тема 6.2 Информационные системы судебной деятельности         | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |   |
|   | Лекционные занятия. Информационные системы судебной деятельности.  | 2 | 1 |
|   | Практические занятия. Информационные системы правотворческой деятельности. Информационные системы судебной деятельности. | 4 | 2 |
| Тема 6.3 Информационные системы органов прокуратуры           | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |   |
|   | Лекционные занятия. Информационные системы органов   | 2 | 1 |

|  |  |     |   |
|--|--|-----|---|
|  | прокуратуры.   |     |   |
|  | <i>Практические занятия.</i><br>Информационные системы органов прокуратуры.  | 2   | 2 |
| Тема 6.4 Информационные системы органов внутренних дел и других правоохранительных органов | <i>Содержание учебного материала</i>   |     |   |
|  | <i>Лекционные занятия.</i><br>Информационные системы органов внутренних дел и других правоохранительных органов.   | 2   | 1 |
|  | <i>Практические занятия.</i><br>Информационные системы органов внутренних дел и других правоохранительных органов. | 2   | 2 |
| Тема 6.5 Информационные идентификационные системы  | <i>Содержание учебного материала</i>   |     |   |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Информационные идентификационные системы.                               | 2   | 3 |
| Всего:   |  | 106 |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание новых объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Компьютерный класс

Проектор ViewSonic PG603X DLP Экран Lumien Персональный компьютер RUSCO – 19 шт. Коммутатор D-Link Маршрутизатор беспроводной N ASUS RT-AC66U

Программное обеспечение:

LibreOffice (Mozilla Public License v2.0)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с..  
<https://www.iprbookshop.ru/99761.html>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с..  
<https://www.iprbookshop.ru/109189.html>
3. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. .  
<https://www.iprbookshop.ru/91872.html>

Дополнительные источники:

1. Кулакова, Т. А. Работа в справочно-правовых системах : лабораторный практикум / Т. А. Кулакова, В. Н. Михайлов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с..  
<https://www.iprbookshop.ru/70779.html>
2. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. .  
<https://www.iprbookshop.ru/108619.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> — Справочная правовая система «КонсультантПлюс»,  
<http://www.garant.ru> — Информационно-правовой портал «Гарант»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b> |
|---|--|
| собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности  | устный опрос   |
| организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество           | тест   |
| использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности  | выполнение заданий и решение ситуационных задач              |
| осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | выполнение заданий и решение ситуационных задач              |
| состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности                          | устный опрос   |
| основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ   | решение задач  |
| понятие информационных систем и информационных технологий   | устный опрос   |
| назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем   | устный опрос   |
| теоретические основы, виды и структуру баз данных   | тест   |

**Фонд оценочных материалов (средств) по дисциплине**  
**Справочные правовые системы**

**1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: тест и контрольные вопросы, задания.

Примерный перечень контрольных вопросов:

Теоретические вопросы

1. Понятие и виды информации. Правовая информация
2. Рынок справочных правовых систем в РФ
3. Характеристика СПС «Гарант»
4. Характеристика СПС «КонсультантПлюс»

Практическое задание

В разделе «Справочная информация» найти информацию о минимальном размере оплаты труда в РФ

В разделе «Законодательство» найти название Федерального закона от 29.07.1998 г.

Назовите виды документа, доступные в карточке поиска «КонсультантПлюс»

В разделе «Справочная информация» найти информацию о прожиточном минимуме в РФ

В разделе «Законодательство» найти название Федерального закона от 10.01.2002 г.

В разделе «Карточка поиска» назовите органы, уполномоченные принять документ.

В разделе «Справочная информация» найти информацию о нормах возмещения командировочных расходов в РФ

В разделе «Законодательство» найти название Федерального закона от 25.01.2002 г.

Назовите виды кодексов РФ, доступные в разделе «Кодексы»

В разделе «Справочная информация» найти информацию об условиях и порядке вступления в силу нормативных актов

В разделе «Законодательство» найти название Федерального закона от 24.07.2002 г.

Назовите виды документа, доступные в карточке поиска «КонсультантПлюс»

Тест:

Вариант 1

1. Конкретные действия, совершаемые юристом в процессе юридической деятельности, составляют

Выберите один ответ:

- a. форму юридической деятельности
  - b. содержание юридической деятельности
  - c. категорию юридической деятельности
  - d. правильный ответ отсутствует
2. В каких органах государственной власти осуществляется юридическая деятельность?

Выберите один ответ:

- a. судебных
- b. законодательных
- c. исполнительных
- d. все перечисленные ответы правильные

3. «КонсультантПлюс» и «Гарант» изучают, прежде всего, для того, чтобы

Выберите один ответ:

- a. научиться отличать указ от закона
- b. найти новых друзей
- c. получить сертификат
- d. повысить эффективность своей работы

4. Что такое информация в соответствии с легальным определением, закрепленным в действующем федеральном законе?

Выберите один ответ:

- a. сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
- b. сведения (сообщения, данные) в бумажной и электронной форме
- c. сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления

d. объект гражданского права

5. Какая информационная революция характеризуется появлением письменности?

Выберите один ответ:

- a. третья
- b. первая
- c. четвертая
- d. вторая

6. Взаимная передача информации — это

Выберите один ответ:

- a. распространение
- b. использование
- c. обмен
- d. уничтожение

7. Информатизация — это

Выберите один ответ:

- a. информационный процесс
- b. информационный ресурс
- c. информационный интерес
- d. информационный продукт

8. Правовая информатика является

Выберите один ответ:

- a. междисциплинарной наукой
- b. гуманитарной наукой
- c. философской наукой
- d. наукой естественного характера

9. Что НЕ относится к реквизитам нормативно-правового акта?

Выберите один ответ:

- a. дата вступления в силу
- b. дата принятия
- c. номер
- d. название

10. Для какой информационной революции характерно появление телефона и телеграфа

Выберите один ответ:

- a. третьей
- b. первой
- c. второй
- d. четвертая

Вариант 2

1. Оцените сеть Интернет как источник получения правовой информации

2. На стартовой странице СПС «КонсультантПлюс» нет вкладки

Выберите один ответ:

- a. законы и постановления
- b. путеводители
- c. кодексы
- d. пресса и книги

3. Что содержит вкладка справочная информация в СПС «КонсультантПлюс»?

Выберите один ответ:

- a. формы налогового учета и отчетности

- b. законодательство
- c. трудовой кодекс
- d. судебная практика

4. Где в СПС «КонсультантПлюс» можно просмотреть информацию об условиях и порядке вступления в силу нормативных правовых актов

Выберите один ответ:

- a. такая информация в системе «КонсультантПлюс» недоступна
- b. через встроенную систему помощи (пункт меню «Помощь/Статьи помощи»)
- c. в разделе «Справочная юридическая информация» окна «Справочная информация»
- d. в Словаре финансовых и юридических терминов

5. Какие основные средства поиска существуют в системе «КонсультантПлюс»?

Выберите один ответ:

- a. Быстрый доступ, креативный поиск, Интернет-поиск
- b. Правовой поиск, карточка пользователя, Интернет-навигатор
- c. Экспресс поиск, умный поиск, быстрый поиск
- d. Быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор

Вариант 3

1. Охарактеризуйте понятие и виды информационных ресурсов

2. Какие справочно-правовые системы существуют в России?

Выберите один или несколько ответов:

- a. «Стандарт»
- b. «Гарант»
- c. «Эксперт»
- d. «КонсультантПлюс»

3. Быстрый поиск — это наиболее простой и удобный способ

Выберите один ответ:

- a. начать поиск информации в системе
- b. найти все документы, в названии которых встречаются заданные слова
- c. найти заданные слова в оглавлении документа
- d. найти редакцию документа, действующую на определенную дату

4. Раздел «Новости онлайн» в системе «Гарант» позволяет

Выберите один ответ:

- a. просмотреть историю поисковых запросов
- b. получить доступ к важным правовым новостям, загружаемым из сети Интернет
- c. просмотреть документы, которые были добавлены в информационный банк системы
- d. получить доступ к обзору последних изменений в законодательстве

5. Как называлась первая электронная картотека для компьютерного поиска правовой информации

Выберите один ответ:

- a. «Гарант»
- b. «Lexis»
- c. «ЮрКлуб»
- d. «Credoc»

6. «Правовой навигатор» в системе «КонсультантПлюс» — это

Выберите один ответ:

a. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти все актуальные документы информационного массива

b. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти информацию по конкретной правовой проблеме

c. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти все документы информационного массива, включая утратившие силу акты и недействующие редакции действующих документов

d. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти только федеральные законы

7. Какой инструмент предусмотрен в системе «КонсультантПлюс» для поиска документов по реквизитам  
Выберите один ответ:  
а. быстрый поиск  
б. справочная информация  
в. правовой навигатор  
г. карточка поиска
8. Какие вкладки для выбора вида правовой информации представлены в «Базовом поиске» в системе «Гарант»?  
Выберите один ответ:  
а. финансовые консультации  
б. кодексы  
в. акты органов власти  
г. уголовные наказания
9. «Правовой навигатор» в системе «КонсультантПлюс» — это  
Выберите один ответ:  
а. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти все актуальные документы информационного массива  
б. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти только федеральные законы  
в. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти информацию по конкретной правовой проблеме  
г. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти все документы информационного массива, включая утратившие силу акты и недействующие редакции действующих документов

**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов**

|  |                                   |    |
|--|-----------------------------------|----|
| Рейтинг-контроль 1                                   | тестирование, ответы на семинарах | 15 |
| Рейтинг-контроль 2                                   | тестирование, ответы на семинарах | 15 |
| Рейтинг-контроль 3                                   | тестирование, ответы на семинарах | 15 |
| Посещение занятий студентом                          |                                   | 10 |
| Дополнительные баллы (бонусы)                        |                                   | 0  |
| Выполнение семестрового плана самостоятельной работы |                                   | 5  |

**2. Промежуточная аттестация по дисциплине**

**Перечень вопросов к экзамену / зачету / зачету с оценкой.**

**Перечень практических задач / заданий к экзамену / зачету / зачету с оценкой (при наличии)**

ОК 4, ОК 9

Блок 1 (знать)

1. Конкретные действия, совершаемые юристом в процессе юридической деятельности, составляют

Выберите один ответ:

- а. форму юридической деятельности
- б. содержание юридической деятельности



- c. категорию юридической деятельности
  - d. правильный ответ отсутствует
2. В каких органах государственной власти осуществляется юридическая деятельность?  
Выберите один ответ:
- a. судебных
  - b. законодательных
  - c. исполнительных
  - d. все перечисленные ответы правильные
3. «КонсультантПлюс» и «Гарант» изучают, прежде всего, для того, чтобы  
Выберите один ответ:
- a. научиться отличать указ от закона
  - b. найти новых друзей
  - c. получить сертификат
  - d. повысить эффективность своей работы
4. Что такое информация в соответствии с легальным определением, закрепленным в действующем федеральном законе?  
Выберите один ответ:
- a. сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
  - b. сведения (сообщения, данные) в бумажной и электронной форме
  - c. сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
  - d. объект гражданского права
5. Какая информационная революция характеризуется появлением письменности?  
Выберите один ответ:
- a. третья
  - b. первая
  - c. четвертая
  - d. вторая
6. Взаимная передача информации — это  
Выберите один ответ:
- a. распространение
  - b. использование
  - c. обмен
  - d. уничтожение
7. Информатизация — это  
Выберите один ответ:
- a. информационный процесс
  - b. информационный ресурс
  - c. информационный интерес
  - d. информационный продукт
8. Правовая информатика является  
Выберите один ответ:
- a. междисциплинарной наукой
  - b. гуманитарной наукой
  - c. философской наукой
  - d. наукой естественного характера
9. Что НЕ относится к реквизитам нормативно-правового акта?  
Выберите один ответ:
- a. дата вступления в силу
  - b. дата принятия
  - c. номер
  - d. название
10. Для какой информационной революции характерно появление телефона и телеграфа

Выберите один ответ:

- a. третьей
- b. первой
- c. второй
- d. четвертая

Блок 2 (уметь)

Задания

1. В каком издании официально публикуются решения Конституционного Суда РФ?
2. Укажите курсы доллара США и евро на 1 марта 2014 года.
3. Может ли в третейском суде быть четыре судьи? Укажите основание вашего решения.

Блок 3 (владеть)

Дайте определение понятия информация, содержащееся в действующем законодательстве. Какой нормативный акт содержит это определение?

Найдите федеральный закон регулирующий порядок реализации права на обращения граждан? Какие инструменты для поиска вы использовали?

ПК 1.1, ПК 2.2

Блок 1 (знать)

1. Оцените сеть Интернет как источник получения правовой информации
2. На стартовой странице СПС «КонсультантПлюс» нет вкладки

Выберите один ответ:

- a. законы и постановления
- b. путеводители
- c. кодексы
- d. пресса и книги

3. Что содержит вкладка справочная информация в СПС консультант Плюс?

Выберите один ответ:

- a. формы налогового учета и отчетности
- b. законодательство
- c. трудовой кодекс
- d. судебная практика

4. Где в СПС «КонсультантПлюс» можно просмотреть информацию об условиях и порядке вступления в силу нормативных правовых актов

Выберите один ответ:

- a. такая информация в системе «КонсультантПлюс» недоступна
- b. через встроенную систему помощи (пункт меню «Помощь/Статьи помощи»)
- c. в разделе «Справочная юридическая информация» окна «Справочная информация»
- d. в Словаре финансовых и юридических терминов

5. Какие основные средства поиска существуют в системе «КонсультантПлюс»?

Выберите один ответ:

- a. Быстрый доступ, креативный поиск, Интернет-поиск
- b. Правовой поиск, карточка пользователя, Интернет-навигатор
- c. Экспресс поиск, умный поиск, быстрый поиск
- d. Быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор

Блок 2 (уметь)

1. Рассчитайте размер государственной пошлины при подаче искового заявления в суд общей юрисдикции с ценой иска 20 000 рублей. Укажите название закона и номер статьи.

2. Можно ли продавать спиртные напитки на территории вуза? Укажите название закона и номер статьи.

3. Через сколько дней после официального опубликования вступают в силу нормативные акты Президента РФ? Укажите нормативный акт.

Блок 3 (владеть)

Найдите содержание определения паспорт нового поколения

Найдите главу в Конституции посвященную правам человека?

ПК 1.4, ОК 5

Блок 1 (знать)

1. Охарактеризуйте понятие и виды информационных ресурсов

2. Какие справочно-правовые системы существуют в России?

Выберите один или несколько ответов:

- a. «Стандарт»
- b. «Гарант»
- c. «Эксперт»
- d. «КонсультантПлюс»

3. Быстрый поиск — это наиболее простой и удобный способ

Выберите один ответ:

- a. начать поиск информации в системе
- b. найти все документы, в названии которых встречаются заданные слова
- c. найти заданные слова в оглавлении документа
- d. найти редакцию документа, действующую на определенную дату

4. Раздел «Новости онлайн» в системе «Гарант» позволяет

Выберите один ответ:

- a. просмотреть историю поисковых запросов
- b. получить доступ к важным правовым новостям, загружаемым из сети Интернет
- c. просмотреть документы, которые были добавлены в информационный банк системы
- d. получить доступ к обзору последних изменений в законодательстве

5. Как называлась первая электронная картотека для компьютерного поиска правовой информации

Выберите один ответ:

- a. «Гарант»
- b. «Lexis»
- c. «ЮрКлуб»
- d. «Credoc»

6. «Правовой навигатор» в системе «КонсультантПлюс» — это

Выберите один ответ:

a. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти все актуальные документы информационного массива

b. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти информацию по конкретной правовой проблеме

c. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти все документы информационного массива, включая утратившие силу акты и недействующие редакции действующих документов

d. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти только федеральные законы

7. Какой инструмент предусмотрен в системе «Консультант Плюс» для поиска документов по реквизитам

Выберите один ответ:

- a. быстрый поиск
- b. справочная информация
- c. правовой навигатор
- d. карточка поиска

8. Какие вкладки для выбора вида правовой информации представлены в «Базовом поиске» в системе «Гарант»?

Выберите один ответ:

- a. финансовые консультации
- b. кодексы
- c. акты органов власти

- d. уголовные наказания
9. «Правовой навигатор» в системе «Консультант Плюс» — это
- Выберите один ответ:
- a. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти все актуальные документы информационного массива
- b. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти только федеральные законы
- c. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти информацию по конкретной правовой проблеме
- d. средство интеллектуального поиска, позволяющее найти все документы информационного массива, включая утратившие силу акты и недействующие редакции действующих документов

Блок 2 (уметь)

1. Откройте Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. Где был опубликован данный документ?
2. В какой срок должен быть уплачен административный штраф?
3. Каков максимальный срок действия доверенности, если срок в доверенности не указан? Укажите название и статью нормативного акта, где указана эта информация.
4. Гражданин Н., инвалид 2 группы, отправил сыну телеграмму с просьбой встретить его на железнодорожном вокзале 24 февраля 2006 г. В назначенный день его никто не встретил, поскольку в полученной сыном телеграмме по вине работников почты была неправильно указана дата приезда — 25 февраля. Несут ли работники почты ответственность за подобное искажение телеграммы? Куда следует обратиться гражданину Н. или его сыну?
5. Гражданин Н., направлявший по почте жалобу на решение таможенного органа, получил за подписью начальника этого таможенного органа ответ, в котором говорилось, что его жалоба оставлена без рассмотрения по существу, поскольку не была им подписана. Правомерное ли решение принял руководитель таможенного органа?

Блок 3 (владеть)

Какой документ определяет направления политики государства по обеспечению информационной безопасности? Приведите три примера этих направлений.

С помощью вкладки комментарии сравните категории ПРЕСТУПЛЕНИЕ и ПРАВОНАРУШЕНИЕ.

### Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

При проведении промежуточной аттестации с зачетом и общей суммой 100 баллов, баллы формируются в процессе 3-х промежуточных рейтингов, исходя из установленного максимума.

При получении по сумме 3-х рейтингов более 50 баллов студент имеет право на получение зачета.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине равна 100.

| Оценка в баллах | Оценка по шкале | Обоснование   | Уровень сформированности компетенций |
|-----------------|-----------------|---|--------------------------------------|
| Более 80        | «Отлично»       | Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания | Высокий уровень                      |

|          |                       |  |   |
|----------|-----------------------|--|---|
|          |                       | выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному   |   |
| 66-80    | «Хорошо»              | Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | <b><i>Продвинутый уровень</i></b>         |
| 50-65    | «Удовлетворительно»   | Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки                      | <b><i>Пороговый уровень</i></b>           |
| Менее 50 | «Неудовлетворительно» | Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки  | <b><i>Компетенции не сформированы</i></b> |

### 3. Задания в тестовой форме по дисциплине

Примеры заданий:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Свойством информации не является  
 прямолинейность  
 доступность  
 понятность  
 лаконичность

Выберите лишний объект с точки зрения способа представления информации  
 телефонный разговор  
 картина  
 школьный учебник  
 фотография

Как называют информацию, изложенную на доступном для получателя языке  
 понятной  
 достоверной  
 актуальной  
 истиной

Информация по способу ее восприятия подразделяется на  
обонятельную  
текстовую  
числовую  
графическую

Как называют информацию, отражающую истинное положение вещей  
достоверной  
полезной  
понятной  
доступной

Информация по форме представления подразделяется на  
видео  
тактильную  
вкусовую  
слуховую

Расследование преступления представляет собой информационный процесс  
поиск информации  
передачи информации  
кодирования информации  
перераспределения информации

Под носителем информации принято подразумевать  
материальный объект, на котором можно тем или иным способом зафиксировать  
информацию  
линию связи  
компьютер  
беседу

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Физический процесс, посредством которого человек или устройство получает  
информацию  
сигнал  
частота  
передача  
импульс

Примером информационных процессов могут служить  
процессы сбора, хранения, обработки, поиска и передачи информации  
процессы производства электроэнергии  
процессы химической и механической очистки воды  
процесс создания линии электропередач

Как называют информацию, существенную и важную в настоящий момент  
актуальной  
объективной  
полезной  
новой

Как называют информацию, достаточную для решения поставленной задачи

полной  
полезной  
новой  
достоверной

По форме представления можно разделить информацию на типы  
текстовую, числовую, графическую  
научную, управленческую, бытовую  
визуальную, обонятельную, звуковую  
реальную и идеальную

Информационный процесс может  
протекать по времени и пространству  
протекать по времени  
протекать в пространстве

Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к  
деятельности государственных деятелей  
персональным данным  
государственной тайне  
врачебной тайне

Ответственность за создание вредоносной программы наступает в  
совокупности с ответственностью за ее использование  
случаях, установленных законодательством  
в любом случае никогда не наступает

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы  
Не является объектом информационного правоотношения  
недокументированная информация  
информационные продукты  
элементы информационной системы  
справочно-правовая система

Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это  
доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных  
ресурсов

защита охраноспособной информации устанавливается Законом  
доступ к охраноспособной информации ограничен только законом  
доступ к государственной тайне

Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует  
отношения, возникающие при

обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне  
обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне  
включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей  
обработке персональных данных о клиентах банка

Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять  
экспертные советы  
федеральное агентство по науке и инновациям  
министерство информационных технологий  
Правительство РФ

Не является признаком информационного общества  
приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий  
общедоступность и постоянное обновление информационных данных  
ликвидация информационного неравенства  
мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния

Режим общественного достояния устанавливается для  
сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе  
государственных органов и муниципальных образований  
любой общественной организации  
направлений государственной политики

Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать  
режим коммерческой тайны в отношении сведений  
которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов  
о количестве работников  
об оплате труда работников некоммерческих организаций  
о системе оплаты и условиях труда

Информационные системы, технологии и средства и обеспечения могут быть объектами собственности  
физических лиц, юридических лиц, государства  
только юридических лиц  
только государства только зарубежных государств

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Архивные документы, исторически или логически связанные между собой, представляют собой архивный  
фонд  
зал  
библиотеку  
систему

Всего в истории человечества технологических революций было

4  
5  
2  
3

Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к деятельности государственных деятелей  
государственной тайне  
конфиденциальной информации  
персональным данным

В регистрации средства массовой информации не может быть отказано по мотивам нецелесообразности  
если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения  
когда заявление подано не соответствующим лицом



даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности

Засекречиванию подлежат сведения о  
силах и средствах гражданской обороны  
фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина  
состоянии демографии  
состоянии преступности

Проверить электронно-цифровую подпись под документом может  
любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый  
ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи  
только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ  
отправителя  
только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа,  
открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи  
только отправитель электронного документа

Режим документированной информации – это  
электронный документ с электронно-цифровой подписью  
выделенная информация по определенной цели  
выделенная информация в любой знаковой форме  
электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие  
постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год  
постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц  
постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц постоянное  
название и текущий номер

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и  
корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат,  
используя информационно-компьютерные технологии

Признак, не относящийся к коммерческой тайне  
сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными  
документами  
отсутствует свободный доступ к информации  
обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности  
информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность

Основные объекты обеспечения информационной безопасности России  
информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к  
государственной  
помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров  
тайне и конфиденциальной информации  
квалифицированные кадры в области информационных технологий  
информационные продукты

Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это  
доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных  
ресурсов  
охране подлежит только документированная информация  
доступ к охраноспособной информации ограничен только законом  
защита охраноспособной информации устанавливается Законом

Владелец информационных ресурсов не обязан  
использовать информацию по своему усмотрению  
хранить производственные документы  
включать библиографическую информацию в международные автоматизированные  
банки данных  
бесплатно опубликовывать библиографическую информацию

Информация это  
сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от  
формы их представления  
только сведения, содержащиеся в электронных базах данных  
сведения, поступающие от СМИ  
только документированные сведения о лицах, предметах, фактах, событиях

Формы защиты интеллектуальной собственности  
авторское, патентное право и коммерческая тайна  
интеллектуальное право и смежные права  
коммерческая и государственная тайна  
гражданское и административное право

По принадлежности информационные ресурсы подразделяются на  
государственные, коммерческие и личные  
государственные, не государственные и информацию о гражданах  
информацию юридических и физических лиц  
официальные, гражданские и коммерческие

По доступности информация классифицируется на  
информацию с ограниченным доступом и общедоступную информацию  
виды информации, указанные в остальных пунктах  
открытую информацию и государственную тайну  
конфиденциальную информацию и информацию свободного доступа

Ресурс повышения эффективности государственных институтов в соответствии с  
ГосПрограммой «Информационное общество»  
снижение административных барьеров  
введение смертной казни в качестве вида наказания за коррупцию  
демократизация политической системы  
возвращение выборности губернаторов и мэров

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет,  
используя информационно-компьютерные технологии  
Что содержит вкладка справочная информация в СПС консультант Плюс  
формы налогового учета и отчетности  
судебную практику  
законодательство  
трудовой кодекс

Где в СПС Консультант Плюс можно просмотреть информацию об условиях и порядке  
вступления в силу нормативных правовых актов  
в разделе «Справочная юридическая информация» окна «Справочная информация»  
такая информация в системе Консультант Плюс недоступна  
в Словаре финансовых и юридических терминов  
через встроенную систему помощи (пункт меню «Помощь\Статьи помощи»)

Документы и массивы документов, систематизированные в строгую логически обусловленную структуру

база данных

архив

библиотека

информационные ресурсы

Информатизация — это

информационный процесс

информационный ресурс

информационный продукт

информационный интерес

Какие поля доступны в «Карточке поиска» в системе «КонсультантПлюс»

вид документа

принявший орган

дата регистрации в Минюсте

источник публикации

Принципами государственной информационной политики в РФ являются

принцип стандартизации

принцип гуманитарно ориентированных подходов

принцип законности

принцип стратификации

Консультант Плюс и Гарант изучают, прежде всего, для того, чтобы

повысить эффективность своей работы

получить сертификат

научиться отличать указ от закона

найти новых друзей

Любая справочно-правовая система является

массивом правовой информации

средством распространения и пропаганды правовой информации

официальным источником публикации нормативных правовых актов

сборником готовых решений по юридическим вопросам

Быстрый поиск - это наиболее простой и удобный способ

найти все документы, в названии которых встречаются заданные слова

найти редакцию документа, действующую на определенную дату

начать поиск информации в системе

найти заданные слова в оглавлении документа

"Правовой навигатор" в системе "Консультант Плюс" - это

средство интеллектуального поиска, позволяющее найти информацию по конкретной правовой проблеме

средство интеллектуального поиска, позволяющее найти только федеральные законы

средство интеллектуального поиска, позволяющее найти все актуальные документы информационного массива

средство интеллектуального поиска, позволяющее найти все документы информационного массива, включая утратившие силу акты и недействующие редакции действующих документов

Полный перечень тестовых заданий с указанием правильных ответов, размещен в банке вопросов на информационно-образовательном портале института по ссылке <https://www.mivlgu.ru/iop/question/edit.php?courseid=1206&cat=41955%2C26579>

Оценка рассчитывается как процент правильно выполненных тестовых заданий из их общего числа.